

**SURAT PERMOHONAN PENGHENTIAN STUDI SEMENTARA  
(CUTI AKADEMIK)**

Kepada :  
Yth. Wakil Direktur Bidang Akademik  
Politeknik Sains Seni Rekreasi (SSR)  
Di tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Kelas : .....  
Semester : .....  
Tahun Akademik : .....  
Nomor Telp/HP : .....

Dengan ini mengajukan permohonan penghentian studi sementara (cuti akademik) dari semester ..... s/d. semester ..... dengan alasan ..... Adapun mengenai syarat administrasi saya akan mengikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Politeknik SSR.

Demikian surat permohonan cuti akademik ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Wakil Direktur bidang akademik

Bogor, .....  
Hormat Saya,

Meterai

(-----)  
NIP:

(-----)  
NIM:

Disetujui,  
Dosen Pembimbing

Disetujui,  
Kepala Progam Studi

(-----)  
NIP:

(-----)  
NIP:

*\*\*catatan :*

- Pengajuan cuti akademik paling lambat 2 minggu setelah perkuliahan dimulai.*
- Perihal alasan cuti akademik harap diterangkan dengan jelas.*
- Setelah masa cuti akademik selesai mahasiswa wajib melapor kembali ke sub.bag.akademik untuk registrasi akademik.*