

# GUIDELINE MANAJEMEN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU [RPL]

**Untuk : ADMIN PMB  
ASESOR**

#revolutionizeEducation

Penerimaan Mahasiswa Baru

SEVIMA

Universitas Sentra Vidya Utama

Beranda Jalur Pendaftaran Informasi

 Beranda > Jalur Pendaftaran > RPL UMUM - (RPL) Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang 3

## RPL UMUM - (RPL) Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang 3

### Detail Jalur Pendaftaran

Periode	2023/2024 Ganjil	Sistem Kuliah	Reguler A
Masa Pendaftaran	1 Okt 2023 - 1 Nov 2023	Gelombang	Gelombang 3
Jenjang	STRATA 1	Biaya Daftar	Gratis

### Persyaratan Administrasi

Silakan siapkan beberapa informasi dan dokumen berikut untuk mempercepat proses pendaftaran.

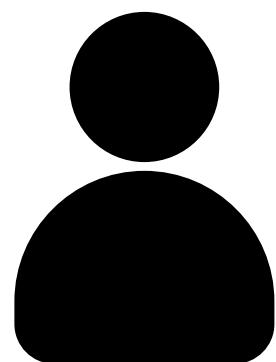
- Fotokopi Kartu Keluarga (KK)

### Daya Tampung

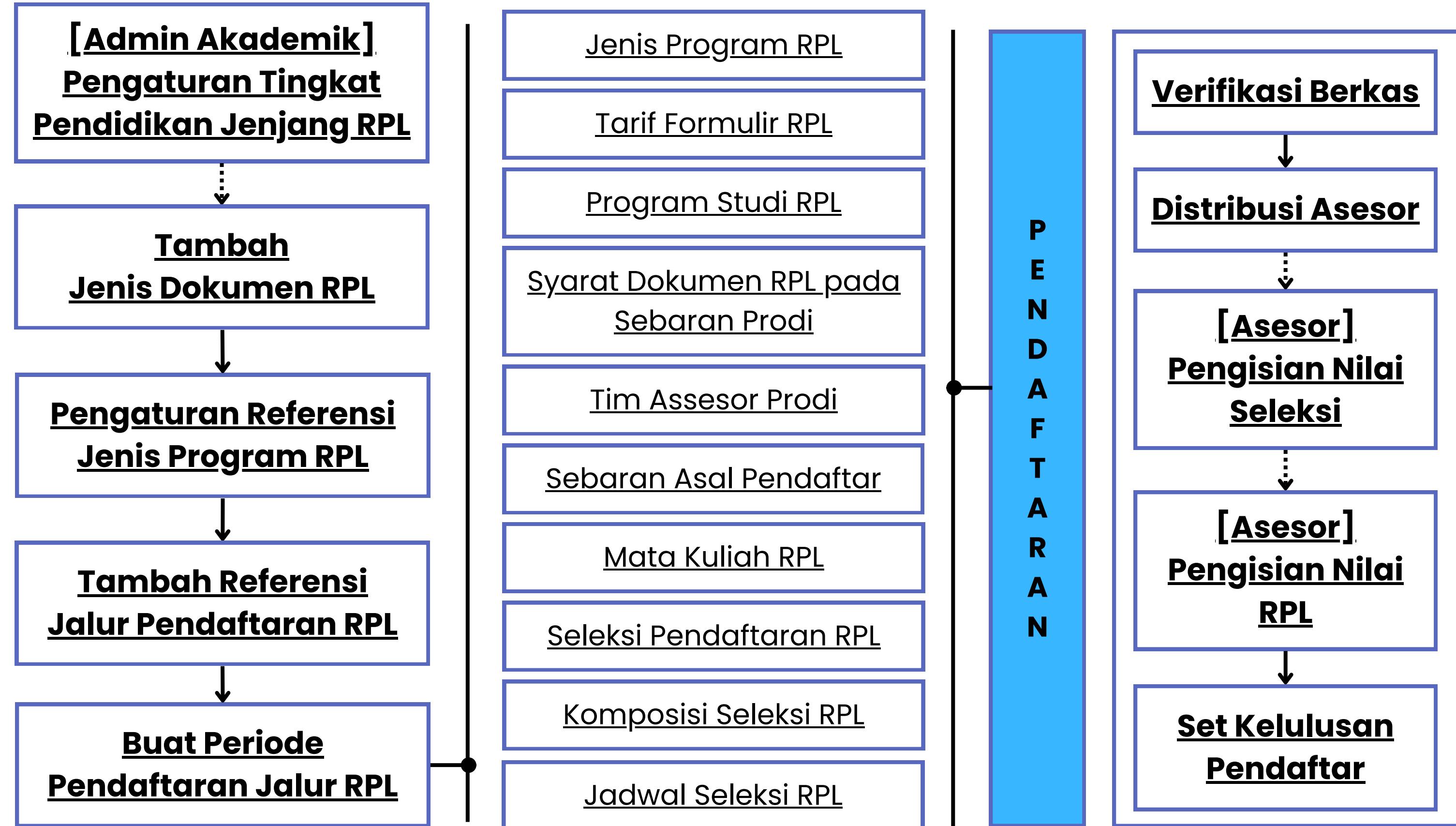
S1 - STRATA 1



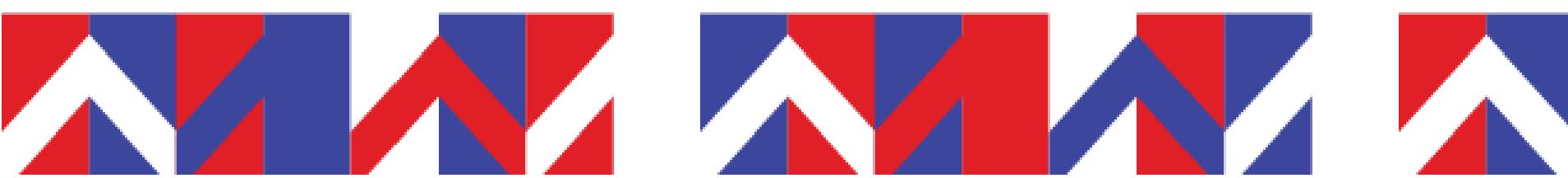
A  
L  
U  
R  
  
P  
R  
O  
C  
E  
S

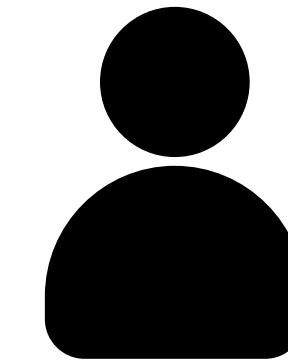


**Admin  
PMB**

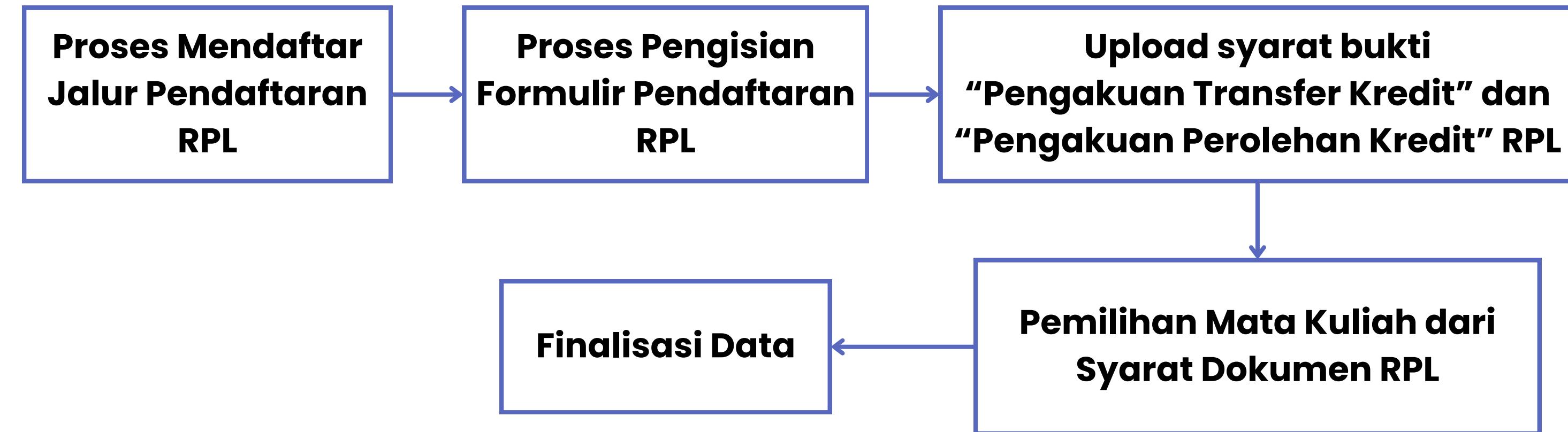


\*Klik alur pada bagan untuk ke detail proses



A  
L  
U  
RP  
R  
O  
S  
E  
S

Pendaftar

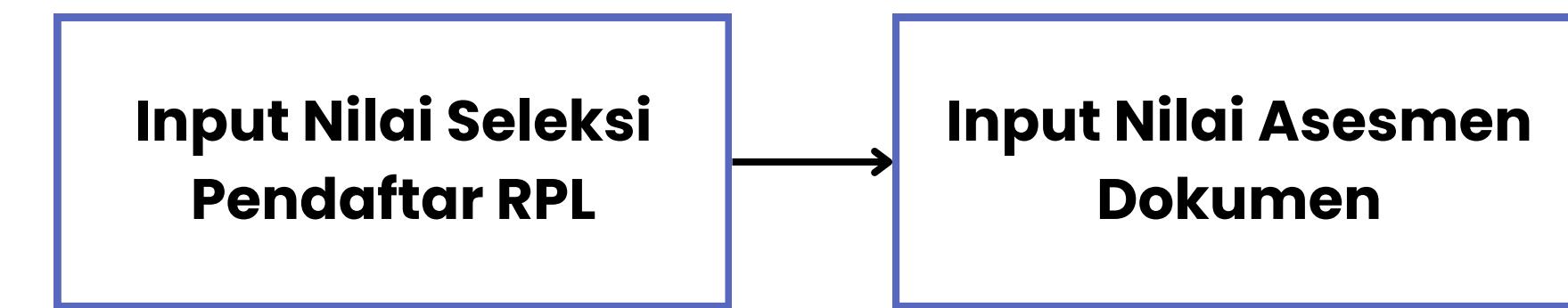
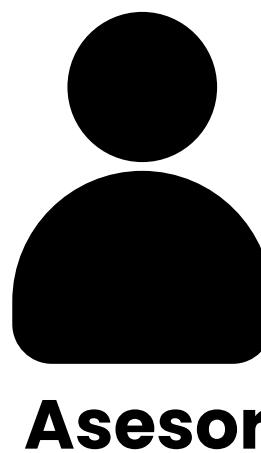


Jika pada jalur pendaftaran **tidak ditambahkan seleksi pendaftaran**, maka daftar Seleksi Pendaftar tidak tampil pada pendaftar RPL dan hanya akan tampil daftar Hasil Seleksi RPL.

*\*Klik alur pada bagan untuk ke detail proses*



A  
L  
U  
R  
  
P  
R  
O  
S  
E  
S



*\*Klik alur pada bagan untuk ke detail proses*





# Hak Akses Pengguna

Pengguna yang berkaitan dengan RPL yaitu Admin Prodi, Admin PMB, Asesor, dan Pendaftar.

## **Hak akses Admin Prodi:**

- tambah asesor di prodinya
- tambah mk yang akan dipilih pendaftar
- set asesor untuk tiap pendaftar prodi
- melakukan penilaian seleksi RPL
- melakukan penilaian RPL
- mapping berkas RPL pendaftar prodi dengan mk

## **Hak akses Admin PMB:**

- buat jalur pendaftaran RPL hingga pengaturan jadwal seleksi
- melakukan verifikasi berkas administrasi calon pendaftar RPL
- mendistribusikan asesor untuk tiap pendaftar prodi
- melakukan penilaian seleksi RPL

- melakukan penilaian RPL
- buka nilai rekomendasi yang telah diisi oleh asesor
- mapping berkas RPL pendaftar dengan mk
- cetak rekapitulasi data pendaftar untuk SIERRA

## **Hak akses Admin Asesor:**

- melakukan penilaian seleksi
- melakukan penilaian RPL
- mapping berkas RPL pendaftar dengan mk

## **Hak akses Pendaftar:**

- melakukan pendaftaran RPL hingga finalisasi
- melakukan seleksi RPL
- melihat hasil assessment





# Pengaturan Penggunaan RPL pada Administrasi Aplikasi

Langkah pertama, **Admin PT** melakukan pengaturan untuk mengaktifkan penggunaan pendaftaran jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) pada modul Administrasi Aplikasi.

- 1 Masuk Pengaturan Aplikasi

Masuk **Modul Administrasi Aplikasi**

Buka menu Pengaturan -> Aplikasi -> Pilih  
**Kelompok : Penerimaan Mahasiswa Baru.**

The screenshot shows the Admin PT application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Dashboard, Aplikasi, Pengguna, Log, Pengaturan (selected), Alat, and Pelengkap. Below the navigation bar is a 'Dashboard' section with a message 'Selamat Datang di Administrasi'. There are three main cards: 'Mahasiswa Login hari ini' (0), 'Label Tabel' (blue icon), and 'Data Backup' (green icon). On the right side, there is a sidebar with options: Label Tabel, Data Backup, and File Backup. The 'Aplikasi' option in the sidebar is highlighted with a mouse cursor.

- 2 Mengaktifkan Penggunaan RPL

Cari **Key : rpl\_active** -> Klik tombol -> Pilih **Ya**  
-> Jika sudah selesai, silakan klik SIMPAN.

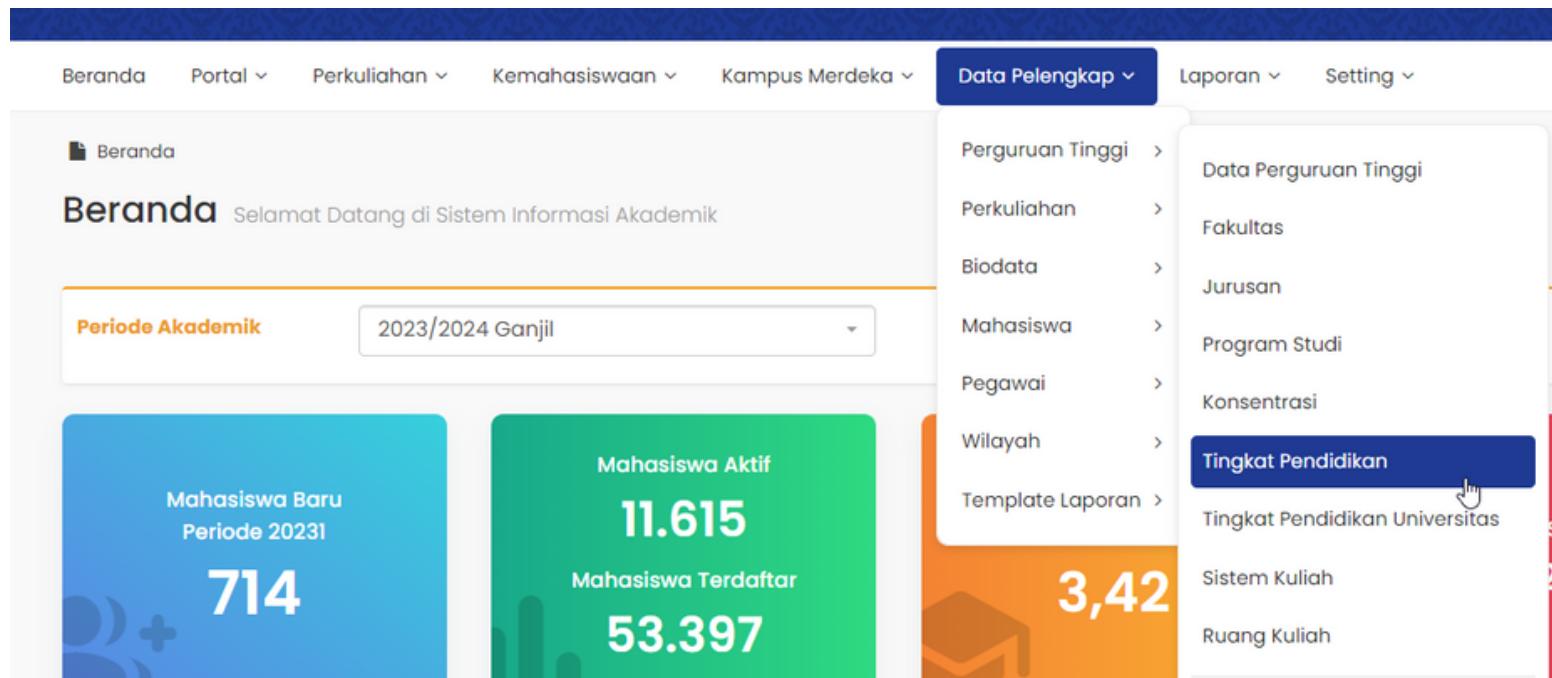
Pengaturan Daftar Pengaturan SIM		
Kelompok	Penerimaan Mahasiswa Baru	
Key	Name	
pmb_background	PMB Background	
rpl_active	PMB Rekognisi Pembelajaran Lampau	Ya
set_required_npsn	Formulir Kolom NPSN Asal Sekolah Wajib Diisi	Ya



# Pengaturan Tingkat Pendidikan Jenjang RPL

Langkah pertama, **Admin Akademik** melakukan pengaturan untuk mengaktifkan tingkat pendidikan terakhir yang ditempuh oleh pendaftar jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).

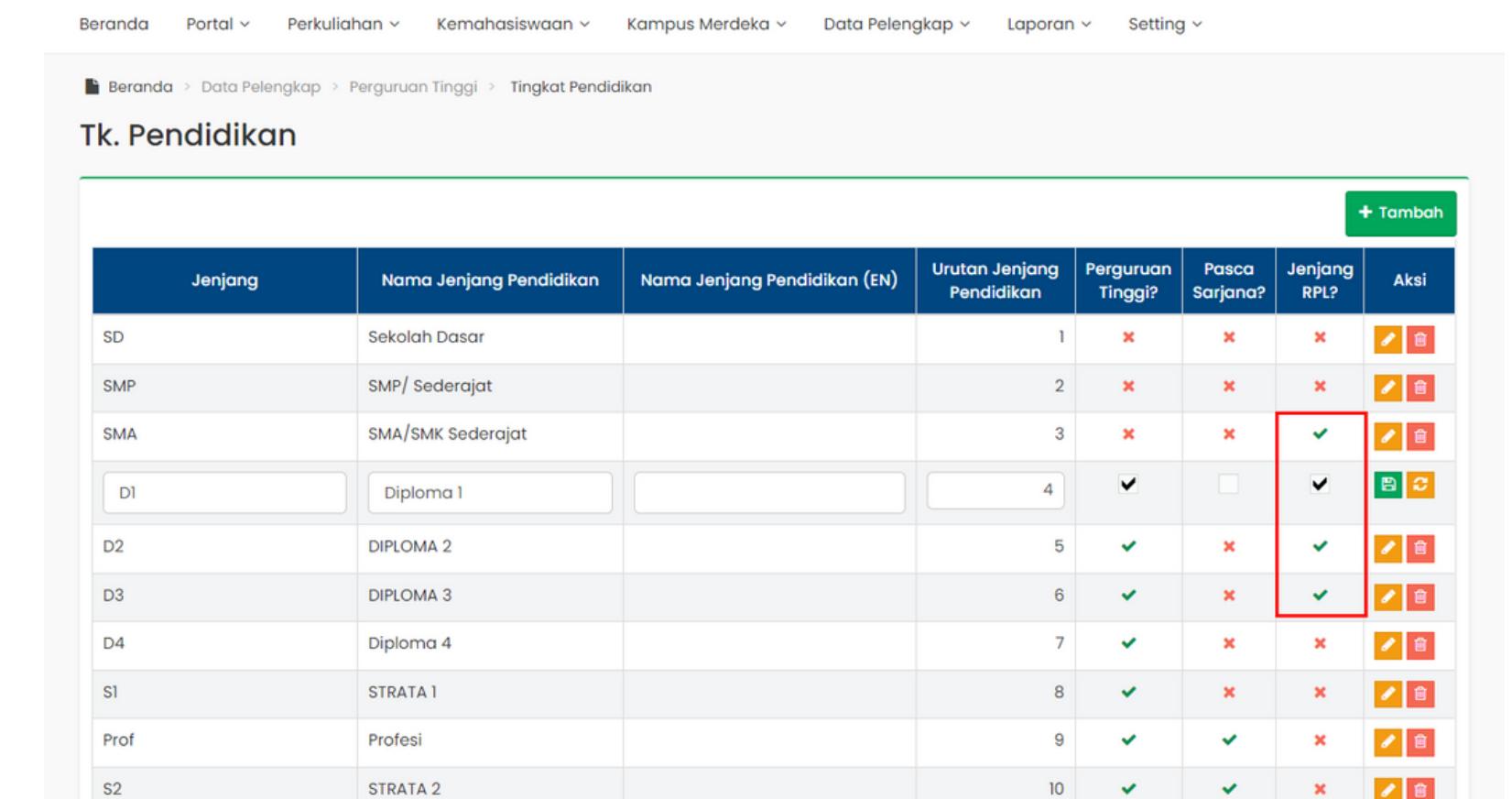
- 1 Masuk Menu Referensi Tingkat Pendidikan  
Masuk modul **Sim Akademik**  
Buka menu Data Pelengkap -> Perguruan Tinggi  
-> Tingkat Pendidikan.



## Catatan:

- Syarat asal pendidikan untuk Jalur RPL minimal sekolah menengah.

- 2 Mengaktifkan Jenjang RPL  
Klik tombol **Edit**  -> Beri tanda checklist  pada kolom **Jenjang RPL?** -> Jika sudah selesai, silakan klik **SIMPAN**.



Jenjang	Nama Jenjang Pendidikan	Nama Jenjang Pendidikan (EN)	Urutan Jenjang Pendidikan	Perguruan Tinggi?	Pasca Sarjana?	Jenjang RPL?	Aksi
SD	Sekolah Dasar		1	x	x	x	 
SMP	SMP / Sederajat		2	x	x	x	 
SMA	SMA / SMK Sederajat		3	x	x	x	 
D1	Diploma 1		4	✓	✓	✓	 
D2	DIPLOMA 2		5	✓	✓	✓	 
D3	DIPLOMA 3		6	✓	✓	✓	 
D4	Diploma 4		7	✓	✓	x	 
S1	STRATA 1		8	✓	✓	x	 
Prof	Profesi		9	✓	✓	x	 
S2	STRATA 2		10	✓	✓	x	 

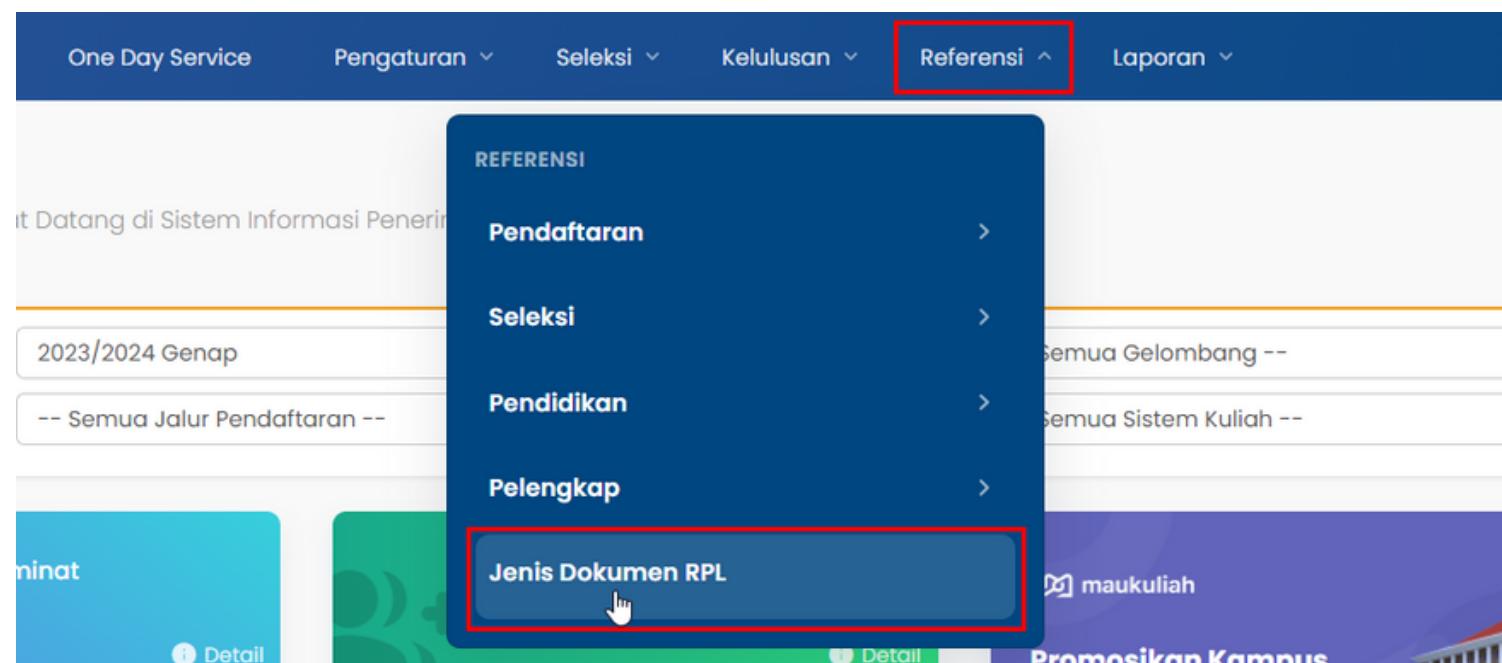




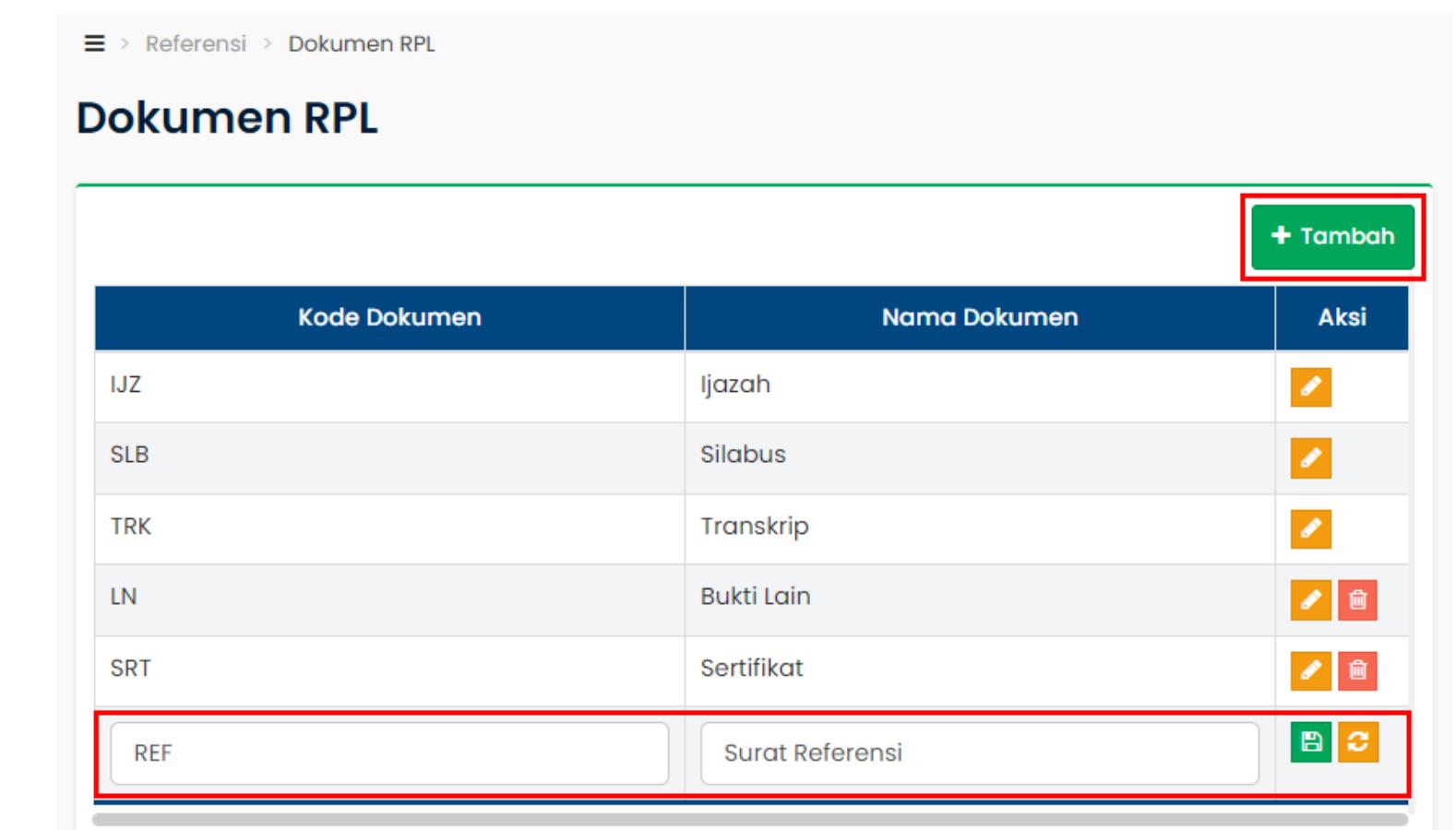
# Referensi Jenis Dokumen RPL

Selanjutnya, **Admin PMB** menambahkan jenis dokumen RPL yang dapat diunggah oleh pendaftar jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).

- 1 Masuk Menu Referensi Jenis Dokumen RPL  
Masuk modul **Sim SPMB**  
Buka menu Referensi -> Jenis Dokumen RPL



- 2 Menambah Jenis Dokumen RPL  
Klik tombol TAMBAH -> Lengkapi Kode Jenis Dokumen dan Nama Jenis Dokumen -> Jika sudah selesai, silakan klik SIMPAN.



Kode Dokumen	Nama Dokumen	Aksi
IJZ	Ijazah	
SLB	Silabus	
TRK	Transkrip	
LN	Bukti Lain	
SRT	Sertifikat	
REF	Surat Referensi	

## Catatan:

- Khusus jenis pengakuan Transfer Kredit (SKS) terdapat 3 jenis dokumen **wajib** diunggah oleh pendaftar RPL, yaitu ijazah, silabus dan transkrip.



# Referensi Jenis Program RPL

Selanjutnya, Admin PMB memastikan jenis dokumen RPL sudah tersedia pada sistem yang dapat digunakan sebagai pembeda tarif formulir RPL dan seleksi pendaftaran RPL.

- 1 Masuk Menu Referensi Jenis Program RPL

Masuk modul **Sim SPMB**

Buka menu Referensi → Pendaftaran → Jenis Program

The screenshot shows the SIM SPMB dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for One Day Service, Pengaturan, Seleksi, Kelulusan, Referensi (which is highlighted with a red box), and Laporan. Below the navigation bar, there is a sidebar with categories: REFERENSI (Pendaftaran, Seleksi, Pendidikan, Pelengkap, Dokumen RPL), PENDAFTARAN (Gelombang, Jalur Pendaftaran, Sistem Kuliah), and a bottom section with buttons for Minat and Promosikan Kampus Anda di Maukuliah.id. A red box highlights the 'Referensi' link in the top navigation bar, and another red box highlights the 'Jenis Program' link in the sidebar under 'Referensi'.

