



MARYCARMEN VIVES HURTADO

ESTUDIANTE INGENIERÍA INDUSTRIAL

CONTACTO

- marycarmenvihur@gmail.com
- marycarmen-vives-hurtado
- maryvh08

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bachillerato, IED. Marie Poussepín (2010-2020)
- Técnico Auxiliar Higiene Industrial, Universidad de Barranquilla (2019-2020)
- Pregrado Ingeniería Industrial, Universidad del Norte (2021-2025)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- [Mastering in Canva](#)
- [Mastering UI UX Figma](#)
- [Jira Agile Mastery](#)
- [Figma for user interface](#)
- [Advanced Wordpress](#)
- [CS50's Introduction to Programming with Python](#)

IDIOMAS

- Español (nativo)
- [Inglés \(avanzado\)](#)

SOBRE MÍ

Estudiante de Ingeniería Industrial, con una gran pasión por la gestión de proyectos y el diseño. A lo largo de mis experiencias, he tenido la oportunidad de desarrollar habilidades en liderazgo, trabajo en equipo y comunicación efectiva.

EXPERIENCIA

ANEIAP (2022- actual)

Administradora Documental (2025)

- Creación y administración de una página web para funcionar como canal de gestión documental a nivel interno.
- Creación de un chatbot de apoyo para facilitar las búsquedas dentro de la gestión documental.
- Creación de dashboards para documentar los resultados de procesos internos tanto a nivel operativo como financiero.

Administradora Web (2024)

- Creación de una página web interactiva para la estandarización de presentación de avances en la gestión de proyectos, promoviendo el acceso fácil a la información para todos los miembros.
- Creación de una página web ecommerce para la compra, promoción y facturación electrónica de productos a nivel interno.
- Creación de una herramienta en Streamlit para el análisis de hojas de vida utilizando inteligencia artificial para el procesamiento y análisis de texto.

Coordinadora de Académico (2024)

- Definir los contenidos con mayor relevancia y que puedan cubrir las necesidades en materia de formación y entrenamiento interno.
- Supervisar la logística para los eventos de capacitación y formación, incluyendo la programación, los recursos y la comunicación con los participantes.
- Recopilar y analizar datos de retroalimentación de los participantes para mejorar continuamente los programas.

Subcoordinadora de Proyectos (2023)

- Garantizar que los miembros de los equipos dispongan de los suministros y recursos necesarios para completar las tareas asignadas a tiempo y dentro de los límites estipulados.
- Llevar un seguimiento de todas las actividades realizadas en los proyectos, su trazabilidad y estado actual.
- Uso de metodologías agiles para el control de resultados en la creación de proyectos de innovación.

Organizadora de la Escuela de Formación Integral (2022)

- Investigar las necesidades de los miembros de ANEIAP a nivel de formación ingenieril
- Contactar profesionales con experiencia en las temáticas seleccionadas.
- Registrar la asistencia de los miembros a las capacitaciones y coordinar la logística de los espacios.

Bienestar Universitario (2023-actual)

Staff de apoyo cultura global

- Registro en el sistema
- Acompañamiento de ponentes
- Manejo de inventario