| **項番** | **機 能 名** | **機　能　内　容** | **情報（伝票・台帳）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | お問い合わせフォーム | 顧客用にお問い合わせ用のメール送信フォーマットを用意する。 | フォーマット |
| 6.2 | 返信 | 項番1で顧客から送信されたお問い合わせメールに対して、事務員が返信を行う。 | 顧客からの問い合わせ内容＋項番1の内容 |
| 6.3 | 売買手数料入力 | 給与計算のために、営業担当者が自分の担当業務で発生した売買手数料を、マイページで入力する。 | 営業担当者情報・売買手数料 |
| 6.4 | 給与計算 | 営業担当者が入力した売買手数料の値を基に自動計算し、その人のマイページで表示する。 | 項番3の内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |