

<p style="text-align: center;"><b>AKADEMIK MARITIM (AKMI)</b>  <b>Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Ciperna Cirebon Selatan</b>  www.akmicirebon.ac.id dan info(a),akmicirebon.ac.id</p>			
<b>No.:</b> <b>AKMLC/PM-02/02</b>		<b>Prosedur Mutu</b> <b>PENYUSUNAN VISI, MISI, SASARAN DAN</b> <b>TUJUAN</b>	
<b>Tgl Berlaku: 01-01-2016</b>		<b>Revisi:</b> 00	<b>Hal:</b> 1 dari 4



# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

Prosedur

## PENYUSUNAN VISI, MISI

Diperiksa Oleh	Disahkan oleh
<b>Iman Wahyu, SH</b> <b>Ketua LPM</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> ;..y ■&gt;' </div> <div style="margin: 0 10px;">■■</div> <div style="text-align: center;"> AsenRahmat SH MM </div> </div> <b>Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon</b>

Dokumen Sistem Mutu ini milik **AKMI Suaka Bahari Cirebon** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal



## **AKADEMIK MARITIM (AKMI)**

**Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Ciperna Cirebon Selatan**

[www.akmicirebon.ac.id](http://www.akmicirebon.ac.id) dan [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

**No.:**  
**AKMLC/PM-02/02**

### **Prosedur Mutu PENYUSUNAN VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN**

**TERINTEGRASI  
DENGAN AIPT BAN-PT**

**Tgl Berlaku:**  
**01-01-2016**

**Revisi:**  
**00**

**Hal:**  
**2 dari 4**

## **BABI PENDAHULUAN**

### **1.1. Tujuan**

Prosedur ini dibuat untuk mengatur tata cara pelaksanaan Penyusunan Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan Perguruan Tinggi dalam upaya mewujudkan Visi, Misi sesuai dengan aturan yang di standarkan

### **1.2. Ruang Lingkup**

Prosedur ini mengatur penyusunan Visi, Misi, Sasaran dan Tujuan dari perencanaan sampai pengesahan Visi, Misi yang disetujui oleh Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon

### **1.3. Referensi**

- Statuta AKMI Suaka Bahari Cirebon

### **1.4. Definisi.**

- Visi adalah gambaran masa depan, akan seperti apa suatu lembaga, atau visi merupakan sebuah impian yang akan dicapai, di masa yang akan datang
- Misi adalah langkah-langkah apa yang akan dilakukan demi mencapai visi
- Penyusunan Visi Misi adalah kegiatan atau proses yang dilaksanakan oleh AKMI Suaka Bahari Cirebon dalam rangka menetapkan Visi, Misi AKMI Suaka Bahari Cirebon dimasa yang akan datang dengan melibatkan berbagai pihak terkait

### **1.5. Penanggung Jawab**

1) Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon bertanggung jawab dalam :

- Menjamin kelancaran prosedur penyusunan Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan
- Pengesahan Visi, Misi

2) Kepala Pusat Penjaminan Mutu bertanggung jawab dalam :

- Pelaksanaan prosedur pembuatan Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan
- Mengkomunikasikan & menjelaskan Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan, perubahan dari Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan terbaru kepada seluruh Sivitas akademika



## AKADEMIK MARITIM (AKMI)

Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Ciperna Cirebon Selatan

[www.akmicirebon.ac.id](http://www.akmicirebon.ac.id) dan [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

### Prosedur Mutu PENYUSUNAN VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN

Tgl Berlaku:  
01-01-2016

TERINTEGRASI  
DENGAN AIFT BAN-PT

Revisi:  
00

Hal:  
3 dari 4

## BAB n PROSEDUR PENYUSUNAN VISI, MISI,

### 2.1. Alur Proses Penyusunan Visi, Misi





## **AKADEMIK MARITIM (AKMI)**

**Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Ciperna Cirebon Selatan**

[www.akmicirebon.ac.id](http://www.akmicirebon.ac.id) dan [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

### **Prosedur Mutu**

### **PENYUSUNAN VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN**

**TERINTEGRASI  
DENGAN AIPT BAN-PT**

**Tgl Berlaku:  
01-01-2016**

<b>Revisi:</b> 00	<b>Hal;</b> 4 dari 4
----------------------	-------------------------

#### **Rapat Kesimpulan**

8. Mengadakan rapat koordinasi dengan pimpinan untuk menyimpulkan/merumuskan Visi, Misi Program Studi di lingkungan AKMI Suaka Bahari Cirebon.

#### **Kesimpulan**

9. Kesimpulan Visi, Misi, Sasaran dan Tujuan oleh tim penyusun selanjutnya dilaporkan kepada Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon

#### **SK Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan**

10. Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon menerbitkan SK Visi, Misi, Sasaran Dan Tujuan

### **2.2. Dokumen Terkait**

- 1) Diagram Alir
- 2) SK Panitia Penyusunan Visi, Misi, Sasaran dan Tujuan
- 3) Daftar hadir
- 4) Notulen
- 5) SK Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan

# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

f TERAKRDISASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL |

Homepage: <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmidrebon.ac.id](mailto:info@akmidrebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



## SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON NOMOR: 010/SK/DIR/AKMI.C/172016

### TENTANG PROSEDUR PENYUSUNAN VISI, MISI DAN TUJUAN AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON

#### DIREKTUR AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON

- Menimbang** a. Bahwa dalam penyusunan visi, misi dan Tujuan AKMI Suaka Bahari Cirebon diperlukan prosedur penyusunan yang menjadi ciri khas AKMI Suaka Bahari Cirebon dalam mewujudkan visi, misi dan Tujuan AKMI Suaka Bahari Cirebon.
- b. Bahwa untuk itu perlu diatur oleh Surat Keputusan Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon. Pendidikan Nasional.

- Mengingat** 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan.
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
  5. Statuta AKMI Suaka Bahari Cirebon.

#### MEMUTUSKAN

Ditetapkan di: Cirebon

Pada Tanggal: 02 Januari 2016 AKMI Suaka Bahari

#### Menetapkan

- Pertama Prosedur penyusunan visi dan misi mengacu pada SOP (*standart Operational Procedure*) di Lingkungan AKMI Suaka Bahari Cirebon sebagaimana yang terdapat dalam lampiran.
- Kedua Sebagai acuan dalam penyusunan visi, misi dan Tujuan AKMI Suaka Bahari Cirebon. Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan.
- Ketiga Apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keempat

Cirebon

Direktur, 2/

'2. '4.

Asep Rahmat, SH., MM

#### Tembusan:

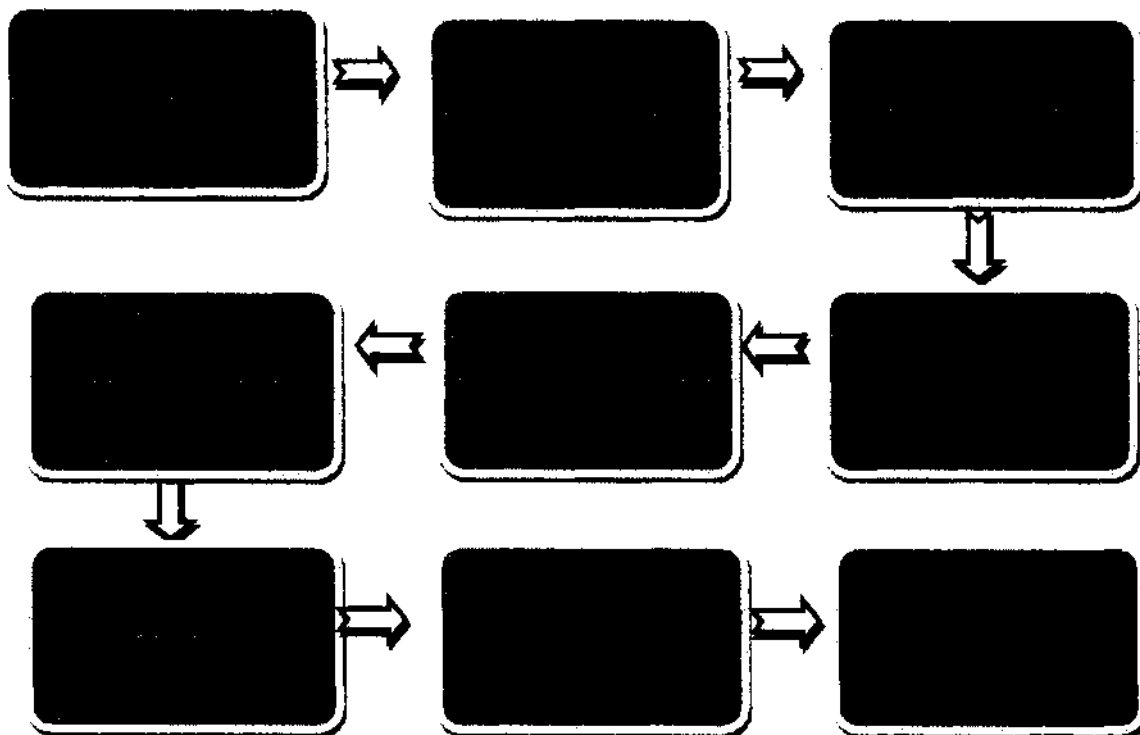
1. Yth. Ketua Yayasan Suaka Bahari Cipema;
2. Yth. Para Pembantu Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon;
3. Yth. Senat AKMI Suaka Bahari Cirebon;
4. Arsip;



Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

## AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-90012008 APPROVAL  
Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmiarebon.ac.id](mailto:info@akmiarebon.ac.id)



Ditetapkan di: Cirebon  
Pada Tanggal: 02 Januari 2016  
AKMI Suaka Bahari Cirebon

Direktur,

Asep Khammat, SH., MM.

Lampiran I  
SK Nomor: 010/SK/DIR/AKMI.C/V2016

PROSEDUR PENYUSUNAN  
VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGI PENCAPAIAN  
AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON



Sekretariat: Jl Jenderal Sudirman No. 100, Ciperna, Cirebon, Jawa Barat 47132 Telp. (0231) 485993

## **AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON**

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL  
Homepage: <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Cirebon, 02 Januari 2016

No : 042/AKMI/I/2016  
Lampiran : -  
Hal : Undangan rapat

*Kepada Yth*  
**Bapak/Ibu Dosen**  
**AKMI Suaka Bahari Cirebon.**  
di Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara rapat **Pembentukan Tim Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTS) AKMI Suaka Bahari Cirebon** dengan ketentuan sebagai berikut:

Hari/tanggal : Selasa, 05 Januari 2016  
Pukul : 09.00 s.d Selesai WIB  
Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon.  
Keperluan : Rapat Pembentukan Tim Perumus VMTS  
AKMI Suaka Bahari Cirebon.

Mengingat pentingnya acara tersebut kami mengharapkan kehadiran Bapa/Ibu/Saudara tepat waktu. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

AKMI Suaka Bahari Cirebon Direktur,

'■■■^^]^hmat;SH., MM

**Tembusan:**

1. Yth. Ketua Yayasan Suaka Bahari Ciperna;
2. Yth. Para Pembantu Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon;

3. Yth. Senat AKMI Suaka Bahari Cirebon;
4. Arsip;



# **AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON**

?

- TERAKRDISASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : [http://www.akmic\(rebon.ac.id](http://www.akmic(rebon.ac.id) Mail: [info@akmidrebon.ac.id](mailto:info@akmidrebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



## **BERITA ACARA**

### **RAPAT PEMBENTUKAN TIM PERUMUS VMTS AKMI SUAKA BAHARI CIREBON**

Hari/Tanggal : Selasa, 05 Januari 2016

Waktu : 09.00 s.d Selesai WIB

Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon

Peserta Rapat : Jajaran Pimpinan AKMI Suaka Bahari Cirebon, Pimpinan Prodi, Perwakilan  
Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Pokok Pembahasan

Hasil Rapat : Pembentukan tim perumus VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon. .Dalam rapat  
tersebut telah diperoleh beberapa kesimpulan, diantaranya:

1. Untuk melakukan penyusunan Visi, Misi, Tujuan, sasaran dan Strategi (VMTSS) AKMI Suaka Bahari Cirebon maka diperlukan adanya tim perumus VMTSS.
2. Dalam rapat tersebut menghasilkan struktur Tim Perumusan Visi Misi AKMI Suaka Bahari Cirebon.
3. Tim Penyusunan yang telah ditetapkan kemudian disahkan oleh Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon melalui SK Direktur.
4. Setiap peserta wajib membawa bahan berupa Visi dan Misi Perguruan Tinggi berupa roadmap di Indonesia,
5. Tim yang telah terbentuk selanjutnya wajib melakukan analisis dari data-data yang sudah terkumpul untuk penyusunan VMTSS.
6. Menyampaikan Point-point dalam Surat Keputusan tentang isi, tugas dan tanggung jawab masing-masing dosen dalam penyusunan VMTSS.
7. Pembahasan Poin-Poin VMTSS yan akan di sempurnakan kembali.
8. Hal-hal yang berkaitan dengan penyusunan VMTSS agar disampaikan tertulis ke Sekertariat Tata Usaha (TU).
9. Rapat ditutup pukul 13.00 WIB

Cirebon, 05 Januari 2016 AKMI  
Suaka Bahari Cirebon Direktur,

SH., MM



# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL  
Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)  
Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax.  
(0231) 485993



## DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN TIM PERUMUS VMTS AKMI SUAKA BAHARI CIREBON

Hari/tanggal : Selasa, 05 Januari 2016

Pukul : 09.00 s.d Selesai WIB

Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon

1.	Asep Rahmat, SH., MM	Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon	1.
2	Septo Hindianthoro, ANT-III., S.Sos	Pembantu Direktur I AKMI Suaka Bahari Cirebon	2.
3	Nurhayati, S.Sos	Pembantu Direktur II AKMI Suaka Bahari Cirebon	3.
4	Eri J Lesmana, ST	Pembantu Direktur III AKMI Suaka Bahari Cirebon	4.
5	Asep Hendiawan, S.Tr., MM, M.Mar	Ketua Prodi Teknik	5.
6	Sarim, S.Sos	Ketua Prodi KPN	6.
7	Capt. Dedi Nuryaman, SDPO	Ketua Prodi Nautika	7.
8	Iman Wahyu, SH	Ketua LPM	8.
9	ling Mustain, M.Pd	Ketua LLPM	9.
10	Firdos Asjani, M.Mar.E	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	10.
11	Yeyen Herlina, M.Pd	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	11.
12	Teni Hadiyani, M.Hum	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	12.



# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



		Cirebon	----A /
13	Elis Suswati, M. Si	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	
14	Abdurohman, ATT-II, SM.Tr	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	14.
15	Yasin M. Syibli, M.Pd.I	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	15. Ai
16	Tohendra Setiawan, S.Ip	Tenaga Kependidikan	
17	Aif Hadiana, ST	Tenaga Kependidikan	17. 4
18	Ai Suhartini, SE	Tenaga Kependidikan	18-

AKMI, Suaka Bahari Cirebon  
Direktur;

t"? "A\. '  
'j. 7 ■■■■ •'

Asep/Rahmat, SH., MM



# **AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON**

TERAKREDITASIBAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-90012008 APPROVAL

Homepage: <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



## **SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON NOMOR: 012/SK/DIR/AKMLC/I/2016**

### **TENTANG PENETAPAN TIM PERUMUS VISI MISI DAN TUJUAN AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON**

#### **DIREKTUR AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON**

##### **Menimbang**

1. Bahwa dalam rangka Penyusunan Visi Misi dan Tujuan AKMI Suaka Bahari Cirebon yang efektif dan efisien serta mencapai tujuan maka perlu dibentuk Tim perumus Visi, Misi, Tujuan dan Strategi AKMI Suaka Bahari Cirebon;
2. Bahwa dalam rangka tujuan point satu perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon.

##### **Mengingat**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, seperti telah diubah menjadi Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.
6. Permenristek Dikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional pendidikan Tinggi.
7. Statuta AKMI Suaka Bahari Cirebon.
8. SK Direktur tentang SOP Penyusunan Visi Misi AKMI Suaka Bahari Cirebon.

**Memperhatikan** : Hasil permusyawaratan dalam rapat Pembentukan Tim Perumus AKMI Suaka Bahari Cirebon

# **AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON**

\*

f TERAKROITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage: <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



## **Memutuskan:**

- Menetapkan** : Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Tim Perumusan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTS) AKMI Suaka Bahari Cirebon.
- Pertama** : Menetapkan susunan Tim Perumusan Visi Misi Tujuan Sasaran dan Strategi AKMI Suaka Bahari Cirebon pada lampiran dalam Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pada Tanggal: 05 Januari 2016

AKMI Suaka Bahari Cirebon

Direktur,

**Ase^Rahtnat, SH., MM**

Ditetapkan di: Cirebon

## **Tembusan:**

1. Yth. Ketua Yayasan Suaka Bahari Cipema;
2. Yth. Para Pembantu Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon;
3. Yth. Senat AKMI Suaka Bahari Cirebon,
4. Arsip;

# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-90012008 APPROVAL  
Homepage . <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)  
Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



**Lampiran:**  
**Nomor: 012/SK/DIR/AKMLC/I/2016**

## TIM PERUMUS VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGI AKMI SUAKA BAHARI CIREBON

1	Asep Rahmat, SH., MM	Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon
2	Septo Hindianthoro, ANT-III., S.Sos	Pembantu Direktur I AKMI Suaka Bahari Cirebon
3	Nurhayati, S.Sos	Pembantu Direktur II AKMI Suaka Bahari Cirebon
4	Eri J Lesmana, ST	Pembantu Direktur III AKMI Suaka Bahari Cirebon
5	Asep Hendiawan, S.Tr., MM, M.Mar	Ketua Prodi Teknik
6	Sarim, S.Sos	Ketua Prodi KPN
7	Capt. Dedi Nuryaman, SDPO	Ketua Prodi Nautika
8	Iman Wahyu, SH	Ketua LPM
9	ling Mustain, M.Pd	Ketua LLPM
10	Firdos Asjani, M.Mar .E	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon
11	Yeyen Herlina, M.Pd	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon
12	Teni Hadiyanti, M.Hum	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon
13	Elis Suswati, M.Si	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon
14	Abdurohman, ATT-II, SM.Tr	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon



## AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)


Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



15	Yasin M. Syibli, M.Pd.I	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon
16	Tohendra Setiawan, S.Ip	Tenaga Kependidikan
17	Aif Hadiana, ST	Tenaga Kependidikan
18	Ai Suhartini, SE	Tenaga Kependidikan

AKMI Suaka Bahari Cirebon Direktur, .

Tembusan:



Xseffgutimat, SH., MM

1. Yth. Ketua Yayasan Suaka Bahari Cipema;
2. Yth. Para Pembantu Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon;
3. Yth. Senat AKMI Suaka Bahari Cirebon;
4. Arsip;

# AKADEMI MARITIM (AKMI)



**SUAKA BAHARI CIREBON**  
Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 150 Cipema Cirebon Selatan Telp. : Fax. (0231) 485993  
TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMMMSO-9001:2008 APPROVAL  
Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Cirebon, 06 Januari 2016

No 052/AKMI/I/2016  
Lampiran  
Hal Undangan Rapat

*Kepada Yth*

**Bapak/Ibu Tim Perumus VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon di Tempat**

Assalamualaikum Wr.Wb

Diberitahukan dengan hormat, bahwa AKMI Suaka Bahari Cirebon akan melaksanakan Rapat Draft I Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTSS) AKMI Suaka Bahari Cirebon yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Sabtu, 09 Januari 2016  
Waktu : Jam 09.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon  
Acara : Rapat Penyusunan Draft I VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon.

Sehubungan dengan itu kami mohon saudara hadir tepat pada waktunya. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

AKMI Suaka Bahari Cirebon  
**Direktur,**

**Asep Rahmat, SH., MM**

**Tembusan:**

1. Yth. Ketua Yayasan Suaka Bahari Cipema;
2. Yth. Para Pembantu Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon;
3. Yth, Senat AKMI Suaka Bahari Cirebon;
4. Arsip;



# AKADEMI MARITIM (AKMI)



Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

## **SUAKA BAHARI CIREBON**

, TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001 2008 APPROVAL

Homepage: <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

### **BERITA ACARA RAPAT PENYUSUNAN DRAFT IVMTSS AKMI SUAKA BAHARI CIREBON**

Hari/Tanggal Waktu : Sabtu, 09 Januari 2016

: 09.00 s.d Selesai WIB

Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon

Peserta Rapat : Jajaran Pimpinan AKMI Suaka Bahari Cirebon, Pimpinan Program  
Studi dan Tenaga Kependidikan

Pokok Pembahasan : Penyusunan Draft I VMTSS AKMI Suaka Bahari Cirebon

Hasil Rapat

: Dalam rapat tersebut telah diperoleh beberapa kesimpulan, diantaranya:

1. Penyusunan Draft I VMTSS AKMI Suaka Bahari Cirebon dibuka oleh Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon.
2. Visi misi AKMI Suaka Bahari Cirebon yang dirumuskan harus sesuai dengan perkembangan IPTEK dan menyesuaikan dengan perkembangan masa depan dengan mengedepankan fokus lulusan ke depan dan kurikulum yang akan digunakan, serta disampaikan juga oleh Direktur bahwa Visi adalah tonggak atau strategi agar mutu lulusan kita tahu arah dan tujuan keilmuannya
3. Semua Peserta yang hadir dalam rapat diberikan kesempatan untuk memberikan masukan/saran dalam penyusunan draft I VMTSS.
4. Tim Perumus yang telah ditetapkan melalui SK Direktur menyusun draft I dengan pertimbangan dan masukan-masukan yang disampaikan oleh peserta rapat,
5. Penyusunan draft I dihasilkan dengan menganalisis data-data yang telah diperoleh oleh Tim Perumus
6. Dalam rapat tersebut menghasilkan Draft Awal yang selanjutnya akan dijadikan VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon.
7. Pembahasan Poin-Poin VMTSS yang akan di sempurnakan kembali.
8. Hal-hal yang berkaitan dengan penyusunan VMTSS agar disampaikan tertulis ke Sekretariat Tata Usaha (TU).
9. Rapat ditutup pukul 13.00 WIB

Cirebon, 09 Januari 2016 AKMI Suaka Bahari Cirebon Direktur/ <

**AsepRahmatjSH., MM**



# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



## DAFTAR HADIR RAPAT PENYUSUNAN VMTSS AKMI SUAKA BAHARI CIREBON

Hari/Tanggal : Sabtu, 09 Januari 2016  
Waktu : 09.00 s.d Selesai WIB  
Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon

1.	Asep Rahmat, SH., MM	Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon	1.
2.	Septo Hindianthoro, ANT-III., S.Sos	Wakil Direktur I AKMI Suaka Bahari Cirebon	2.
3.	Nurhayati, S.Sos	Wakil Direktur II AKMI Suaka Bahari Cirebon	3.
4.	Eri J Lesmana, ST	Wakil Direktur III AKMI Suaka Bahari Cirebon	4.
5.	Asep Hendiawan, S.Tr., MM, M.Mar	Ketua Prodi Teknika	5.
6.	Sarim, S.Sos	Ketua Prodi KPN	6.
7.	Capt. Dedi Nuryaman, SDPO	Ketua Prodi Nautika	7.
8.	Iman Wahyu, SH	Ketua LPM	8.
9.	ling Mustain, M.Pd	Ketua LLPM	9.
10.	Firdos Asjani, M.Mar.E	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	10.
11.	Yeyen Herlina, M.Pd	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	11.
12.	Teni Hadiyani, M.Hum	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	12.
13.	Elis Suswati, M. Si	Dosen AKMI Suaka	13.



# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



		Bahari Cirebon	
14.	Abdurohman, ATT-II, SM.Tr	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	i4'X
15.	Yasin M. Syibli, M.Pd.I	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	
16.	Tohendra Setiawan, S.Ip	Tenaga Kependidikan	
17.	Aif Hadiana, ST	Tenaga Kependidikan	n. 4 .
18.	Ai Suhartini, SE	Tenaga Kependidikan	

AKMI Suaka Bahari Cirebon  
Direktur,

SH., MM

Cirebon, 09 Januari 2016

No : 058/AKMI/I/2016

Lampiran

Hal : **Undangan Rapat**

Kepada

Yth Dosen **Bapak/Ibu Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon** di Tempat

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Diberitahukan dengan hormat, bahwa AKMI Suaka Bahari Cirebon akan melaksanakan Rapat Tim Perumus bersama Stakeholder External Penyusunan Sesuai Hasil Evaluasi dari Rapat Sebelumnya, Draft II Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTSS) AKMI Suaka Bahari Cirebon yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal	: Rabu, 13 Januari 2016
Waktu	: Jam 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat	: Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon
Acara	: Rapat Penyusunan Draft IIVMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon

Sehubungan dengan itu kami mohon saudara hadir tepat pada waktunya. Demikian atas perhatian dan keijasaannya kami sampaikan terima kasih.

*Wa 'ssalamu 'alaikum JTr. Wb*

AKMI Suaka Bahari Cirebon Direktur—v;

\\ \* i 2<' '  
**AsepRahmat,SH,, MM**

**Tembusan:**

1. Yth. Ketua Yayasan Suaka Bahari Ciperna;
2. Yth. Para Pembantu Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon;
3. Yth. Senat AKMI Suaka Bahari Cirebon;
4. Arsip;



# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



## AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

W Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485933

### DAFTAR HADIR RAPAT PENYUSUNAN DRAFT H VMTSS AKMI SUAKA BAHARI CIREBON

Pada Hari ini **Rabu** tanggal **13 Januari 2016** Pukul **09.00 s.d Selesai WIB** bertempat di **Ruang Rapat** telah dilaksanakan **Rapat Penyusunan Draft H VMTSS** AKMI Suaka Bahari Cirebon yang di hadiri oleh:

1.	Mohamad Taufik Kura Him	Ketua Yayasan Suaka Bahari	1.
2.	Asep Rahmat, SH., MM	Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon	2.
3.	Septo Hindianthoro, ANT-III., S.Sos	Wakil Direktur I AKMI Suaka Bahari Cirebon	3.
4.	Nurhayati, S.Sos	Wakil Direktur H AKMI Suaka Bahari Cirebon	4.
5.	Eri J Lesmana, ST	Wakil Direktur III AKMI Suaka Bahari Cirebon	5.
6.	Asep Hendiawan, S.Tr., MM, M.Mar	Ketua Prodi Teknika	6.
7.	Pitriasari, M.M.Tr., M.Mar	Ketua Prodi KPN	7.
8.	Capt. Dedi Nuryaman, SDPO	Ketua Prodi Nautika	8.
9.	Iman Wahyu, SH	Ketua LPM	9.
10.	ling Mustain, M,Pd	Ketua LSPM	10.
11.	Firdos Asjani, M.Mar.E	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	11.
12.	Yeyen Herlina, M.Pd	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	12.
13.	Teni Hadiyani, M.Hum	Dosen AKMI Suaka Bahari	13.

		Cirebon	
14.	Elis Suswati, M,Si	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	
15.	Abdurahman, ATT-II, SM.Tr	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	15.
16.	Yasin M. Syibli, M.Pd.l	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	
17.	Tohendra Setiawan, S.Ip	Tenaga Kependidikan	17.—3x2*^ Z
18.	Aif Hadiana, ST	Tenaga Kependidikan	18. <b>L</b>
19.	Ai Suhartini, SE	Tenaga Kependidikan	19 c©-
20.	Sandi Syarif Arifana	Perwakilan BEM	20.
21.	Ibnu Sina	Perwakilan HIMA	21.
22.	Iman Daniman, M.Mar.E	Alumni	
23.	Asep Burhanudin, A.Md	Alumni	
24.	PT. Pertamina Perkapalan	Pengguna Lulusan	1 <b>L</b>
25.	Dirjen Perhubungan Laut	Pengguna Lulusan	25.
26.	Pelabuhan Cirebon	Pengguna Lulusan	

AKMI Suaka Bahari Cirebon <  
DiWktiir,



AsepRahmat, SEL, MM

# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001 2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



Cirebon, 14 Januari 2016

No : 056/AKMI/I/2016  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rapat

*Kepada Yth*

**Dosen Bapak/Ibu Tim Penyusun AKMI Suaka Bahari Cirebon di Tempat**

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Diberitahukan dengan hormat, bahwa AKMI Suaka Bahari Cirebon akan melaksanakan Rapat Finalisasi Pengesahan Draft Akhir Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTSS) AKMI Suaka Bahari Cirebon yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Senin, 18 Januari 2016  
Waktu : Jam 09.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon  
Acara : Pegesahan VMTSS AKMI Suaka Bahari Cirebon

Sehubungan dengan itu kami mohon saudara hadir tepat pada waktunya. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

*Wa'ssalamu'alaikum Wr. Wb*

Direktur,

d j / O ■

**Asep Rahmat, SH., MM**

**Tembusan:**

1. Yth. Ketua Yayasan Suaka Bahari Ciperna;
2. Yth. Para Pembantu Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon;
3. Yth. Senat AKMI Suaka Bahari Cirebon;
4. Arsip;

# **AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON**

\*

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001 2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmidrebon.ac.id](mailto:info@akmidrebon.ac.id)

Sekretariat: Jl Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

---



## **BERITA ACARA PENGESAHAN VMTSS AKMI SUAKA BAHARI CIREBON**

Hari/Tanggal Waktu : Senin, 18 Januari 2016

: 09.00 s.d Selesai WIB

Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon

Peserta Rapat : Jajaran Pimpinan AKMI Suaka Bahari Cirebon, Pimpinan Program  
Studi dan Tenaga Kependidikan.

Pokok Pembahasan : Pegesahan draft VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon

Hasil Rapat

: Dalam Kegiatan tersebut telah diperoleh beberapa kesimpulan, diantaranya:

1. Kegiatan Penetapan Draft Akhir VMTSS dibuka oleh Sekretaris Tim Penyusunan VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon.
2. Acara penetapan Draft Akhir VMTSS AKMI Suaka Bahari Cirebon dimulai dengan sambutan dari Pimpinan AKMI Suaka Bahari Cirebon, dimana dalam sambutannya beliau memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada tim penyusunan VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon atas kinerja dan kerja kerasnya sehingga VMTS dapat tersusun dengan baik. Selain itu beliau juga berpesan bahwa civitas akademika wajib untuk mengetahui dan memahami VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon, hal itu karena VMTS merupakan dasar dan pedoman yang harus dilaksanakan.
3. Dalam Penetapan VMTS tersebut selain dihadiri oleh AKMI Suaka Bahari Cirebon dan Tim Perumus.
4. VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon ditetapkan dan disahkan melalui SK Direktur tentang Penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi AKMI Suaka Bahari Cirebon.
5. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi AKMI Suaka Bahari Cirebon yang telah ditetapkan kemudian disosialisasikan kepada seluruh civitas akademika untuk dipahami dan dilaksanakan.
6. VMTSS AKMI Suaka Bahari Cirebon selanjutnya akan dijadikan sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Operasional (Renop) dan Rencana Strategis AKMI Suaka Bahari Cirebon.
7. Pembahasan Poin-Poin VMTSS yang akan di sempurnakan kembali.



# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

---



SS9



8. Hal-hal yang berkaitan dengan penyusunan VMTSS agar disampaikan tertulis ke Sekertariat Tata Usaha (TU).
9. Rapat ditutup pukul 13.00 WIB

AKMI Suaka Bahari Cirebon Direktur,

# **AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON**

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

---



**Asep Rahmat, SH., MM**



# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



## DAFTAR HADIR RAPAT PENGESAHAN DRAFT AKHIR VMTSS AKMI SUAKA BAHARI CIREBON

Hari/Tanggal : Senin, 18 Januari 2016  
Waktu : 09.00 s.d Selesai WIB  
Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon.

1.	Asep Rahmat, SH., MM	Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon	1.
2.	Septo Hindianthoro, ANT-III., S.Sos	Wakil Direktur I AKMI Suaka Bahari Cirebon	2.
3.	Nurhayati, S.Sos	Wakil Direktur II AKMI Suaka Bahari Cirebon	3.
4.	Eri J Lesmana, ST	Wakil Direktur III AKMI Suaka Bahari Cirebon	4.
5.	Asep Hendiawan, S.Tr., MM, M.Mar	Ketua Prodi Teknika	5.
6.	Pitriasari, M.M.Tr., M.Mar	Ketua Prodi KPN	6.
7.	Capt. Dedi Nuryaman, SDPO	Ketua Prodi Nautika	7.
8.	Iman Wahyu, SH	Ketua LPM	8.
9.	ling Mustain, M.Pd	Ketua LLPM	9.
10.	Firdos Asjani, M.Mar.E	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	10.
11.	Yeyen Herlina, M.Pd	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	11.
12.	Teni Hadiyani, M.Hum	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	12.

# AKADEMI MARITIM (AKMI)



I

## SUAKA BAHARI CIREBON

F TERAKRDISASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-90012008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

		Cirebon	
13.	Elis Suswati, M.Si	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	
14.	Abdurehman, ATT-II, SM.Tr	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	
15.	YasinM. Syibli, M.Pd.I	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	
16.	Tohendra Setiawan, S.Ip	Tenaga Kependidikan	
17.	Aif Hadiana, ST	Tenaga Kependidikan	17- A A
18.	Ai Suhartini, SE	Tenaga Kependidikan	

AKMI Suaka Bahari Cirebon “rektK

■ < > ■■■■

■\AsepRahmat, SH., MM

# **AKADEMI MARITIM (AKMI)**

## **SUAKA BAHARI CIREBON**

**I**

> TERAKRDISASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon-ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Telp. / Fax. (0231) 485993



### **SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON NOMOR: 013/SK/DIR/AKMI.C/I/2016**

#### **TENTANG PENGESAHAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON**

#### **DIREKTUR AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON**

##### **Menimbang**

1. Bahwa adanya perubahan di tataran Nasional, regional dan global saat ini dan masa yang akan datang menuntut penyesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) AKMI Suaka Bahari Cirebon agar dapat lebih meningkatkan perannya sebagai lembaga pendidikan tinggi;
2. Bahwa untuk memberikan arahan bagi kebijakan pelaksanaan dan pengembangan tugas dan fungsi maka VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon perlu disesuaikan dan ditetapkan.
3. Bahwa sebagai tindak lanjut butir a dan b perlu diatur oleh Surat Keputusan Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon tentang Pengesahan Visi dan Misi AKMI Suaka Bahari Cirebon.

##### **Mengingat**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, seperti telah diubah menjadi Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan,
6. Permenristek Dikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional pendidikan Tinggi,

# AKADEMI MARITIM (AKMI)

## SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKROITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001 2008 APPROVAL  
Homepage: <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)  
Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 155 Cipema Cirebon Selatan Telp.: (0231) 485993



### 7. Statuta AKMI Suaka Bahari Cirebon.

#### Memperhatikan

Hasil permusyawaratan dalam rapat pimpinan

#### Memutuskan:

#### Menetapkan

' Surat Keputusan Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon tentang Pengesahan VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon.

#### Pertama

' Mengesahkan VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon pada lampiran dalam Surat Keputusan ini.

#### Kedua

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pada Tanggal: 18 Januari 2016  
Direktur,

**Asep Rahmat, SH., MM**

Ditetapkan di: Cirebon

#### Tembusan:

1. Yth. Ketua Yayasan Suaka Bahari Cipema;
2. Yth. Para Pembantu Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon;
3. Yth. Senat AKMI Suaka Bahari Cirebon;
4. Arsip;

# AKADEMI MARITIM (AKMI)

## SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL |

Homepage: <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip, Fax. (0231) 485993

---

### Lampiran:

Nomor: 013/SK/DIR/AKMI.C/I/2016

### PENETAPAN DAN PENGESAHAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON

#### Visi

Terwujudnya Akademi Maritim (AKMI) Suaka Bahari Cirebon sebagai Lembaga Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Kemaritiman yang bertaraf Nasional dan Internasional Tahun 2022

#### Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan di bidang vokasi kemaritiman yang berorientasi terhadap pengetahuan, keterampilan dan kemampuan yang sesuai dengan kebutuhan dunia maritim dan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mengikuti standar nasional dan internasional.
2. Melaksanakan riset atau kegiatan penelitian yang bermanfaat dalam bidang kemaritiman serta penelitian yang memberikan pembaharuan dan inovasi untuk perkembangan dan kemajuan industri maritim.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dengan berkontribusi langsung kepada sektor kemaritiman khususnya di wilayah maritim yang menjadi binaan dan secara umum untuk seluruh masyarakat dengan kegiatan yang menunjang kemajuan dan peningkatan kualitas hidup masyarakat maritim, meningkatkan pengetahuan masyarakat pesisir serta turut menjaga lingkungan hidup sektor maritim.
4. Meningkatkan kompetensi sumberdaya manusia melalui peningkatan kemampuan dalam aspek keilmuan dalam menunjang kualitas dosen serta peningkatan kompetensi karyawan secara berjenjang untuk pemenuhan pelayanan yang optimal.
5. Menjalin hubungan kerjasama dengan lembaga ataupun instansi di lingkup yang luas dalam skala regional , nasional dan internasional yang dapat memberikan kontribusi terhadap perkembangan dan peningkatan keilmuan, teknologi serta kompetensi

#### Tujuan

1. Terwujudnya lulusan di bidang vokasi kemaritiman yang kompeten, memiliki integritas dan kepribadian yang tinggi
2. Terwujudnya iklim akademik yang kondusif dan kualitas sistem manajemen mutu yang mampu mendorong pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara efektif dan efisien.
3. Terbangunnya kerjasama kemitraan dengan lembaga ataupun instansi dalam skala regional, nasional dan internasional untuk mendukung penyelenggaraan Tri Dharma

# **AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON**

F TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

---



- Perguruan Tinggi serta mengembangkan dan meningkatkan keilmuan, teknologi dan kompetensi
4. Mengoptimalkan tata kelola organisasi untuk meningkatkan Pelayanan yang Berkualitas, Kompetitif serta memiliki Nilai Tambah serta Nilai Guna yang tinggi

Ditetapkan di: Cirebon  
Pada Tanggal .18 Januari 2016

**AsepT<sup>^</sup>aiingt, SH., MM**



I

## SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon-ac.id> Mail: [info@akmicirebon-ac.id](mailto:info@akmicirebon-ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

---

Cirebon, 19 Januari 2016

No. : 062/AKMI/I/2016  
Lamp. : -  
Hal : **Undangan Sosialisasi**

Kepada Yth.

Bapak/Ibu **Dosen**

**AKMI Suaka Bahari Cirebon**

di- Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb

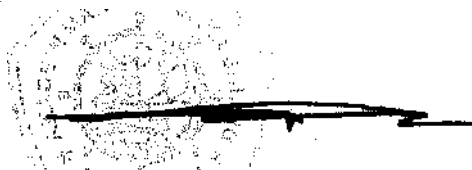
Diberitahukan dengan hormat, bahwa AKMI Suaka Bahari Cirebon akan melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTSS) AKMI Suaka Bahari Cirebon yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Sabtu, 23 Januari 2016  
Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon  
Acara : Sosialisasi Lokakarya VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon

Sehubungan dengan itu kami mohon saudara hadir tepat pada waktunya. Demikian atas perhatian dan kejasamanya kami sampaikan terima kasih.

Assalamualaikum Wr.Wb

AKMI Suaka Bahari Cirebon



**AsepRahmat, SH., MM**

**Tembusan:**

1. Yth. Ketua Yayasan Suaka Bahari Ciperna;
2. Yth. Para Pembantu Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon;
3. Yth. Senat AKMI Suaka Bahari Cirebon;
4. Arsip;

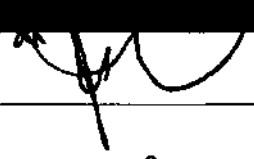
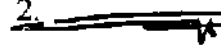
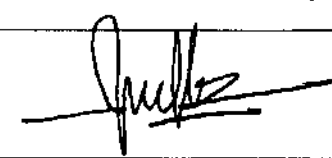
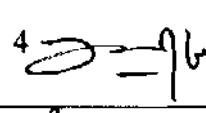
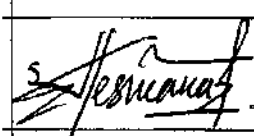
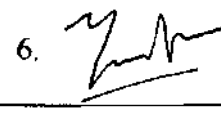
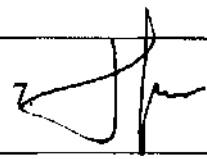
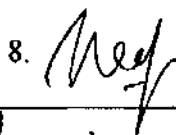
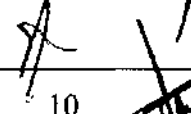
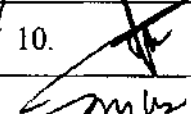
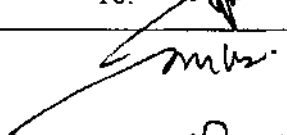
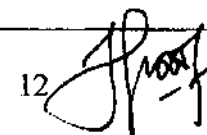
## SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmidirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Ciperna Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

### DAFTAR HADIR SOSIALISASI LOKAKARYA VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI AKMI SUAKA BAHARI CIREBON

1.	Mohamad Taufikkurahim	Ketua Yayasan Suaka Bahari	1.	
2.	Asep Rahmat, SH., MM	Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon	2.	
3.	Septo Hindianthoro, ANT-III., S.Sos	Wakil Direktur I AKMI Suaka Bahari Cirebon	3.	
4.	Nurhayati, S.Sos	Wakil Direktur II AKMI Suaka Bahari Cirebon	4.	
5.	Eri J Lesmana, ST	Wakil Direktur III AKMI Suaka Bahari Cirebon	5.	
6.	Asep Hendiawan, S.Tr., MM, M.Mar	Ketua Prodi Teknika	6.	
7.	Pitriasari, MM.Tr., M.Mar	Ketua Prodi KPN	7.	
8.	Capt. Dedi Nuryaman, SDPO	Ketua Prodi Nautika	8.	
9.	Iman Wahyu, SH	Ketua LPM	9.	
10.	ling Mustain, M.Pd	Ketua LLPM	10.	
11.	Firdos Asjani, M.Mar.E	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	11.	
12.	Yeyen Herlina, M,Pd	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	12.	

Hari, tanggal : Sabtu, 23 Januari 2016  
 Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai  
 Tempat : Ruang Rapat AKMI Suaka Bahari Cirebon



# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL  
Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)  
Sekretariat: Jl Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993



13.	Teni Hadiyani, M.Hum	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	13.	
14.	Elis Suswati, M.Si	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	14.	
15.	Abdurohman, ATT-IL SM.Tr	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	15.	
16.	Yasin M. Syibli, M.Pd.1	Dosen AKMI Suaka Bahari Cirebon	16.	
17.	Tohendra Setiawan, S.Ip	Tenaga Kependidikan		
18.	Aif Hadiana, ST	Tenaga Kependidikan	18.	
19.	Ai Suhartini, SE	Tenaga Kependidikan	19.	
20.	Sandi Syarif Arifana	Perwakilan BEM	20.	
21.	Ibnu Sina	Perwakilan HIMA	21.	
22.	Iman Daniman, M.Mar.E	Alumni	22.	
23.	Asep Burhanudin, A.Md	Alumni	23.	
24.	PT. Pertamina Perkapalan	Pengguna Lulusan	24.	
25.	Diijen Perhubungan Laut	Pengguna Lulusan	25.	
26.	Pelabuhan Cirebon	Pengguna Lulusan	26.	

AKMI Suaka Bahari Cirebon  
Direktur,

"A" "Y"



**AKADEMI MARITIM (AKMI)**

**SUAKA BAHARI CIREBON** Asep Kalimat, SH., MM

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

Sekretariat: Jl Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL |  
Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)  
Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

---

## BERITA ACARA LOKAKARYA VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI AKMI SUAKA BAHARI CIREBON

JENIS PERTEMUAN

Sosialisasi VMTSS AKMI Suaka Bahari  
Cirebon

DIPIMPIN OLEH

Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon

PESERTA

1. Ketua Yayasan
2. Para pimpinan AKMI Suaka Bahari Cirebon
3. Para pimpinan Lembaga
4. Para pimpinan Kaprodi
5. Tim Perumus
6. Studi
7. Alumni
8. Mahasiswa
9. Pengguna Lulusan
10. Profesi Ahli

*\*Nama Terlampir*

1. Bapak Asep Rahmat, SH., MM sebagai Ketua AKMI Suaka Bahari Cirebon membuka rapat dan mengawali penjelasannya dengan memperkenalkan peserta rapat pada tamu terkait dengan sosialisasi Visi dan Misi AKMI Suaka Bahari Cirebon.
2. Bapak Asep Rahmat, SH., MM memaparkan dan mensosialisasikan Visi dan Misi AKMI Suaka Bahari Cirebon yang telah ditetapkan dengan paparan sebagai berikut:

### Visi

"Terwujudnya Akademi Maritim (AKMI) Suaka Bahari Cirebon sebagai lembaga pendidikan dan pelatihan dan pengembangan pendidikan kemaritiman yang bertaraf Nasional dan Internasional Tahun 2022,".

### Misi

- a) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pelatihan di bidang vokasi kemaritiman yang berorientasi terhadap pengetahuan, keterampilan dan kemampuan yang sesuai dengan kebutuhan dunia maritim dan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mengikuti standar nasional dan internasional

# AKADEMI MARITIM (AKMI) SUAKA BAHARI CIREBON

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL

Homepage : <http://www.akmidrebon.ac.id>

Sekretariat: Jl Jenderal Sudirman No. 156 C

[akmidrebon.ac.id](http://www.akmidrebon.ac.id)

Telepon / Fax. (0231) 485993



- b) Melaksanakan riset atau kegiatan penelitian yang bermanfaat dalam bidang kemaritiman serta penelitian yang memberikan pembaharuan dan inovasi untuk perkembangan dan kemajuan industri maritim
- c) Melaksanakan pengabdian masyarakat dengan berkontribusi langsung kepada sektor kemaritiman khususnya di wilayah maritim yang menjadi binaan dan secara umum untuk seluruh masyarakat dengan kegiatan yang menunjang kemajuan dan peningkatan kualitas hidup masyarakat maritim, meningkatkan pengetahuan masyarakat pesisir serta turut menjaga lingkungan hidup sektor maritim.
- d) Meningkatkan kompetensi sumberdaya manusia melalui peningkatan kemampuan dalam aspek keilmuan dalam menunjang kualitas dosen serta peningkatan kompetensi karyawan secara berjenjang untuk pemenuhan pelayanan yang optimal.
- e) Menjalin hubungan kerjasama dengan lembaga ataupun instansi di lingkup yang luas dalam skala regional, nasional dan internasional yang dapat memberikan kontribusi terhadap perkembangan dan peningkatan keilmuan, teknologi serta kompetensi.

Dari hasil sosialisasi Visi dan Misi AKMI Suaka Bahari Cirebon, sebagian besar peserta rapat dari Tim Perumus VMTS AKMI Suaka Bahari Cirebon, Para Pimpinan, Dosen, Mahasiswa, Alumni, Pengguna Lulusan dan Profesi Ahli agar paham dan merealisasikan makna dari visi, misi dan tujuan Misi yang telah disampaikan oleh Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon.



!

**SUAKA BAHARI CIREBON**

TERAKREDITASI BAN-PT dan BERSERTIFIKAT SMM-ISO-9001:2008 APPROVAL (  
Homepage : <http://www.akmicirebon.ac.id> Mail: [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)  
Sekretariat: Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Cipema Cirebon Selatan Teip. / Fax. (0231) 485993

---

**SURAT KEPUTUSAN  
DIREKTUR AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON  
NOMOR: 036/SK/DIR/AKMI.C/I/2016**

**TENTANG  
SOSIALISASI VISI, MISI DAN TUJUAN  
AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON**

**DIREKTUR AKADEMI MARITIM SUAKA BAHARI CIREBON**

**Menimbang**

- a. Bahwa dengan ditetapkannya Visi dan Misi AKMI Suaka Bahari Cirebon.
- b. Bahwa untuk perlu diatur oleh Surat Keputusan Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon.

**Mengingat**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Pertimbangan Senat dan Badan Pengurus Yayasan.
6. Statuta AKMI Suaka Bahari Cirebon.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan**

- Pertama . Visi dan Misi Program Studi di AKMI Suaka Bahari Cirebon sebagai pedoman bagi pengembangan pendidikan di masa yang akan datang.
- Kedua : Sosialisasi Visi dan Misi AKMI Suaka Bahari Cirebon perlu dilakukan supaya diketahui oleh Staf Akademik, para Dosen, mahasiswa, Tenaga Kependidikan, dan Pengguna Lulusan.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan.
- Keempat Apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Cirebon Pada Tanggal: 23 Januari  
2016 AKMI Suaka Bahari Cirebon Direktur,

.-A A A ' ■ ■  
> n £ 'A: 'i

\ Asep Rahmat, SH., MM

**Tembusan:**

1. Yth. Ketua Yayasan Suaka Bahari Cipema;
2. Yth. Para Pembantu Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon;
3. Yth. Senat AKMI Suaka Bahari Cirebon;
4. Arsip;



**AKADEMIK MARITIM (AKMI)**  
Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Ciperna Cirebon Selatan  
[www.akmicirebon.ac.id](http://www.akmicirebon.ac.id) dan [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

No.:  
AKMI-/PM-02/16

**Prosedur Mutu  
SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN  
DAN SASARAN**

**TERINTEGRASI  
DENGAN AIPT**

Tgl Berlaku:  
1-02-2016



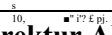
Revisi:  
00

Hal:  
1 dari 4



**AKADEMI MARITIM (AKMI)  
SUAKA BAHARI CIREBON**  
Prosedur

**SOSIALISASI VISI, MISI,  
TUJUAN DAN SASARAN**

Diperiksa Oleh	Disahkan oleh
 Iman Wahyu, SH	AsepRahmat, SH., MM 
	 Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon
Ketua LPM	

Dokumen Sistem Mutu ini milik **AKMI Suaka Bahari Cirebon** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu





No.:  
AKMI-/PM-02/16

**Prosedur Mutu**  
**SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN**  
**DAN SASARAN**

TERINTEGRASI  
DENGAN AIPT

Tgl Berlaku:  
1-02-2016

Revisi:  
00

Hal:  
2 dari 4

**BABI**  
**PENDAHULUAN**

**1.1. Tujuan**

Prosedur ini dibuat untuk mengatur tata cara pelaksanaan Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Perguruan Tinggi dalam upaya mewujudkan Visi, Misi sesuai dengan aturan yang di standarkan

**1.2. RuangLingkup**

Prosedur ini mengatur sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, di seluruh sitivis akademika AKMI Suaka Bahari Cirebon.

**1.3. Referensi**

- Statuta AKMI Suaka Bahari Cirebon
- RIP, RENSTRA, RENOP

**1.4. Definisi.**

- Sosialisasi pelaksanaan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran adalah proses yang dilakukan oleh Pimpinan untuk mensosialisasikan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran AKMI Suaka Bahari Cirebon kepada pihak-pihak terkait

**1.5. Penanggung Jawab**

- 1) Direktur AKMI Suaka Bahari Cirebon bertanggung jawab dalam :
  - Menjamin kelancaran prosedur sosialisasi Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan
- 2) Kepala bagian/unit bertanggung jawab dalam :
  - Pelaksanaan Prosedur Sosialisasi Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan
  - Mengkomunikasikan & menjelaskan Visi, Misi, Sasaran dan Tujuan serta perubahannya terhadap seluruh Sitivis akademika

**1.6. Ketentuan Umum**

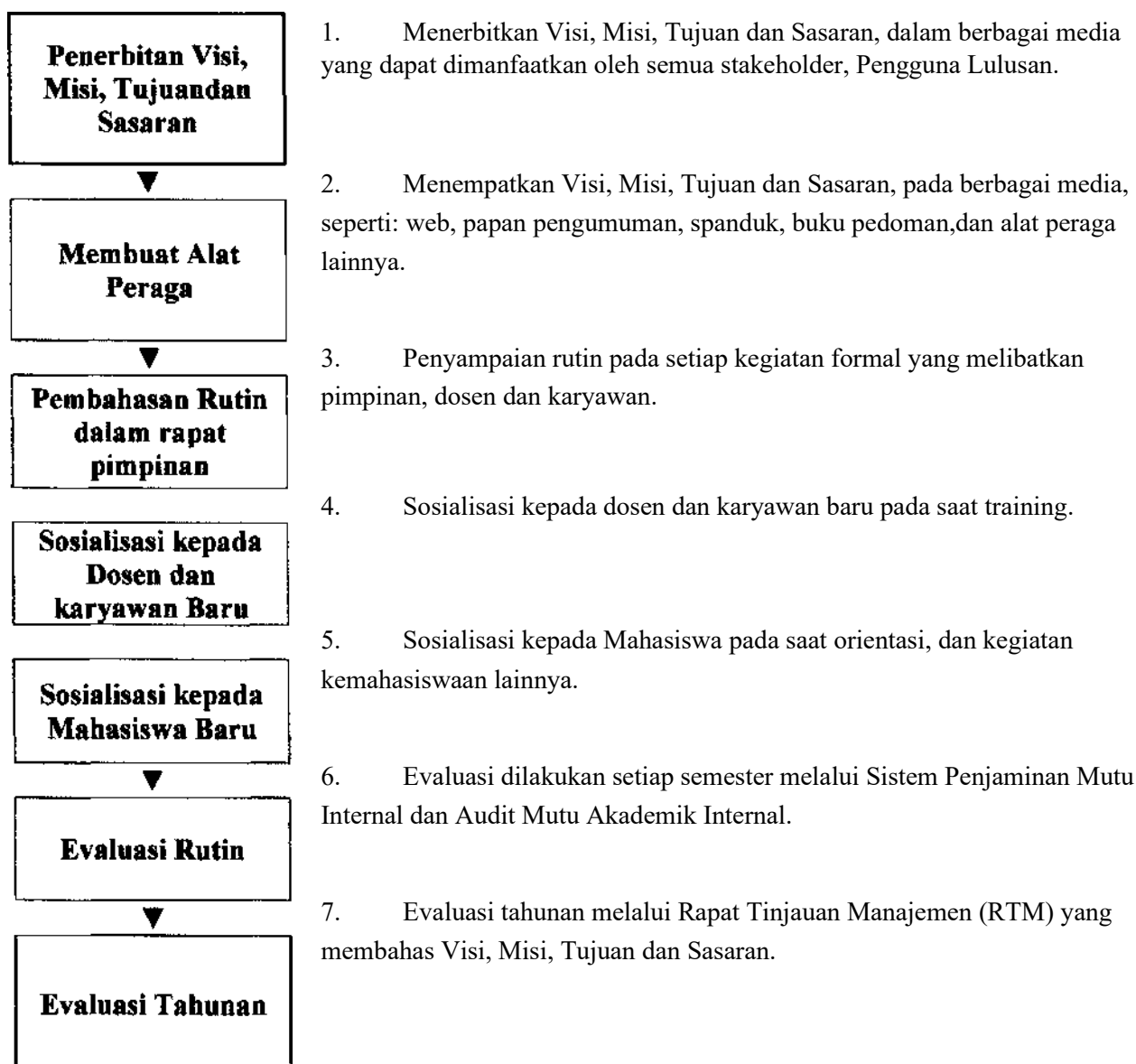
**Visi Misi Wajib di sosialisasikan melalui berbagai media web, banner, buku pedoman Dalam setiap kegiatan Kepada pihak-pihak terkait**

<p style="text-align: center;"><b>AKADEMIK MARITIM (AKMI)</b>  <b>Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Ciperna Cirebon Selatan</b>  www.akmicirebon.ac.id dan info@akmicirebon.ac.id</p>		
<p style="text-align: center;">No.: AKM1-/PM-02/16</p>	<p><b>Prosedur Mutu SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN</b></p>	<p>TERINTEGRASI DENGAN AIPT</p>
<p style="text-align: center;">Tgl Berlaku: 1-02-2016</p>		<p style="text-align: center;">Revisi:                      Hal: 00                                      3 dari 4</p>

## BAB II

### PROSEDUR SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

#### 2.1. Alur Proses Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran





**AKADEMIK MARITIM (AKMI)**  
**Jl. Jenderal Sudirman No. 156 Ciperna Cirebon Selatan**  
[www.akmicirebon.ac.id](http://www.akmicirebon.ac.id) dan [info@akmicirebon.ac.id](mailto:info@akmicirebon.ac.id)

No.: **AKMI-/PM-02/16**      **Prosedur Mutu SOSIALISASI**  
**VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**

**TERINTEGRASI  
DENGAN AIPT**

**Tgl Berlaku:**  
**1-02-2016**

**Revisi:**  
**00**

**Hal:**  
**4 dari 4**

**2.2. Dokumen Terkait**

- 1) Diagram Alir
- 2) Undangan Rapat
- 3) Daftar hadir Rapat
- 4) Notulen Rapat
- 5) Makalah/bahan orientasi

---

**TINDAK LANJUT**

---

1. Sebagai tindak lanjut dari hasil rapat tersebut, maka AKMI Suaka Bahari Cirebon perlu ada peningkatan kualitas pembelajaran dan kualitas lulusan
2. Visi dan Misi dijadikan sebagai acuan dan rujukan dalam penyusunan Renstra dan Renop, sebagai tolak ukur planning ketercapaian target.
3. Mengingat pentingnya pemahaman tentang Visi, Misi, dan Tujuan AKMI Suaka Bahari Cirebon, maka Visi, Misi, dan Tujuan akan terus disosialisasikan kepada seluruh civitas akademiki melalui berbagai upaya seperti pemasangan Spanduk tentang Visi Misi AKMI Suaka Bahari Cirebon di lingkungan AKMI Suaka Bahari Cirebon, pemasangan Figura Visi dan Misi di seluruh ruang kuliah dan dosen dan sosialisasi yang dilakukan melalui website dan social media.

AKMI Suaka Bahari Cirebon

Direktur,,,:

U" 123\*\*\*7 X'XV ■

'X. '

**Asep Rahmat, SH., MM**