

Contoh kartu deskripsi 10 x 10 cm. Kartu yang digunakan adalah kertas stensil yang tebal (kertas duplicator).

Contoh :

Kode Klasifikasi	Hasil pelaksanaan		Nomor definitif
Isi berkas :			
Unit Pengolah : Bulan/Tahun : Bentuk Redaksi : a. Surat b. Laporan c. Kontrak d. Notulen Media : a. Teksual b. Non Teksual Kelengkapan : Keterangan :			
Tingkat Perkembangan		Masalah	
a. Asli	: Lembar, berkas, bendel	Nilai Guna	: adm, keu, hkm, iptek
b. Tembusan	:	Retensi	:
c. Salinan	:	Aktif	:
d. Copy	:	Inaktif	:
e. Pertinggal	:	Jml. Retensi	:
		Ket. Retensi	: P / M
		Tahun	:

Pengisian Kartu Deskripsi :

- a. Kode klasifikasi : Diisi sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 53 Tahun 2012 tentang Pola Klasifikasi
- b. Hasil Pelaksanaan : Diisi Inisial Pelaksana dan hasil pekerjaannya.
- c. Nomor Definitif : Diisi sesuai urutan berkas (setelah manuver)
- d. Isi berkas : Diisi informasi arsip secara ringkas dan lengkap
- e. Unit Pengolah : Diisi nama unit pengolah pada SKPD dan BUMD
- f. Bulan/Tahun : Diisi bulan/tahun penciptaan arsip
- g. Bentuk Redaksi : Diisi sesuai fisik arsipnya
- h. Media : Diisi tekstual atau non tekstual
- i. Kelengkapan : Diisi apabila ada lampiran
- j. Tingkat perkembangan : Diisi sesuai fisik arsipnya
- k. Masalah : Diisi sub masalah sesuai JRA
- l. Nilai Guna : Diisi administrasi, keuangan, hukum, iptek dll
- m. Retensi Arsip : Diisi jangka simpan arsip pada saat aktif dan inaktif sesuai JRA
- n. Nasib Akhir Arsip : Diisi Permanen (P) atau Musnah (M) sesuai JRA

- d) Masalah : Diisi dari urutan masalah pada JRA
 e) Kode/Uraian Masalah : Diisi urutan kode klasifikasi arsip/informasi arsip secara ringkas dan lengkap
 f) Kurun waktu : Diisi tahun penciptaan arsip
 g) Retensi Aktif/Inaktif : Diisi umur arsip pada masa aktif dan in aktif sesuai JRA
 h) Jumlah Retensi : Diisi jumlah keseluruhan umur arsip pada masa aktif dan inaktif
 i) Tahun Retensi : Diisi tahun yang berasal dari tahun penciptaan arsip ditambah jumlah retensi arsip.
 j) Nilai Guna : Diisi Nilai Guna Arsip sesuai dengan Surat Edaran Kepala Arsip Nasional RI Nomor 02/SE/1983 Tentang Nila Guna Arsip.
 k) Pelaksana Hasil : Diisi kode pelaksana dan nomor urut hasil pekerjaan pengolahan arsip inaktif.
 l) Tingkat Perkembangan : Diisi sesuai fisik arsipnya (asli, tembusan, salinan, copy, pertinggal).

Contoh Daftar Arsip Inaktif

DAFTAR ARSIP

Nama SKPD / BUMD :
ALAMAT :

NO	MASALAH	KODE KLASIFIKASI DAN ISI INFORMASI	KURUN WAKTU	RETENSI		JUMLAH RETENSI	TAHUN DAN KETERANGAN RETENSI	NILAI GUNA	PELAKSANA HASIL	TINGKAT PERKEMBA NGAN
				AKTIF	INAKTIF					

