

**SURAT KEPUTUSAN  
DIREKTUR POLITEKNIK SSR  
NOMOR : .....**

**TENTANG  
PEMBENTUKAN PANITIA RANGKAIAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
POLITEKNIK SSR  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021  
DIREKTUR POLITEKNIK SSR**

**Menimbang :** a. bahwa penerimaan mahasiswa baru di Undiknas merupakan kegiatan lintas unit yang meliputi kegiatan promosi, seleksi penerimaan mahasiswa baru, input data akademik, *student week* serta monitoring dan evaluasi.  
b. bahwa untuk kelancaran seluruh rangkaian kegiatan penerimaan mahasiswa baru di Undiknas tahun akademik 2020/2021, maka dipandang perlu membentuk kepanitian bersama yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor.

**Mengingat :** 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;  
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;  
5. Statuta Undiknas Denpasar Tahun 2019; dan  
6. Renstra Undiknas.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan : Pembentukan Panitia Rangkaian Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik SSR Tahun Akademik 2020/2021**

- Kesatu : Membentuk panitia bersama rangkaian penerimaan mahasiswa baru Undiknas tahun akademik 2020/2021 dengan susunan sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan;
- Kedua : Nama-nama yang ditetapkan dalam panitia bersama rangkaian penerimaan mahasiswa baru bertugas sesuai dengan pembagian bidang yang telah ditentukan dengan tetap berkoordinasi antara satu kegiatan dengan kegiatan lainnya;
- Ketiga : Rangkaian kegiatan pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru Undiknas Tahun Akademik 2020/2021 adalah sebagai berikut :
1. Pelaksanaan Test Seleksi adalah sebagai berikut;
    - a. Gelombang I

- Pendaftaran : 1 Februari – 29 Mei 2020
- Test : 06 Juni 2020
- Pengumuman : 10 Juni 2020
- Pendaftaran Ulang : 15 Juni – 10 Juli 2020
- b. Gelombang II
  - Pendaftaran : 11 Juni – 17 Juli 2020
  - Test : 25 Juli 2020
  - Pengumuman : 27 Juli 2020
  - Pendaftaran Ulang : 29 Juli – 07 Agustus 2020
- c. Gelombang III
  - Pendaftaran : 28 Juli – 5 Agustus 2020
  - Test : 8 Agustus 2020
  - Pengumuman : 10 Agustus 2020
  - Pendaftaran Ulang : 11 Agustus – 13 Agustus 2020

2. Pelaksanaan Student Week adalah sebagai berikut :
  - a. Pra Student Week dari tanggal 15 – 16 Agustus 2020
  - b. Student Week dari tanggal 17 – 23 Agustus 2020
3. Pelaksanaan Perkuliahan Perdana Semester Ganjil Periode 2020/2021 bagi mahasiswa baru dilaksanakan pada tanggal 24 Agustus 2020

- Keempat : Segala biaya yang ditimbulkan sebagai akibat dari terbitnya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Undiknas pada tahun berjalan;
- Kelima : Semua surat keputusan yang pernah diterbitkan dan bertentangan dengan surat keputusan ini terhitung mulai tanggal ditetapkan, dinyatakan tidak berlaku lagi;
- Keenam : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
- Ketujuh : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Denpasar  
Pada Tanggal: 15 Januari 2020  
Universitas Pendidikan Nasional

**Dr. Evolman Sri Sulawa, S.T., S.Sos., M.M.**  
Pembina Utama Muda/ IV c  
NIP: 19700828 200501 1001

**Tembusan :**

1. Seluruh Wakil Rektor di Lingkungan Undiknas,
2. Kepala Penjaminan Mutu dan Akreditasi,
3. Yang Bersangkutan,
4. Arsip.



undiknas



undiknas



www.undiknas.ac.id



Jalan Badungul No. 39 Sidakarya Denpasar-Bali



info@undiknas.ac.id



(0361) 723868, Fax (0361) 723077

**Lampiran : Surat Keputusan Direktur Politeknik SSR No. :..... tentang  
Rangkaian Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun  
Akademik 2020/2021**

No	Jabatan dalam Kepanitiaan	Nama	Keterangan
1	Penanggung Jawab		
2	Pengarah		
3	Monitoring dan Evaluasi		Melaksanakan monitoring dan evaluasi pada setiap kegiatan
4	Ketua Umum		Bertanggung jawab pada seluruh rangkaian kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru
	Ketua I		Berkoordinasi kepada Ketua Umum terhadap pelaksanaan perekrutan, pendaftaran, tes seleksi, pendaftaran kembali calon mahasiswa baru sampai pelaksanaan Mayura.

	Ketua II	Dr. Ida Bagus Teddy Prianthara, S.E., Ak., M.Si, CA, CPA.,BKP	Berkoordinasi kepada Ketua Umum terhadap pelaksanaan <i>Student Week</i>
5	Sekretaris Umum	Ni Nyoman Sri Wisudawati, S.ST.Par., M.Par	Membantu Ketua Umum, Ketua I, dan Ketua II dalam berkoordinasi langsung pada panitia penerimaan mahasiswa baru
	Sekretaris I	Nyoman Sri Mulatsih,S.H.	
	Sekretaris II	Anak Agung Istri Maheswari, Sst.Par., M.Par.	
6	Bendahara	1. Kadek Wulandari Laksmi P., S.E., M.M. <b>(Koordinator)</b> 2. Ni Wayan Widiasih,S.E. 3. Ani Rusidah,S.H.	Membantu dalam mempersiapkan seluruh proses pembiayaan dan membuat laporan keuangan dalam kegiatan penerimaan mahasiswa baru
7	Bidang Perekrutan dan Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru	1. Ida Ayu Iswari Pidada, S.ST.Par., M.M. <b>(Koordinator)</b> 2. Ketut Adi Wirawan, SE. 3. Putu Suparna, SE., M. Ikom 4. Wayan Sukadana, ST., MT 5. Dr. I Made Suidarma , S.E., M.M. 6. Kadek Januarsa Adi Sudharma, S.H.,M.H. 7. Ni Ketut Anjani S.Sos. H.M.Fil.H. 8. I Gusti Bagus Yuda Swastika, S.H 9. Ni Made Mulyani, S.E	Melakukan promosi digital, menyiapkan alat dan melakukan promosi konvensional, serta membuat konten promosi.
8	Bidang Tes Seleksi Calon Mahasiswa Baru	1. Ida Nyoman Basmantra, S.Pd., M.Pd <b>(Koordinator)</b> 2. I Gusti Ayu Eviani Yuliantari, S.H., M.H. <b>Tim Verifikasi Soal</b> 1. I G. A. Agung Omika Dewi, SE., MSA., Ak., CA. 2. Putu Eva Ditayani Antari, S.H., M.H.	Menyiapkan dan memverifikasi soal ujian penerimaan calon mahasiswa baru

		3. Ir. Putu Ariawan M.T. 4. Ir. I Wayan Suriana S.T.,M.T., I.P.M. 5. Putu Irma Yunita S.E., M.Sc 6. Kadek Devi Kalfika A.W., S.Pd., M.Pd 7. A.A. Bagus Ngurah Agung Surya Putra, S.H.,LL.M. 8. Ni Putu Intan Permatasari, S.Pd.,M.Pd.	
9	Bidang Admisi dan Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru	1. I Ketut Swastika, S.H <b>(Koordinator)</b> 2. I.G.A.A. Dewi Sucitawathi Pinatih, S.Sos., M.Si. 3. Putu Sri Arta Jaya Kusuma,S.E.,M.M. 4. I Ketut Mudita,S.E 5. I Ketut Wijaya,S.E	Menerima dan menginput data pendaftaran kembali mahasiswa baru
10	Bidang Pelaporan Data Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Ir. Adie Wahyudi Oktavia Gama S.T., M.T., I.P.M. <b>(Koordinator)</b> 2. Dewa Ayu Putu Garini Putri, S.T., M.T.	Membuat laporan rekapan mulai dari jumlah pendaftar tes sampai dengan pendaftaran kembali
11	Bidang IT	1. Ngakan Nyoman Kutha Krisnawijaya S.Kom.,M.Kom. <b>(Koordinator)</b> 2. Ir. I Gusti Ngurah Dharma Paramartha, S.T., M.T., IPM	Menangani permasalahan di bidang sistem informasi selama pelaksanaan rangkaian penerimaan mahasiswa baru
12	Bidang Pelaksanaan <i>Student Week</i>	1. I Gusti Ngurah Widya Hadi Saputra , S.M., MSM <b>(Koordinator)</b> 2. I Gusti Ayu Wirati Adriati, S.E., M.M. 3. Desak Made Febri Purnama Sari, S.E., M.M. 4. Putu Dyah Permatha Korry SE.,MM. 5. Nuning Indah Pratiwi S.Sos., M.I.Kom. 6. Kadek Adyatna Wedananta,S.Pd.,M.Pd.	Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan <i>Student week</i> .

		7. Putu Purnama Dewi, S.E.,M.Si. 8. Ni Putu Yunita Anggreswari, S.Ikom., M.Med.Kom. 9. I Putu Dharmawan Pradhana, S.H., M.M. 10. Gusi Putu Lestara Permana, S.E., M.ACC., A.K. 11. Anak Agung Mia Intenilia, S.IP.,M.A.	
13	Bidang Dokumentasi	Nyoman Sata Ananda Wiweka, S.Ikom. <b>(Koordinator)</b>	Mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan penerimaan mahasiswa baru
14	Bidang Publikasi	1. I Gusti Ayu Agung Pradnya Dewi , S.E., M.Si. <b>(Koordinator)</b> 2. Komang Sri Widiantri SE., MSi.	Menyiapkan <i>Press Release</i> dari rangkaian kegiatan penerimaan mahasiswa baru
15	Bidang Konsumsi	1. Putri Ekaristy Haes, S.Ikom., M.Ikom. <b>(Koordinator)</b> 2. Putu Ratna Juwita Sari SE.,M.Par. 3. Gine Das Prena, S.E.,Ak.,M.Si.,CPA. 4. Wayan Taman Parwati,S.E. 5. Kadek Armini 6. Luh Swandewi 7. Ni Wayan Arniti	Memesan, menyiapkan dan mendistribusikan konsumsi pada seluruh rangkaian kegiatan penerimaan mahasiswa baru
16	Bidang Kerohanian	1. IGA Mareni,S.Sos. <b>(Koordinator)</b> 2. Nyoman Badri Wirata	Melaksanakan matur piuning dan menyiapkan banten.
17	Bidang Perlengkapan	1. I Nyoman Ngurah Suartha, S.E. <b>(Koordinator)</b> 2. I Ketut Yudana, S.E.	Mengatur <i>lay out</i> ruangan dan menyiapkan seluruh perlengkapan
18	Bidang Kesehatan	dr. Ida Bagus Giri Budisa	Memberikan pelayanan kesehatan selama pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru
19	Keamanan	Satpam Undiknas	Menjaga keamanan selama pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru



20	Pembantu Umum	Wayan Gunawan Wayan Juliati Gusti Wijana Made Krisnawati Ketut Kartini Gede Wirata Ketut Laguna Wayan Gantiyasa	
----	---------------	--	--

Ditetapkan di Denpasar  
Pada tanggal 15 Januari 2020  
Universitas Pendidikan Nasional



**Dr. Nyoman Sri Subawa, S.T., S.Sos., M.M.**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP : 19700828 200501 1 001



undiknas



undiknas



[www.undiknas.ac.id](http://www.undiknas.ac.id)

📍 Jalan Bedugul No. 39 Sidakarya Denpasar Bali

✉ [info@undiknas.ac.id](mailto:info@undiknas.ac.id)

☎ (0361) 723868 Fax (0361) 723077

**SURAT TUGAS**

Nomor : 026/I-1/UND/I/2020

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2020/2021 Politeknik SSR, maka bersama ini ditugaskan kepadayang namanya tercantum di bawah ini untuk membantu Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru sebagai berikut:

No	Nama	Keterangan
1	Putu Ayu Titha Paramita Pika,S.E.	Bidang Tes Seleksi Calon Mahasiswa Baru
2	I Made Agus Rai Indra Buana, S.Kom	Bidang Pelaporan Data dan Dokumentasi Penerimaan Mahasiswa Baru
3	Agus Chandra Aryadi, S.Kom	Bidang IT
4	Komang Nova Artawan,S.Kom	Bidang IT
5	Kadek Indah Trisnayanti,S.Ak.	Bidang Perekrutan dan Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru
6	A.A.Dian Widya Astuti,S.Kom	Bidang Perekrutan dan Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru
7	Ngakan Made Risky Juliad	Bidang IT
8	I Kadek Arta Wiguna	Bidang Dokumentasi
9	Kadek Darma Astawan,S.Kom.	Bidang IT
10	I Putu Agra Arimbawa, S.Pd	Bidang IT
11	Ni Kadek Ranny Susanti,S.Pd.	Bidang Tes Seleksi Calon Mahasiswa Baru
12	Ni Putu Firdayanti Karina Surya,S.S.,M.M.	Bidang Perekrutan dan Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru
13	Ni Kadek Ayu Rastiti Dewi	Bidang Admisi dan Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru
14	Nyoman Suci Astiani	Bidang Admisi dan Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru
15	Ni Made Yunni Astuti	Bidang Admisi dan Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru
16	Kadek Sri Suartini	Bidang Admisi dan Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru
17	I Made Ardi Sudestra, S.Kom	Bidang Admisi dan Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru
18	I Dewa Adetya Mahendra Wijaya, A. Md	Bidang Admisi dan Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru
19	I Kadek Adi Suadnyana	Bidang Admisi dan Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru



20	PutuWidya Prasetya	Bidang Admisi dan Pendaftaran Kembali Mahasiswa Baru
21	Wayan Juniantara	Bidang Pelaksanaan <i>Student Week</i>
22	Ngurah Alit Dananjaya Rentaja, S.H.	Bidang Pelaksanaan <i>Student Week</i>
23	Kadek Kadiasih	Konsumsi
24	Ni Wayan Eka Suciarti, S.E.	Kesehatan
25	N. Trisna Putra, SH.	Kesehatan
26	Ferdinandus Tera	Pembantu Umum
27	Kadek Yeni Praba Yanti	Pembantu Umum
28	Putu Tia	Pembantu Umum
29	Putu Suketmi	Pembantu Umum

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Denpasar  
Pada Tanggal: 15 Januari 2020  
Universitas Pendidikan Nasional



**Dr. Nyoman Sri Subawa, S.T., S.Sos., M.M.P.**  
Pembina Utama Muda/ IV c  
NIP: 19700828 200501 1001



undiknas



undiknas



www.undiknas.ac.id

Jalan Rodugul No. 39 Sidakarya Denpasar-Bali

info@undiknas.ac.id

(0361) 723868, Fax (0361) 773077