

<Sistema de gestion de citas>

Que aporte información sobre el proceso, problema y/o institución donde se desarrolla.
Ayuda a diferenciar el proyecto de otros y a anunciar el contenido del proyecto.

<CEET SENA>
JACKELINE CHAVARRO
<TECNICO EN PROGRMACION DE SOTWARE >

Equipo de Desarrollo:

<MARYURI LEON >
<JOSE GUERRA>

Presentado a:

<Albeiro Ramos>

Documento Plan de Proyecto

<Bogota D.C - Colombia Pais>
<2023>
Versión 1.1. Febrero de 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO	3
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
3. OBJETIVOS.....	4
3.1 Objetivo General – Propósito.....	4
3.2 Objetivos Específicos	4
4. JUSTIFICACIÓN.....	4
5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.....	5
5.1 Factibilidad Técnica	5
5.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2).....	5
5.3 Factibilidad Legal y Ética.....	5
6. ANTECEDENTES.....	6
7. MARCO DE REFERENCIA.....	6
8. DIAGRAMA DE PROCESOS.....	6
9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	8
10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)	9
11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS	11
12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	11
13. RESUMEN HOJAS DE VIDA	11
14. BIBLIOGRAFIA.....	12

1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO (Conserve el tamaño de la ficha en una sola página)

Información del Proyecto				
Título del proyecto	Sistema de Gestion de Citas			
Entidad beneficiaria	Peluqueria Espejismo y Color			
Entidad ejecutora	GAES			
Otras instituciones participantes	NO APLICA			
Duración del proyecto (Meses)	18 MESES			
Costo Total del proyecto	APLICA PARA FASE II			
Lugar de ejecución del proyecto	Ciudad	Bogota D.C	Departamento	Bogota D.C
Palabras Clave / Keywords				
1. Gestión 2. Citas 3. Organización 4. Ágil				
Abstract (Máx 10 Líneas)				
<p>The project is responsible for managing appointments, inventory and payroll. Specializes in developing business management solutions for small and medium-sized enterprises.</p> <p>It allows customers to schedule appointments easily, through an online booking portal and through direct communication with the bot. It also provides appointment tracking tools by controlling schedules and dates.</p> <p>As for inventory, the company offers a complete inventory management solution that allows you to track your stocks and receive alerts when inventory levels are low.</p> <p>Finally. The platform performs payroll calculations, which reduces errors and administrative burden on employees. Provides detailed reports on payroll payments.</p> <p>All this from the cell phone or computer, making this control much more agile, efficient and timely.</p>				
Objetivo General				
<p>Desarrollar un sistema de información web (SGCitas) dedicado al soporte, apoyo y acompañamiento a los procesos de gestión de citas inventario y nómina de la empresa Espejismo y Color. Disminuyendo costos y mejorando la experiencia del cliente.</p>				
Objetivos Específicos				
1. Gestionar los Usuarios de la Empresa Espejismo y Color. 2. Gestionar y solicitar citas en la Empresa Espejismo y Color. 3. Gestionar el inventario de la Empresa Espejismo y Color. 4. Gestionar y administrar la nomina de la Empresa Espejismo y Color. 5. Gestionar los reportes gráficos e impresos de la Empresa Espejismo y Color.				
Justificación				

Desarrollo de un Sistema de Información Web denominado SGCitas, que sirva como herramienta software de apoyo al seguimiento de gestión de citas, manejo de inventario y nómina de la Empresa Espejismo y Color.

Permitirá la gestión de los clientes y empleados como usuarios de la empresa Espejismo y Color. En la gestión de citas, los clientes y empleados podrán permitirse realizar el control de citas desde su celular o computador. En la gestión del inventario los empleados y el área administrativa podrán llevar orden y registro de los productos. En la gestión de nómina el área administrativa podrá controlar de manera digital los porcentajes y días trabajados, facilitará la gestión de reportes gráficos e impresos, necesarios para la toma de decisiones.

El Sistema SGCitas servirá como aporte al sector tecnológico y de emprendimiento, como apoyo y facilitador de procesos empresariales, dará un impacto en la eficacia y la rentabilidad de nuevos negocios y será un soplo de aire fresco para los emprendedores quienes llevan toda esta gestión de manera manual.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La tecnología es un factor muy importante en el éxito de cualquier empresa. Para esta peluquería en particular, el manejo de citas y la organización de su inventario y nómina es complicado y consume gran cantidad de tiempo y dinero debido a que se realiza de manera manual. Con el objetivo de resolver estos problemas, nos dimos a la tarea de diseñar un sistema a través de un software que agilice todo este proceso, el cual apoye a los dueños de manera eficaz en la digitalización y organización de su negocio.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General – Propósito

Desarrollar un sistema de información web (SGCitas) dedicado al soporte, apoyo y acompañamiento a los procesos de gestión de citas inventario y nómina de la empresa Espejismo y Color. Disminuyendo costos y mejorando la experiencia del cliente.

3.2 Objetivos Específicos

1. Gestionar los Usuarios de la Empresa Espejismo y Color.
2. Gestionar y solicitar citas en la Empresa Espejismo y Color.
3. Gestionar el inventario de la Empresa Espejismo y Color.
4. Gestionar y administrar la nómina de la Empresa Espejismo y Color.
5. Gestionar los reportes gráficos e impresos de la Empresa Espejismo y Color.

4. JUSTIFICACIÓN

La solución: Se propone el desarrollo de un Sistema de Información Web denominado SGCitas, que sirva como herramienta software de apoyo al seguimiento de gestión de citas, manejo de inventario y nómina de la Empresa Espejismo y Color.

La importancia del Sistema: Permitirá la gestión de los clientes y empleados como usuarios de la empresa Espejismo y Color. En la gestión de citas, los clientes y empleados podrán permitirse realizar el control de citas desde su celular o computador de manera ágil y beneficiando su tiempo y economía. En la gestión del inventario los empleados y el área administrativa podrán llevar un orden y registro de los productos que poseen, los que se vendieron y los que se planean comprar. En la gestión de la nómina el área administrativa podrá controlar de manera digital los porcentajes y días trabajados, facilitará la gestión de

reportes gráficos e impresos, necesarios para la toma de decisiones del personal administrativo de la Espejismo y Color.

El aporte al Sector: El Sistema SGCitas servirá como aporte al sector tecnológico y de emprendimiento, como apoyo y facilitador de procesos empresariales, dará un impacto en la eficacia y la rentabilidad de nuevos negocios y será un soplo de aire fresco para los emprendedores quienes llevan toda esta gestión de manera manual.

5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

La empresa está de acuerdo en formar parte de este proceso, está comprometida con el apoyo y el aporte de tiempo para hacer parte de las entrevistas y cuestionarios necesarios para sacar adelante el sistema.

5.1 Factibilidad Técnica

El establecimiento cuenta con todos los implementos necesarios para realizar el proyecto y llevarlo a ejecución, computador, tablet e internet.

5.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2)

5.3 Factibilidad Legal y Ética

Ley 603 de 2000 – Ley de Comercio Electrónico: Esta ley establece las condiciones generales para el comercio electrónico en Colombia y establece las bases para la contratación electrónica, la firma digital y la protección de datos personales en línea.

Ley 1581 de 2012 – Ley de Protección de Datos Personales: Esta ley establece las condiciones y los requisitos que deben cumplir las empresas y organizaciones que manejan datos personales en Colombia, incluyendo las relacionadas con el desarrollo y uso de sistemas de software.

Ley 1581 de 2012 – Ley de Protección de Datos Personales: Esta ley establece las condiciones y los requisitos que deben cumplir las empresas y organizaciones que manejan datos personales en Colombia, incluyendo las relacionadas con el desarrollo y uso de sistemas de software.

Decreto 2364 de 2012 – Reglamento Técnico de Seguridad de la Información: Este decreto establece las condiciones técnicas y de seguridad que deben cumplir los sistemas de información en Colombia, incluyendo los sistemas de software, para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

Ley 1222 de 2008 – Ley de Software Libre: Esta ley establece las condiciones y los requisitos para la promoción y el uso de software libre en Colombia, incluyendo

la obligación de las entidades gubernamentales de utilizar este tipo de software en sus sistemas.

