

ناريخ وامصاء استاد كارآموزى

توجه:

- فرم جاری خلاصه ای از گزارشات هفتگی می باشد.
- ۲ گزارشات کامل نیمه اول پس از تابید سربرست کار آموزی به بیوست این فرم ارائه می شود.
- ۳ گزادش نهایی با استفاده از گزارشات نیمه اول و دوم تهیه شده و به تایید سرپرست و استاد کار آموزی می رسد.

تاریخ شروع منته: ۱۰٫۲۶ تاریخ پایان منته: ۱۰٫۲۵ نام و نام عانوادگی کار آموز: نام و نام خانوادگی استاد کار آموزی: علی رضوی out, poris. مرمیم طام نطائر شعاره دانشور : ۲۹۲۲ میل میل مانوادگی سربرت کارآموزی : できるいのはいいはいいはいいいはいいいいいいいいいいいいいいいいい Wir rideplymen فعاليتهاى آنى: Colore Edecas chiefes we 160000 15 CAND : 1800811-31-66600 و بن في افراركاسير نظریه استاد کار آموزی: تاريع و اصل استاد كار أموري

فرم جاری خلاصه ای از گزارشات هفتگی می باشد.

- T

گرارشات کامل بسه دوم پس از تایید سرپرست کار آموزی به پیوست این فرم ارائه می شود.

گزارش نهایی با استفاده از گرارشات نیمه اول و دوم نهیه شده و به تایید سرپرست و استاد کار آموزی می رسد

غرم خلاصه گرارش سمه دوم پیشرفت کار آموزی

فرم حضور و غیاب کار آموز در محل کار آموزی

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی استاد کار آموزی: مرمنیم طار نطنتر شماره دانشجویی: نام و نام خانوادگی سرپرت کارآموزی: شماره دانشجویی: نام و نام خانوادگی سرپرت کارآموزی: رشته اگرایش فرم و سال کار آموزی: محمندی مامیدوس نام مرکز بواحد: موضوع کارآموزی: کشامی باخوایندهان تولیدند) افزار پاکیندر تعدال شمال افزار

نام ، آدرس و شماره تماس محل کار آموزی :

מש תקונות אוף טוני בווף مف دوم ار تاریخ ار ۹ تا تاریخ ۷۰۴ ملته اول: الر تاريخ ٢٤ م ١٠ تاريخ : ١٠٠٠ ساعث خروج حادث ورود ساعت خزوج إيام هفته اعت خروج ساعت ورود ساعت ورود ces plil من 14 11 1/10 12 ٨ --ai 15/10 ٨ 17,7. 1/60 9 445 15 -30 دوشنه 11 NIT. 14 ^ 17, 5. 1,1. دوشه مهجنب 14 9 61,71 111. 17 1/1. ے شد ديما رسد 12/4. 115-----17 114. 14 9 جهارت منجن 16 ٨ ويمني 17,7. 1 14,4. 9,4. بحث res مهام ساسم والمن ١٠١٩ عالم ١٠١٥ 9, TA OFFICE MY AT AND AT PRINCE منه جماري ال تاريخ ١٥١٥ تا تاريخ ١١١ ١٩ ساعت مردح 2333 226 ايام همته ساعت حروح ساعت ورود ايام هفته ساعت خروج ساعت ورود أبام هفته ئنبر ٠٠٠ 11 1 17,7. 9,4. 14,60 ٨ ini 14 14 1 11 یکن Nit. دوثن 12,4. 115. 17,7. ٨ 15 1 دوشته سمشي 12 9 12 9 11/19 9 ---چھا ركنبر دی ایس 11 1 12/18 1/10 11 1/18 جهارشه 1025 11 23 11 Λ 11 9 بجث حمعم Car 1-144 CHEILY. هفته تهم: از تاريخ ا من منتم ال تاريخ ١٠ ١٠ ١ الا تاريخ ١٠ ١٠ ١٠ علته علنية الركاريج: ١٠/٩ كا تاريخ: ١٠/١٢ ساعث حروج ساعت ورود ايام هفته ساعت خووج ساعت ورود ايام عفته ساعث خروح ساعت ورود ايام هفته ئن 11 ئن ٨ 15, 1. MIND 17 1,4. 4 ماعن 17.7 ٨ 11 Λ 14 4 2 دوشن 14 روث 4 12 9 17,7. 1/10 دوثت مهمنم 11,1 1/18 مث 17,70 1 14.4. 1 - -12,4. 4,4. 12,15 ري روي 18,4. 9,4. 14.4. 9 جهارشنه 11 9 - Prais ويني いいた NIT. 11 ٨ بنجث cas حما -



تاریخ و امضاء دانشجو : تاریخ و امضاء سربرست کار آموزی :

فرم ارزشیابی پایان دوره کارآموزی

			نام و نام خانواد کی کار آموز: مهمنیه طار نظایر						
	0	مشخصات استاد کار آموزی: علی رقع	نماره دانشجویی: ر ۲۶ ، ۲۹۲ ، ۹۵ رشته اگرایش: ر گلفتری میدویز						
1	1	رتبه علمی استاد کار آموزی :							
128) میرزایدی	رنبه علمی استاد کار آموزی: مشخصات سربرست کار آموزی: مجناً							
ست سربرت کار آموزی در محل کار آوزی: معربرعاهل نوم و سال کار آموزی: موضوع کار آموزی:			نام مرکز نواحد: مرز تعارف کی بیام نور نام محل کار آموزی: عرف آرین افزار مارین آدرس و شماره تماس محل کار آموزی: ماایر خ کیم طلومی - که طلوع - مجتمع ترسزیا) واحد۸						
						-	نبره	حداكثر نمره	نظریات سرپرست کار آموزی
						-	tes	r	حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد کارآموزی
							Γ.	r	میزان بکارگیری تکنیک های فراگرفته در دروس تخصصی
	~	r	ارزش پیشنهادات کارآموزی جهت بهبود کار						
4		*	میزان کسب تبجربه کاری						
1	6	*	میزان علاقه به همکاری و فراگیری						
	d	r	كيفيت گزارشات هفتگي كارآموزي						
	ď	*	كيفيت گرارش مهالي كار آموزي						
	۲.	جمع نعرات							
	نموه سرپرست کار موزی		پیشنهادات سرپرست کار آموزی جهت بهبود برنامه کار آموزی:						
	به عدد	به حروف	भी-किंदिन है कि है कि						
	C	بت	13-61 6 20 10-61						
	AP A	امضاء سربرت کارآم (این:۲۸۷۷)							
1	V								
1	الما يم زيو	AQ TEH 99, 11, 14 : 2016							
	المبين اي	آرين في افرادكا							
	په عادد	به حروف							
	نهاین	تبره							
به حروف به عدد		به حروف							
		امضاء استاد كار آموزي:							
		تاريخ:							



۴ ۲۹ ۲۹ . ۹۵ موازیاط شوک درست کمال سلامتن متعدمی محودم :	به شماره داشجویی: مراه م جناب اقای سرکار خانم روا فجام می یذیرد موارد ذیل را در	معمور ترایش 19 که آن را با استاد معتر	التجوى رئت گفترى ما بهت نیمسال اول سال تعمیلی تلید استاد درس در محل	د دانشجو مُنِی طارخاتر ری به تعداد ۱ واحد درسی ا احد کرده ام را بطر مستقیم و	ا) تعه نجلب فراً درس کارامو نمن کارامو نمن کاستان ا
			ب متوجه محل مربوطه و وسایل م	کونه خسارتی که از سوی اینجا	ف) جبران هر
	د خواهد بود. في شود را د خو د مديد خواه .	ورد تحقیق شود به مهده اینجات. ۱۰ در خلال کارآمدی متحده انتجا	ت خوب عمل مربوطه و وسایل م ی، گرفتاری های سیاسی و غیره ک	در گونه خسارت مالی، ضایعه جا	-) مستولیت ا

A	- siedie	ریخ نام و امضای دانشجو	u		3.0
A					
				استاد کارآموزی و ریاست	۲) نظر
		چت کاراموزی در زمینه	14 3 4 2 6 6	وده به اداره سار دن نشر کت	با معرفی نامیم
ساعت که باید در محل قوق انجام ی نامبرده صادر و یک نسخه از آن را		چه مراموری در رحید سود. انجام د ب از انجام کاران	- ستور فرماليد اقدامات لازم در اي. خ		
ی نامبرده صاهر و یک نسخه از آن را	ری اواهی پایان دوره سراموری برا	the same of the year of the			

نام و امضای استاد کاراموری

تاريخ

 نامه معرفی کار آموزی به سازمان مربوطه مدیریت محترم:

باسلام و احترام ،

واي فاشتثاه ارسال فرمضد

خاتم / آقای ------ فرزند ---- پشماره شناستامه ----- دانشجوی رشته ---- این مرکز آموزشی به شماره دانشجویی دانشجوی درسته ---- جهت گذراندن کار آموزی به تعداد _ واحد و _ ساعت (روزی ۸ ساعت) در طول ۲ ماه در نیمسال _ سال تحصیلی _ - ا _ معرف _ می گردد. خواهشمند است دستور فرمانید پس از انجام کار آموزی گولعی پایان دوره جهت نامبرده صادر و یک نسخه برای دانشآد ارسال فرمانید .

شایان ذکر است این دانشگاه مسئول هیچ هزینه ای تخواهد بود و چنانچه هزینه ای در بر داشته باشد به عهده دانشجو است.

رياست امعاونت مركز تهران شمال

گواهی نامه پایان دوره کارآموزی

به دانشگاه پیام نور استان تهران / مرکز شمیرانات

: 31

موضوع: گواهی پایان دوره کار آموزی

با سلام و احترام،

لغایت ع. ۱۱. ۱۹. ۱۱. ۱۹. ۱۹ ساعت جهت گذراندن دوره کار آموزی خود در واحد د منی سازمان شرکت مشغول فعالیت بوده است. گزارش سرپرست کار آموزی و فرم های پیشرفت کار دانشجو که به تایید سرپرست ایشان رسیده است به پیوست می باشد. ضمناً نامبرده هیچگونه بدهی به محل کار آموزی ندارد.

