

Mariana Thais Joaquim Perez

Telefone: 55 11 981449228

E-mail: mariana.tjp10@gmail.com

Rua Prof. Júlio do Amaral Carvalho, 152 – Jd. Rosa Maria – CEP: 05547-000 - São Paulo

Objetivo: Estagiária de Desenvolvimento/Analista de Desenvolvimento Jr.

Resumo de Qualificações:

- Profissional com 3 anos de experiência em Serviços de RH relacionados a folha de pagamento. Suporte em projeto de transição de sistemas de RH (SuccessFactors para América Latina) e Folha de Pagamento do Brasil (ADP);
- Ponto focal para a América do Sul com relação à Master Data.
- Conhecimento e análise técnica em processos do departamento pessoal, tais como: admissão, compra de benefícios e faturamentos, acompanhamento mensal de líquido para expatriados e encargos;
- Conhecimento básico de criação de robôs para automatização de processos manuais.

Formação:

Bacharel em Administração (interrompido)

USJT através da bolsa integral do PROUNI

Início: Jan/2017 – Término: Dez/2019

Bacharel em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

FECAF – EAD

Início: Janeiro/2020 – Término Previsto: Junho/2022

Experiência Profissional:

Gerdau – Fevereiro/2021- atual

Estagiária de Gestão Estratégica

Recriação do Painel Gerencial e atualização mensal, atualização de cerca de 20 relatórios, criação de documentação para formalização de todas as atividades realizadas na área desde o passo a passo até a estrutura do PowerBI ou Excel.

Principais resultados:

- Melhoria do controle das pendências;
- Documentação de todas as atividades, auxiliando novos colaboradores da área no futuro.

FTConsult – Julho/2020 – Fevereiro/2021

Estagiária de Infraestrutura

Resolução de solicitações diversas, formatação e configuração de máquinas para diversos clientes, manutenção preventiva dos notebooks, inserção em domínio, configuração de celular corporativo, visita aos clientes para realização de procedimentos e acompanhamento de visitas técnicas, aplicações Microsoft (Office 365, Exchange, Sharepoint, Teams, OneDrive, Azure AD, Autopilot), aplicações Google (G-Suite, Gmail, Google Drive File Stream, Backup and Sync), backup e migração de arquivos de email (PST, local e nuvem), configuração e instalação de dispositivos IP, softwares de acesso remoto utilizados: TeamViewer e AnyDesk.

Principais resultados:

- Padronização dos procedimentos para os clientes;
- Criação de programas de trabalho para futuros novos colaboradores da FT e formalização dos procedimentos;
- Melhoria do controle do inventário e das licenças disponíveis.

Sherwin-Williams do Brasil – Outubro/2019 – Fevereiro/2020

Assistente de Recursos Humanos

Resolução de chamados diversos da área de Admissão. Contato com os candidatos para recolhimento da documentação obrigatória. Checagem da solicitação de admissão junto à área de Remuneração. Follow-up com os HRBP's para verificação de documentação admissional. Solicitação de pagamento de convênio dos aprendizes. Recolhimento das folhas de ponto.

Principais resultados:

- Melhoria do controle das pendências admissionais;
- Melhoria no controle dos processos admissionais;
- Programa de trabalho do processo admissional.

AkzoNobel Brasil - Abril/2018 à Setembro/2019

Estagiária de Recursos Humanos

Lançamentos e conferência da folha de Expatriados, realizando acompanhamento do líquido. Lançamento e conferência do Ponto Eletrônico. Análise de movimentações salariais (Promoção e enquadramento). Emissão de guias (SESI-SENAI), conferência e solicitação de pagamento de encargos, bem como a emissão de seus comprovantes de pagamento no banco. Ponto focal de Master Data entre os sistemas de folha de pagamento (ADP Brasil) e ERP MyHR (SAP) para América do Sul. Suporte em projetos de transição de folha de pagamento (de MyHR para SuccessFactors) e aplicação de automatização de processos por meio da criação de robôs através do programa DataLoad. Resolução de chamados diversos da área de FOPAG.

Principais resultados:

- Suporte na implantação do sistema de RH SuccessFactors;
- Criação de robôs para atividades de limpeza de Master Data, ponto eletrônico, admissão, rescisões complementares, solução e triagem de chamados;
- Integridade nas informações do ERP Global com relação à Folha de Pagamento;
- Automatização da conferência de encargos e diversas verbas da folha de pagamento.

AkzoNobel Brasil - Fev/2017 à Abril/18**Aprendiz de Benefícios**

Responsável pelo faturamento da previdência privada e benefício Farmácia. Resolução de chamados diversos da área de Benefícios. Suporte no sistema de RH Taleo para avaliação de desempenho. Envio dos malotes de Benefícios para todo o Brasil. Avaliação da elegibilidade, pagamento e conferência do Auxílio Creche. Pedido do Ticket Natal e Brinquedo. Manutenção do ERP Global da empresa, MyHR (SAP).

Principais Resultados:

- Melhoria do controle do benefício Auxílio Creche;
- Melhoria na integridade das informações no MyHR (SAP);
- Estabilização nos chamados da área.

.

Idiomas

- Inglês Nível Intermediário, cursado na Cultura Inglesa (Upper Intermediate 3);
- Espanhol Nível Básico.

Cursos

- Pacote Office Nível Intermediário, maior utilização do Excel através de fórmulas diversas, como: PROCV, MATCH, Tabela Dinâmica, Criação de Macros etc.
- Certificado de Lógica de Programação – SENAC EAD;
- Certificado de Tecnologia da Informação e Comunicação – SENAC EAD;
- Certificado em Java (Oracle – Fundamentals)
- Certificado em Python (Kenzie – básico);
- Certificado em JavaScript (Kenzie – básico)
- Certificado de PowerBI (Udemy);

Informações complementares

- Conhecimento básico em programação nas linguagens Java, Python, HTML, CSS e JavaScript.