



PERFIL DIRECTOR CAPITULAR DE ACADÉMICO

- Gestión de proyectos.
- Planeación estratégica.
- Manejo de herramientas ofimáticas.
- Gestión de información y manejo de datos personales y empresariales.
- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Previsión de dificultades, riesgos y crisis.
- Liderazgo y manejo de equipos.
- Escucha activa.
- Comunicación asertiva y efectiva.
- Capacidad de brindar y recibir retroalimentaciones.
- Habilidad de redacción y argumentación.
- Conocimiento del funcionamiento, formatos y manuales internos de la asociación.