|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項番** | **機　能　名** | **説　明** |
| 1.1 | 電話受注 | 業者からの受注を事務員が電話で行う |
| 1.2 | 直接受注 | 営業担当者が直接業者（新規含む）との間で受注を発生 |
| 1.3 | メモ | 受注を受けた社員が受注内容を手入力 |
| 1.4 | 営業担当者への指示 | 電話受注の場合に、事務員が受注内容の引継ぎと共に行う |
| 1.5 | 打ち合わせ | 営業担当者が業者と直接電話で行う |
| 1.6 | 横流し | 売注文にある車両と買注文にある車両とが一致した場合 |
| 1.7 | 消込 | 受注が完了した際に行う |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．１ | １．２ | １．３ |
| 電話受注 | 直接受注 | メモ |
|  |  |  |
| １．４ | １．０ | １．５ |
| 営業担当者への指示 | 受注 | 打ち合わせ |
|  |  |  |
| １．６ | １．７ |  |
| 横流し | 消込 |  |
|  |  |  |