

Q: Apa saja koleksi yang terdapat di Perpustakaan Kementerian PAN RB?

A: Koleksi yang kami miliki terdiri dari buku cetak dan noncetak dengan subjek umum serta konten lokal terbitan Kementerian PANRB

Q: Koleksi apa saja yang boleh dipinjam?

A: Semua koleksi tercetak

Q: Berapa jumlah koleksi di Perpustakaan Kementerian PAN RB?

A: Jumlah koleksi kami sebanyak 2.918 judul dan 3.879 eksemplar koleksi tercetak serta sebanyak 99 judul e-books yang dapat diakses melalui laman <https://pustaka-menpan.perpusnas.go.id>

Q: Siapa saja yang diizinkan meminjam koleksi di Perpustakaan Kementerian PAN RB?

A: Setiap pegawai Kementerian PAN RB secara otomatis terdaftar sebagai anggota perpustakaan. Seluruh anggota pun dapat meminjam koleksi di perpustakaan kami.

Q: Apakah tamu/pegawai non Kementerian PAN RB dapat meminjam koleksi tercetak ?

A: Saat ini belum bisa. Namun, tamu/pegawai non Kementerian PAN RB dapat membaca koleksi secara langsung di perpustakaan kami. Tamu/pegawai non Kementerian PANRB bisa mendapatkan koleksi terbitan Kementerian PANRB.

Q: Bagaimana cara meminjam koleksi di Perpustakaan Kementerian PAN RB?

A: Pemustaka dapat menelusur secara langsung di Perpustakaan Kementerian PAN RB melalui OPAC (*Online Public Access Catalog*) yang telah disediakan.

Setelah itu, catat nomor panggil dan cari koleksi di rak. Kemudian, memilih buku dan menyerahkannya kepada pustakawan/staf perpustakaan. Pemustaka juga dapat mengakses koleksi beserta nomor panggil buku via *web browser* di <https://pustaka-menpan.perpusnas.go.id>

Q: *Berapakah jumlah koleksi yang dapat dipinjam?*

A: Anggota dapat meminjam maksimal 5 judul buku

Q: *Berapa jangka waktu peminjaman koleksi?*

A: Waktu peminjaman bagi anggota perpustakaan yakni 14 (empat belas) hari kalender.

Q: *Bisakah saya memperpanjang waktu peminjaman koleksi?*

A: Anggota dapat memperpanjang waktu peminjaman koleksi maksimal 2 kali perpanjangan dengan tenggang waktu 7 (tujuh) hari kalender. Anggota dapat mendatangi langsung dengan membaca buku yang ingin diperpanjang dan menyerahkan pada pustakawan/staf perpustakaan untuk didata kembali ataupun anggota dapat memperpanjang via telepon ke (021)7398381 ext. 2207 maupun via email perpus@menpan.go.id

Q: *Bisakah saya mengusulkan buku untuk menjadi koleksi di Perpustakaan Kementerian PAN RB?*

A: Pemustaka dapat merekomendasikan judul buku untuk dijadikan sebagai koleksi Perpustakaan Kementerian PAN RB di <https://pustaka-menpan.perpusnas.go.id/opac/usulan-koleksi>

Q: *Saya memiliki buku yang sudah selesai dibaca. Bisakah saya menghibahkan ke Perpustakaan Kementerian PAN RB?*

A: Pemustaka dapat menghibahkan koleksi pribadinya ke Perpustakaan Kementerian PAN RB dengan menginformasikan sebelumnya pada Tim Perpustakaan via telepon (021) 7398381 ext. 2207 atau e-mail perpus@menpan.go.id

Q: Apakah saya dapat mengakses koleksi e-books (buku elektronik) yang dimiliki Perpustakaan Kementerian PAN RB?

A: Pemustaka dapat mengakses koleksi e-books kami secara bebas melalui <https://pustaka-menpan.perpusnas.go.id/home>