

« به نام خدا »

• Requirements :

- Functional Requirements :

- ۱- دانشجویان باید بتوانند با استفاده از شماره دانشجویی و کدملی یا از طریق سامانه احراز هویت امین به سامانه وارد شوند.
- ۲- مسئولین خوابگاه و تعمیرکاران باید بتوانند از طریق کد پرسنلی و کدملی به سامانه وارد شوند.
- ۳- اطلاعات هر تعمیرکار باید توسط مسئولین خوابگاه در سامانه ثبت شود.
- ۴- دانشجویان باید از طریق سامانه، گزارش خرابی در اتاق خود را با توضیحات لازم و مشخصات خود و زمان دقیق ثبت کنند.
- ۵- مسئولین خوابگاه باید بتوانند به گزارشات دسترسی داشته باشد.
- ۶- امکان دیدن تاریخچه گزارشات، هم به صورت فردی و هم بصورت اتاقی، برای مسئولین وجود داشته باشد.
- ۷- پس از رسیدگی به هر مورد و اتمام تعمیرات، باید برآوردی از هزینه‌ها و قطعات استفاده شده، توسط مسئولین خوابگاه ثبت شود.
- ۸- باید امکان دسترسی مسئولین خوابگاه به صفحه‌ی تعمیرکاران، مدیریت آن‌ها، جست و جو بین آن‌ها و انتصاب کارها به هرکدام از آن‌ها وجود داشته باشد.
- ۹- در سامانه باید برای هر دسته از تعمیرات، اولویت از پیش تعیین شده ثبت داشته باشد و با توجه به اولویت‌ها گزارشات لیست شوند.
- ۱۰- دانشجویان باید بتوانند گزارشات خود را پیگیری کنند و وضعیت حال حاضر گزارش را مشاهده کنند.
- ۱۱- تعمیرکاران با ورود به سامانه باید بتوانند لیست کارهای خود را مشاهده کنند.
- ۱۲- تعمیرکاران باید بتوانند پس از انجام کار، گزارش هزینه‌ها و اتمام کار را ثبت کنند و به مسئول اطلاع دهند.
- ۱۳- مسئول خوابگاه پس از پیگیری هر گزارش میتواند وضعیت گزارش(رد، تایید، در حال رسیدگی، اتمام) را در سامانه تغییر دهد.

- Nonfunctional Requirements :

- ۱- سیستم باید بتواند عملیات sort گزارشات را بر اساس هر اولویت بندی ای که مسئولین مشخص کردند، انجام دهد.
- ۲- برای ورود به سیستم، حتما باید کاربران از قبل احراز هویت و ثبت شده باشند؛ یعنی ثبت نام کاربر جدید توسط خود کاربر وجود ندارد.
- ۳- گزارشات باید هم تحت قالب فردی و هم تحت قالب اتاقی ثبت شوند.
- ۴- سیستم باید mobile responsive باشد.
- ۵- سطح دسترسی هر کاربر(دانشجو، مسئول یا تعمیرکار) باید متفاوت باشد.
- ۶- در قسمت نوع گزارش، باید یک مورد تحت عنوان "سایر" (یا "others") وجود داشته باشد؛ تا امکان گزارش موارد و تعمیرات احتمالی که ممکن است در نظر گرفته نشده باشد، وجود داشته باشد.
- ۷- باید در بازه های زمانی مشخص، از اطلاعات back up گرفته شود.

- ۸- تعمیرات و گزارشاتی که به آن ها رسیدگی می شود و به مرحله ی اتمام کار می رسند، باید از لیست حذف شوند و آرشیو شوند.
- ۹- باید time complexity مربوط به sort هایی که توسط سیستم انجام میشوند، حداقل باشد.

