

# Graphic design

pertemuan 2

---

ADOBE PHOTOSHOP: SHAPE AND T Y P O G R A P H Y

# Shape/Bentuk

---

# Shape / Bentuk

---

- 2 Dimensi,
- 3 Dimensi.

# Perpotongan/Intersection

---

# Penggabungan/Union

---

# Pengurangan/Subtraction

---

# Typography

---

Subjudul/subhead,  
Judul/Headline,  
Naskah/Body Text.

Note: Dalam penulisan dapat ditekankan maksud dari antar kata.

Contoh: Sedekahlah sebab dapat Menenangkan Hati

---

HIRARKI DALAM PEMBACAAN TEKS



**Title Case :**



**Capitalize :**



---

## ANATOMI KETINGGIAN HURUF

Tips:

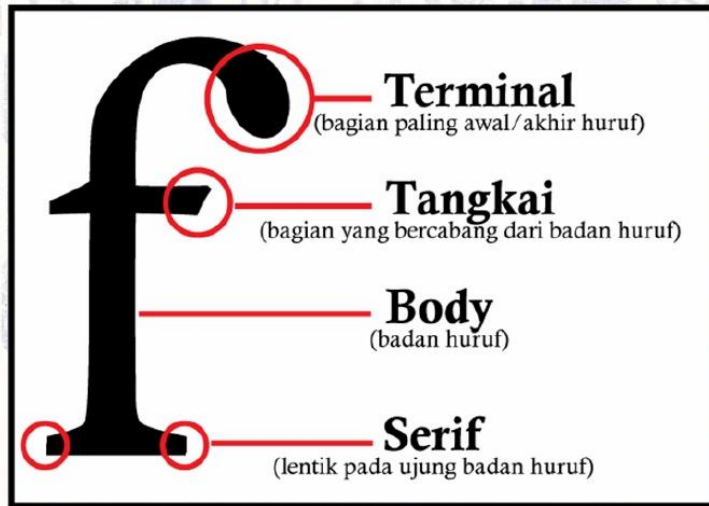
Huruf Kapital cocok dipadukan dengan garis horizontal karena akan membentuk garis semu,

Huruf kecil memiliki ruang, sehingga dapat digunakan untuk menambahkan objek lain/teks.

---

## ANATOMI KETINGGIAN HURUF

## ANATOMI HURUF



## ANATOMI BENTUK HURUF

Tips:

Dengan mengetahui bentuk anatomi huruf, kita bisa membentuk tulisan yang unik,

---

## ANATOMI BENTUK HURUF

Dibagi menjadi 4 kelompok:

1. Garis tegak-datar: E,F,H,I,L,
2. Garis tegak-miring: A,K,M,N,V,W,X,Y,Z,
3. Garis tegak-lengkung: B,D,G,J,P,R,U,
4. Garis lengkung: C,O,Q,S

---

## GEOMETRI HURUF

Tips:

Dapat menggabungkan bentuk, misal E dengan bentuk persegi/persegi panjang,  
X dengan garis miring,  
C dengan bentuk lingkaran.

---

## GEOMETRI HURUF

Tips:

1. Dengan kombinasi rapat dan renggang akan menambah focus pada huruf rapat,
2. Jarak antar huruf memungkinkan disisipkan,
3. Memungkinkan pula diberi objek background pada setiap hurufnya dengan lebih leluasa.

---

## JARAK ANTAR HURUF (KERNING AND TRACKING)

Tips:  
Bisa disisipkan garis

---

JARAK ANTAR KATA



Tips:

Dengan merenggangkan baris, menjadi terlihat leluasa dalam pembacaan, penambahan objek background dan memungkinkan menyisipkan objek antar baris.

---

JARAK ANTAR BARIS (LEADING)

a. Huruf Miring

Kelebihan: menarik mata karena kontras dengan teks normal.

Kekurangan: Apabila terlalu panjang, sulit terbaca.

Biasa digunakan untuk istilah asing.

b. Huruf Tebal

Kelebihan: mengundang perhatian karena kontras dengan teks normal.

Kekurangan: Apabila terlalu panjang, merusak focus pada makna.

c. Huruf Bergarisbawah

Biasa digunakan dalam menandakan alamat website .

---

## KARAKTERISTIK

d. Huruf Berwarna

e. Huruf Kapital

Kelebihan: .Bersifat Kuat dan Kokoh,

Kekurangan: mengandung arti marah-marah namun bila dikombinasikan dengan garis putus-putus menjadi berbisik.

---

## KARAKTERISTIK

Tips:

Dengan membedakan ketebalan secara ekstrim dapat membuat focus pada kalimat yang akan ditekankan,

Kombinasi ketebalan dan miring secara ekstrim, kalimat dapat terbaca meskipun tanpa spasi,

Kombinasi ketebalan dan miring secara ekstrim, memberikan penekanan dan perubahan makna,

---

## KARAKTERISTIK



---

HURUF DARI OBJEK

- A. Position,
- B. Rotation,
- C. Skala/Size,
- D. Proporsi,
- E. Cermin/Mirror,
- F. Skew,
- G. Transparansi,
- H. Warna,
- I. Batas.

---

## TRANSFORMASI DASAR

Tips:

Hati-hati terhadap efek yang tidak sesuai dengan tema/konsep,

Kenali kaidah-kaidah tipografi terlebih dahulu sebelum menggunakannya,

Teks yang memiliki efek yang kuat dapat mengalahkan objek gambar, jadi jangan terlalu banyak efek bila menggunakan gambar.

---

EFEK

---

SELESAI