Ley 1341 de 2009 – Ley de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: Esta ley establece las bases para el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones en Colombia, incluyendo el desarrollo de sistemas de software y su regulación.

6. ANTECEDENTES

Actualmente los procesos de gestión de citas, inventario y nómina se realizan de manera manual esto se ha hecho muy tedioso debido a la poca eficacia y adaptabilidad de los recursos. Ya que se piensa que es muy difícil contratar este tipo de sistemas y soy muy caros el negocio continuo con su metodología hasta hoy.

7. MARCO DE REFERENCIA

Ley 603 de 2000 – Ley de Comercio Electrónico: Esta ley establece las condiciones generales para el comercio electrónico en Colombia y establece las bases para la contratación electrónica, la firma digital y la protección de datos personales en línea.

Ley 1581 de 2012 – Ley de Protección de Datos Personales: Esta ley establece las condiciones y los requisitos que deben cumplir las empresas y organizaciones que manejan datos personales en Colombia, incluyendo las relacionadas con el desarrollo y uso de sistemas de software.

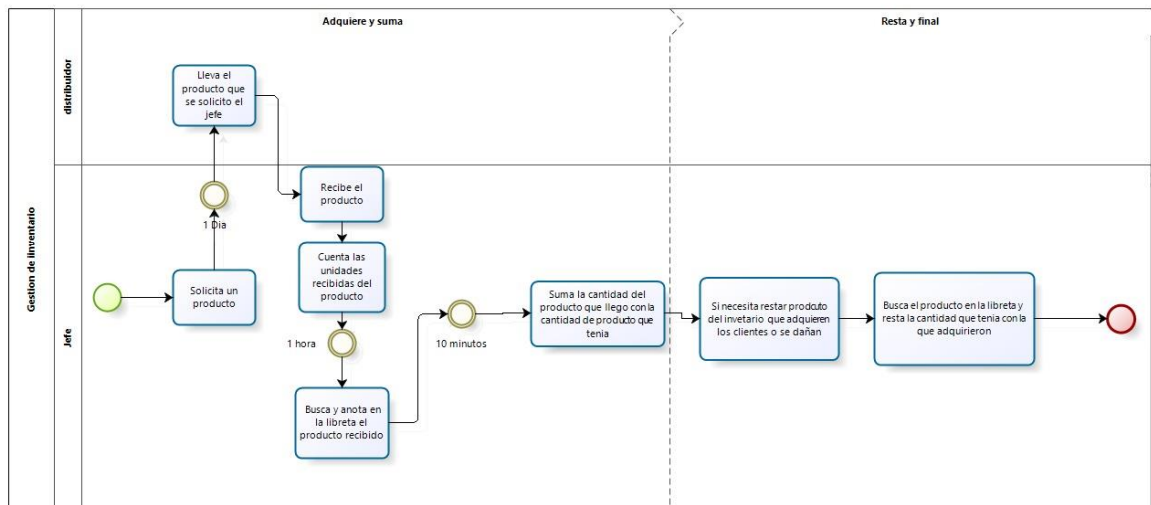
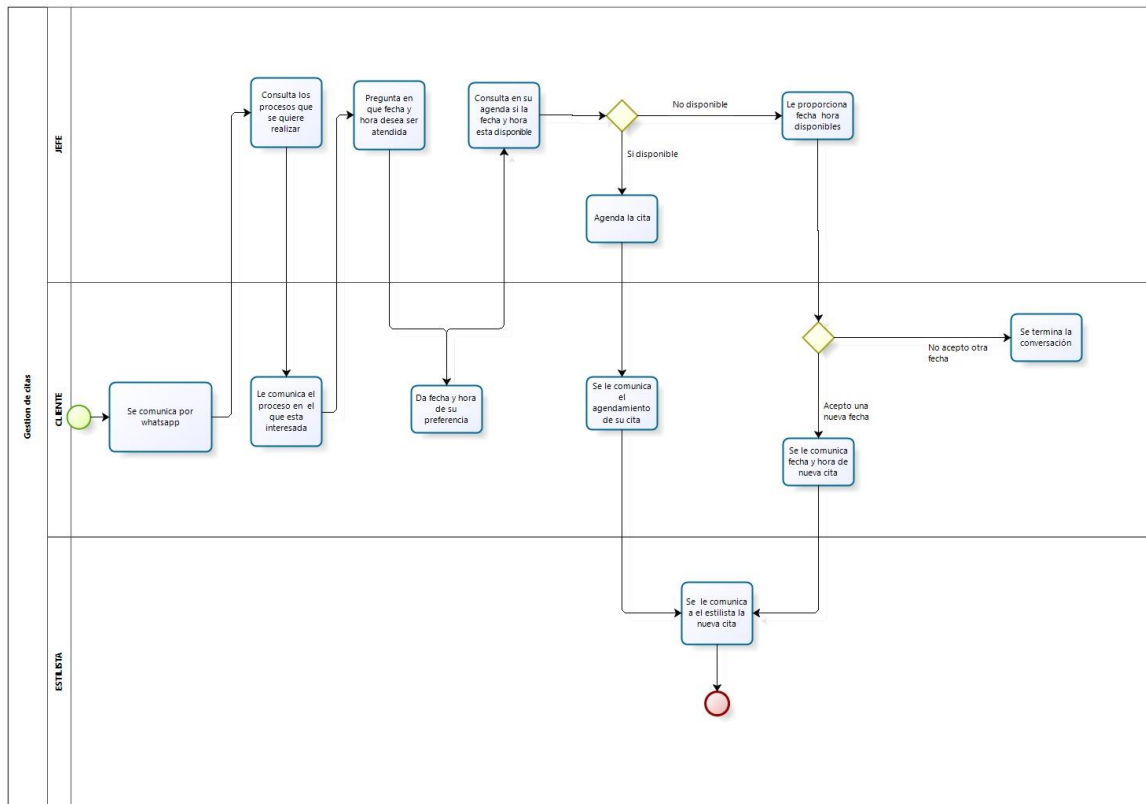
Ley 1581 de 2012 – Ley de Protección de Datos Personales: Esta ley establece las condiciones y los requisitos que deben cumplir las empresas y organizaciones que manejan datos personales en Colombia, incluyendo las relacionadas con el desarrollo y uso de sistemas de software.

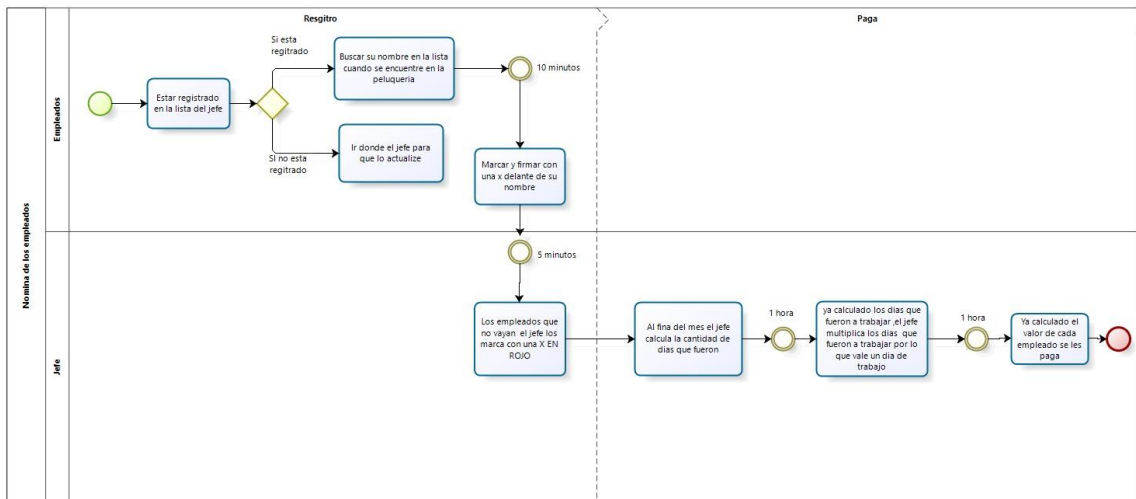
Decreto 2364 de 2012 – Reglamento Técnico de Seguridad de la Información: Este decreto establece las condiciones técnicas y de seguridad que deben cumplir los sistemas de información en Colombia, incluyendo los sistemas de software, para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

