

1. Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran
2. Perencanaan, Pengembangan dan Pemutakhiran Kurikulum
3. Penyusunan Bahan Ajar
4. Analisis Kebutuhan SDM
5. Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi SDM
6. Penempatan dan Penugasan SDM
7. Pemberian Penghargaan, Sanksi dan Remunerasi
8. Pemberian Izin dan Cuti
9. Pemberhentian SDM
10. Pengukuran Kepuasan SDM terhadap Pengelolaan SDM
11. Penilaian Kinerja Dosen/Karyawan pada Unit Kerja
12. Pelaksanaan Ujian Tengah dan Akhir Semester
13. Penyusunan Rencana Studi Mahasiswa
14. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran
15. Tugas Akhir
16. Penyusunan Bahan Ajar Modul
17. Pengadaan dan Distribusi Sarana dan Prasarana
18. Inventarisasi
19. Penghapusan Barang
20. Penggunaan Fasilitas Umum
21. Perawatan Barang inventaris
22. Kebersihan Lingkungan
23. Kebersihan Ruangan Dalam
24. Kebersihan Ruangan Luar
25. Pengelolaan Limbah
26. Pengelilaan Taman Kampus
27. Keamanan
28. Perparkiran
29. Pengelolaan Bengkel dan Laboratorium
30. Pelaksanaan Perkuliahan Teori
31. Pelaksanaan Perkuliahan Praktik
32. Penyusunan dan Penetapan SAP
33. Pelaksanaan Tugas Akhir
34. Penyusunan Jadwal Perkuliahan

35. Kuliah Umum/*Studium General*
36. Pembentukan Pengurus Organisasi Kemahasiswaan
37. Proses Pembentukan Struktural
38. Proses Akreditasi Prodi
39. Kerjasama Dalam Negeri
40. Pengelolaan Administrasi Kerjasama
41. Komplain Nilai
42. Penyusunan, Penetapan dan Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
43. Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
44. Survei Pemahaman Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
45. Monitoring dan Evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi