

POLITEKNIK SAINS SENI REKAKREASI
(POLTEK SSR)
Jl.

PROSEDUR MUTU

PENERIMAAN CALON MAHASISWA

DOKUMEN

Nomor : PSSR-PM-0.5/09

Revisi : 0

Tanggal : Oktober 2019

(lambang)

TAHUN : 2019

	PROSEDUR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	PENERIMAAN CALON MAHASISWA	Tanggal : Oktober 2019
		Halaman :

1. TUJUAN

Memberikan pedoman untuk memastikan bahwa Penerimaan Calon Mahasiswa benar-benar dilaksanakan dengan cara profesional sesuai dengan kriteria dan ketentuan / persyaratan yang berlaku guna mencapai Calon Mahasiswa yang berbobot dan bermutu.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini diberlakukan dilingkungan Lembaga Poltek SSR Bogor dalam rangka penerimaan Calon Mahasiswa dimulai dari pembentukan panitia sampai dengan pelaksanaan test masuk Poltek SSR Bogor dan diterima menjadi Mahasiswa.

3. DEFINISI

- 3.1 Penerimaan, yang dimaksud dalam prosedur ini adalah Komitmen Lembaga Poltek SSR Bogor untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang ingin mengikutim pendidikan di Lembaga Poltek SSR Bogor dengan cara sebaik-baiknya dan seadil-adilnya melalui beberapa tahapan seleksi, diantaranya melalui seleksi administrasi, seleksi akademik dan kesehatan serta psycho test, yang dilaksanakan oleh Panitia yang ditunjuk dan ditetapkan oleh Direktur.
- 3.2 Panitia, adalah Panitia Penerimaan Calon Mahasiswa setiap melaksanakan periode Penerimaan Calon Mahasiswa Baru dengan Susunan Organisasi terdiri atas : Ketua, Sekretaris, Bendahara dan beberapa Seksi-seksi swerta Anggota sesuai kebutuhan.
- 3.3 Pembentukan Panitia, Susunan Organisasi dan Susunan Personalnya ditetapkan dan ditunjuk dengan Surat Keputusan Direktur.
- 3.4 Calon Mahasiswa berasal dari Penerimaan langsung lulusan tingkat Sekolah Lanjutan Tingkat Atas baik umum maupun kejuruan dan Mahasiswa Pindahan dari Lembaga Pendidikan sejenis sesuai dengan kriteria persyaratan yang telah ditetapkan.
- 3.5 Persyaratan Calon Mahasiswa.
 - 3.5.1 Passing Grade : Standar Lulusan Nasional.
 - 3.5.2 Usia maksimum 23 tahun.
 - 3.5.3 Tinggi badan minimum pria = 160 cm dan wanita = 155 cm.
 - 3.5.4 Persyaratan Administrasi :
 - 3.5.4.1 Ijazah / STTB :
 - 3.5.4.1.1 Prodi : SMU / SMA jurusan IPA dan SMK
Pelayaran jurusan Nautika dari sekolah yang sudah di approve Ditjenhubla.

3.5.4.1.2 Prodi : SMU /SMA jurusan IPA, SMK jurusan Mesin, Aotomotif, Listrik, Elektro dan SMK Pelayaran jurusan Teknik dari sekolah yang sudah di approve Ditjenhubla.

3.5.4.1.3 Prodi : SMU / SMA / Sederajat semua jurusan.

3.5.4.2 Akte Kelahiran / Surat Kenal Lahir.

3.5.4.3 Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).

3.5.4.4 Surat Keterangan Sehat dari Dokter.

3.5.4.5 Surat Keterangan belum pernah menikah dari pejabat yang berwenang.

3.5.4.6 Membuat Surat Pernyataan sanggup tidak menikah selama pendidikan.

3.5.4.7 Surat Ijin Belajar bagi PNS, pegawai BUMN dari pimpinan instansinya setingkat eselon II dan anggota TNI / Polri dari pimpinannya.

3.6 Lulus seleksi

3.6.1 Seleksi administrasi.

3.6.2 Test / seleksi akademik :

3.6.2.1 Matematika.

3.6.2.2 Fisika.

3.6.2.3 Bahasa Indonesia.

3.6.2.4 Bahasa Inggris.

3.6.3 Test Kesamaptaan.

3.6.4 Psycho Test.

3.6.5 Wawancara.

3.6.6 Kesehatan, meliputi :

3.6.6.1 Umum : Tekanan darah, pernafasan, suhu badan, tinggi badan dan berat badan.

3.6.6.2 Fisik : Leher, mata, THT, gigi, dada / paru-paru, jantung, perut (heper dan ginjal).

3.7 Standar kelulusan :

Peserta seleksi / Testing yang dinyatakan lulus dan dapat diterima menjadi Calon Mahasiswa Poltek SSR Bogor apabila peserta seleksi / testing memperoleh nilai untuk semua mata ujian minimal dengan predikat cukup (mencapai nilai 60).

4. DOKUMEN PENDUKUNG / REFERENSI

Dokumen pendukung proasedur ini antara lain :

4.1 Manual Mutu Poltek SSR Bogor

4.2 Panduan Penerimaan Calon Mahasiswa dari Dirjen Dikti kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang berlaku.

5. PROSEDUR

5.1 Mahasiswa Baru.

5.1.1 Ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur.

- 5.1.2 Panitia menyusun persiapan kegiatan kerja Panitia Penerima Calon Mahasiswa.
 - 5.1.3 Pengumuman penerimaan Calon Mahasiswa Poltek SSR Bogor, antara lain memasang spanduk, menerbitkan brosur dan pamflet, media cetak, menyiarkan melalui radio dan penggalangan ke sekolah-sekolah.
 - 5.1.4 Melaksanakan pendaftaran Calon Mahasiswa, menggunakan formulir yang tersedia.
 - 5.1.5 Pelaksanaan seleksi / test :
 - a. Akademik.
 - b. Pemeriksaan Kesehatan Umum menggunakan.
 - c. Pemeriksaan Kesehatan Mata.
 - d. Pemeriksaan Kesehatan THT menggunakan.
 - 5.1.6 Pengumuman hasil test menggunakan.
 - 5.1.7 Herregistrasi (daftar ulang) bagi pendaftar yang dinyatakan lulus test menggunakan.
 - 5.1.8 Pengukuran pakaian seragam bagi pendaftar yang sudah dinyatakan lulus test.
 - 5.1.9 Penyerahan pendaftar yang diterima / Calon Mahasiswa kepada Direktur dengan Berita Acara Penyerahan selanjutnya oleh Direktur diserahkan kepada Pembantu Direktur III untuk pembinaan (Profile dan Madabintal).
 - 5.1.10 Menyusun laporan secara lengkap hasil kegiatan panitia kepada Direktur dengan tembusan semua Pembantu Direktur dan LPM.
 - 5.1.11 Pembantu Direktur I mendokumentasikan hasil kegiatan panitia.
- 5.2 Mahasiswa Pindahan
- 5.2.1 Program Studi yang sama : .
 - 5.2.1.1 Dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan berikutnya.
 - 5.2.1.2 Melampirkan semua transkrip nilai yang diperoleh selama mengikuti pendidikan di sekolah asal, ditandatangani pejabat yang berwenang dari sekolah asal, rangkap 3 (tiga) dengan menunjukkan yang aslinya.
 - 5.2.1.3 Membawa surat pindah dari sekolah asal, ditandatangani pejabat yang berwenang dari sekolah asal (Direktur / Ketua).
 - 5.2.1.4 Membayar semua biaya yang ditentukan oleh Lembaga Poltek SSR Bogor.
 - 5.2.2 Pindah dari program studi Ke atau sebaliknya dari ke
 - 5.2.2.1 Melampirkan semua transkrip nilai yang diperoleh selama mengikuti pendidikan di sekolah asal ditandatangani pejabat yang berwenang dari sekolah asal, rangkap 3 (tiga) dengan menunjukkan yang aslinya.
 - 5.2.2.2 Membawa surat pindah dari sekolah asal, ditandatangani pejabat yang berwenang dari sekolah asal (Direktur / Kepala).
 - 5.2.2.3 Membayar semua biaya yang ditentukan oleh Lembaga Poltek SSR Bogor.
 - 5.2.2.4 Mengikuti pembelajaran terhadap semua mata pelajaran yang tidak pernah diikuti selama pendidikan.
 - 5.2.3 Pindah dari program studi dari ke
 - 5.2.3.1 Melampirkan semua transkrip nilai yang diperoleh selama mengikuti pendidikan di sekolah asal ditandatangani pejabat yang

- berwenang dari sekolah asal, rangkap 3 (tiga) dengan menunjukkan yang aslinya.
- 5.2.3.2 Membawa surat pindah dari sekolah asal, ditandatangani pejabat yang berwenang dari sekolah asal (Direktur / Kepala).
- 5.2.3.3 Membayar semua biaya yang ditentukan oleh Lembaga Poltek SSR Bogor.
- 5.2.3.4 Mengikutipembelajaran terhadap semua mata pelajaran yang tidak pernah diikuti selama pendidikan.
- 5.2.4 Pindah dari program studi ke
- 5.2.4.1 Melampirkan semua transkrip nilai yang diperoleh selama mengikuti pendidikan di sekolah asal ditandatangani pejabat yang berwenang dari sekolah asal, rangkap 3 (tiga) dengan menunjukkan yang aslinya.
- 5.2.4.2 Membawa surat pindah dari sekolah asal, ditandatangani pejabat yang berwenang dari sekolah asal (Direktur / Kepala).
- 5.2.4.3 Membayar semua biaya yang ditentukan oleh Lembaga Poltek SSR Bogor.
- 5.2.4.4 Mengikutipembelajaran terhadap semua mata pelajaran yang tidak pernah diikuti selama pendidikan.

6. FORMULIR YANG DIGUNAKAN

- 6.1 Formulir Pendaftaran Calon Mahasiswa
- 6.2 Formulir Data Pribadi Calon Mahasiswa
- 6.3 Formulir Surat Ijin Orang Tua / Wali
- 6.4 Formulir Pernyataan Kesanggupan Membiayai Uang Kuliah (
- 6.5 Formulir Kesanggupan Mentaati Peraturan Tata tertib yang dikeluarkan Poltek SSR Bogor
- 6.6 Formulir Absenai Peserta testing / Seleksi Calon Mahasiswa
- 6.7 Formulir Absenai Pengawas Testing / Seleksi Calon Mahasiswa
- 6.8 Formulir Hasil Tes /Seleksi yang dinyatakan lulus
- 6.9 Formulir Daftar nama-nama Calon Mahasiswa
- 6.10 Formulir Berita Acara Penyerahan Peserta test / Seleksi yang dinyatakan lulus
- 6.11 Formulir Kartu Peserta Test / Seleksi

7. PENANGGUNG JAWAB

Pembantu Direktur I

8. PEMAKAI PROSEDUR

Pembantu Direktur dan Tim Panitia

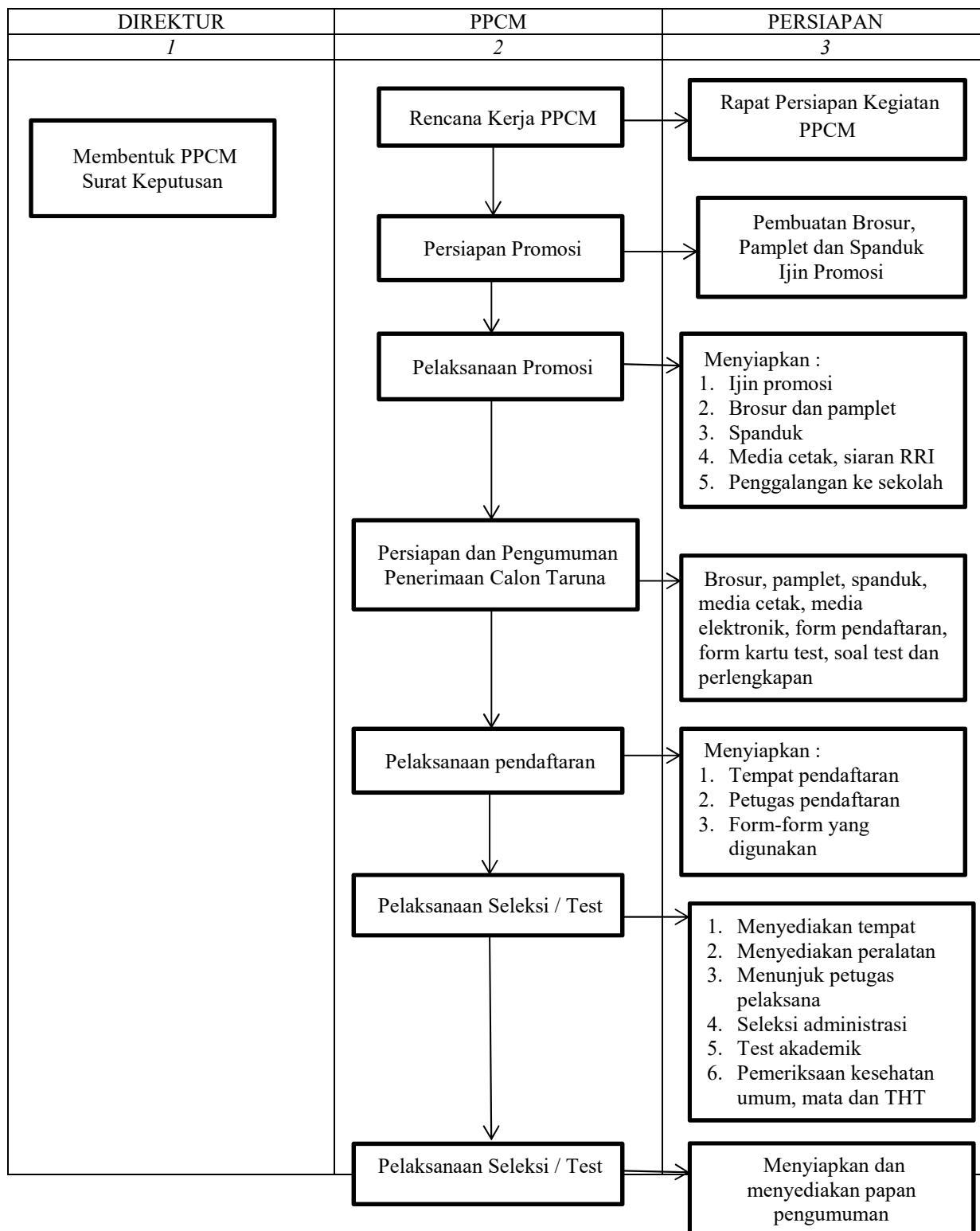
9. RIWAYAT / HISTORY REVISI

NO	NO REVISI	TANGGAL BERLAKU	ALASAN PERUBAHAN
01	00	04-10-2019	Prosedur baru

10. PENGESAHAN

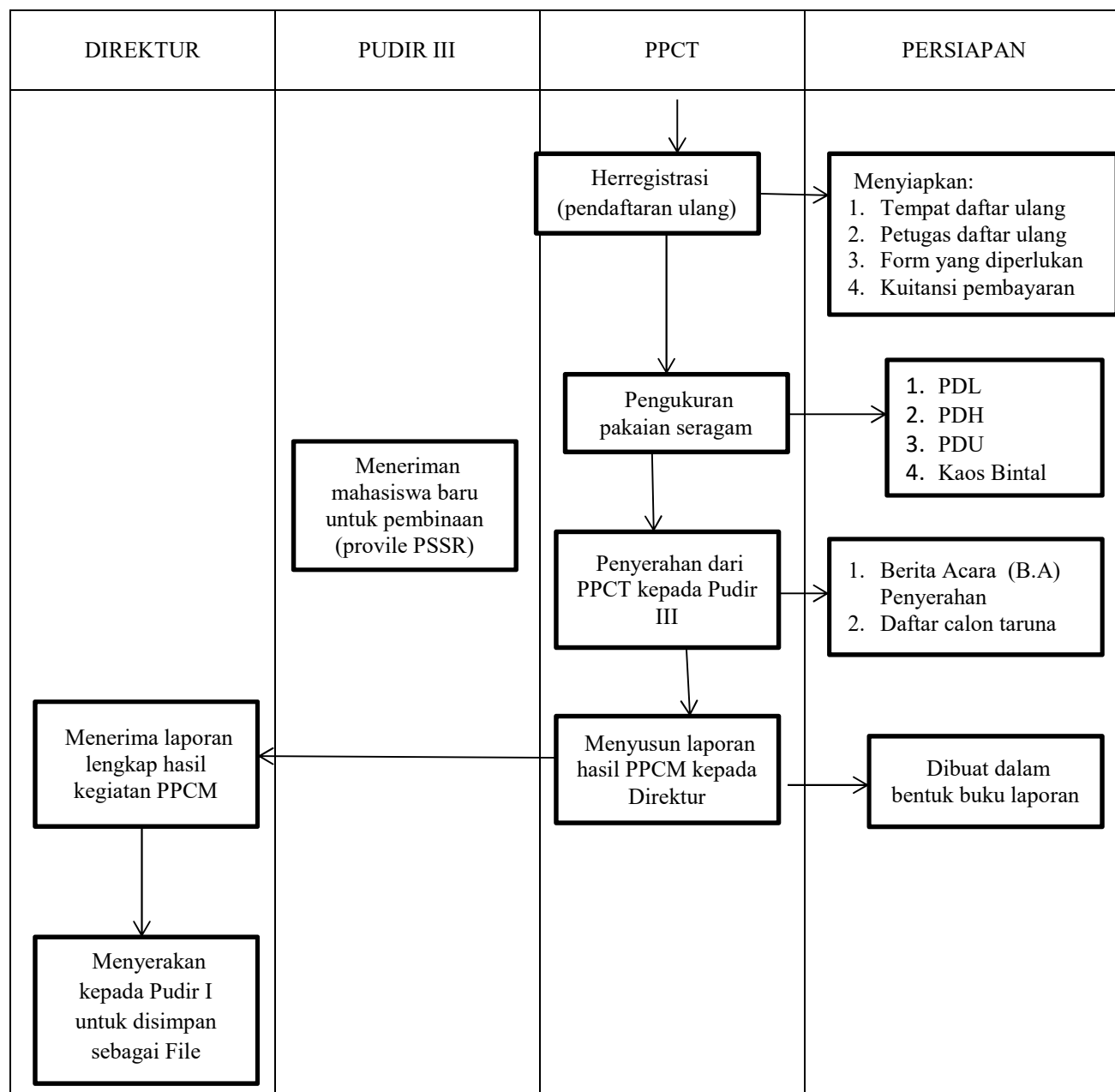
PROSES	NAMA JABATAN	TANDA TANGAN
DISIAPKAN OLEH	LPM	
DIPERIKSA OLEH	PUDIR I	
	PUDIR II	
	PUDIR III	
DISETUJUI OLEH	DIREKTUR	

	PROSEDUR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	BAGAN ALUR PROSEDUR PENERIMAAN CALON MAHASISWA	Tanggal : Oktober 2019
		Halaman :

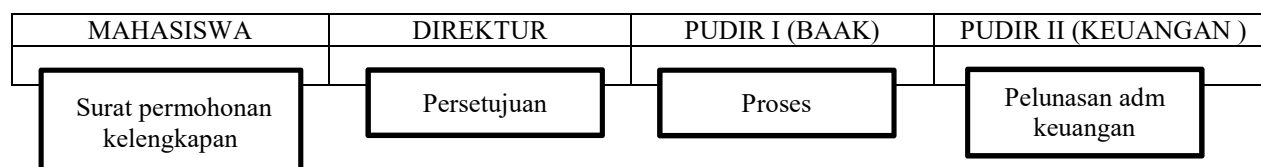


--	--	--

	PROSEDUR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	BAGAN ALUR PROSEDUR PENERIMAAN CALON MAHASISWA	Tanggal : Oktober 2019
		Halaman :



MAHASISWA PINDAHAN



--	--	--	--

	FORMULIR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA	Tanggal : Oktober 2019
		Halaman :

Tahun Ajaran : Nomor Test :

1. N a m a :
2. Tempat/tgl lahir :
3. Agama :
4. Jenis kelamin :
5. Kewarganegaraan :
6. Alamat sekarang :
7. Asal sekolah :
8. Tanggal, bulan dan tahun STTB :
9. Nomor seri ijazah/STTB :
10. Jurusan yang dipilih : 1.
2.
3.
11. Nama orang tua / Wali :
12. Alamat Lengkap orang tua / Wali:
13. Pekerjaan orang tua / Wali :
14. Penghasilan perbulan orang tua :
15. Apabila saya diterima menjadi Mahasiswa Poltek SSR Bogor bersedia membayar semua biaya yang ditentukan oleh Institusi tepat pada waktunya dan mentaati peraturan tata tertib disiplin Mahasiswa.
16. Biaya Pendaftaran yang sudah dibayar ke Institusi tidak dapat diambil kembali.
17. Lampiran-lampiran sebagai berikut :
 - a. Foto copy STTB dan Raport terakhir 3 (tiga) lembar dengan menunjukkan aslinya.
 - b. Foto copy akta kelahiran sebanyak 2 (dua) lembar.
 - c. Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
 - d. Foto copy NEM sebanyak 2 (dua) lembar.
 - e. Pas photo ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar (berwarna).

Bogor,
CALON MAHASISWA

.....

Keterangan :

- Lingkari pada angka jurusan yang dipilih.

	FORMULIR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA	Tanggal : Oktober 2019
		Halaman :

A. KETERANGAN PRIBADI

1. Nama Lengkap :
2. Nama Panggilan :
3. Jenis Kelamin :
4. Tempat Lahir :
5. Tanggal Lahir :
6. Agama / kepercayaan :
7. Warga Negara :
8. Anak ke :
9. Jumlah Saudara Kandung :
10. Jumlah Saudara Tiri :
11. Jumlah Saudara Angkat :
12. Anak Yatim/Piatu/Yatim Piatu :
13. Bahasa sehari-hari :

B. KETERANGAN TINGGAL

1. Alamat Rumah :
2. Nomor Telepon Rumah :
3. Tinggal Bersama : Orang Tua / Saudara / Indekost / Asrama /
4. Ke kampus dengan kendaraan :

C. KETERANGAN KESEHATAN

1. Berat Badan :
2. Tinggi Badan :
3. Golongan Darah :
4. Penyakit yang pernah diderita :
5. Kelainan Jasmani :

D. KETERANGAN PENDIDIKAN SEBELUMNYA

1. Asal Sekolah :
2. Alamat Sekolah :
3. Lulusan tahun :
4. Lama Pendidikan :
5. Tanggal dan Nomor STTB :

E. KETERANGAN ORANG TUA / WALI

1. Nama Ayah :
(masih Hidup / Meninggal)
2. Nama Ibu :
(Masih Hidup / Meninggal)
3. Nama Wali :
4. Alamat Orang Tua / Wali :
5. Nomor Telepon rumah :
6. Tempat /Tanggal Lahir Ayah :
7. Tempat /Tanggal Lahir Ibu :
8. Tempat /Tanggal Lahir Wali :
9. Ayah /Wali bekerja pada kantor :
 - a. Instansi :
 - b. Pangkat / Golongan :
 - c. Jabatan :
 - d. Alamat Kantor :
10. Ibu /Wali bekerja pada Kantor :
 - a. Instansi :
 - b. Pangkat / Golongan :
 - c. Jabatan :
 - d. Alamat Kantor :
11. Penghasilan Ayah/Wali perbulan:
12. Penghasilan Ibu/Wali perbulan :
13. Pendidikan Ayah/Wali terakhir :
14. Pendidikan Ibu/Wali terakhir :
15. Kewarganegaraan Ayah/Wali :
16. Kewarganegaraan Ibu/Wali :
17. Agama Ayah/Wali :
18. Agama Ibu/Wali :

F. KETERANGAN LAIN

1. Yang Bertanggung Jawab Biaya Kuliah
 - a. Nama :
 - b. Alamat lengkap :
.....
2. Yang Bertanggung jawab Pribadi Mahasiswa / Taruni
 - a. Nama :
 - b. Alamat lengkap :
.....

Bogor,
CALON MAHASISWA

.....

	FORMULIR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	FORMULIR IJIN ORANG TUA CALON MAHASISWA	Tanggal : Oktober 2019
		Halaman :

SURAT IJIN ORANG TUA / WALI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama (orang tua/wali) :
Pekerjaan :
Alamat :
.....
..... telp :

Adalah orang tua / wali dari calon Mahasiswa / taruni :

Nama :
NIT / Nomor pendaftaran :

Dengan ini menyatakan :

1. Mengijinkan anak kami masuk pendidikan diPoltek SSR Bogor.
2. Mengjinkan anak kami mengikuti Latihan Dasar KeMahasiswaan dan Madabintal.
3. Mengijinkan anak kami tinggal di asrama selama pendidikan.
4. Mengjinkan anak kami mengikuti semua kegiatan Pendidikan dan Latihan yang diselenggarakan olehPoltek SSR Bogor.
5. Mengijinkan anak kami untuk melaksanakan Praktek Darat atau Praktek Laut sesuai dengan jurusan yang diambil.
6. Mengjinkan anak kami untuk mengikuti kegiatan Intra dan Ekstra Kurikuler yang menjadi programPoltek SSR Bogor.

Bogor,
ORANG TUA / WALI



.....

	FORMULIR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	FORMULIR PERNYATAAN BIAYA KULIAH	Tanggal : Oktober 2019
		Halaman :

**SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MEMBIYAAI KULIAH**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :
.....
.....Telp.

Adalah orang tua / wali dari calon Mahasiswa :

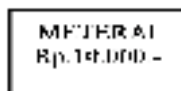
Nama Mahasiswa :
NIT / Nomor pendaftaran :
Jurusan :

Dengan ini menyatakan :

1. Sanggup memenuhi semua biaya perkuliahan anak kami tersebut diatas selama mengikuti pendidikan di Poltek SSR Bogor.
2. Sanggup untuk tinggal diasrama dan menanggung semua biaya asrama.
3. Apabila tidak memenuhi peraturan-peraturan sebagaimana tersebut dalam poin 1 dan 2, maka anak kami sebagai calon Mahasiswa / taruni baru tersbut diatas bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku dilingkungan Poltek SSR Bogor.

Bogor,

ORANG TUA / WALI



.....

	FORMULIR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	FORMULIR PERNYATAAN TATA TERTIB	Tanggal : 01 Agustus 2017
		Halaman :

SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MENTAATI TATA TERTIB

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama Mahasiswa :
 NIT / Nomor pendaftaran :
 Asal sekolah / jurusan :
 Agama / tempat tanggal lahir :
 Alamat rumah :

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa setelah saya diterima masuk pendidikan di Poltek SSR Bogor, saya berjanji untuk :

1. Setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945 dan siap untuk membelanya.
2. Menghormati dan menjunjung tinggi lambang, bendera Negara dan lagu Kebangsaan Indonesia Raya.
3. Taat dan patuh serta ikut melaksanakan semua peraturan Perundang-undangan yang diberlakukan oleh Pemerintah Republik Indonesia.
4. Setia dan menghormati almamater Poltek SSR Bogor, Korps Mahasiswa dan Korps Seniman Indonesia.
5. Patuh terhadap semua peraturan dan tata tertib pendidikan dan memegang teguh Janji Calon Mahasiswa.
6. Bersedia dan sanggup untuk tinggal di asrama selama mengikuti pendidikan di Poltek SSR Bogor.
7. Siap berpakaian dinas lengkap dan rapi serta siap memenuhi tata tertib berpakaian dinas.
8. Siap belajar dengan tertib, sungguh-sungguh dan bersemangat.
9. Siap menerima sanksi apabila melanggar peraturan.
10. Tidak akan menuntut biaya-biaya yang telah dibayarkan / disetor kepada Lembaga apabila saya menundurkan diri.

Bogor,
 YANG MEMBUAT PERNYATAAN

MATERAI
Rp. 10.000,-

.....

	FORMULIR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	DAFTAR NAMA-NAMA CALON MAHASISWA	Tanggal : Oktober 2019
		Halaman :

Tahun Akademik :
Program Studi :

NO	N I T	NAMA CALON MAHASISWA	KETERANGAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Disetujui :
DIREKTUR

Diseriksa :
PUDIR I

Bogor,
Disiapkan :
P P C M

.....

.....

.....

	FORMULIR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	BERITA ACARA PENYERAHAN PESERTA SELEKSI YANG DINYATAKAN LULUS	Tanggal : Oktober 2019
		Halaman : 1 dari 1

BERITA - ACARA

Nomor :

Pada hari ini tanggal tahun

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- Nama :

Jabatan : Ketua Panitia Penerimaan Calon Mahasiswa Politeknik Sains Seni
Rekreasi Bogor Tahun Akademik

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Panitia Penerimaan Calon Mahasiswa Tahun Akademik, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Poltek SSR Bogor, Nomor : Tanggal
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

- Nama :

Jabatan : Pembantu Direktur IIPoltek SSR Bogor.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pembantu Direktur IIPoltek SSR Bogor, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Nomor ;, tanggalselanjutnya DISEBUT PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA peserta seleksi penerimaan Calon Mahasiswa Baru Politeknik Sains Seni Rekreasi Bogor Tahun Akademik, yang dinyatakan LULUS seleksi dan diterima sebagai Calon Mahasiswa Poltek SSR Bogor Tahun Akademik, sebagaimana tercantum dalam daftar terlampir.

PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK PERTAMA, Calon Mahasiswa Politeknik Sains Seni Rekreasi bogor Tahun Akademik, sebagaimana tersebut diatas untuk selanjutnya dilakukan pembinaan sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

.....

.....

Mengetahui :
DIREKTUR

.....

	FORMULIR MUTU	No. Dok. : PSSR-PM-0.5/09
		Revisi : 0
	KARTU PESERTA TEST	Tanggal : Oktober 2019
		Halaman : 1 dari 1

Nomor Test :
 N a m a :
 Jurusan :
 Ruang Test :
 Tanggal / Waktu :



Cirebon,
 KETUA PPCM

.....