- 2 Cek Jenis Program RPL

Pastikan jenis program RPL sudah tersedia.

The screenshot shows a table titled 'Jenis Program' with the following data:

Kode	Nama Jenis Program	IPC?	Aksi
IPA	IPA	✗	
IPC	IPC	✓	
IPS	IPS	✗	
RPL	RPL	✗	

A red box highlights the row for 'RPL'. Above the table, the breadcrumb navigation shows: ... > Referensi > Pendaftaran > Jenis Program.

## Catatan:

- Jika jenis program RPL belum tersedia, silakan hubungi live chat.



# Referensi Jalur Pendaftaran RPL

Admin PMB menambahkan referensi jalur penerimaan untuk jenis pendaftaran RPL.

- 1 Masuk Menu Referensi Jalur Pendaftaran  
Masuk modul **Sim SPMB**  
Buka menu Referensi -> Pendaftaran -> Jalur Pendaftaran

The screenshot shows the top navigation bar with 'Pengaturan', 'Seleksi', 'Kelulusan', 'Referensi' (which is highlighted with a red box), and 'Laporan'. Below this, there's a sidebar with 'REFERENSI' and 'Pendaftaran' (highlighted with a red box). The main content area shows 'Pendaftaran' with 'Gelombang' and 'Jalur Pendaftaran' (highlighted with a red box). To the right, there's a sidebar with 'Sistem Kuliah' and 'Jenis Program'.

- 2 Buat Jalur Pendaftaran RPL  
Klik tombol TAMBAH -> Lengkapi kolom yang tersedia -> Pilih **Jenis Pendaftaran : RPL Transfer SKS** atau **RPL Perolehan SKS** -> SIMPAN

The screenshot shows a table titled 'Jalur Pendaftaran' with columns: Kode, Nama Jalur Penerimaan, Jenis Pendaftaran, Keterangan, and Aksi. A new row is being added at the bottom. The 'Jenis Pendaftaran' dropdown is set to 'RPL Transfer SKS'. A red arrow points to this selection. The table rows include:

Kode	Nama Jalur Penerimaan	Jenis Pendaftaran	Keterangan	Aksi
1	Jalur Test	FAST TRACK	Pindahan Alih Bentuk	[Edit] [Delete]
2	SNMPTN		Putus Sekolah	[Edit] [Delete]
3	Prestasi		Kelas Ekstensi	[Edit] [Delete]
4	Beasiswa		Pendidikan Non Gelar (Course)	[Edit] [Delete]
5	Double Degree	RPL Perolehan SKS		[Edit] [Delete]
6	Beasiswa Santri	RPL Transfer SKS	Santri	[Edit] [Delete]
7	Beasiswa Non Muslim		Peserta Didik Baru	[Edit] [Delete]
8	Beasiswa Atlet		Peserta Didik Baru	[Edit] [Delete]
9	Beasiswa Seniman		Peserta Didik Baru	[Edit] [Delete]
10	Penerimaan Indonesia Timur		Peserta Didik Baru	[Edit] [Delete]



# Periode Pendaftaran Jalur RPL

Admin PMB menambahkan referensi jalur penerimaan untuk jenis pendaftaran RPL.

- 1 Masuk Menu Pengaturan Periode Pendaftaran  
Masuk modul **Sim SPMB**  
Buka menu Pengaturan -> Periode Pendaftaran

The screenshot shows the SIM SPMB dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for Dashboard, Pendaftar, One Day Service, Pengaturan (which is highlighted with a red box), Seleksi, Kelulusan, and Referensi. Below the navigation bar, there is a 'Dashboard' section with a message 'Selamat Datang di Sistem Informasi'. It includes a 'Periode' field showing '2023/2024 Genap' and a 'Jalur Pendaftaran' field showing '-- Semua Jalur Pendaftaran'. A large blue button displays 'Jumlah Peminat 0'. On the right side, there is a sidebar titled 'PENGATURAN' with options: 'Periode Pendaftaran' (highlighted with a red box), 'Seleksi Pendaftaran', 'Syarat Seleksi', 'Jadwal Seleksi', and 'Pengaturan PMB'. A small red arrow points to the 'Periode Pendaftaran' button.

- 2 Buat Periode Pendaftaran Jalur RPL  
Klik tombol TAMBAH -> Pilih **Jenis Pendaftaran : RPL Transfer SKS** atau **RPL Perolehan SKS** ->  
Lengkapi kolom lain yang tersedia.

The screenshot shows the 'Detail Periode Pendaftaran' page under the 'Pengaturan' section. At the top, there is a breadcrumb navigation: Pengaturan > Periode Pendaftaran > Detail Periode Pendaftaran. The main area is titled 'Pengaturan Detail Periode Pendaftaran'. It includes fields for 'Nama\*' (PMB RPL 2023/2024 Gasal), 'Jalur\*' (Sistem Kuliah\*), 'Periode\*' (2023/2024 Gasal), 'Gelombang\*' (Gelombang 1), 'Pelengkap' (selected), 'Pengaturan' (selected), 'Keterangan', 'Tanggal Mulai\*', 'Tanggal Akhir\*', 'Tanggal Akhir Finalisasi\*', 'Tanggal Awal Daftar Ulang\*', 'Tanggal Akhir Daftar Ulang\*', 'Berk bayar?', 'Batas Expired VA', 'Poin KIP Kuliah Tertinggi\*', 'Kode Pendaftar', 'Jml. Kode Pendaftar' (3), 'No. Ujian', 'Jml. No.Ujian' (3), and 'No. Urut'. On the right side, there is a dropdown menu for 'Jenis Pendaftaran' with options: Beasiswa IGI, Berlian Scholarship, Genusian Scholarship, Beasiswa MUI, RPL Transfer SKS (highlighted with a red box), and RPL Perolehan SKS. A red arrow points to the 'RPL Transfer SKS' option in the dropdown.



# Jenis Program RPL

Admin PMB memastikan jenis program RPL sudah otomatis ditambahkan pada jalur pendaftaran RPL yang akan dibuka.

## 1 Masuk Detail Periode Pendaftaran RPL

Buka menu Pengaturan -> Periode Pendaftaran ->  
Buka detail periode pendaftaran jalur RPL -> Pilih  
sub menu Jenis Program

The screenshot shows the PMB system's navigation bar at the top with options like Dashboard, Pendaftar, One Day Service, Pengaturan, Seleksi, Kelulusan, and Referensi. Below the navigation, a breadcrumb path indicates the current location: Pengaturan > Periode Pendaftaran > Detail Periode Pendaftaran. The main content area is titled 'Pengaturan Detail Periode Pendaftaran'. A green success message box says 'Penambahan data Periode Pendaftaran berhasil'. Below it, there's a search bar for 'Cari Periode Daftar' and a button to 'Kembali ke Daftar'. On the left, a sidebar lists categories: Data Periode (highlighted with a red box), Jenis Program, Tarif Formulir, Program Studi, Mata Kuliah RPL, Seleksi Pendaftaran, Komposisi Seleksi, Syarat Pendaftaran, and Kuesioner. The main table displays details for the period: Name: PMB RPL 2022/2023 Genap, Period: 2023/2024 Genap, Track: Gelombang 1, System: Sistem Kuliah, Status: Aktif. A note says 'Anda belum menambahkan data brosur pendaftaran untuk periode 2023/2024 Genap'.

## 2 Cek Jenis Program RPL

Jumlah pilihan prodi dan jumlah pilihan wajib untuk jenis program RPL akan otomatis terisi dan saat ini belum dapat diubah

The screenshot shows the 'Pengaturan' page with a sub-section for 'Jenis Program'. The breadcrumb path is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Pengaturan Jenis Program'. It includes a search bar for 'Cari Periode Pendaftaran' and a 'Kembali ke Daftar' button. On the left, a sidebar lists: Data Periode, Jenis Program (highlighted with a red box), Tarif Formulir, Program Studi, Mata Kuliah RPL, Seleksi Pendaftaran, Komposisi Seleksi, Syarat Pendaftaran, and Kuesioner. The main table shows the configuration for the period: Period: 2023/2024 Genap, Track: Gelombang 1, System: Sistem Kuliah, Status: Regular A. The table has columns for 'Jenis Program', 'Jumlah Pilihan Prodi', 'Jumlah Pilihan Wajib', and 'Keterangan'. A single row is present with 'RPL' in the first column and '1' in both 'Jumlah Pilihan Prodi' and 'Jumlah Pilihan Wajib' columns.



# Tarif Formulir RPL

Admin PMB dapat menambahkan tarif formulir untuk pendaftaran jalur RPL.

1

## Cek Periode Pendaftaran Berbayar

Buka tab menu Pelengkap pada menu Periode Pendaftaran → Jika periode pembayaran jalur RPL dikenakan tarif formulir, beri tanda centang pada kolom **Berbayar?**

Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

Data Periode

Jenis Program: PMB RPL 2022/2023 Genap

Periode: 2023/2024 Genap

Gelombang: Gelombang 1

Berkbayar?

Kembali ke Daftar Simpan Batal Hapus

2

## Tambah Tarif Formulir RPL

Buka menu Pengaturan → Periode Pendaftaran → Buka detail periode pendaftaran jalur RPL → Pilih sub menu Tarif Formulir → Lengkapi nominal tarif dan tanggal akhir → Klik tombol SIMPAN

Pengaturan Tarif Formulir

Data Periode

Periode: 2023/2024 Genap

Jalur Pendaftaran: (RPL) Rekognisi Pembelajaran Lampaui

Gelombang: Gelombang 1

Sistem Kuliah: Reguler A

Tarif Formulir

Jenis Program	Nominal Tarif	Tanggal Akhir	Aksi
RPL	500.000	31-10-2023	

Kembali ke Daftar

## Catatan:

- Jika jalur RPL tidak dikenakan tarif formulir, maka kolom **Berbayar?** tidak perlu dicentang.



# Program Studi RPL

Admin PMB dapat menambahkan program studi untuk pendaftaran jalur RPL.

1

Masuk Sub Menu Program Studi

Buka sub menu Program Studi → Klik tombol TAMBAH DATA.

Pengaturan Daftar Program Studi

Cari Periode Pendaftaran

No.	Program Studi	Admin Prodi	Jenis Program	Kuota	Grade	Prefix NIM	Asesor	Aksi
Daftar Program Studi belum ada data								

Data Periode  
Jenis Program  
Tarif Formulir  
**Program Studi**  
Mata Kuliah RPL  
Seleksi Pendaftaran  
Komposisi Seleksi  
Syarat Pendaftaran  
Kuesioner

Periode: 2023/2024 Genap (RPL) Rekognisi Pembelajaran Lampau  
Jalur Pendaftaran: Sistem Kuliah  
Gelombang: Gelombang 1  
Tarif Formulir: Reguler A  
Tanggal Awal: 1 Oktober 2023  
Tanggal Akhir: 31 Oktober 2023

2

Melengkapi Data Program Studi Jalur RPL  
Lengkapi kolom yang tersedia dengan lengkap dan benar.

Pengaturan > Periode Pendaftaran > Detail Sebaran Program Studi

Program Studi Detail Sebaran Program Studi

Cari Periode Pendaftaran

Data Periode	Periode: 2023/2024 Genap (RPL) Rekognisi Pembelajaran Lampau	Gelombang: Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran: Sistem Kuliah	Sistem Kuliah
Tarif Formulir	Tanggal Awal: 1 Oktober 2023	Tanggal Akhir: 17 November 2023
<b>Program Studi</b>	<b>Prefix NIM</b>	
Mata Kuliah RPL	23262201	
Seleksi Pendaftaran	<b>Admin Prodi</b> : 1019086801 - Dr. Matilde Lockrr	
Komposisi Seleksi	<b>Jml. Urut NIM</b> : 3	
Syarat Pendaftaran	<b>Jenis Program*</b> : RPL	
Kuesioner	<b>Kurikulum</b> : -- Pilih Kurikulum --	
	<b>Kuota</b> : 15	
	<b>Tarif Konversi Per SKS</b> : 250.000	
<b>Grade</b>	100,00	

Syarat Dokumen RPL  Sebaran Asal Pendaftar

## Catatan:

- Data Admin Prodi berdasarkan pengaturan role pengguna **Admin Program Studi** untuk program studi tersebut pada modul Administrasi Aplikasi.
- Kurikulum yang digunakan pada jalur RPL dapat berbeda dengan kurikulum jalur lainnya.



# Syarat Dokumen RPL pada Sebaran Prodi

Admin PMB dapat menambahkan syarat dokumen untuk pendaftaran jalur RPL pada sebaran program studi. Syarat dokumen jalur RPL digunakan untuk memetakan jenis pendaftaran RPL (Transfer Kredit atau Perolehan Kredit) dengan dokumen apa saja yang wajib diunggah untuk kelengkapan dokumen RPL.

## RPL Transfer Kredit

1 Masuk Menu Syarat Dokumen RPL pada Sebaran Prodi

Buka tab menu Syarat Dokumen RPL pada sub menu Program Studi -> Beri tanda centang  pada kolom Wajib apabila jenis dokumen tersebut wajib diunggah oleh pendaftar jalur RPL.

Dokumen untuk mengajukan RPL		
Dokumen apa saja yang wajib peserta upload untuk mengajukan RPL melalui Transfer SKS (pendidikan formal)?		
Nama Dokumen	Wajib	Aksi
Ijazah	<input checked="" type="checkbox"/>	
Transkrip	<input type="checkbox"/>	
Silabus	<input type="checkbox"/>	

Jalur RPL Transfer Kredit, otomatis tersedia 3 jenis dokumen yaitu Ijazah, Transkrip dan Silabus dan dapat memilih dokumen apa saja yang wajib diunggah.

## RPL Transfer Kredit

2 Memilih Dokumen RPL

Klik tombol TAMBAH DOKUMEN -> Pilih Dokumen -> Beri tanda centang  pada kolom **Wajib** apabila jenis dokumen tersebut wajib diunggah oleh pendaftar jalur RPL.

Dokumen untuk mengajukan RPL		
Dokumen apa saja yang wajib peserta upload untuk mengajukan RPL melalui Perolehan SKS (pendidikan nonformal atau pengalaman kerja)?		
Nama Dokumen	Wajib	Aksi
Sertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>	

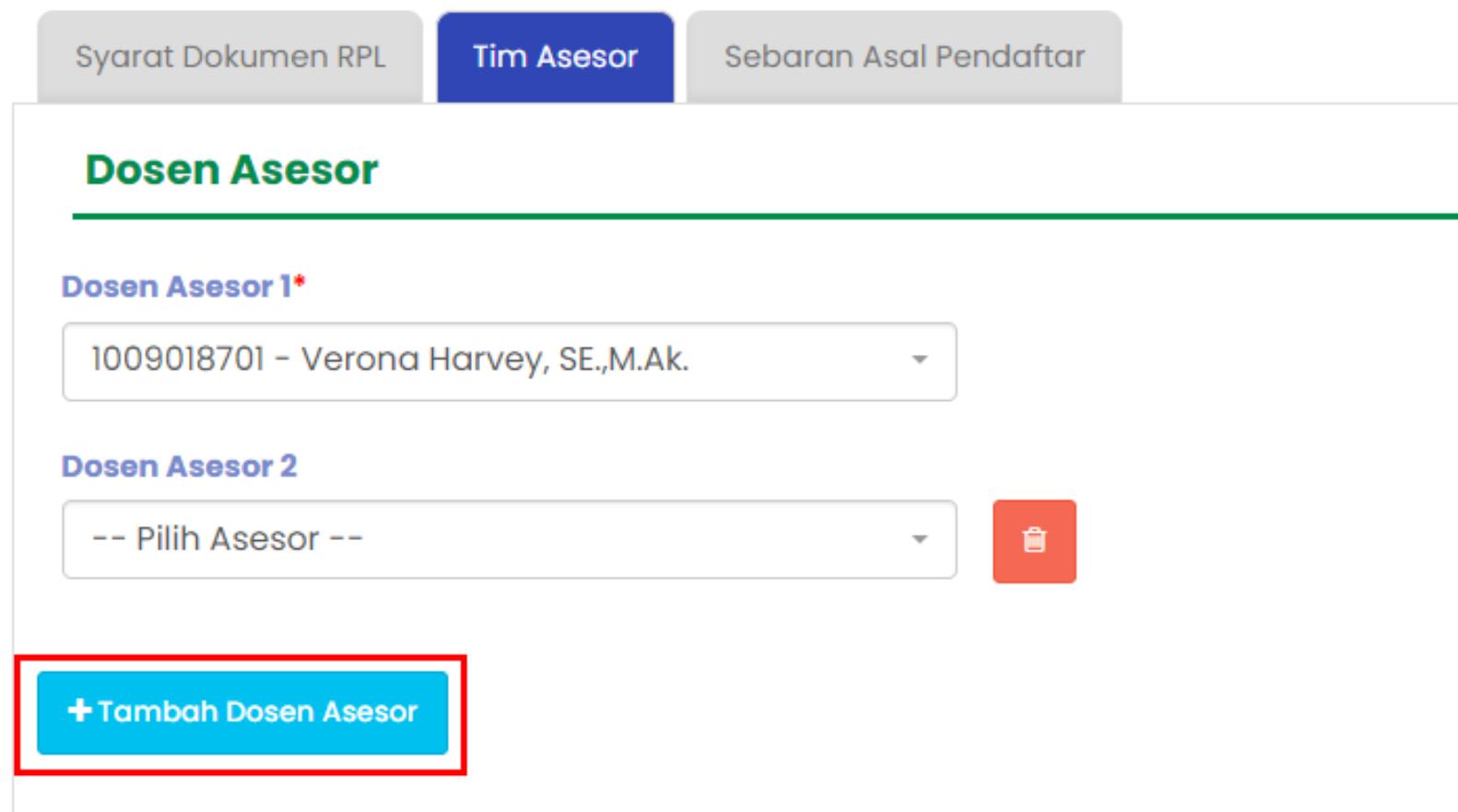
Jalur RPL Perolehan Kredit, tidak otomatis tersedia jenis dokumen sehingga Admin PMB dapat memilih jenis dokumen apa saja yang wajib diunggah.



# Tim Assesor Prodi pada Sebaran Prodi

Admin PMB dapat menambahkan tim assessor untuk program studi pada jalur pendaftaran RPL.

- 1 Masuk Menu Tim Assesor Prodi pada Sebaran Prodi  
Buka tab menu Tim Assesor pada sub menu Program Studi -> Pilih Dosen Assesor.  
Jika dosen assessor lebih dari 1, klik tombol **TAMBAH DOSEN ASSESOR**.



Syarat Dokumen RPL    Tim Asesor    Sebaran Asal Pendaftar

**Dosen Asesor**

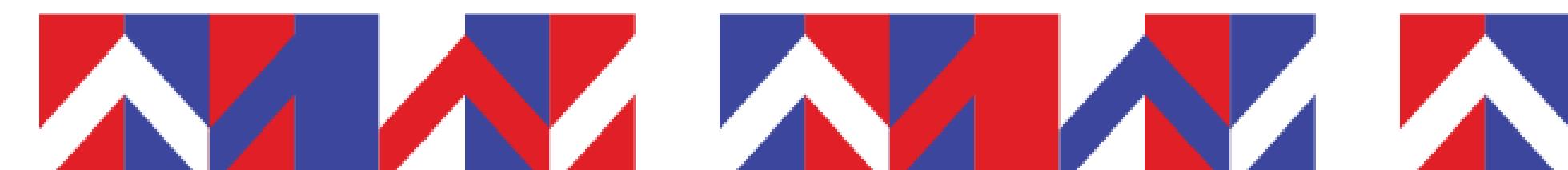
**Dosen Asesor 1\***  
1009018701 - Verona Harvey, SE.,M.Ak.

**Dosen Asesor 2**  
-- Pilih Asesor --

+ Tambah Dosen Asesor

## Catatan:

- Tim assessor yang dapat ditunjuk adalah dosen yang memahami mata kuliah dalam program studi tersebut dan tidak harus berhomebase di program studi tersebut.





# Sebaran Asal Pendaftar RPL pada Sebaran Prodi

Admin PMB dapat menambahkan sebaran asal pendaftar jalur RPL pada program studi yang akan dibuka jalur pendaftaran RPL.

1

Masuk Menu Sebaran Asal Pendaftar pada Sebaran Prodi

Buka tab menu Sebaran Asal Pendaftar pada sub menu Program Studi -> Beri tanda centang  pada jenis pendidikan asal pendaftar -> SIMPAN.

Syarat Dokumen RPL	Tim Asesor	Sebaran Asal Pendaftar
SMAN?	<input type="checkbox"/>	D4 - Akademi? <input type="checkbox"/>
SMA Swasta?	<input type="checkbox"/>	D4 - Perguruan Tinggi? <input type="checkbox"/>
SMK Swasta?	<input type="checkbox"/>	D4 - Politeknik? <input type="checkbox"/>
SMKN?	<input type="checkbox"/>	S1 - Akademi? <input type="checkbox"/>
MAN?	<input type="checkbox"/>	S1 - Institut? <input type="checkbox"/>
MA Swasta?	<input type="checkbox"/>	S1 - Politeknik? <input type="checkbox"/>
SMALB?	<input type="checkbox"/>	S1 - Sekolah Tinggi? <input type="checkbox"/>
SMKLB?	<input type="checkbox"/>	S1 - Universitas? <input type="checkbox"/>
PAKET C?	<input type="checkbox"/>	S2 - Akademi? <input type="checkbox"/>
D3 - Akademi?	<input checked="" type="checkbox"/>	S2 - Institut? <input type="checkbox"/>
D3 - Politeknik?	<input checked="" type="checkbox"/>	S2 - Politeknik? <input type="checkbox"/>
D3 - Sekolah Tinggi?	<input checked="" type="checkbox"/>	S2 - Sekolah Tinggi? <input type="checkbox"/>
D3 - Universitas?	<input checked="" type="checkbox"/>	S2 - Universitas? <input type="checkbox"/>





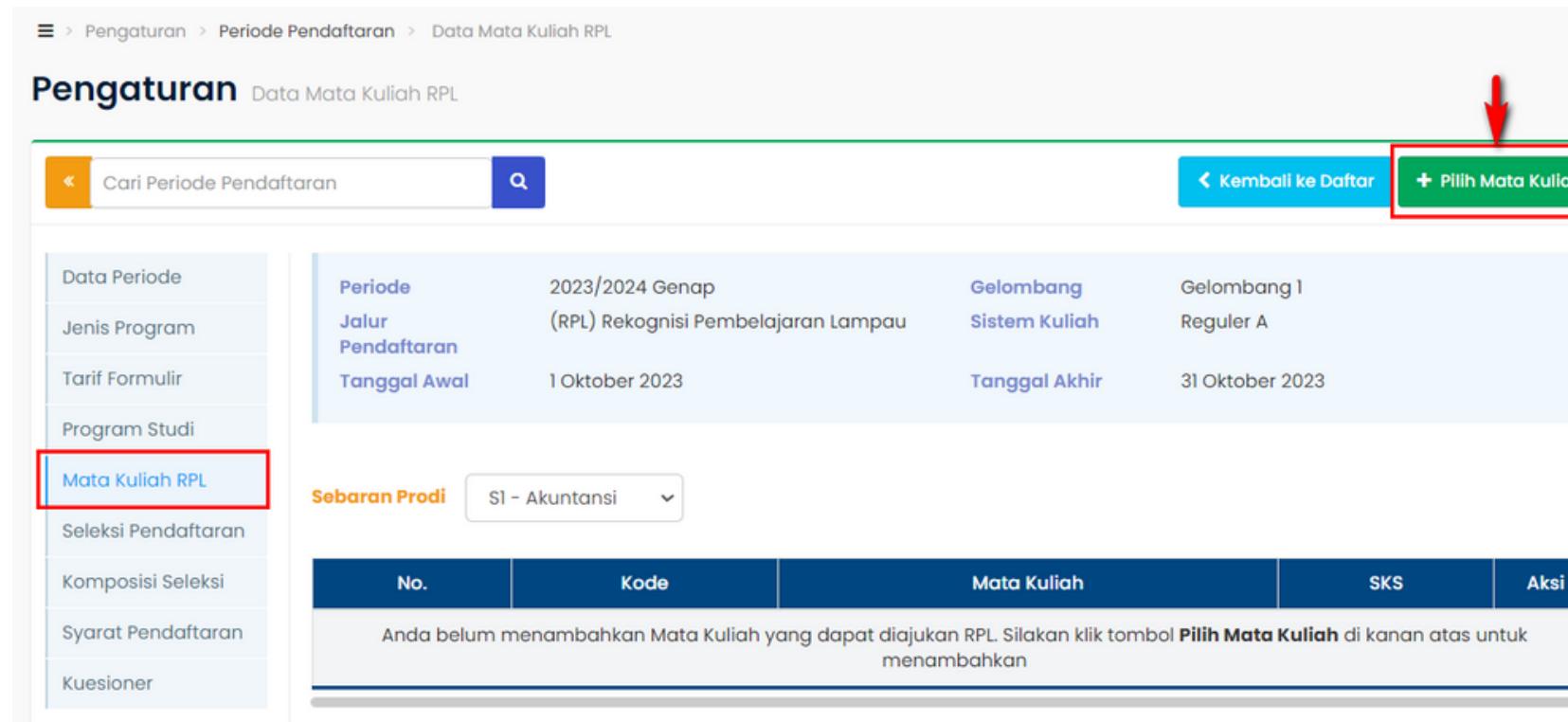
# Mata Kuliah RPL

Admin PMB dapat menambahkan daftar mata kuliah yang dapat pendaftar ajukan Rekognisi Pembelajaran Lampau.

1

Masuk Sub Menu Mata Kuliah RPL

Buka sub menu Mata Kuliah RPL → Klik tombol **Pilih Mata Kuliah**



Pengaturan Data Mata Kuliah RPL

Cari Periode Pendaftaran  + Pilih Mata Kuliah

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Aksi
Anda belum menambahkan Mata Kuliah yang dapat diajukan RPL. Silakan klik tombol <b>Pilih Mata Kuliah</b> di kanan atas untuk menambahkan				

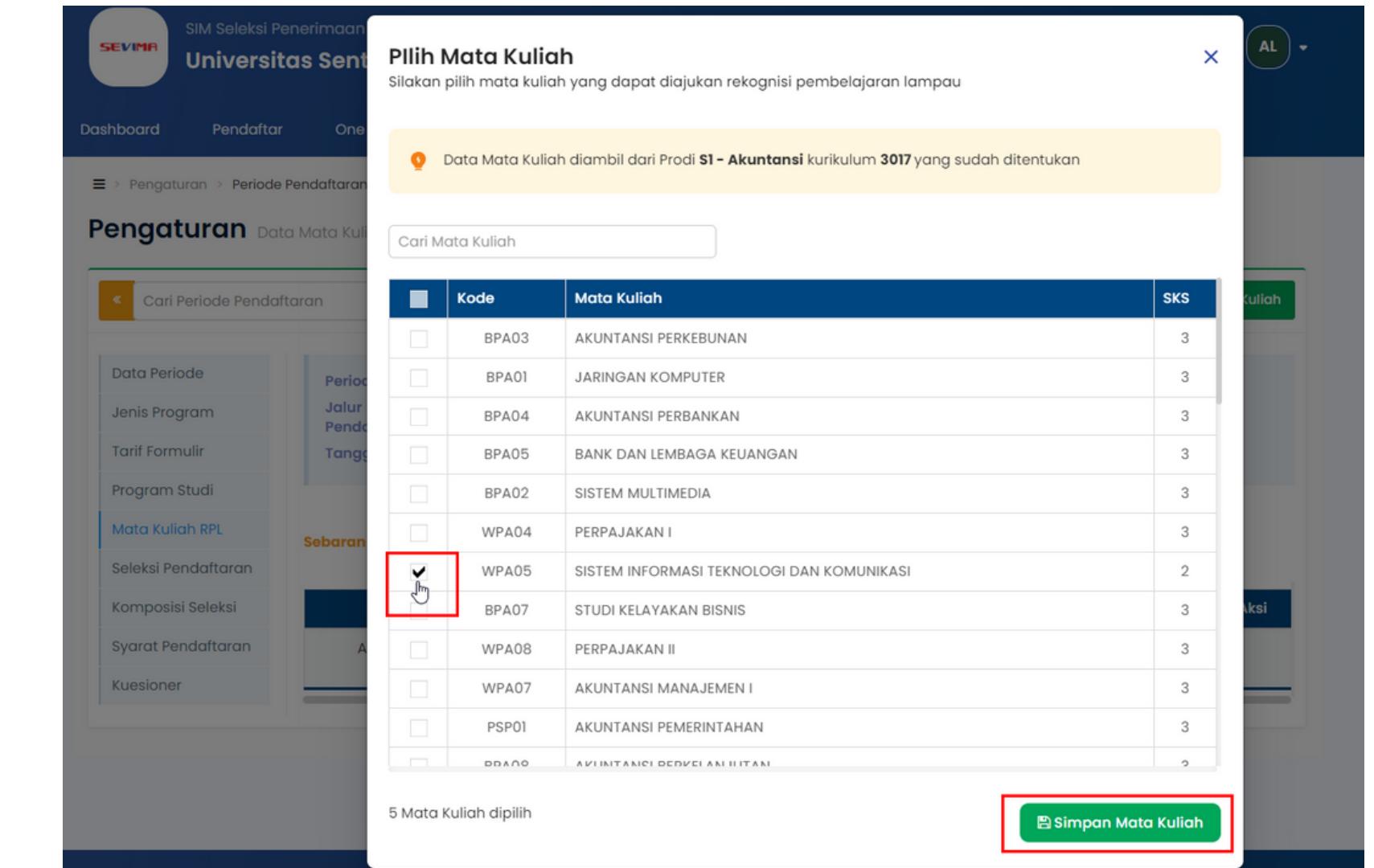
## Catatan:

- Mata kuliah RPL dapat dipilih, apabila kurikulum mahasiswa baru pada periode aktif telah ditentukan.
- Daftar mata kuliah yang dapat dipilih sesuai dengan mata kuliah di kurikulum prodi.

2

Memilih Mata Kuliah RPL

Beri tanda centang  pada mata kuliah RPL → Jika sudah, silakan SIMPAN.



Pilih Mata Kuliah  
Silakan pilih mata kuliah yang dapat diajukan rekognisi pembelajaran lampau

Data Mata Kuliah diambil dari Prodi S1 - Akuntansi kurikulum 3017 yang sudah ditentukan

	Kode	Mata Kuliah	SKS
<input type="checkbox"/>	BPA03	AKUNTANSI PERKEBUNAN	3
<input type="checkbox"/>	BPA01	JARINGAN KOMPUTER	3
<input type="checkbox"/>	BPA04	AKUNTANSI PERBANKAN	3
<input type="checkbox"/>	BPA05	BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN	3
<input type="checkbox"/>	BPA02	SISTEM MULTIMEDIA	3
<input type="checkbox"/>	WPA04	PERPAJAKAN I	3
<input checked="" type="checkbox"/>	WPA05	SISTEM INFORMASI TEKNOLOGI DAN KOMUNIKASI	2
<input type="checkbox"/>	BPA07	STUDI KELAYAKAN BISNIS	3
<input type="checkbox"/>	WPA08	PERPAJAKAN II	3
<input type="checkbox"/>	WPA07	AKUNTANSI MANAJEMEN I	3
<input type="checkbox"/>	PSP01	AKUNTANSI PEMERINTAHAN	3
<input type="checkbox"/>	DRANO	AKUNTANSI DILAKUKAN DI HITUNG	3

5 Mata Kuliah dipilih



# Seleksi Pendaftaran RPL

Admin PMB dapat menambahkan seleksi pendaftaran yang digunakan pada jalur pendaftaran RPL.

