## **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

	MATA KUL	IAH PENGANTAR MANAJEN	ИEN (EK-009)
	F	PROGRAM STUDI S1 EKONO	MI
	F.A	KULTAS EKONOMI DAN SO	SIAL
	Nomor	Tgl. Disusun	Revisi
	RPS-S1EK-009	18 September 2017	00
	Disetujui,	Diperiksa,	Disusun,
UNIVERSITAS	Ketua Program Studi	Ketua Program Studi	
<b>AMIKOM</b>			
YOGYAKARTA			
	Emha Taufiq Luthfi, ST, M.Kom	Anik Sri Widawati, S.Sos, M.M.	Anik Sri Widawati, S.Sos, M.M.
	NIK. 190302125	NIK. 190302041	NIK. 190302041

UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA YOGYAKARTA 2017



#### MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00
Halaman : Hal. 2 dari 15

#### 1. Identitas

Program Studi	S1-EKONOMI	Semester	Ganjil (1)
Nama Mata Kuliah	PENGANTAR MANAJEMEN	Bobot SKS	2 SKS ( 2 Teori )
Kode Mata Kuliah	EK009	Dosen Pengampu	Anik Sri Widawati, S.Sos, MM
Detail Prosentasi Penilaian	Teori	Klasifikasi Nilai	- >80% : A
	<ul> <li>Presensi</li> <li>15%</li> </ul>		• > 60 - ≤ 80 : B
	<ul> <li>Ujian Tengah Semester 30%</li> </ul>		• > 40 - ≤ 60 : C
	<ul> <li>Ujian Akhir Semester 30%</li> </ul>		■ > 20 - ≤ 40 : D
	<ul> <li>Tugas dan Kuis</li> <li>25%</li> </ul>		■ ≥0 -≤20 :E

#### 2. Gambaran Umum

- Perkuliahan diselenggarakan sebanyak 14 kali pertemuan teori dalam satu semester, ditambah 2 kali pertemuan yang dikhususkan untuk pelaksanaan UTS (Ujian Tengah Semester) dan UAS (Ujian Akhir Semester).
- Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memiliki bekal ilmu manajemen yang berguna sebagai pendukung dalam menganalisis permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi.
- Ekonomi Pembangunan yang akan dipelajari oleh mahasiswa meliputi: konsep dasar manajemen bisnis, manajer dalam kegiatan manajemen, perkembangan ilmu manajemen, lingkungan dan budaya organisasi, tanggung jawab sosial dan etika manajemen, fungsi perencanaan dalam manajemen perusahaan, manajemen strategis perusahaan, fungsi pengarahan dan implementasi dalam manajemen organisasi, motivasi dan kepemimpinan, komunikasi dalam organisasi, fungsi pengawasan dan pengendalian dalam manajemen perusahaan.

### 3. Capaian Pembelajaran

- Mahasiswa diharapkan mengetahui konsep dasar manajemen dan mengapa manajemen diperlukan dalam sebuah organisasi bisnis.
- Mengetahui perbedaan antara manajemen sebagai sains maupun manajemen sebagai seni.
- Mengetahui tipe-tipe manajemen secara hierarkis beserta keahlian manajerial yang diperlukan untuk setiap hierarkis tersebut.
- Mengetahui konsep manajemen secara fungsional yang mencakup kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengimplementasian, pengawasan dan pengendalian dalam manajemen perusahaan.
- Mengetahui konsep manajemen secara operasional dalam organisasi bisnis yang mencakup manajemen sumber daya manusia, manajemen produksi atau operasi, manajemen pemasaran, dan manajemen keuangan.

### 4. Prasyarat dan Pengetahuan Awal (Prior Knowledge)

Tidak ada Prasyarat untuk menempuh mata kuliah Pengantar Manajemen



## **MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)**

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00
Halaman : Hal. 3 dari 15

5. Unit-Unit Pembelajaran secara Spesifik

Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Indikator	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu	Metode Penilaian	Bahan Ajar
Mengetahui dan memahami konsep dasar manajemen, perbedaan antara manajemen sebagai sains dan seni, tipe-tipe manajemen, konsep manajemen secara fungsional dan secara operasional.	Mampu menjelaskan konsep dasar manajemen, perbedaan antara manajemen sebagai sains dan seni, tipe- tipe manajemen, konsep manajemen secara fungsional dan secara operasional.	Konsep Dasar Manajemen  1) Organisasi dan Manajemen  2) Peran Manajemen dalam    Organisasi : Efektif dan Efisien  3) Fungsi-Fungsi Manajemen  4) Kegiatan-kegiatan dalam    Manajemen  5) Fungsi Operasional dari    Manajemen	Ceramah Diskusi	100 menit	Keaktifan di Kelas	1,2,3,4,5,6
Mengetahui dan memahami fungsi manajer, tingkatan manajemen secara hierarkis dan keahlian manajerial, manajemen berdasarkan teori dan pengalaman.	Mampu menjelaskan fungsi manajer, tingkatan manajemen secara hierarkis dan keahlian manajerial, manajemen berdasarkan teori dan pengalaman.	Manajer Dalam Kegiatan Manajemen 1) Peran Manajer dalam Organisasi 2) Keahlian-keahlian Manajemen 3) Tingkatan-tingkatan Manajemen 4) Manajemen sebagai Seni dan Sains	Ceramah Diskusi Kuis	100 menit	Keaktifan di Kelas, Kuis	1,2,3,4,5,6
Mengetahui dan memahami perkembangan ilmu manajemen, kelompok besar pemikiran dalam ilmu manajemen beserta karakteristiknya, para	Mampu menjelaskan perkembangan ilmu manajemen, kelompok besar pemikiran dalam ilmu manajemen beserta	Perkembangan Ilmu Manajemen 1) Sejarah Ilmu Manajemen 2) Perspektif Manajemen Klasik 3) Perspektif Manajemen Perilaku 4) Perspektif Manajemen Kuantitatif 5) Teori Manajemen Kontempores	Ceramah Diskusi Kuis	100 menit	Keaktifan di Kelas, Kuis	1,2,3,4,5,6



## **MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)**

Nomor : RPS-S1EK-009 Tgl. Disusun

: 18-September-2017

Revisi : 00

Halaman : Hal. 4 dari 15

kontributor manajemen kontemporer  Mengetahui dan memahami secara umum lingkungan organisasi bisnis atau perusahaan, bentuk-bentuk keterkaitan lingkungan dengan organisasi bisnis	karakteristiknya, para kontributor manajemen kontemporer Mampu menjelaskan secara umum lingkungan organisasi bisnis atau perusahaan, bentuk-bentuk keterkaitan lingkungan dengan organisasi bisnis	Lingkungan dan Budaya Organisasi 1) Lingkungan dan Organisasi Bisnis 2) Lingkungan Internasional dan Kegiatan Bisnis 3) Budaya Organisasi dan Kegiatan Bisnis	Ceramah Diskusi Kuis	100 menit	Keaktifan di Kelas, Kuis	1,2,3,4,5,6
Mengetahui dan memahami tanggung jawab sosial yang dihadapi oleh organisasi bisnis, konsep dasar etika manajemen dan kaitannya dengan tanggung jawab sosial dari perusahaan	Mampu menjelaskan tanggung jawab sosial yang dihadapi oleh organisasi bisnis, konsep dasar etika manajemen dan kaitannya dengan tanggung jawab sosial dari perusahaan	Tanggung Jawab Sosial dan Etika Manajemen 1) Tanggung jawab sosial dari organisasi 2) Konsep dasar etika manajemen 3) Bagaimana mengukur etika manajemen ? 4) Mendorong pelaksanaan etika dalam manajemen	Ceramah Diskusi Kuis Presentasi Kelompok(1)	100 menit	Keaktifan di Kelas, Keaktifan di presentasi	1,2,3,4,5,6
Mengetahui dan memahami konsep dasar perencanaan dalam manajemen organisasi, jenis-jenis perencanaan, alat bantu manajemen dalam kegiatan	Mampu menjelaskan konsep dasar perencanaan dalam manajemen organisasi, jenis-jenis perencanaan, alat bantu manajemen	Fungsi Perencanaan dan Pengambilan Keputusan 1) Konsep Dasar Perencanaan dalam Manajemen 2) Proses Perencanaan 3) Penyelesaian Masalah dan Pengambilan Keputusan	Ceramah Diskusi Kuis Presentasi Kelompok(2)	100 menit	Keaktifan di Kelas, Keaktifan di presentasi	1,2,3,4,5,6



## **MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)**

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00

Halaman : Hal. 5 dari 15

perencanaan, cara-cara penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan.	dalam kegiatan perencanaan, cara- cara penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan.					
Mengetahui dan memahami konsep dasar strategi, komponen strategi, bagaimana strategi disusun, bagamana manajemen strategis dijalankan, berbagai jenis strategi.	Mampu menjelaskan konsep dasar strategi, komponen strategi, bagaimana strategi disusun, bagamana manajemen strategis dijalankan, berbagai jenis strategi.	<ul> <li>Manajemen Strategis Perusahaan</li> <li>1) Konsep Dasar Manajemen Strategis</li> <li>2) Pengertian, Komponen, dan Jenis Strategi</li> <li>3) Penyusunan Strategi</li> <li>4) Proses Manajemen Strategis</li> <li>5) Tingkatan Strategi</li> </ul>	Ceramah Diskusi Evaluasi Materi Pra UTS	100 menit	Keaktifan di Kelas, Evaluasi Materi	1,2,3,4,5,6
Mengetahui dan memahami konsep dasar pengorganisasian dalam manajemen, konsep dasar dari sebuah struktur organisasi dan beberapa pendekatan dalam mendesain organisasi, perbedaan antara organisasi formal dan informal.	Mampu menjelaskan konsep dasar pengorganisasian dalam manajemen, konsep dasar dari sebuah struktur organisasi dan beberapa pendekatan dalam mendesain organisasi, perbedaan antara organisasi formal dan informal.	Fungsi Pengorganisasian dalam Manajemen Perusahaan  1) Konsep Dasar Pengorganisasian  2) Pembagian Kerja, Pengelompokan Pekerjaan, Penentuan Relasi Antar Bagian, Koordinasi  3) Faktor-faktor yang Mempengaruhi Struktur Organisasi  4) Pendekatan dalam Proses Departementalisasi  5) Struktur Organisasi Formal dan Informal	Ceramah Diskusi Kuis Presentasi Kelompok(3)	100 menit	Keaktifan di Kelas, Keaktifan di presentasi	1,2,3,4,5,6



### MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00

Halaman : Hal. 6 dari 15

Mengetahui dan memahami peranan dan fungsi manajemen sumber daya manusia dalam organisasi, proses manajemen sumber daya manusia sebagai upaya mendapatkan orang-orang yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi	Mampu menjelaskan peranan dan fungsi manajemen sumber daya manusia dalam organisasi, proses manajemen sumber daya manusia sebagai upaya mendapatkan orangorang yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi	<ul> <li>Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>1) Fungsi Pengorganisasian dan Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>2) Proses Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>3) Mengelola Keragaman dalam Pekerjaan</li> </ul>	Ceramah Diskusi Kuis Presentasi Kelompok(4)	100 menit	Keaktifan di Kelas, Keaktifan di presentasi	1,2,3,4,5,6
Mengetahui dan memahami pentingnya mengenali karakteristik individu sebagai esensi dari faktor SDM dalam organisasi.	Mampu menjelaskan karakteristik individu sebagai esensi dari faktor SDM dalam organisasi.	Faktor Individu dalam Organisasi  1) Karakteristik Individu dalam Organisasi  2) Beberapa Isu Seputar Perilaku Individu dalam Organisasi  3) Mengelola Individu dalam Organisasi	Ceramah Diskusi Kuis Presentasi Kelompok(5)	100 menit	Keaktifan di Kelas, Keaktifan di presentasi	1,2,3,4,5,6
Mengetahui dan memahami peran motivasi dan kepemimpinan dalam organisasi, konsep dan teori motivasi dan kaitannya dengan perilaku tenaga kerja dalam organisasi.	Mampu menjelaskan peran motivasi dan kepemimpinan dalam organisasi, konsep dan teori motivasi dan kaitannya dengan perilaku tenaga kerja dalam organisasi.	<ul> <li>Motivasi dan Kepemimpinan</li> <li>1) Peran Motivasi dan Kepemimpinan dalam Organisasi dan Manajemen</li> <li>2) Pengertian Dasar Mengenai Motivasi</li> <li>3) Perspektif Kebutuhan Mengenai Motivasi</li> <li>4) Perspektif Pengharapan Mengenai Motivasi</li> <li>5) Hubungan Motivasi dengan Kepemimpinan</li> </ul>	Ceramah Diskusi Kuis Presentasi Kelompok(6)	100 menit	Keaktifan di Kelas, Keaktifan di presentasi	1,2,3,4,5,6



### MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)

: RPS-S1EK-009 Nomor Tgl. Disusun : 18-September-2017 Revisi : 00

Halaman : Hal. 7 dari 15

Mengetahui dan memahami konsep-konsep mengenai kepemimpinan dan kaitannya dengan perilaku manajer dan bawahan dalam organisasi.	Mampu menjelaskan konsep-konsep mengenai kepemimpinan dan kaitannya dengan perilaku manajer dan bawahan dalam organisasi.	<ul> <li>Motivasi dan Kepemimpinan</li> <li>1) Konsep Dasar Kepemimpinan</li> <li>2) Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen</li> <li>3) Beberapa Pendekatan Mengenai Kepemimpinan (Pendekatan Personal, Perilaku, dan Kontingensi)</li> <li>4) Pendekatan Substitusi untuk Kepemimpinan</li> <li>5) Kepemimpinan Kharismatik dan Transformatif</li> </ul>	Ceramah Diskusi Kuis Presentasi Kelompok(7)	100 menit	Keaktifan di Kelas, Keaktifan di presentasi	1,2,3,4,5,6
Mengetahui dan memahami bagaimana mengelola konflik dalam organisasi, peran komunikasi dalam organisasi, proses dan pola komunikasi dalam organisasi	Mampu menjelaskan bagaimana mengelola konflik dalam organisasi, peran komunikasi dalam organisasi, proses dan pola komunikasi dalam organisasi	Komunikasi dalam Organisasi  1) Manajemen Konflik  2) Konflik dan Komunikasi dalam Organisasi  3) Peran Komunikasi dalam Manajemen Organisasi  4) Membangun Komunikasi yang Efektif dalam Organisasi	Ceramah Diskusi Kuis Presentasi Kelompok(8)	100 menit	Keaktifan di Kelas, Keaktifan di presentasi	1,2,3,4,5,6
Mengetahui dan memahami konsep dasar dan langkah-langkah fungsi pengawasan dan pengendalian, fungsi pengawasan dan pengendalian, pendekatan untuk mempertahankan konsistensi dalam menjalankan fungsi pengawasan.	Mampu menjelaskan konsep dasar dan langkah-langkah fungsi pengawasan dan pengendalian, fungsi pengawasan dan pengendalian, pendekatan untuk mempertahankan konsistensi dalam	Pengawasan dan Pengendalian Organisasi 1) Konsep Dasar Fungsi Pengawasan 2) Fungsi Pengawasan dalam Praktik 3) Mempertahankan Fungsi Pengawasan	Ceramah Diskusi Kuis Evaluasi Materi Pras UAS	100 menit	Keaktifan di Kelas, Evaluasi Materi	1,2,3,4,5,6



## **MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)**

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00
Halaman : Hal. 8 dari 15

menjalankan fungsi			
pengawasan.			

### 6. Tugas/Aktivitas dan Penilaian

Tugas/Aktivitas	Kemampuan akhir yang diharapkan atau dievaluasi	Waktu	Bobot	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian
Evaluasi materi diberikan dalam bentuk Kuis tentang:  - Perbedaan antara Efisiensi dan Efektivitas dalam organisasi/perusahaan  - Cara mengukur efisiensi dan efektivitas bagi manajemen	Mengetahui dan memahami perbedaan antara efisiensi dan efektivitas dalam organisasi atau perusahaan.     Memahami dan mengetahui cara mengukur efisiensi dan efektivitas bagi manajemen	15 menit menjelang perkuliahan berakhir	15%		Mampu menjelaskan perbedaan antara efisiensi dan efektivitas dalam organisasi atau perusahaan.     Mampu menjelaskan cara untuk mengukur efisiensi dan efektivitas bagi manajemen
Evaluasi materi diberikan dalam bentuk Kuis tentang : - Persamaan dan perbedaan antara Manajer dan Pemimpin	- Memahami dan mengetahui persamaan dan perbedaan antara Manajer dan Pemimpin	15 menit menjelang perkuliahan berakhir	15%		- Mampu menjelaskan persamaan dan perbedaan antara Manajer dan Pemimpin
Evaluasi materi diberikan dalam bentuk pembahasan Kasus tentang: - Arti penting Perencanaan Strategis bagi perusahaan kecil atau perusahaan besar - Planning dalam menempuh mata kuliah pengantar manajemen	Memahami dan mengetahui arti penting perencanaan strategis bagi perusahaan kecil dan besar.     Memahami dan mengetahui planning dalam menempuh mata kuliah pengantar manajemen	15 menit menjelang perkuliahan berakhir	15%		Mampu menjelaskan arti penting perencanaan strategis bagi perusahaan kecil dan besar.      Mampu menjelaskan planning dalam menempuh mata kuliah pengantar manajemen.
Evaluasi materi diberikan dalam bentuk Kasus tentang : - Bagaimana Southwest Airlines Meroket ?	Mengetahui dan memahami teori kepemimpinan yang mempengaruhi kesuksesan south airlines     Mengetahui dan memahami pola komunikasi yang mempengaruhi kesuksesan southwest airlines	15 menit menjelang perkuliahan berakhir	20%		Mampu menjelaskan teori kepemimpinan yang mempengaruhi kesuksesan south airlines     Mampu menjelaskan pola komunikasi yang mempengaruhi kesuksesan southwest airlines
Membuat makalah kelompok dengan tema :	- Mengetahui dan memahami pokok bahasan yang menjadi	- Minggu keempat tugas diberikan	35%	Ketepatan waktu pengumpulan     Kekompakan kelompok dalam presentasi	- Mampu menjelaskan pokok bahasan yang menjadi kajian dari tema



#### **MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)**

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00
Halaman : Hal. 9 dari 15

<ul> <li>Manajemen Gaya Barat dan Gaya Timur</li> <li>Pengaruh Globalisasi Terhadap Budaya Perusahaan</li> <li>Corporate Social Responsibility</li> <li>Management By Objective</li> <li>Plan Do Check Action</li> <li>Just in Time</li> <li>Manajemen Konflik</li> <li>kajian dari tema makalah dengan baik dan benar.</li> <li>Mampu mempresentasikan makalah kelompok dengan baik dan jelas.</li> </ul>	Durasi waktu 3 minggu untuk pengumpulan     Presentasi dimulai dari Minggu ke-8 sampai dengan Minggu ke-14	<ul> <li>Mampu menjelaskan dan menjawab pertanyaan dengan baik dan benar</li> <li>Presentasi disampaikan dengan menarik</li> <li>Aktif dalam memberikan pertanyaan</li> </ul>	makalah dengan baik dan benar Mampu menjelaskan dan mempresentasikan makalah dengan baik dan jelas.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 7. Referensi

- 1. Ernie Tisnawati Sule & Kurniawan Saefullah. 2005. Pengantar Manajemen. Edisi Pertama. Jakarta: PT Fajar Interpratama Mandiri.
- 2. Henki Idirs Issakh. 2014. Pengantar Manajemen. Edisi Kedua. Jakarta: Penerbit In Media.
- 3. Bachrudin Sjaroni, Siti Maryam & Agi Syarif Hidayat. 2015. Pengantar Manajemen. Yogyakarta: Penerbit Deepublish.
- 4. T. Hani Handaka. 1998. Manajemen. Edisi Pertama. Edisi Kedua. Yogyakarta: BPFE UGM.
- 5. H.B. Siswanta. 2011. Pengantar Manajemen. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- 6. Mamduh M. Hanafi. 1997. Manajemen. Edisi Pertama. Yogyakarta: UPP AMP YKPN

## 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Bagian ini memuat keterangan tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran secara detail setiap pertemuan.

Minggu/ pertemuan	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Indikator	Topik & Sub Topik	Aktivitas dan Strategi Pembelajaran	Waktu	Penilaian
1	Mengetahui dan memahami	Mampu menjelaskan	Lingkungan dan Budaya Organisasi		100 menit	10%
	secara umum lingkungan	secara umum	Lingkungan dan Organisasi			
	organisasi bisnis atau	lingkungan organisasi	Bisnis			



## MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00
Halaman : Hal. 10 dari 15

	perusahaan, bentuk-bentuk keterkaitan lingkungan dengan organisasi bisnis	bisnis atau perusahaan, bentuk-bentuk keterkaitan lingkungan dengan organisasi bisnis	<ul><li>2) Lingkungan Internasional dan Kegiatan Bisnis</li><li>3) Budaya Organisasi dan Kegiatan Bisnis</li></ul>		
2	Mengetahui dan memahami tanggung jawab sosial yang dihadapi oleh organisasi bisnis, konsep dasar etika manajemen dan kaitannya dengan tanggung jawab sosial dari perusahaan	Mampu menjelaskan tanggung jawab sosial yang dihadapi oleh organisasi bisnis, konsep dasar etika manajemen dan kaitannya dengan tanggung jawab sosial dari perusahaan	<ul> <li>Tanggung Jawab Sosial dan Etika Manajemen</li> <li>1) Tanggung jawab sosial dari organisasi</li> <li>2) Konsep dasar etika manajemen</li> <li>3) Bagaimana mengukur etika manajemen ?</li> <li>4) Mendorong pelaksanaan etika dalam manajemen</li> </ul>	100 menit	10% & 15%
3	Mengetahui dan memahami konsep dasar perencanaan dalam manajemen organisasi, jenis-jenis perencanaan, alat bantu manajemen dalam kegiatan perencanaan, cara-cara penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan.	Mampu menjelaskan konsep dasar perencanaan dalam manajemen organisasi, jenis-jenis perencanaan, alat bantu manajemen dalam kegiatan perencanaan, cara-cara penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan.	Fungsi Perencanaan dan Pengambilan Keputusan 1) Konsep Dasar Perencanaan dalam Manajemen 2) Proses Perencanaan 3) Penyelesaian Masalah dan Pengambilan Keputusan	100 menit	10% & 15%
4	Mengetahui dan memahami konsep-konsep mengenai kepemimpinan dan kaitannya dengan perilaku	Mampu menjelaskan konsep-konsep mengenai kepemimpinan dan kaitannya dengan	Motivasi dan Kepemimpinan  1) Konsep Dasar Kepemimpinan  2) Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen	100 menit	10% & 15%



### **MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)**

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017

Revisi : 00

Halaman : Hal. 11 dari 15

	manajer dan bawahan dalam organisasi.	perilaku manajer dan bawahan dalam organisasi.	<ul> <li>3) Beberapa Pendekatan         Mengenai Kepemimpinan         (Pendekatan Personal,         Perilaku, dan Kontingensi)</li> <li>4) Pendekatan Substitusi untuk         Kepemimpinan</li> <li>5) Kepemimpinan Kharismatik dan         Transformatif</li> </ul>			
5	Mengetahui dan memahami tanggung jawab sosial yang dihadapi oleh organisasi bisnis, konsep dasar etika manajemen dan kaitannya dengan tanggung jawab sosial dari perusahaan	Mampu menjelaskan tanggung jawab sosial yang dihadapi oleh organisasi bisnis, konsep dasar etika manajemen dan kaitannya dengan tanggung jawab sosial dari perusahaan	<ul> <li>Tanggung Jawab Sosial dan Etika Manajemen</li> <li>1) Tanggung jawab sosial dari organisasi</li> <li>2) Konsep dasar etika manajemen</li> <li>3) Bagaimana mengukur etika manajemen ?</li> <li>4) Mendorong pelaksanaan etika dalam manajemen</li> </ul>		100 menit	10% & 15%
6	Mengetahui dan memahami konsep dasar perencanaan dalam manajemen organisasi, jenis-jenis perencanaan, alat bantu manajemen dalam kegiatan perencanaan, cara-cara penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan.	Mampu menjelaskan konsep dasar perencanaan dalam manajemen organisasi, jenis-jenis perencanaan, alat bantu manajemen dalam kegiatan perencanaan, cara-cara penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan.	Fungsi Perencanaan dan Pengambilan Keputusan 1) Konsep Dasar Perencanaan dalam Manajemen 2) Proses Perencanaan 3) Penyelesaian Masalah dan Pengambilan Keputusan	Ceramah, Diskusi, Kuis	100 menit	10% & 15%



### **MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)**

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00
Halaman : Hal. 12 dari 15

7	Mengetahui dan memahami konsep dasar strategi, komponen strategi, bagaimana strategi disusun, bagamana manajemen strategis dijalankan, berbagai jenis strategi.	Mampu menjelaskan konsep dasar strategi, komponen strategi, bagaimana strategi disusun, bagamana manajemen strategis dijalankan, berbagai jenis strategi.	<ul> <li>Manajemen Strategis Perusahaan</li> <li>1) Konsep Dasar Manajemen Strategis</li> <li>2) Pengertian, Komponen, dan Jenis Strategi</li> <li>3) Penyusunan Strategi</li> <li>4) Proses Manajemen Strategis</li> <li>5) Tingkatan Strategi</li> </ul>	Ceramah, Diskusi, Kuis	100 menit	10% & 15%
	UJIAN TENGAH SEMI	ESTER				30% dari nilai UAS
8	Mengetahui dan memahami konsep dasar pengorganisasian dalam manajemen, konsep dasar dari sebuah struktur organisasi dan beberapa pendekatan dalam mendesain organisasi, perbedaan antara organisasi formal dan informal.	Mampu menjelaskan konsep dasar pengorganisasian dalam manajemen, konsep dasar dari sebuah struktur organisasi dan beberapa pendekatan dalam mendesain organisasi, perbedaan antara organisasi formal dan informal.	Fungsi Pengorganisasian dalam Manajemen Perusahaan  1) Konsep Dasar Pengorganisasian  2) Pembagian Kerja, Pengelompokan Pekerjaan, Penentuan Relasi Antar Bagian, Koordinasi  3) Faktor-faktor yang Mempengaruhi Struktur Organisasi  4) Pendekatan dalam Proses Departementalisasi  5) Struktur Organisasi Formal dan Informal	Ceramah, Diskusi, Presentasi Makalah Kelompok	100 menit	10% & 20%
9	Mengetahui dan memahami peranan dan fungsi manajemen sumber daya manusia dalam organisasi, proses manajemen sumber daya manusia sebagai	Mampu menjelaskan peranan dan fungsi manajemen sumber daya manusia dalam organisasi, proses manajemen sumber	Manajemen Sumber Daya Manusia 1) Fungsi Pengorganisasian dan Manajemen Sumber Daya Manusia 2) Proses Manajemen Sumber Daya Manusia	Ceramah, Diskusi,	100 menit	10% & 20%



### **MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)**

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00

Halaman : Hal. 13 dari 15

	upaya mendapatkan orang- orang yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi	daya manusia sebagai upaya mendapatkan orang-orang yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi	3) Mengelola Keragaman dalam Pekerjaan	Presentasi Makalah Kelompok		
10	Mengetahui dan memahami pentingnya mengenali karakteristik individu sebagai esensi dari faktor SDM dalam organisasi.	Mampu menjelaskan karakteristik individu sebagai esensi dari faktor SDM dalam organisasi.	<ul> <li>Faktor Individu dalam Organisasi</li> <li>1) Karakteristik Individu dalam Organisasi</li> <li>2) Beberapa Isu Seputar Perilaku Individu dalam Organisasi</li> <li>3) Mengelola Individu dalam Organisasi</li> </ul>	Ceramah, Diskusi, Presentasi Makalah Kelompok	100 menit	10% & 20%
11	Mengetahui dan memahami peran motivasi dan kepemimpinan dalam organisasi, konsep dan teori motivasi dan kaitannya dengan perilaku tenaga kerja dalam organisasi.	Mampu menjelaskan peran motivasi dan kepemimpinan dalam organisasi, konsep dan teori motivasi dan kaitannya dengan perilaku tenaga kerja dalam organisasi.	<ul> <li>Motivasi dan Kepemimpinan</li> <li>1) Peran Motivasi dan Kepemimpinan dalam Organisasi dan Manajemen</li> <li>2) Pengertian Dasar Mengenai Motivasi</li> <li>3) Perspektif Kebutuhan Mengenai Motivasi</li> <li>4) Perspektif Pengharapan Mengenai Motivasi</li> <li>5) Hubungan Motivasi dengan Kepemimpinan</li> </ul>	Ceramah, Diskusi, Presentasi Makalah Kelompok	100 menit	10% & 20%
12	Mengetahui dan memahami konsep-konsep mengenai kepemimpinan dan kaitannya dengan perilaku	Mampu menjelaskan konsep-konsep mengenai kepemimpinan dan	Motivasi dan Kepemimpinan  1) Konsep Dasar Kepemimpinan  2) Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen	Ceramah, Diskusi,	100 menit	10% & 20%



### **MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)**

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00
Halaman : Hal. 14 dari 15

	manajer dan bawahan dalam organisasi.	kaitannya dengan perilaku manajer dan bawahan dalam organisasi.	<ul> <li>3) Beberapa Pendekatan         Mengenai Kepemimpinan         (Pendekatan Personal,         Perilaku, dan Kontingensi)</li> <li>4) Pendekatan Substitusi untuk         Kepemimpinan</li> <li>5) Kepemimpinan Kharismatik dan         Transformatif</li> </ul>	Presentasi Makalah Kelompok		
13	Mengetahui dan memahami bagaimana mengelola konflik dalam organisasi, peran komunikasi dalam organisasi, proses dan pola komunikasi dalam organisasi	Mampu menjelaskan bagaimana mengelola konflik dalam organisasi, peran komunikasi dalam organisasi, proses dan pola komunikasi dalam organisasi	<ul> <li>Komunikasi dalam Organisasi</li> <li>1) Manajemen Konflik</li> <li>2) Konflik dan Komunikasi dalam Organisasi</li> <li>3) Peran Komunikasi dalam Manajemen Organisasi</li> <li>4) Membangun Komunikasi yang Efektif dalam Organisasi</li> </ul>	Ceramah, Diskusi, Presentasi Makalah Kelompok	100 menit	10% & 20%
14	Mengetahui dan memahami konsep dasar dan langkah-langkah fungsi pengawasan dan pengendalian, fungsi pengawasan dan pengendalian, pendekatan untuk mempertahankan konsistensi dalam menjalankan fungsi pengawasan.	Mampu menjelaskan konsep dasar dan langkah-langkah fungsi pengawasan dan pengendalian, fungsi pengawasan dan pengendalian, pendekatan untuk mempertahankan konsistensi dalam menjalankan fungsi pengawasan.	Pengawasan dan Pengendalian Organisasi  1) Konsep Dasar Fungsi Pengawasan  2) Fungsi Pengawasan dalam Praktik  3) Mempertahankan Fungsi Pengawasan	Ceramah, Diskusi Presentasi Kelompok	100 menit	10% & 20%
UJIAN AKHIR SEMESTER		Responsi UAS	UAS	100 menit	30% dari UAS	



## **MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN (EK-009)**

Nomor : RPS-S1EK-009
Tgl. Disusun : 18-September-2017
Revisi : 00

Halaman : Hal. 15 dari 15