| **項　番** | **問　題　点　・　ニ　ー　ズ** | **対　応　策　・　解　決　案** |
| --- | --- | --- |
| １ | オークション主催会社へ支払いを行うため、オークション計算書を基にした台帳を記入する。 | オークション計算書を基に、用意したフォーマットへ項目を入力し、発行する。 |
| ２ | 落札価格＋オークション諸経費＋買手数料を自社負担でオークション主催会社へ、期限は厳守し支払う。 | 支払期限が迫っていることを示す通知を行う。 |
| ３ | 25日締めで請求を行う。 | 25日締めで今月分または今月＋先月分を請求する。 |
| ４ | 各々の顧客毎に個別でも請求する。 | 個別請求を可能にする。 |
| ５ | 買手数料は後に変更する。 | 回手数料の変更を可能にする。 |
| ６ | 期限までに代金を納付していない顧客に対してペナルティを請求する。 | 該当する顧客に督促状を発行する。 |
| ７ | 諸手続き完了後、消込みを行う。 | 落札車両の諸手続完了後、事務員が台帳を消し込む。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |