|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項番** | **機　能　名** | **説　明** |
| 1.0 | 受注（消込み） | 受注から消込みまでの一連の業務。 |
| 2.0 | 落札、出品（仕入れ、出荷） | 買注文における落札と、売注文における出品の業務。 |
| 3.0 | 請求、支払 | 顧客への請求と、オークション主催会社への支払。 |
| 4.0 | 回収 | 代金の回収。 |
| 5.0 | 落札車両手続 | 落札後の手続。 |
| 6.0 | 書類授受 | 関係書類、必要書類の授受。 |
| 7.0 | 問い合わせ | 顧客からの問い合わせに対応する業務。 |
| 8.0 | 給与 | 社員へ給与を支払う。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．０ | ２．０ | ３．０ |
| 受注 | 落札、出品 | 請求、支払 |
| （消込み） | （仕入れ、出荷） |  |
| ４．０ |  | ５．０ |
| 回収 | 車両販売管理システム | 落札車両手続 |
|  |  |  |
| ６．０ | ７．０ | ８．０ |
| 書類授受 | 問い合わせ | 給与 |
|  |  |  |