• User Story :

- دانشجو:

- دانشجو با استفاده از سامانه امین (یا هر سامانه ی احراز هویت دیگر) وارد سیستم می شود. سه گزینه در اختیار اوست:
- ۱- ثبت گزارش جدید:
- ابتدا دانشجو نوع خرابی رخ داده (شامل سیستم روشنایی، شیرآلات، لوله ها و چاه، شومیز و سایر خرابی ها) را از لیست انتخاب می کند. بر این اساس، سیستم می تواند به کارها اولویت بدهد. (که به این ترتیب، رسیدگی و مدیریت برای مسئولین خوابگاه راحت تر می شود و همچنین هر تعمیر به تعمیرکار مربوطه ارجاع داده میشود.) سپس انتخاب می کند که تعمیر برای اتاقش ثبت شود، یا اینکه مربوط به مکان عمومی است. پس مکان را ثبت میکند.
- خرابی و نیاز به تعمیرات پیش آمده را شرح میدهد.
- در نهایت با گزینه ثبت درخواست، ثبت خرابی به پایان میرسد و این پیام به لیست پیگیری خرابی ها و تعمیرات اضافه می شود.
- ۲- پیگیری گزارشات از قبل ثبت شده:
- در این بخش دانشجو می تواند وضعیت گزارش های خود را پیگیری کند و در صورت عدم رسیدگی مجددا درخواست را ارسال کند.
- ۳- امتیازدهی به فرایند تعمیرات و ثبت نظرات و پیشنهادات:
- دانشجو در این قسمت به عملکرد مسئولین و تعمیرکاران امتیاز می دهد، و نظرات و پیشنهادات خود را بیان می کند.

- تعمیرکار:

تعمیر کار قبل از حضور در خوابگاه، با مراجعه به سامانه، از تعمیرات مورد نیاز مطلع می شود. و با توجه به این اطلاعات، وسایل مورد نیاز را مهیا می کند.

- مسئول خوابگاه:

- ۱- مسئول خوابگاه با استفاده از کد پرسنلی و کدملی وارد سیستم و صفحه اصلی مسئول خوابگاه می شود.
- ۲- در صورت نیاز به اضافه کردن مشخصات تعمیرکار جدید، وارد صفحه افزودن اطلاعات تعمیرکاران میشود، نام و نام خانوادگی و کدملی و کد پرسنلی و شماره تلفن تعمیرکار و همچنین تخصص او را وارد میکنند.
- و پس از اتمام و تایید، به صفحه اصلی باز میگردد.
- ۳- در صورت نیاز به مشاهده گزارشات جدید وارد صفحه گزارش های جدید میشود.

در این صفحه، لیست گزارشات مشاهده نشده، به ترتیب اولویت و همراه با شماره اتاق و دسته بندی مشخص شده، موجود است.

پس از کلیک بر روی هر گزارش و مشاهده ی توضیحات هر گزارش، میتواند یک یا چند تعمیرکار را به آن منصوب کند. با این کار، گزارش به لیست آن تعمیرکاران اضافه شده و وضعیت گزارش به "در حال رسیدگی" تغییر میکند. در صورت نیاز میتواند گزارشات را تایید یا رد کند؛ که در هر دو صورت، گزارش از قسمت گزارش های جدید حذف می شود.

و سپس میتواند به صفحه اصلی بازگردد.

۴- در صورت نیاز به مشاهده یا تغییر وضعیت گزارشات قبلی، وارد صفحه پیگیری می شود.

در این صفحه، لیست گزارشات تایید شده را میتواند مشاهده کند.

او میتواند با استفاده از تاریخ و شماره اتاق لیست را فیلتر کند.

همچنین با پیدا کردن گزارش مورد نظر خود، میتواند وضعیت آن را تغییر داده، و یا توضیحی در مورد خلاصه هزینه ها و قطعات استفاده شده به آن اضافه کند.

و پس از اتمام و تایید میتواند به صفحه اصلی بازگردد.

۵- در صورت نیاز به مشاهده تاریخچه همه گزارشات، از صفحه اصلی به صفحه تاریخچه گزارش ها میرود.

در این صفحه، تمام گزارشات تایید شده، رد شده یا اتمام یافته را مشاهده می کند.

همچنین میتواند آن ها را با استفاده از تاریخ یا وضعیت گزارشات فیلتر کند.

در صورت نیاز به مشاهده اطلاعات بیشتر در مورد هر گزارش، بر روی آن کلیک میکند، تا توضیحات کامل شامل شماره اتاق و تعمیرکار مربوطه و توضیحات و هزینه ها و غیره را مشاهده کند.