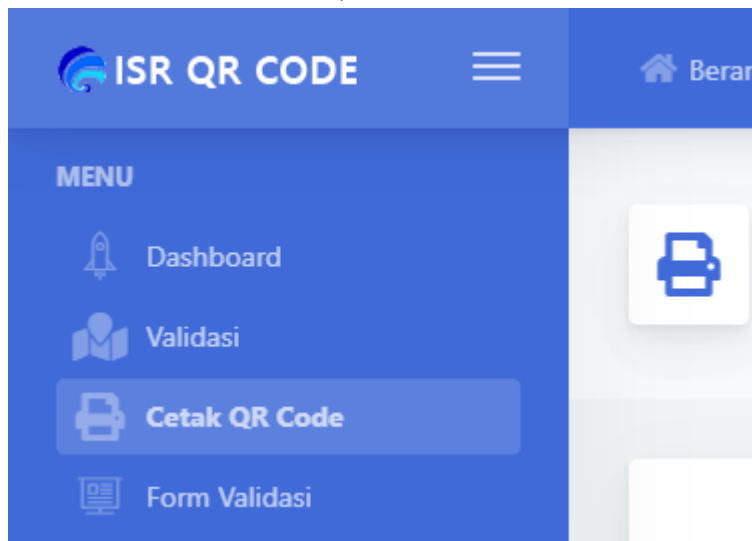
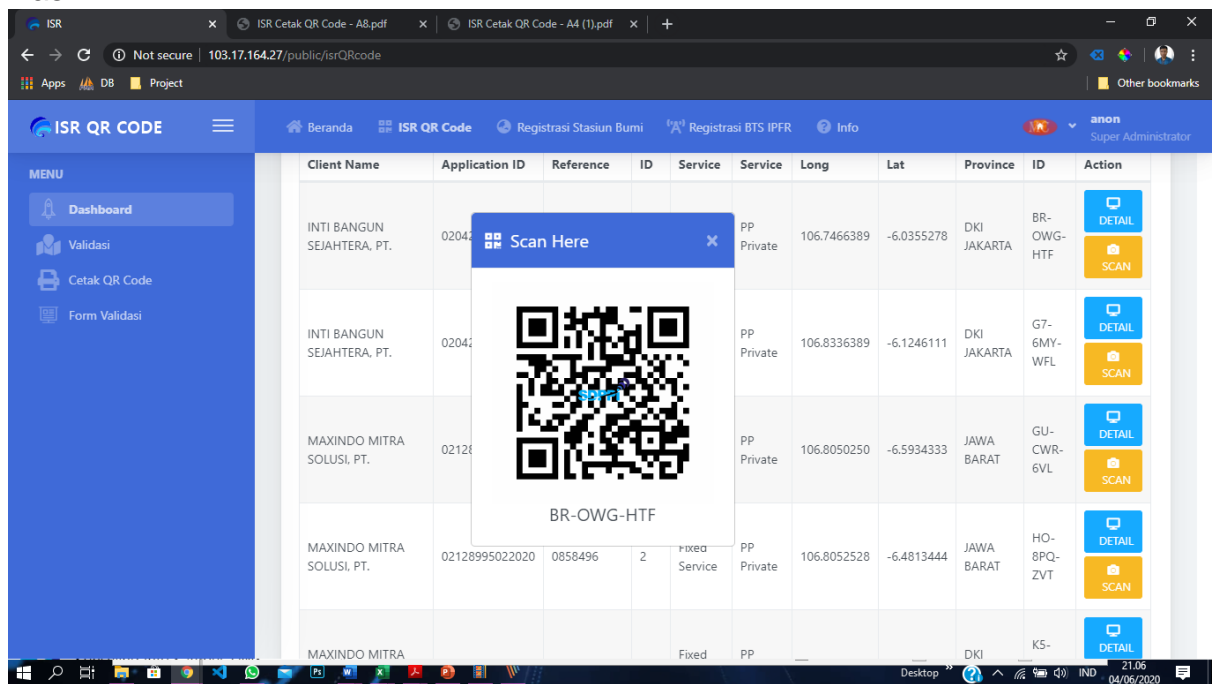


Cara SCAN QR CODE

1. Pilih menu yang di inginkan (ISR / Reg ST Bumi / Reg BTS)
2. Pilih sub menu Cetak QR CODE

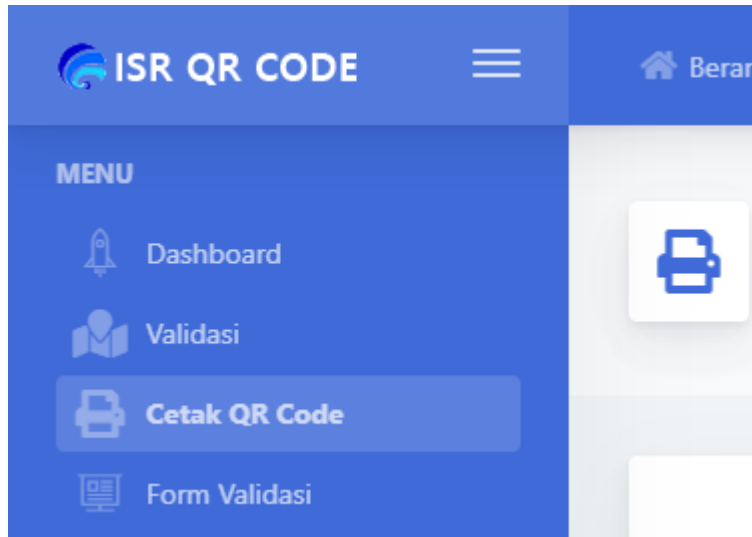


3. Pilih data yang ingin di scan QR Code nya dengan cara menekan tombol scan
4. Hasil



Cara PRINT QR CODE

1. Pilih menu yang di inginkan (ISR / Reg ST Bumi / Reg BTS)
2. Pilih sub menu Cetak QR CODE



3. Pilih data yang ingin di print QR code nya dengan cara ceklis kotak pada data yang di inginkan

<input type="checkbox"/>	Client Name	Application ID
<input checked="" type="checkbox"/>	INTI BANGUN SEJAHTERA, PT.	02042554092019

4. Jika ingin lebih dari 1 data silahkan ceklis lagi data yang ingin di print

<input type="checkbox"/>	Client Name	Application ID
<input checked="" type="checkbox"/>	INTI BANGUN SEJAHTERA, PT.	02042554092019
<input checked="" type="checkbox"/>	INTI BANGUN SEJAHTERA, PT.	02042554092019
<input type="checkbox"/>	MAXINDO MITRA SOLUSI, PT.	02126531022020
<input checked="" type="checkbox"/>	MAXINDO MITRA SOLUSI, PT.	02132708032020

5. Jika semua data yang ingin di print sudah di ceklis selanjutnya klik tombol print yang ada tepat dibawah map atau di atas pencarian

