買注文

・社員などについて

社員・事務員・営業担当者・車両調達担当者……と、このあたりの関係性が不明

事務員と営業担当者とはどういう関係なのか

　・同じ会社（組織内）なのか、別なのか

営業担当者と調達担当者は同一人物なのか否か

・平均１０台

業者あたり平均十台なのか、一オークションあたりなのか

具体的にどういう平均十台なのか

・落札が取り消される場合

業者が直接故意的に取り消すことができるのか。

どのように取り消されるのか

　→システム化したときにどうすればよいのか。

取り消しの際の連絡等はどうしているのか

・メモについて

どのようにメモしているのか、どのような内容をメモしているのか。

どのように管理しているのか。（手帳？　エクセル？）

どのようにして営業担当者に指示しているのか→メモを活用しているのか。

※のちに営業担当者が業者と連絡を取り合っているが、このときの内容と上記のメモとは無関係なのか

・営業担当者への指示

口頭なのか、メモを提示しているのか→している場合ドキュメント化しているのか。

・自走可能の場合

「自走可能」の判断基準とは

　→落札者側が許可しているのか、車的に可能ということなのか。

　　→ナンバーがついているか否かの基準？

・買注残・売注残

どのように管理しているのか（記憶管理とは何）

出品番号にしても、書類管理なのか脳内管理なのかエクセルなのか

※エクセルで管理している「一部」とは何

・仮計算書

どこから発生した書類なのか（仮計算書が確定したのか？）

誰が受領するのか、どうやって現地で受領するのか（印？）

オークション計算書と同じもの？　別物？

　・仮計算書……下書き的なもの？

　・計算書……確定されたもの？

・関係書類

上と同様に、誰が受け取るのか

どこから発生し、どういうものなのか？

出品票のことなのか？

車両は出品されてるのに、書類が提出されていないなんてことが起こり得るのか

→本来は出品時に提出するべきでないのか

　→その管理はどうなっているのか

※現状分析部分に記載されてた。→管理が煩雑になっている。

・キャンセル委託金

キャンセル時の手数料、ということでよいのか

スグクルに入金される、で間違いないのか（あるいは業者なのか）

出品者がオークションに支払う→オークションが

・オークション計算書

スグクル社にFAXとして送られてくる、のか

（スグクル社が受け取るのか）

・支払い

スグクル社が先に支払って、あとから業者に請求するのか（まず自分たちで払うのか）

業者に請求後、その支払われた金をオークションに支払うのか（業者の金で払うのか）

・利用不可

誰が利用不可能になるのか

業者なのか、スグクルなのか

売注文

・必要書類

どういった書類なのか

これは買注文にある車両関係書類と同じものか

必要書類の中に車両関係書類が含まれているのか

trueである場合、これをそろえて出品しなきゃいけないのに買注文にある未提出ということが起こり得るのか