



## CONTACTO

✉ [marycarmenvihur@gmail.com](mailto:marycarmenvihur@gmail.com)

 [marycarmen-vives-hurtado](#)

 [maryvh08](#)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bachillerato, IED. Marie Poussepin (2010-2020)
- Técnico Auxiliar Higiene Industrial, Universidad de Barranquilla (2019-2020)
- Pregrado Ingeniería Industrial, Universidad del Norte (2021-2025)

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- [Mastering in Canva](#)
- [Mastering UI UX Figma](#)
- [Jira Agile Mastery](#)
- [Figma for user interface](#)
- [Advanced Wordpress](#)
- [CS50's Introduction to Programming with Python](#)

## MANEJO DE PROGRAMAS



## HABILIDADES Y COMPETENCIAS



## IDIOMAS

- Español (nativo)
- [Inglés \(avanzado\)](#)

# MARYCARMEN VIVES HURTADO

## ESTUDIANTE INGENIERÍA INDUSTRIAL

## SOBRE MÍ

Estudiante de octavo semestre de Ingeniería Industrial, con con una gran pasión por la gestión de proyectos y el diseño. A lo largo de mis experiencias, he tenido la oportunidad de desarrollar habilidades en liderazgo, trabajo en equipo y comunicación efectiva. Me motiva enfrentar nuevos retos, especialmente aquellos que me permiten mejorar y aprender constantemente.

## EXPERIENCIA

### LABORAL

#### Green Energy For America (2022-2023)

- Concretar ventas por medio de llamadas a los domicilios de posibles interesados,
- Agendar citas para recibir mayor información acerca del producto

#### ANEIAP (2022- actual)

##### Administradora Web (2024)

- Creación de una herramienta en python para el análisis de hojas de vida utilizando SpaCy.
- Creación de un software capaz de analizar el impacto de los cargos ocupados dentro del puesto de trabajo actual utilizando SpaCy.
- Creación de una página web interactiva para la estandarización de presentación de avances en la gestión de proyectos, promoviendo el acceso fácil a la información para todos los miembros..
- Creación de una página web para el comercio y facturación electrónica de productos a nivel interno.
- Creación de contenido, promoción activa y mejoras continuas de la [página web oficial](#) en Wordpress.

##### Coordinadora de Académico (2024)

- Diseñar, estructurar y mejorar continuamente los programas de capacitación o formación que ofrecidos por ANEIAP.
- Contacto con empresas para la capacitación de los miembros de ANEIAP.
- Identificar las necesidades educativas de los miembros
- Definir los contenidos con mayor relevancia y que puedan cubrir las necesidades en materia de formación y entrenamiento interno.
- Asegurar de que los programas cumplan con los objetivos estratégicos de la organización.
- Supervisar la logística para los eventos de capacitación y formación, incluyendo la programación, los recursos y la comunicación con los participantes.
- Coordinar las plataformas de aprendizaje, material didáctico y espacios para la formación.
- Recopilar y analizar datos de retroalimentación de los participantes para mejorar continuamente los programas.
- Estructurar módulos de educación para la organización de la plataforma de capacitación interna.
- Realizar seguimiento al contenido de los módulos educativos y los planes de trabajo de los instructores,

### **Subcoordinadora de Proyectos (2023)**

- Creación, modificación y manejo del formato para la evaluación del desempeño del trabajo mensual de los miembros de ANEIAP.
- Uso de la metodología de Jira para apoyar en la planeación de proyectos a los líderes de proyectos.
- Garantizar que los miembros de los equipos dispongan de los suministros y recursos necesarios para completar las tareas asignadas a tiempo y dentro de los límites estipulados.
- Controlar el progreso de los proyectos y afrontar cualquier problema que surja.
- Elaborar y mantener una completa documentación, planes e informes del proyecto.
- Llevar un seguimiento de todas las actividades realizadas en los proyectos, su trazabilidad y estado actual.

### **Organizadora de la Escuela de Formación Integral (2022)**

- Investigar las necesidades de los miembros de ANEIAP a nivel de formación ingenieril
- Evaluar y priorizar las temáticas a abordar dentro de la escuela
- Contactar profesionales con experiencia en las temáticas seleccionadas, concretando los espacios en los que se darían las charlas constatados con la matriz de conflicto.
- Registrar la asistencia de los miembros a las capacitaciones y coordinar la logística de los espacios.

## **UNIVERSITARIA**

### ***Bienestar Universitario (2022- actual)***

- Manejo de los grupos
- Registro en el sistema
- Transporte de implementos
- Direccionamiento de planes de distribución de asistentes tanto a la entrada como salida.