- Masuk Sub Menu Seleksi Pendaftaran  
Buka sub menu Seleksi Pendaftaran

Pengaturan Daftar Seleksi Pendaftaran

Cari Periode Pendaftaran

Data Periode	Periode: 2023/2024 Genap	Gelombang: Sistem Kuliah	Gelombang 1: Reguler A
Jenis Program	Jalur Pendaftaran: (RPL) Rekognisi Pembelajaran Lampau	Tanggal Akhir: 31 Oktober 2023	
Tarif Formulir			
Program Studi			
Mata Kuliah RPL			
<b>Seleksi Pendaftaran</b>			
Komposisi Seleksi	Program Studi: S1 - Akuntansi		
Syarat Pendaftaran			
Kuesioner			

Setelah menambahkan **Seleksi Pendaftaran**, selanjutnya adalah menambahkan **Jadwal Seleksi** disini

No.	Seleksi	Urutan	Persentase (%)	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Aksi
20 - Asesmen	1			dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	

Data kosong

## Catatan:

- Jika **Seleksi Pendaftaran RPL** tidak ditambahkan pada jalur pendaftaran, maka daftar **Seleksi Pendaftar** tidak tampil pada pendaftar RPL dan hanya akan tampil daftar **Hasil Seleksi RPL**.

- Masuk Sub Menu Seleksi Pendaftaran  
Pilih filter Program Studi terlebih dahulu ->  
Pilih Seleksi Pendaftaran untuk jalur RPL dan lengkapi Tgl Mulai dan Tgl Selesai seleksi ->  
Jika sudah, silakan SIMPAN.

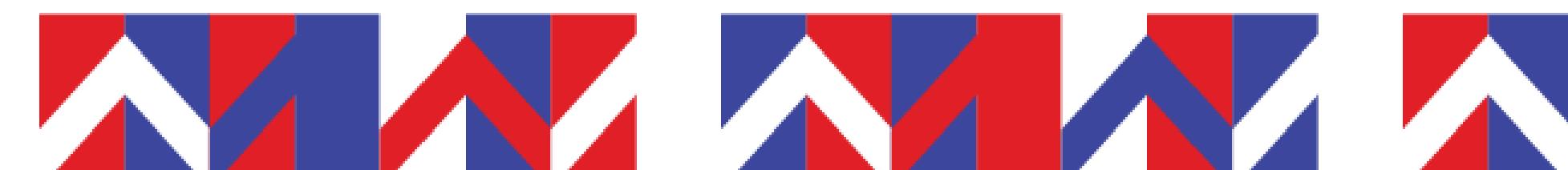
Pengaturan Daftar Seleksi Pendaftaran

Cari Periode Pendaftaran

Data Periode	Periode: 2023/2024 Genap	Gelombang: Sistem Kuliah	Gelombang 1: Reguler A
Jenis Program	Jalur Pendaftaran: (RPL) Rekognisi Pembelajaran Lampau	Tanggal Akhir: 31 Oktober 2023	
Tarif Formulir			
Program Studi			
Mata Kuliah RPL			
<b>Seleksi Pendaftaran</b>			
Komposisi Seleksi	Program Studi: S1 - Akuntansi		
Syarat Pendaftaran			
Kuesioner			

Setelah menambahkan **Seleksi Pendaftaran**, selanjutnya adalah menambahkan **Jadwal Seleksi** disini

No.	Seleksi	Urutan	Persentase (%)	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Aksi
20 - Asesmen	1			dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	
16 - Seleksi Administrasi	1		0,00	24 Okt 2023	27 Okt 2023	





# Komposisi Seleksi Pendaftaran RPL

Admin PMB dapat menambahkan komposisi seleksi pendaftaran yang digunakan pada jalur pendaftaran RPL.

- 1 Masuk Sub Menu Komposisi Seleksi  
Buka sub menu Komposisi Seleksi

Pengaturan Komposisi Seleksi Pendaftaran

Cari Periode Pendaftaran

Data Periode	Periode	2023/2024 Genap	Gelombang	Gelombang 1								
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	(RPL) Rekognisi Pembelajaran Lampau	Sistem Kuliah	Reguler A								
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Oktober 2023	Tanggal Akhir	31 Oktober 2023								
Jenis Seleksi TEST TERTULIS												
<table border="1"><thead><tr><th>Jenis Program</th><th>komposisi</th><th>Percentase (%)</th><th>Aksi</th></tr></thead><tbody><tr><td>RPL</td><td>nilai</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					Jenis Program	komposisi	Percentase (%)	Aksi	RPL	nilai		
Jenis Program	komposisi	Percentase (%)	Aksi									
RPL	nilai											
Data kosong												

- 2 Menambah Komposisi Seleksi  
Pilih filter Jenis Seleksi terlebih dahulu ->  
Pilih Jenis Program RPL dan lengkapi kolom lainnya  
-> Jika sudah, silakan SIMPAN.

Pengaturan Komposisi Seleksi Pendaftaran

Cari Periode Pendaftaran

Data Periode	Periode	2023/2024 Genap	Gelombang	Gelombang 1												
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	(RPL) Rekognisi Pembelajaran Lampau	Sistem Kuliah	Reguler A												
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Oktober 2023	Tanggal Akhir	31 Oktober 2023												
Jenis Seleksi TEST TERTULIS																
<table border="1"><thead><tr><th>Jenis Program</th><th>komposisi</th><th>Percentase (%)</th><th>Aksi</th></tr></thead><tbody><tr><td>RPL</td><td>nilai</td><td></td><td></td></tr><tr><td>RPL</td><td>nilai</td><td>100,00</td><td> </td></tr></tbody></table>					Jenis Program	komposisi	Percentase (%)	Aksi	RPL	nilai			RPL	nilai	100,00	
Jenis Program	komposisi	Percentase (%)	Aksi													
RPL	nilai															
RPL	nilai	100,00														



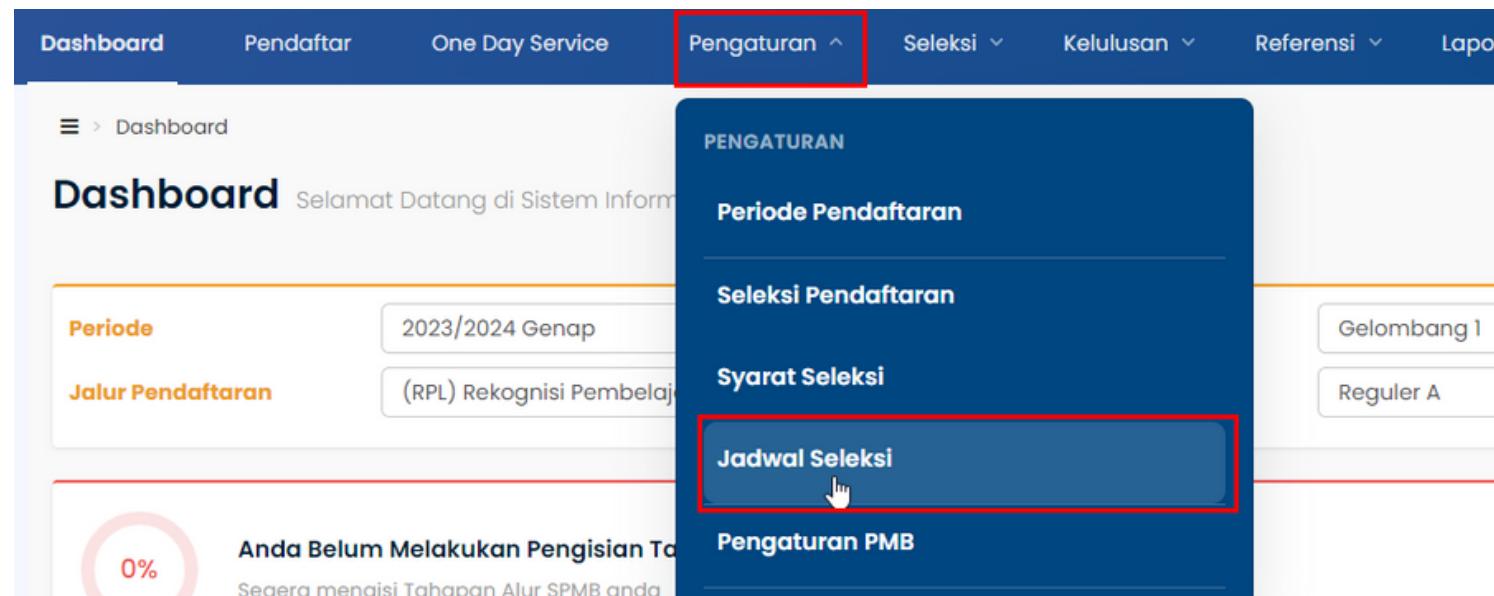
# Jadwal Seleksi Pendaftaran RPL

Admin PMB dapat menambahkan jadwal seleksi pendaftaran jalur RPL berdasarkan seleksi pendaftaran pada periode pendaftaran jalur RPL.

1

Masuk Menu Jadwal Seleksi

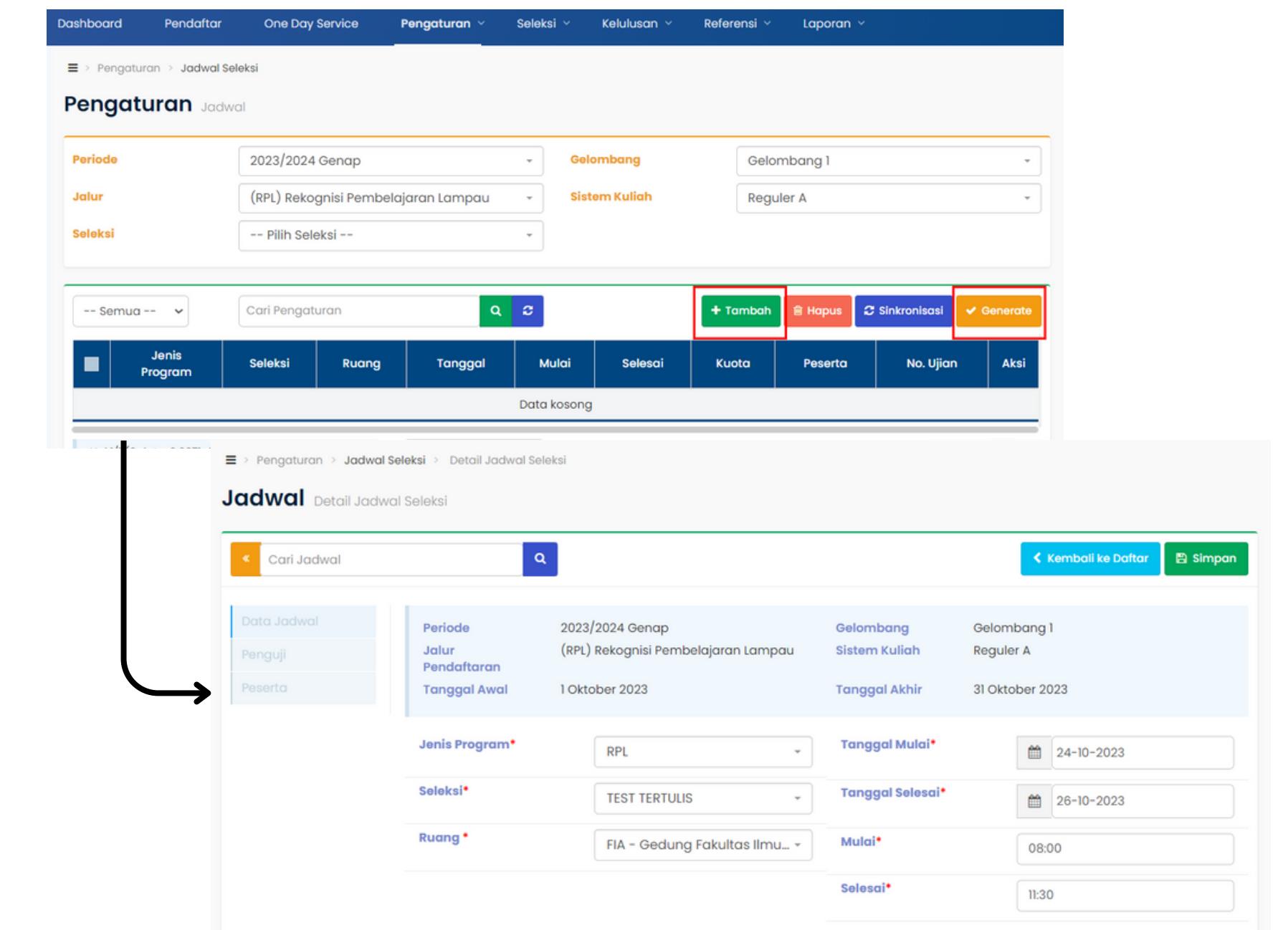
Buka menu Pengaturan -> Jadwal Seleksi



2

Menambah Jadwal Seleksi

Pilih filter Periode, Jalur, Gelombang dan Sistem Kuliah terlebih dahulu -> Tekan tombol **TAMBAH** untuk menambahkan jadwal seleksi secara manual atau tekan tombol **GENERATE** agar jadwal seleksi otomatis terbuat sesuai jadwal pada Seleksi Pendaftaran -> Jika sudah, silakan SIMPAN.





# Verifikasi Berkas Pendaftaran RPL

Selanjutnya, Admin PMB melakukan verifikasi berkas administrasi pendaftaran jalur RPL yang sebelumnya telah pendaftar unggah pada saat melengkapi berkas.

1

Masuk Menu Seleksi RPL

Buka menu Seleksi → Seleksi RPL.

The screenshot shows the SEVIMA dashboard with a blue header containing navigation links: Dashboard, Pendaftar, One Day Service, Pengaturan, Seleksi (highlighted with a red box), Kelulusan, Referensi, Laporan, and Login As. Below the header, there's a sidebar titled 'SELEKSI' with sub-options: Nilai Seleksi, Syarat Seleksi, Pengisian Nilai, Kelengkapan Syarat, UKT Pendaftar, KIP Kuliah, and Seleksi RPL (highlighted with a red box). The main content area displays various statistics: Jumlah Peminat (2223), Jumlah Prodi yang Dibuka (12), and Jumlah Seleksi (82).

2

Verifikasi Berkas Pendaftaran RPL

Pilih filter terlebih dahulu → Pilih tab **Verifikasi Berkas** → Cari Pendaftar → Tekan tombol **VERIFIKASI BERKAS**.

The screenshot shows the 'Validasi Pendaftar RPL' page with a blue header containing links: Dashboard, Pendaftar, One Day Service, Pengaturan, Seleksi (highlighted with a red box), Kelulusan, Referensi, Laporan, and Login As. The main content area has sections for Periode Pendaftaran (2023/2024 Gasal), Gelombang (Gelombang), Jalur Pendaftaran (Semua Jalur Pendaftaran), Sistem Kuliah (Semua Sistem Kuliah), Program Studi (Semua Program Studi), Asal Institusi (Semua Asal Institusi), and a summary bar with counts: Verifikasi Berkas (2), Perlu Distribusikan Asesor (1), Seleksi Pendaftar (11), and Penilaian RPL (7). A note below says: 'Silakan lakukan Verifikasi Berkas. Jika Berkas Pendaftar telah terverifikasi, selanjutnya perlu distribusikan ke Asesor.' Below this is a search bar 'Cari Pendaftar'. The table lists two applicants:

Pendaftar	Asal Institusi	Pilihan Prodi	Periode	Aksi
I20112002 FANI(P)	SMAN 1 ALAS	SI Teknik Informatika	2023/2024 Gasal - Reguler Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 5	<input type="button" value="Verifikasi Berkas"/>
202321001 TARIRPLI (P)	Universitas Airlangga	SI Akuntansi	2023/2024 Gasal - Reguler Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 1	<input type="button" value="Verifikasi Berkas"/>

Menampilkan 2 dari 2 data pendaftar



# Verifikasi Berkas Pendaftaran RPL

3

## Melakukan Verifikasi Berkas

Beri tanda centang  jika berkas telah sesuai dan tambahkan **Catatan** → Tekan tombol **Verifikasi Berkas**

Silakan lakukan Verifikasi Berkas Pendaftar

### Informasi Pendaftar

Pendaftar: 202321001 NIK: 8576200520050001 Jalur Pendaftaran: Gelombang Rekognisi: Gelombang 1 Asal Institusi: SMAN 1 AL

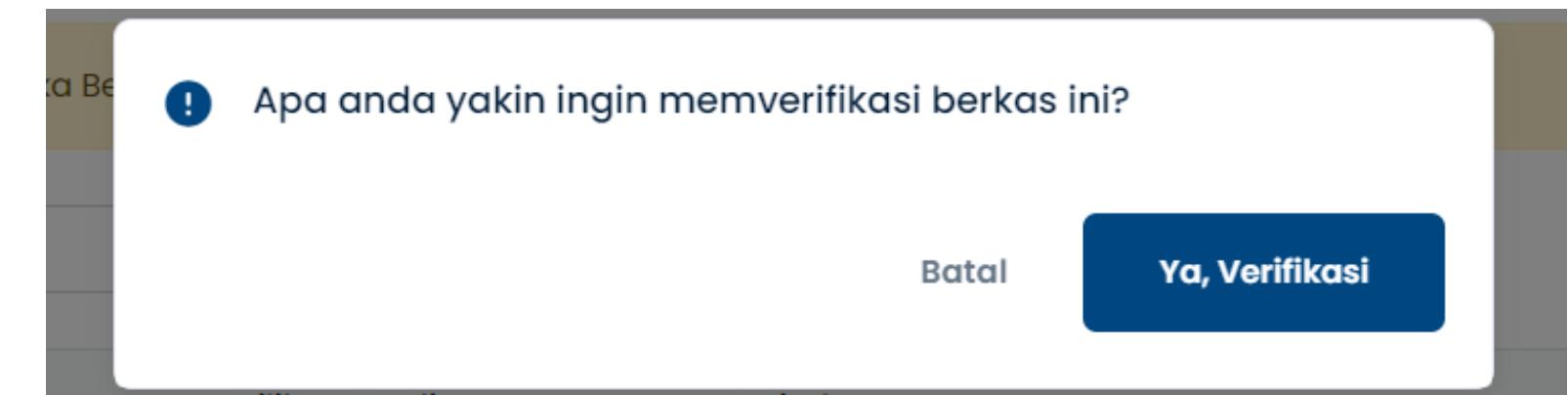
Berkas Pendaftar: Scan Fotocopy raport kelas 3 (Wajib) transkrip.jpg Sudah Sesuai?  Catatan: Tulis catatan ...

Verifikasi Berkas

2

## Konfirmasi Verifikasi Berkas

Tekan tombol **YA, VERIFIKASI**.



Verifikasi Berkas Berhasil.

Validasi Pendaftar RPL

Berhasil Memverifikasi Data Pendaftar

Periodik Pendaftaran: 2023/2024 Gasal Gelombang: -- Semua Gelombang --

Jalur Pendaftaran: -- Semua Jalur Pendaftaran -- Sistem Kuliah: -- Semua Sistem Kuliah --

Program Studi: -- Semua Program Studi -- Asal Institusi: -- Semua Asal Institusi --

Verifikasi Berkas 1 Perlu Distribusikan Asesor 2 Seleksi Pendaftar 11 Penilaian RPL 7

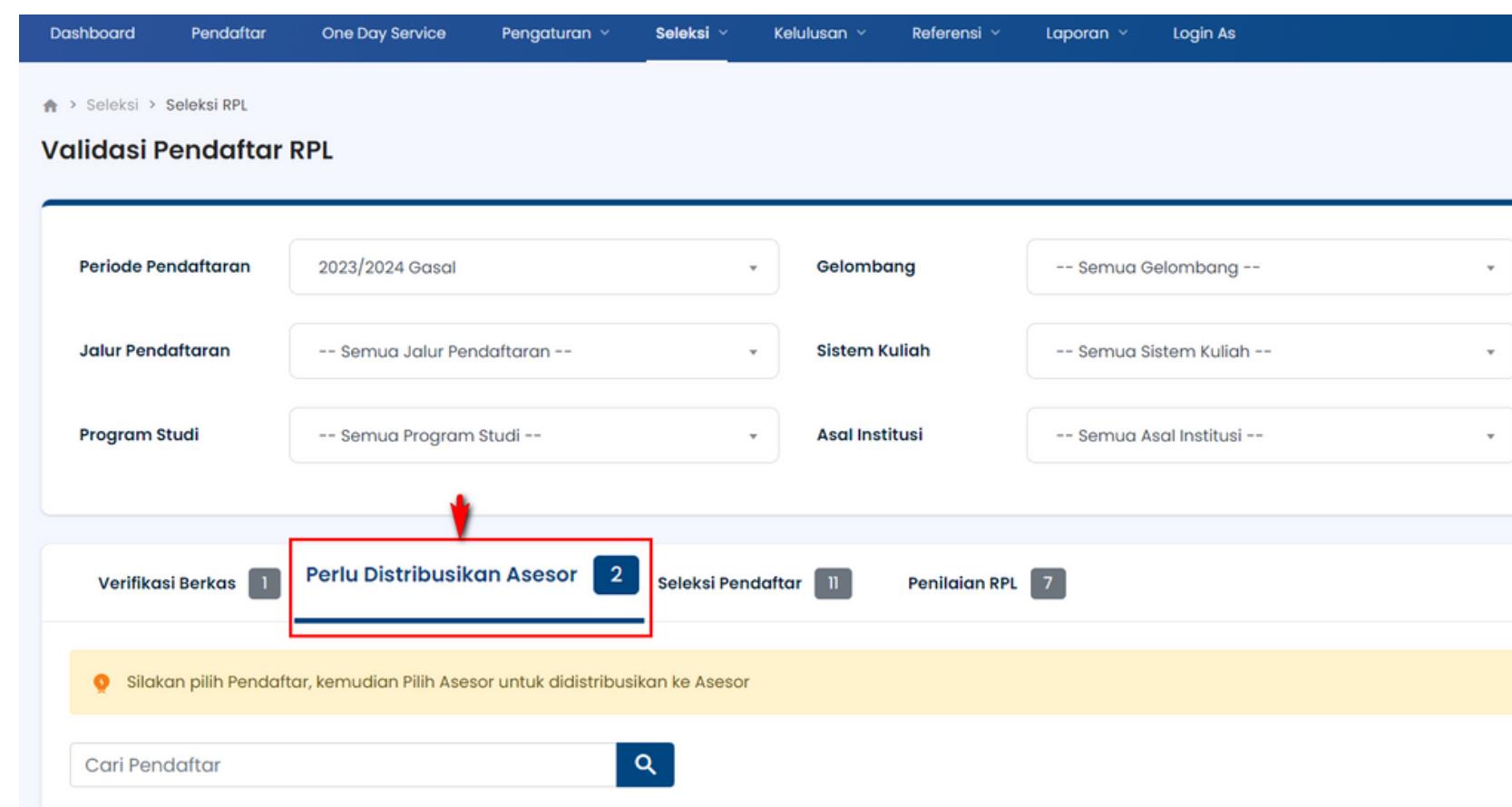


# Distribusi Asesor

Selanjutnya, Admin PMB dapat melakukan distribusi asesor untuk pendaftaran jalur RPL.

1

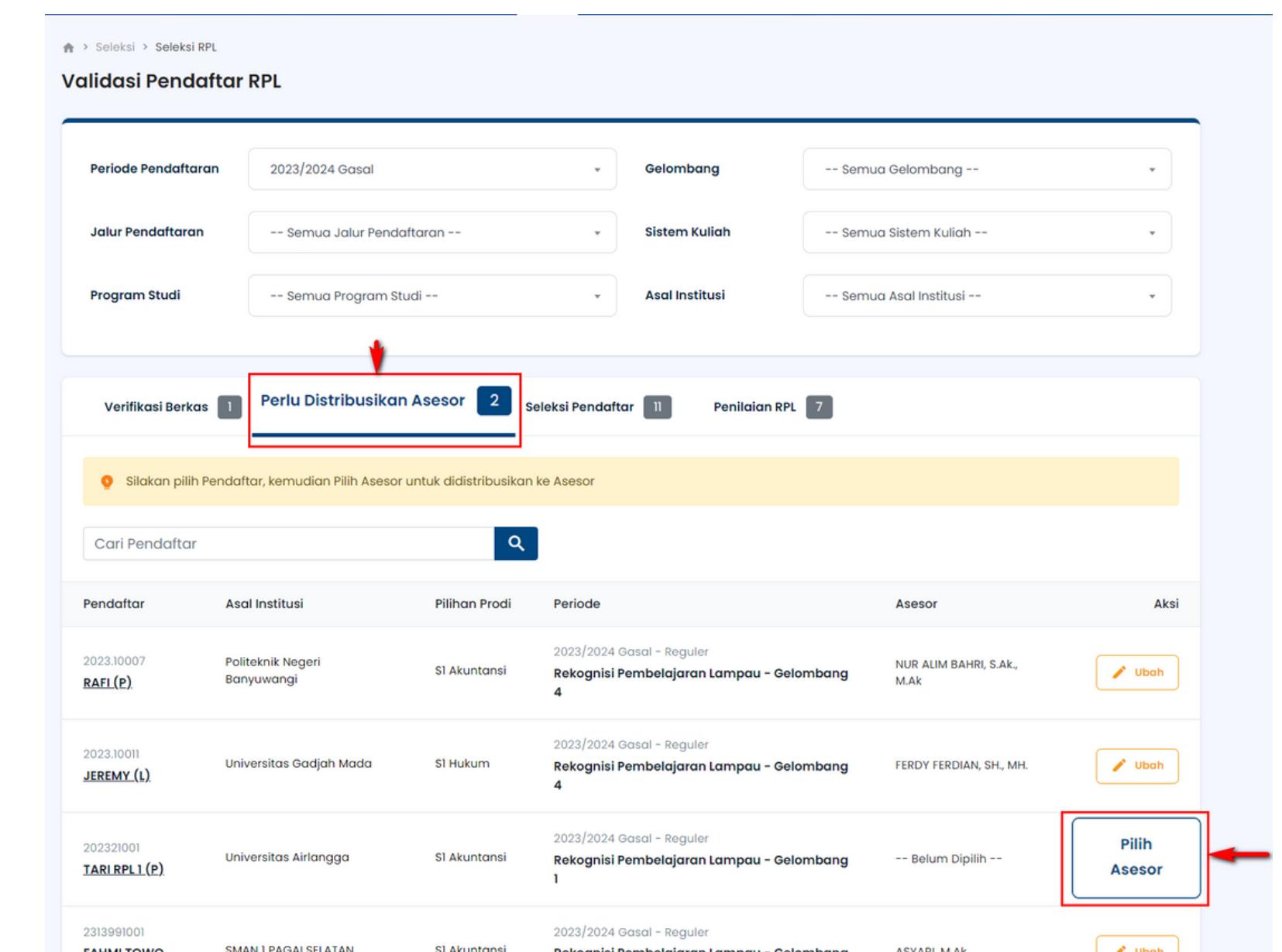
Buka Menu Distribusi Asesor  
Pilih filter terlebih dahulu -> Pilih tab **Perlu Distribusikan Asesor.**



The screenshot shows the 'Validasi Pendaftar RPL' section of the PMB system. At the top, there are filters for 'Periode Pendaftaran' (2023/2024 Gasal), 'Gelombang' (All Gelombang), 'Jalur Pendaftaran' (All Application Paths), 'Sistem Kuliah' (All Academic Systems), 'Program Studi' (All Programs of Study), and 'Asal Institusi' (All Sending Institutions). Below these filters, there are three tabs: 'Verifikasi Berkas' (1), 'Perlu Distribusikan Asesor' (2, highlighted with a red box and a red arrow), and 'Seleksi Pendaftar' (11). A yellow warning message at the bottom left says: 'Silakan pilih Pendaftar, kemudian Pilih Asesor untuk didistribusikan ke Asesor'. At the bottom, there is a search bar labeled 'Cari Pendaftar' with a magnifying glass icon.

2

Pendistribusian Asesor  
Cari Pendaftar -> Tekan tombol **Pilih Asesor.**



The screenshot shows the 'Validasi Pendaftar RPL' section. At the top, there are filters for 'Periode Pendaftaran' (2023/2024 Gasal), 'Gelombang' (All Gelombang), 'Jalur Pendaftaran' (All Application Paths), 'Sistem Kuliah' (All Academic Systems), 'Program Studi' (All Programs of Study), and 'Asal Institusi' (All Sending Institutions). Below these filters, there are three tabs: 'Verifikasi Berkas' (1), 'Perlu Distribusikan Asesor' (2, highlighted with a red box and a red arrow), and 'Seleksi Pendaftar' (11). A yellow warning message at the bottom left says: 'Silakan pilih Pendaftar, kemudian Pilih Asesor untuk didistribusikan ke Asesor'. In the main table, there are four rows of data:

Pendaftar	Asal Institusi	Pilihan Prodi	Periode	Asesor	Aksi
2023I0007 RAFI (P)	Politeknik Negeri Banyuwangi	SI Akuntansi	2023/2024 Gasal - Regular Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 4	NUR ALIM BAHRI, S.Ak., M.Ak	
2023I0011 JEREMY (L)	Universitas Gadjah Mada	SI Hukum	2023/2024 Gasal - Regular Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 4	FERDY FERDIAN, SH., MH.	
2023II001 TARI RPL1 (P)	Universitas Airlangga	SI Akuntansi	2023/2024 Gasal - Regular Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 1	-- Belum Dipilih --	
23I3991001 FAHMI TOWO	SMAN 1 PAGAI SELATAN	SI Akuntansi	2023/2024 Gasal - Regular Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 1	ASYARI, M.Ak	

A red box highlights the 'Pilih Asesor' button in the last row, with a red arrow pointing to it from the text above.



# Distribusi Asesor

3

Buka Menu Distribusi Asesor

Pilih Asesor yang telah tersedia -> Tekan tombol **Simpan**.

Pilih Asesor

-- Pilih Asesor --

NANAN SUNANDAR, S.E., M. Akt

IRWAN HERMAWAN, SE., ME

asesmen lebih fokus dan konsisten

Simpan

4

Asesor Berhasil Tersimpan

Validasi Pendaftar RPL

Berhasil Menyimpan Asesor

Pendaftar	Asal Institusi	Pilihan Prodi	Periode	Asesor	Aksi
202310007 RAFI (P)	Politeknik Negeri Banyuwangi	S1 Akuntansi	2023/2024 Gasal - Regular Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 4	NUR ALIM BAHRI, S.Ak., M.Ak	<button>Ubah</button>
202310011 JEREMY (I)	Universitas Gadjah Mada	S1 Hukum	2023/2024 Gasal - Regular Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 4	FERDY FERDIAN, SH., MH.	<button>Ubah</button>
202321001 TARI RPL 1 (P)	Universitas Airlangga	S1 Akuntansi	2023/2024 Gasal - Regular Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 1	NANAN SUNANDAR, S.E., M. Akt	<button>Ubah</button>
2313991001 FAHMI TOWO (I)	SMAN 1 PAGAI SELATAN	S1 Akuntansi	2023/2024 Gasal - Regular Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 3	ASYARI, M.AK	<button>Ubah</button>



# Pengisian Nilai Seleksi Pendaftar

Asesor dapat melakukan pengisian nilai seleksi pendaftaran jalur RPL. Daftar seleksi pada pengisian nilai seleksi pendaftar ini berdasarkan seleksi pendaftaran pada jadwal seleksi.

- 1 Buka Menu Seleksi RPL pada Login Asesor  
Pilih menu Seleksi -> Seleksi RPL.

The screenshot shows the SEVIMA login interface. At the top, there is a blue header bar with the word 'Seleksi'. Below it, a sidebar has a blue button labeled 'Seleksi RPL'. The main area displays three colored boxes: a blue box for '1 Pendaftar' (Total Pendaftar Rekognisi Pembelajaran Lampau), a red box for '1 Pendaftar' (Belum mendapatkan penilaian Asesmen RPL), and a green box for '0 Pendaftar' (Telah mendapatkan penilaian Asesmen RPL). At the bottom, there are dropdown filters for 'Periode Pendaftaran' (2023/2024 Gasal), 'Gelombang' (-- Semua Gelombang --), 'Jalur Pendaftaran' (-- Semua Jalur Pendaftaran --), 'Sistem Kuliah' (-- Semua Sistem Kuliah --), and 'Gelombang' (-- Semua Gelombang --).

- 2 Buka Seleksi Pendaftar  
Pilih filter terlebih dahulu -> Buka tab **Seleksi Pendaftar** -> Cari Pendaftar yang akan dinilai  
-> Tekan tombol **Masukkan Nilai**.

The screenshot shows the 'Validasi Pendaftar RPL' page. At the top, there are three summary boxes: '1 Pendaftar' (Total Pendaftar Rekognisi Pembelajaran Lampau), '1 Pendaftar' (Belum mendapatkan penilaian Asesmen RPL), and '0 Pendaftar' (Telah mendapatkan penilaian Asesmen RPL). Below these are filtering options for 'Periode Pendaftaran' (2023/2024 Gasal), 'Gelombang' (-- Semua Gelombang --), 'Jalur Pendaftaran' (-- Semua Jalur Pendaftaran --), 'Sistem Kuliah' (-- Semua Sistem Kuliah --), and 'Gelombang' (-- Semua Gelombang --). The main table has a header row with columns: 'Pendaftar', 'Periode', 'Pilihan Prodi', 'Seleksi', and 'Aksi'. A red box highlights the 'Seleksi Pendaftar' tab, which is currently active. A red arrow points to the 'Masukkan Nilai' button in the 'Aksi' column for the first row, which contains the identifier '202321001 TARI RPL 1 (P)'. The status for this row is 'WAWANCARA', 'TES ONLINE', and 'TES TULIS', all marked as 'Belum Tes'. The bottom of the page shows a message: 'Menampilkan 1 dari 1 data pendaftar'.



# Pengisian Nilai Seleksi Pendaftar

3

Pengisian Nilai Seleksi Pendaftar  
Isi kolom **Nilai** atau **Nilai Akhir** → Tekan tombol  
**SIMPAN**.

2023/2024 Gasal

Gelombang -- Semua Gelombang --

Informasi Pendaftar

Proses Seleksi X

Jenis Seleksi	Komposisi	Nilai	Nilai Akhir
WAWANCARA	Nilai	81	
TES ONLINE			85
TES TULIS	Nilai	83	

Email: tarirpl1@yopmail.com

Nomor HP: 0817800998801

Lihat Detail Pendaftar

Simpan Nilai

4

Pengisian Nilai Seleksi Berhasil

Validasi Pendaftar RPL

Berhasil Menyimpan Nilai Seleksi

1 Pendaftar Total Pendaftar Rekognisi Pembelajaran Lampau

1 Pendaftar Belum mendapatkan penilaian Asesmen RPL

0 Pendaftar Telah mendapatkan penilaian Asesmen RPL

Periode Pendaftaran: 2023/2024 Gasal

Gelombang: -- Semua Gelombang --

Jalur Pendaftaran: -- Semua Jalur Pendaftaran --

Sistem Kuliah: -- Semua Sistem Kuliah --

Seleksi Pendaftar: 1

Penilaian RPL: 1

Cari Pendaftar

Pendaftar	Periode	Pilihan Prodi	Seleksi	Aksi
20231001 TARI RPL1 (p)	2023/2024 Gasal - Reguler	S1 Akuntansi	WAWANCARA ✓ TES ONLINE ✓ TES TULIS ✓	Masukkan Nilai

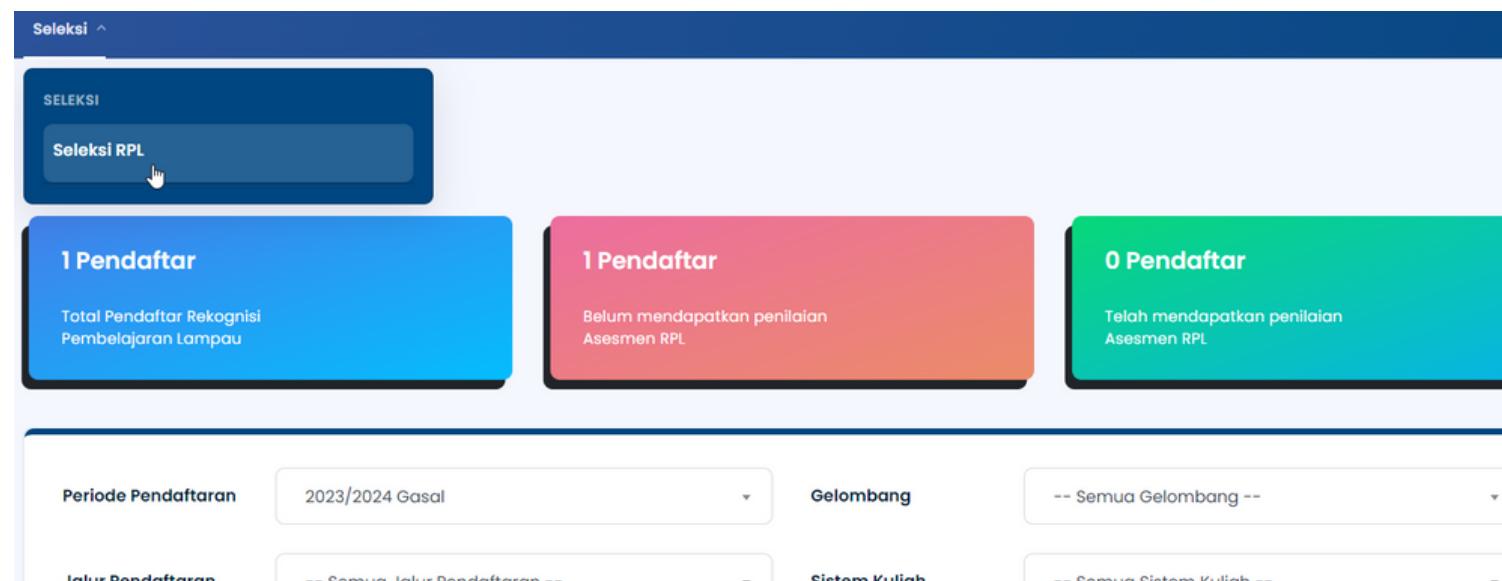
Menampilkan 1 dari 1 data pendaftar



# Pengisian Nilai Seleksi RPL

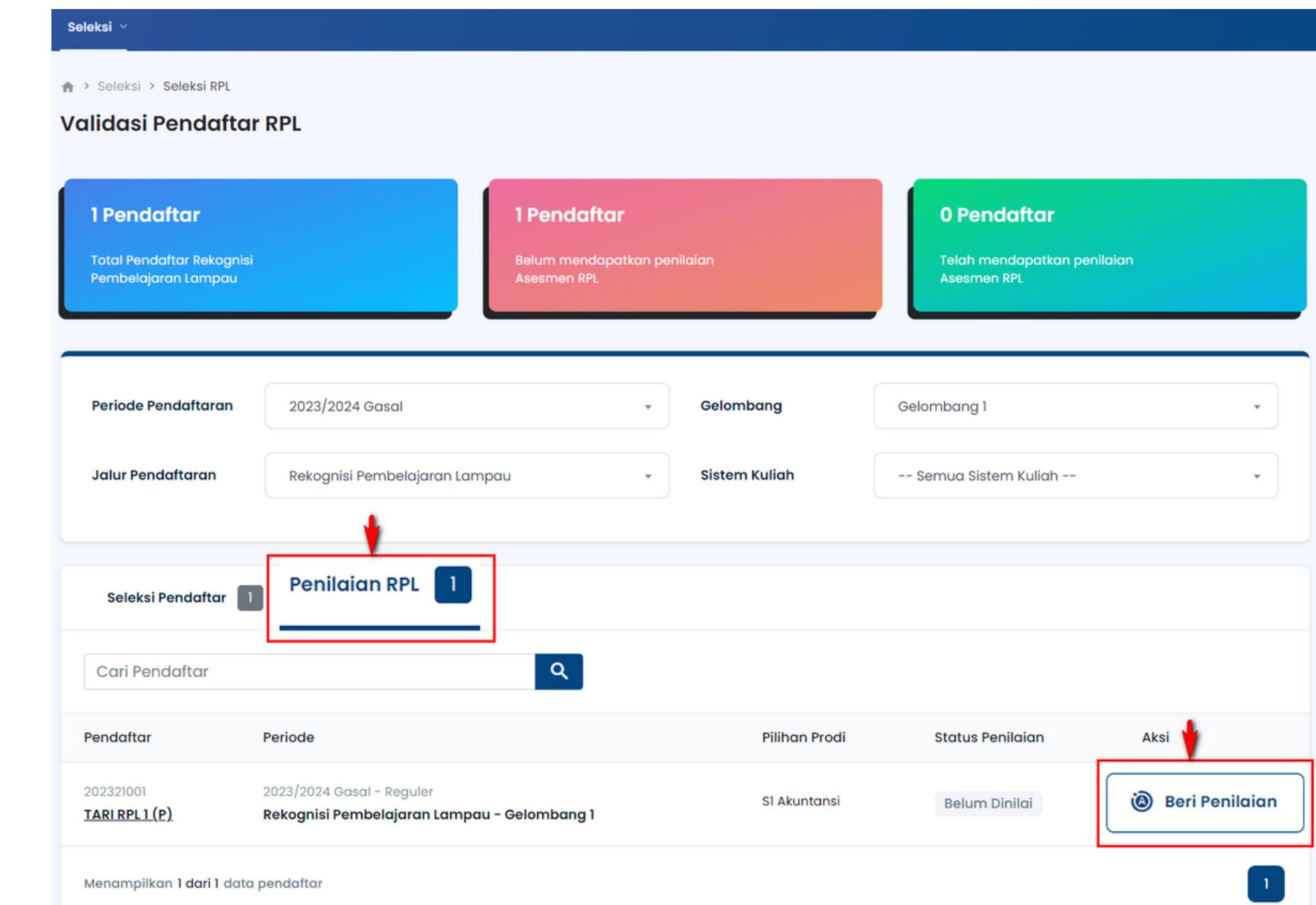
Asesor dapat melakukan pengisian nilai mata kuliah yang akan diklaim untuk jalur pendaftaran RPL.

- 1 Buka Menu Seleksi RPL pada Login Asesor  
Pilih menu Seleksi -> Seleksi RPL.



The screenshot shows the 'Seleksi' menu with 'Seleksi RPL' highlighted. Below it, three cards show the count of applicants: 1 Pendaftar (Total Pendaftar Rekognisi Pembelajaran Lampau), 1 Pendaftar (Belum mendapatkan penilaian Asesmen RPL), and 0 Pendaftar (Telah mendapatkan penilaian Asesmen RPL). At the bottom, there are filters for Periode Pendaftaran (2023/2024 Gasal), Gelombang (All), Jalur Pendaftaran (All), Sistem Kuliah (All), and a search bar.

- 2 Buka Penilaian RPL  
Pilih filter terlebih dahulu -> Buka tab **Penilaian RPL** -> Cari Pendaftar yang akan dinilai -> Tekan tombol **Beri Penilaian**



The screenshot shows the 'Penilaian RPL' tab with a red box around the 'Beri Penilaian' button. The table below lists one student: TARI RPL 1 (P) from SI Akuntansi, Period 2023/2024 Gasal - Reguler, Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 1, with a status of Belum Dinilai. A red arrow points to the 'Beri Penilaian' button.

Pendaftar	Periode	Pilihan Prodi	Status Penilaian
TARI RPL 1 (P)	2023/2024 Gasal - Reguler Rekognisi Pembelajaran Lampau - Gelombang 1	SI Akuntansi	Belum Dinilai



# Pengisian Nilai Seleksi RPL

3

## Pengisian Nilai Seleksi Pendaftar

Isi kolom **Nilai Asesmen** dan beri **Catatan** -> Tekan tombol **SIMPAN** jika masih ada perubahan nilai. Jika tidak, silakan tekan tombol **SIMPAN & REKOMENDASIKAN**.

The screenshot shows the 'Detail Pendaftar RPL' page. On the left, under 'Status Pendaftaran', 'Biodata Pendaftar', 'Berkas Administrasi', and 'Seleksi Pendaftar' are checked. Below them, 'Penilaian Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)' is selected and highlighted with a red box. The main table lists four subjects: 'Pengantar Manajemen (2 SKS)', 'Ekonomi Mikro (4 SKS)', 'Hukum Bisnis (2 sks)', and 'Etika Profesi Akuntan (2 SKS)'. Each row contains a column for 'Mata Kuliah Di Klaim' (with file attachments) and 'Dokumen Bukti Pendaftar' (with file attachments). The 'Penilaian Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)' row has a dropdown menu for 'Nilai Asesmen' (A, B, C, D, E) and a 'Catatan' text area. A red box highlights this row. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' and 'Simpan & Rekomendasikan'.

4

## Pengisian Nilai RPL Berhasil

The screenshot shows the 'Detail Pendaftar RPL' page after saving. A green success message at the top says 'Berhasil Memberikan Penilaian RPL Pendaftar'. On the left, a sidebar shows 'Status Pendaftaran' with all items checked. In the center, 'Mata Kuliah Di Klaim' and 'Dokumen Bukti Pendaftar' are listed for each subject. To the right, 'Nilai Asesmen' and 'Catatan' columns are shown. The 'Nilai Asesmen' column for 'Penilaian Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)' shows 'A' with a dropdown arrow, and the 'Catatan' column shows 'Tulis catatan ...'. A lock icon in the top right corner indicates that the scores are now locked ('Nilai Dikunci').

## Catatan:

- Tombol **Simpan & Rekomendasikan** akan otomatis mengunci Nilai RPL.



# Set Kelulusan Pendaftar RPL

Selanjutnya, Admin PMB dapat melakukan set kelulusan bagi pendaftar jalur RPL pada laman rekomendasi prodi.

1

Masuk Menu Rekomendasi Prodi

Buka menu Kelulusan -> Rekomendasi Prodi

The screenshot shows the SEVIMA dashboard with various navigation tabs like Dashboard, Pendaftar, One Day Service, Pengaturan, Seleksi, Kelulusan, Referensi, Laporan, and Login As. A blue circle highlights the 'Rekomendasi Prodi' button under the 'Kelulusan' section.

2

Set Kelulusan Pendaftar RPL

Pilih filter terlebih dahulu -> Cari pendaftar RPL yang akan diluluskan -> Beri tanda centang ✓ -> Tekan tombol **Aksi** -> Pilih **Set Diterima**.

