

ব্র্যাক
মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচি

প্রগতি

পরিপত্র নং: প/২৮/১৮

তারিখ: ১৪ আগস্ট, ২০১৮

বিষয়: নির্ভরতা ঋণ সংক্রান্ত কতিপয় পরিবর্তন প্রসঙ্গে।

গ্রাহকদের জন্য আরও সহজলভ্য আর্থিক সেবা নিশ্চিত করতে মাইক্রোফাইন্যান্স প্রগতি কর্মসূচির নির্ভরতা ঋণ সংক্রান্ত শর্তের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত পরিবর্তন আনার সিদ্ধান্ত হয়েছে, যা ১৬ আগস্ট, ২০১৮ হতে কার্যকর হবে -

পরিপত্র নং-প/৪০/১৭ এর ঋণ আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের (ঘ) ৪র্থ ও ৫ম শর্তের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য:

- ক. আবেদনকারী ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দ্বিতীয় চাকরিজীবী বর্তমান কর্মস্থল থেকে বৈধ বেতন সনদপত্র জমা দিবেন, যা ঋণ আবেদনের পূর্ববর্তী ৩০ দিনের মধ্যে নিতে হবে। সনদপত্রটি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর সহ লেটারহেড বা প্যাডে হতে হবে। সনদপত্রে নিম্নোক্ত তথ্যাবলী উল্লেখ থাকতে হবে:
- কর্মীর পূর্ণ নাম, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিচিতি নম্বর ও বর্তমান পদবী
 - কর্মীর প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ
 - বর্তমান মাসিক বেতনের বিস্তারিত বিবরণ অর্থাৎ Salary Breakdown
 - প্রতিষ্ঠানের নাম, পূর্ণ ঠিকানা এবং টেলিফোন নম্বর সহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইমেইল এবং ওয়েবসাইট ঠিকানা
 - সংলিষ্ট কর্তৃপক্ষ বা তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষর সহ টেলিফোন নম্বর

উল্লেখ্য বেতন সনদপত্রের পাশাপাশি বাধ্যতামূলক ভাবে আর চাকরি সনদ এবং পে-স্লিপ জমা দেয়ার প্রয়োজন নেই। তবে পুনরায় ঋণ গ্রহণের সময় আবার নতুন করে বেতন সনদপত্র জমা দিবেন।

- খ. ১০০,০০০ টাকার বেশি ঋণের ক্ষেত্রে আবেদনকারী বেতন সনদপত্রের পাশাপাশি ঋণ আবেদনের মাস থেকে বিগত ৬ মাসের ব্যাংক স্টেটমেন্ট জমা দিবেন, তবে আবেদনকারীর বেতন যদি ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা না হয়ে থাকে তাহলে ব্যাংক স্টেটমেন্টের পরিবর্তে বর্তমান মাসিক বেতনের অনুমোদিত বেতন বহি বা সেলারি রেজিস্টারের কপি নিয়ে ঋণ বিতরণ করা যাবে যেখানে প্রতিষ্ঠানের নাম, আবেদনকারীর নাম ও পদবী সহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনকারীর পরিচিতি নং, স্বাক্ষর, রেজিনিউ স্ট্যাম্প, সীলমোহর, সরকারি চাকরি হলে ফরম নং, ইত্যাদি উল্লেখ থাকবে, যা এলাকা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত হবে।

উল্লিখিত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংলিষ্ট সকলকে বলা হল।

ধন্যবাদ



শামসুর আবেদ
পরিচালক
মাইক্রোফাইন্যান্স