Ley 1222 de 2008 – Ley de Software Libre: Esta ley establece las condiciones y los requisitos para la promoción y el uso de software libre en Colombia, incluyendo la obligación de las entidades gubernamentales de utilizar este tipo de software en sus sistemas.

Ley 1341 de 2009 – Ley de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: Esta ley establece las bases para el desarrollo de las tecnologías de la información y las comunicaciones en Colombia, incluyendo el desarrollo de sistemas de software y su regulación.

8. DIAGRAMA DE PROCESOS





9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nuestro Cronograma de actividades se divide en cuatro fases: Análisis, planeación, ejecución y evaluación. En los cuales se nos permitirá evidenciar todo el proceso durante el transcurso de los trimestres y se con base a ellos se presentarán las actividades propuestas.

				Efectivo	Especie	
PERSONAL						
EQUIPOS^{1,3}	COMPRA					
	ARRIENDO					
	USO					
MATERIALES E INSUMOS						
SERVICIOS TÉCNICOS*						
CAPACITACIÓN						
VIAJES						
SOFTWARE						
BIBLIOGRAFÍA	SUSCRIPCIONES					
	LIBROS					
OTROS (DISCRIMINAR)						
TOTAL						

Tabla 1: Tabla de Presupuesto del Proyecto

11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS

Los Impactos son los efectos que se esperan se den sobre los diferentes actores beneficiarios del proyecto. Pueden ser de diferentes tipos: sociales (mejoramiento del bienestar o la calidad de vida), técnicos (mejoramiento de procesos), económicos (incremento en ingresos, decremento de los costos) ambientales (conservación de los recursos naturales)

Los resultados son los logros observables (medurables) del proyecto ya sean materiales o cualitativos.

		Alcance	Impacto
No.	Resultado		

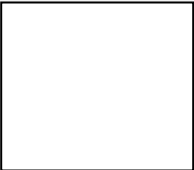
Tabla 2: Matriz de Resultados Vs. Alcances e Impactos esperados

12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Al indagar en el negocio hablando con el dueño y sus empleados pudimos evidenciar muchas cosas, o deficiencias. Entre ellas podíamos encontrar lo lento del proceso manual y lo cansado que era para el jefe tener que encargarse en sus horas libres de temas laborales.

Se recomienda que al entregar el producto se realicen retroalimentaciones durante el proceso, así como que se realicen todas las actualizaciones en los tiempos recomendados en un futuro.

13. RESUMEN HOJAS DE VIDA

RESUMEN HOJA DE VIDA	<Espacio para Foto...> 
Nombres y Apellidos:	José Antonio Guerra Díaz
Identificación No.	1024469963
Fecha de Nacimiento	30 de diciembre de 2004
Email:	Joseguerra.jg683@gmail.com
Descripción del Cargo Actual:	
Estudios Realizados:	Bachillerato
Perfil Profesional:	

<div> <div>RESUMEN HOJA DE VIDA</div> <div> <div><Espacio para Foto...></div> <div></div> </div> </div>	
Nombres y Apellidos:	Maryuri Zuleima Leon Ayala
Identificación No.	1030710551
Fecha de Nacimiento	8 de abril de 2004
Email:	Maryurileon1415@gmail.com
Descripción del Cargo Actual:	
Estudios Realizados:	Bachillerato
Perfil Profesional:	

Tabla 3: RESUMEN HOJA DE VIDA <Nombre y Apellidos>

14. BIBLIOGRAFIA

- [1 REF]. <https://www.mincit.gov.co/mincomercioexterior/defensa-comercial/dumping/normatividad/generalidades/legislacion-colombiana>
- [# REF]. <https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/>
- [# REF]. <https://www.sic.gov.co/>