QR Code ID

Client Name

Application ID

Service

Sub Service

Station Name

Hasil Validasi

Tanggal Validasi (t

Tanggal Validasi (s

PRINT

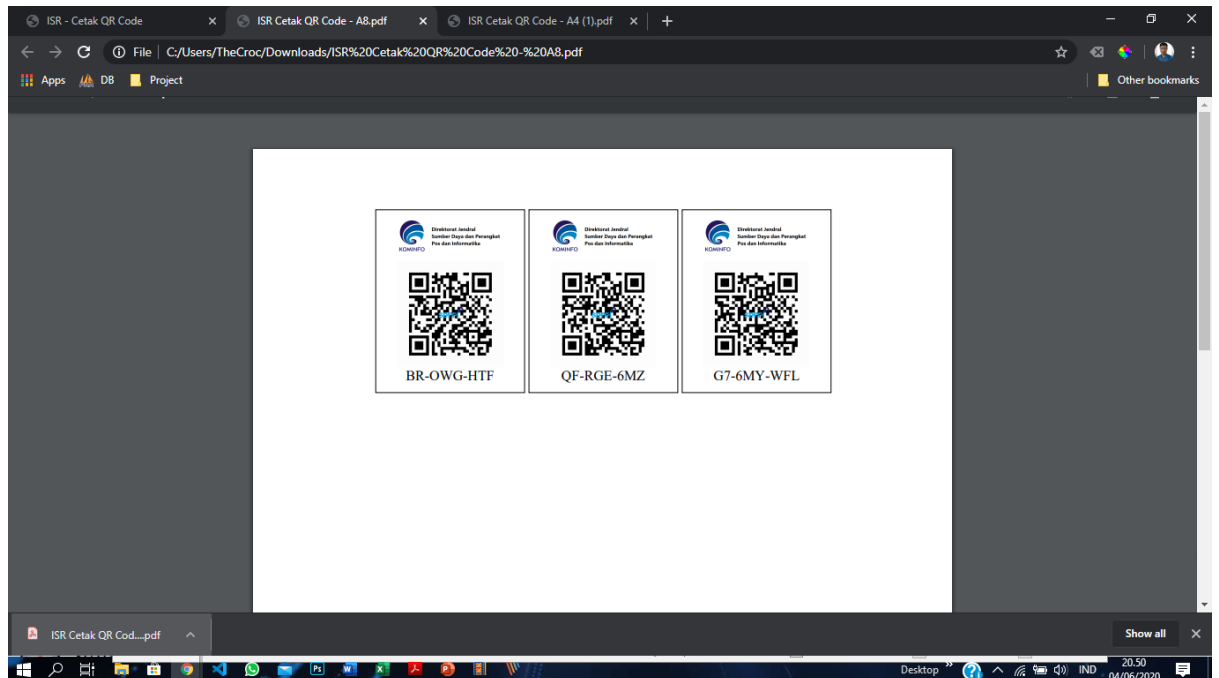
RESET

6. Pilih ukuran kertas yang diinginkan
7. Kemudia tekan tombol print
8. Dan otomatis komputer akan mendownload file dalam bentuk PDF
9. Hasil

Ukuran Kertas A4

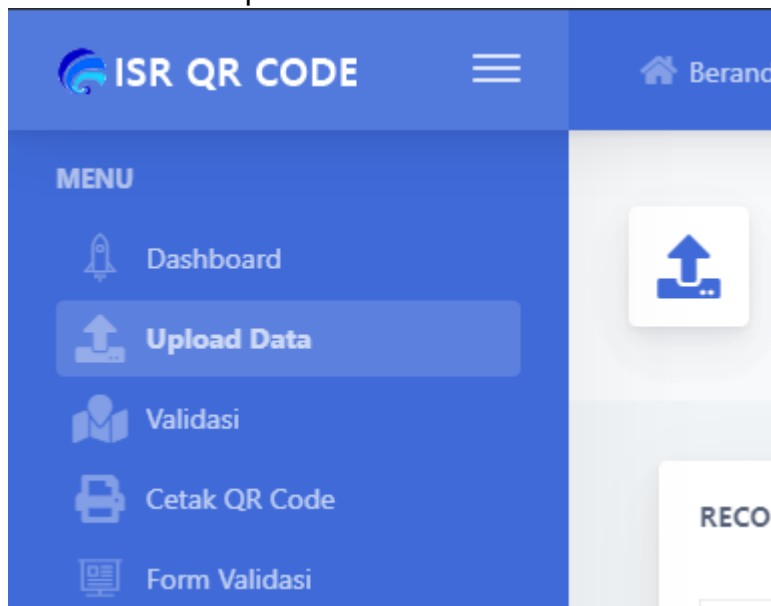


Ukuran kertas A8



Cara Upload Data Registrasi

1. Pilih menu yang di inginkan (Reg STBumi / Reg BTS)
2. Pilih sub menu upload data



3. Tekan tombol Download Sample Import
4. Pilih data yang di inginkan dengan menekan tombol Download
5. Otomatis komputer akan mendownload file berbentuk Excel
6. Edit excel tersebut sesuai kebutuhan
7. Jika sudah selesai mengedit file jangan lupa untuk melakukan save terlebih dahulu pada file excel tersebut
8. Masuk kembali ke aplikasi
9. Ikuti kembali step 1 dan 2
10. Tekan tombol Upload
11. Pilih Client Id
12. Pilih type data yang ingin di upload (d disesuaikan sesuai dengan data yang di pilih pada step 4
13. Pilih file excel yang baru saja selesai di edit
14. Beri centang/ceklis pada text Klik Disclaimer
15. Tekan tombol Upload Data
16. Tunggu proses upload selesai dan otomatis data yang di upload akan masuk kedalam table Record of Upload Data
17. Hasil

RECORD OF UPLOAD DATA							DOWNLOAD SAMPLE IMPORT	UPLOAD DATA
No.Resi	File Name	No.Application	Client Name	Type	Upload By	Upload Time	Action	
Reg-Sat-926931598	Stasiun Bumi Sample.xlsx	02127850022020	HUTCHISON 3 INDONESIA, PT	Registrasi Stasiun Bumi	BALMON KELAS I DKI JAKARTA	Thursday, 04-June-2020 (21:55)	RESI	DELETE