.....
Pimpinan SKPD / BUMD

Tanda Tangan

Nama Lengkap
Pangkat dan NIP

DAFTAR ARSIP
BADAN ARSIP DAERAH PROPINSI JAWA TENGAH

Kode Lembaga : 001

No Def.	Masalah	Kode Uraian Masalah	Kurun Waktu	Retensi		Jml Retensi	Tahun Retensi	Nilai Guna	Tingkat Perkemb.	Pelaks Hasil
				Aktif	Inaktif					
1	HARI RAYA/BESAR	003 SE Menyambut Idul Adha 1423 H Th 2003 dari Panitia Pelaksana Idul Adha 1423 H	1 / 2003	1	2	3	2006	Hukum	Pertinggal	5 210
2	HARI RAYA/BESAR	003 SE Gubernur Jateng tentang hari libur nasional tahun 2004 dan cuti bersama tahun 2004	9 / 2003	1	2	3	2006	Administrasi	Asli	4 185
3	HARI RAYA/BESAR	003 Pengumpulan hewan qurban dan shodaqoh hari raya Idul Adha 1426 H	1 / 2005	1	2	3	2008	Administrasi	Pertinggal	4 190
4	HARI NASIONAL (17 AGUSTUS, HARI PAHLAWAN, HARI ANAK, HKSN dsb)	003.1 sambutan Gubernur Jawa Tengah dalam rangka HUT RI Ke 56	8 / 2001	1	2	3	2004	Administrasi	Salinan / Ganda	12 204
5	HARI NASIONAL (17 AGUSTUS, HARI PAHLAWAN, HARI ANAK, HKSN dsb)	003.1 penyelenggaraan upacara peringatan Hari Kesaktian Pancasila Tahun 2001	9 / 2001	1	2	3	2004	Administrasi	Asli	12 272
6	HARI NASIONAL (17 AGUSTUS, HARI PAHLAWAN, HARI ANAK, HKSN dsb)	003.1 upacara bendera peringatan Hari Sumpah Pemuda	10 / 2001	1	2	3	2004	Administrasi	Pertinggal	12 122
7	HARI NASIONAL (17 AGUSTUS, HARI PAHLAWAN, HARI ANAK, HKSN dsb)	003.1 Pedoman Peringatan HUT RI ke-59 tahun 2004	5 / 2004	1	2	3	2007	Administrasi	Fotocopy	14 38
8	HARI NASIONAL (17 AGUSTUS, HARI PAHLAWAN, HARI ANAK, HKSN dsb)	003.1 Pedoman penyelenggaraan upacara harkitnas 2006	5 / 2006	1	2	3	2009	Administrasi	Asli	14 57
9	HARI RAYA KEAGAMAAN	003.2 undangan pengajian keliling putaran ke 4	2 / 2003	1	2	3	2006	Administrasi	Asli	12 160
10	HARI RAYA KEAGAMAAN	003.2 jadwal tarawih keliling Tahun 1424/2003	9 / 2003	1	2	3	2006	Administrasi	Asli	12 159
11	HARI RAYA KEAGAMAAN	003.2 peningkatan amalan di bulan ramadhan	10 / 2003	1	2	3	2006	Administrasi	Asli	12 157
12	HARI RAYA KEAGAMAAN	003.2 pemberitahuan sholat tarawih bulan ramadhan 1424 H tahun 2003	10 / 2003	1	2	3	2006	Administrasi	Asli	12 158
13	HARI RAYA KEAGAMAAN	003.2 perubahan jadwal tarling	11 / 2003	1	2	3	2006	Administrasi	Tembusan	12 141
14	HARI ULANG TAHUN / HUT (HARI JADI PROVINSI / KABUPATEN / KOTA))	003.3 Kegiatan dalam rangka Ulang Tahun UU No. 7 Tahun 1971 bertepatan tanggal 18-05-2002	1 / 2002	1	2	3	2005	Administrasi	Asli	19 55
15	HARI ULANG TAHUN / HUT (HARI JADI PROVINSI / KABUPATEN / KOTA))	003.3 hut Barda untuk memperingati diadakan kegiatan lomba	6 / 2002	1	2	3	2005	Administrasi	Pertinggal	12 101