The screenshot shows the 'Set Kelulusan Pendaftar RPL' page with filters for Periode (2023/2024 Gasal), Jalur (Rekognisi Pembelajaran Lampau), Gelombang (Gelombang 1), Sistem Kuliah (Reguler), and Status (Semua Status). Below the filters is a table with columns: No., Pendaftar, Nomor Ujian, PIL, Program Studi, Seleksi, Nilai, Email Terkirim?, PJ Cadangan, SET, Status Lulusan, and Aksi. A dropdown menu labeled 'Aksi' is open, showing options: Kuota, Set Diterima (highlighted with a red box), Set Ditolak, Generate Rekomendasi, and Batal Rekomendasi. A red box also highlights the checkbox in the 'Pendaftar' column for the first applicant.

Set Kelulusan Pendaftar RPL Berhasil.

The screenshot shows a confirmation message: 'Set prodi diterima pendaftar berhasil.' Below it is the same filtering and search interface as the previous screenshot. The table now shows a single row for applicant '202321001' with status 'Diterima' (highlighted with a green box) and a pencil icon for editing.



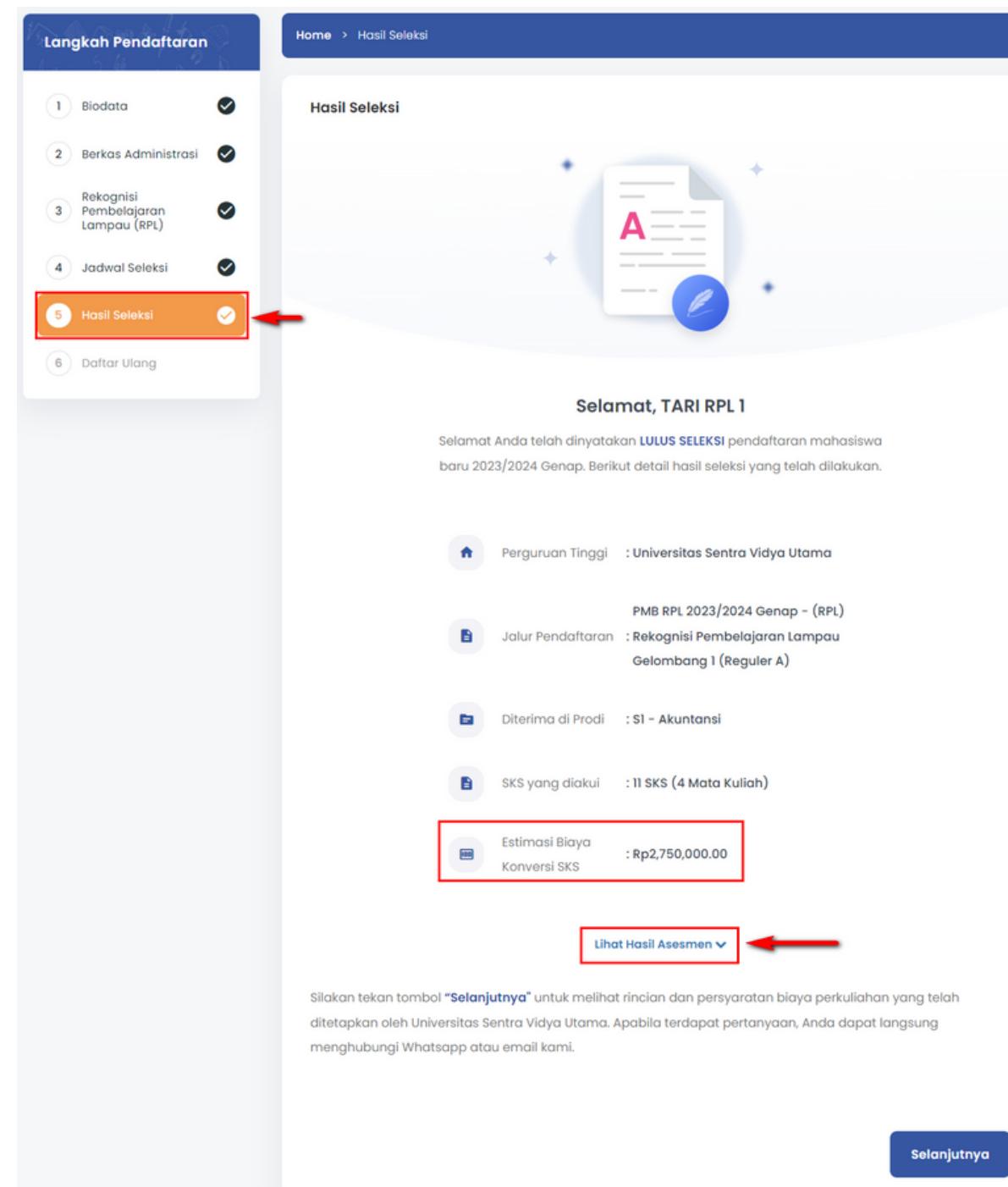
# Tampilan Hasil Seleksi pada Pendaftar

1

Masuk Menu Hasil Seleksi

Buka menu Hasil Seleksi pada login pendaftar

-> Tekan tombol **Lihat Hasil Asesmen.**



Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) ✓
- 4 Jadwal Seleksi ✓
- 5 Hasil Seleksi ✓ (highlighted)
- 6 Daftar Ulang

Hasil Seleksi

Selamat, TARI RPL 1

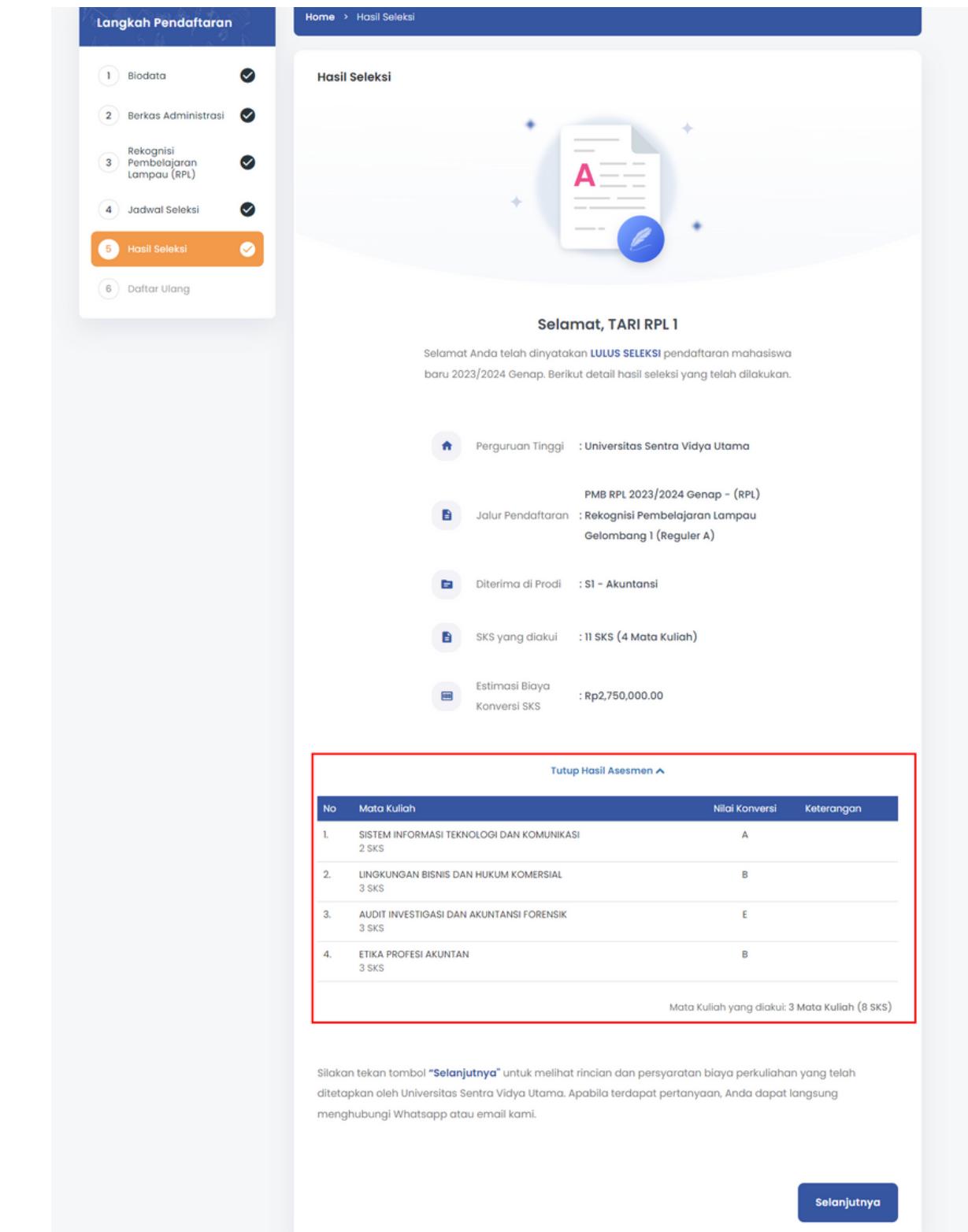
Selamat Anda telah dinyatakan **LULUS SELEKSI** pendaftaran mahasiswa baru 2023/2024 Genap. Berikut detail hasil seleksi yang telah dilakukan.

- Perguruan Tinggi : Universitas Sentra Vidya Utama
- PMB RPL 2023/2024 Genap - (RPL)
- Jalur Pendaftaran : Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang 1 (Reguler A)
- Diterima di Prodi : S1 - Akuntansi
- SKS yang diakulai : 11 SKS (4 Mata Kuliah)
- Estimasi Biaya Konversi SKS : Rp2,750,000.00

Silakan tekan tombol "Selanjutnya" untuk melihat rincian dan persyaratan biaya perkuliahan yang telah ditetapkan oleh Universitas Sentra Vidya Utama. Apabila terdapat pertanyaan, Anda dapat langsung menghubungi Whatsapp atau email kami.

**Lihat Hasil Asesmen** (highlighted)

**Selanjutnya**



Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) ✓
- 4 Jadwal Seleksi ✓
- 5 Hasil Seleksi ✓
- 6 Daftar Ulang

Hasil Seleksi

Selamat, TARI RPL 1

Selamat Anda telah dinyatakan **LULUS SELEKSI** pendaftaran mahasiswa baru 2023/2024 Genap. Berikut detail hasil seleksi yang telah dilakukan.

- Perguruan Tinggi : Universitas Sentra Vidya Utama
- PMB RPL 2023/2024 Genap - (RPL)
- Jalur Pendaftaran : Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang 1 (Reguler A)
- Diterima di Prodi : S1 - Akuntansi
- SKS yang diakulai : 11 SKS (4 Mata Kuliah)
- Estimasi Biaya Konversi SKS : Rp2,750,000.00

**Tutup Hasil Asesmen** (highlighted)

No	Mata Kuliah	Nilai Konversi	Keterangan
1.	SISTEM INFORMASI TEKNOLOGI DAN KOMUNIKASI 2 SKS	A	
2.	LINGKUNGAN BISNIS DAN HUKUM KOMERSIAL 3 SKS	B	
3.	AUDIT INVESTIGASI DAN AKUNTANSI FORENSIK 3 SKS	E	
4.	ETIKA PROFESI AKUNTAN 3 SKS	B	

Mata Kuliah yang diakulai: 3 Mata Kuliah (8 SKS)

Silakan tekan tombol "Selanjutnya" untuk melihat rincian dan persyaratan biaya perkuliahan yang telah ditetapkan oleh Universitas Sentra Vidya Utama. Apabila terdapat pertanyaan, Anda dapat langsung menghubungi Whatsapp atau email kami.

**Selanjutnya**



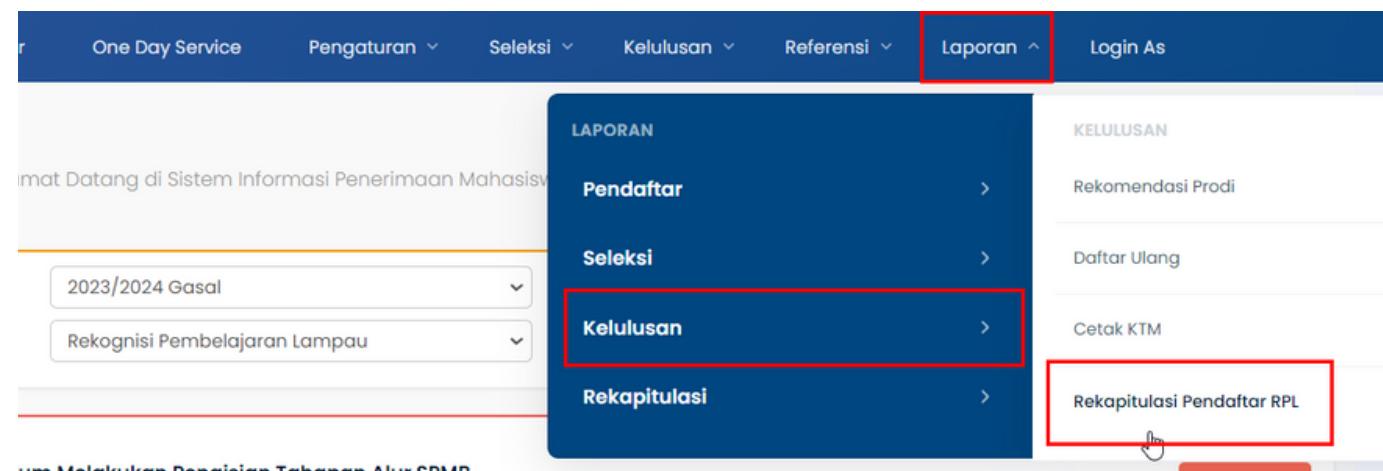
# Rekapitulasi Pendaftar RPL

Admin PMB dapat mencetak daftar pendaftar jalur RPL sesuai dengan bentuk laporan pada Sierra Kemdikbud.

1

## Masuk Menu Laporan

Buka menu Laporan → Kelulusan → Rekapitulasi Pendaftar RPL



☰ > Laporan > Kelulusan > Rekapitulasi Pendaftar RPL

### Laporan Rekapitulasi Pendaftar RPL

Periode	2023/2024 Gasal
Jalur Pendaftar	Rekognisi Pembelajaran Lampau
Gelombang	Gelombang 1
Sistem Kuliah	-- Pilih Sistem Kuliah --
Pendaftar	Cari Pendaftar
Format	HTML
KOP	<input checked="" type="checkbox"/> Gunakan KOP

Berhasil menampilkan Rekapitulasi Pendaftar RPL.

2

## Set Kelulusan Pendaftar RPL

Pilih filter terlebih dahulu, terutama Periode dan Jalur Pendaftar : RPL → Tekan tombol

Tampilkan atau Lihat di Tab Baru.

LAPORAN REKAPITULASI PENDAFTAR RPL

Periode	: 2023/2024 Gasal	Jalur	: Rekognisi Pembelajaran Lampau			
Gelombang	: Gelombang 1	Sistem Kuliah	: Semua Sistem Kuliah			
No.	Pendaftar	Prodi Diterima	Kode dan Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Nilai	Sumber Penilaian RPL
1	202321001 - TARI RPL 1	S1 - Akuntansi	AK1104 - Pengantar Akuntansi	4	A	Transfer SKS
2	202321001 - TARI RPL 1	S1 - Akuntansi	AK1102 - Ekonomi Mikro	4	B	Transfer SKS
3	202321001 - TARI RPL 1	S1 - Akuntansi	UN005 - Pengantar Aplikasi Komputer	3	B	Transfer SKS
4	202321001 - TARI RPL 1	S1 - Akuntansi	AK1101 - Pengantar Manajemen	2	A	Transfer SKS
5	202321001 - TARI RPL 1	S1 - Akuntansi	AK1103 - Pengantar Perpajakan	4	A	Transfer SKS
6	202321001 - TARI RPL 1	S1 - Akuntansi	UN004 - Pengantar Bisnis	2	A	Transfer SKS

