



دليل الممول التعريفي

بمنظومة الفواتير الالكترونية

تم إعداده لمصلحة الضرائب المصرية
خدمات مايكروسوفت

مراجعة اللجنة التنفيذية لادارة التغيير

إصدار أول 2020

مقدمة

إيماناً من مصلحة الضرائب المصرية بأهمية التطوير المستمر، ومشاركةً منها في تطوير مصرنا الحبيبة فنحن نعمل من أجلها، وبتعاوننا نستطيع أن نحقق لها كل الخير، فأنت تساعد الدولة في تحصيل مستحقاتها الضريبية، أحد أهم موارد الموازنة العامة للدولة لتحسين قدرتها على القيام بواجبها تجاه أوجه الإنفاق المختلفة بما يحقق مصلحة جموع المواطنين، ونظرأً لأن منظومة الفاتورة الضريبية الإلكترونية أحد مشروعات التطوير القومية التي ستعود بالنفع علينا جميعاً.

يسعدنا أن نقدم لك دليل الممول التعريفي بمنظومة الفواتير الإلكترونية الذي أعد طبقاً لأحكام القانون رقم 67 لسنة 2016 بإصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة ولائحته التنفيذية الصادر بقرار وزير المالية رقم 66 لسنة 2017، وعلى قرار وزير المالية رقم 188 لسنة 2020 بتطبيق منظومة الفاتورة الضريبية الإلكترونية.

فنحن جميعاً أبناء مصر الأوفياء

رئيس

مصلحة الضرائب المصرية

رضا عبد القادر غريب

حول هذا الدليل

قام فريق مشروع الفواتير الإلكترونية بتصميم رحلة الممول نحو تطبيق وتشغيل والتكامل مع منظومة الفاتورة الإلكترونية ،حيث سيساعد هذا الدليل الممولين من خلال استعراض المعلومات عن المحتوي التالي بصورة مفصلة:

الصفحة

المحتوى

نظرة عامة على المنظومة: نظرة عامة على منظومة الفواتير الإلكترونية

6

نظرة عامة عن منظومة الفواتير الإلكترونية؟

10

ما هي ملامح المنظومة؟

11

ما هي الفوائد المرتبطة بتنفيذ المنظومة؟

13

خارطة المنظومة

الشروع في العمل: يوضح الخطوات المنطقية للتسجيل في المنظومة

14

رحلة الممول

15

تصور مراحل العمل بالمنظومة

17

الأدوار التي يشارك فيها الممول أو من يمثله

19

(1) الاستعداد لتبادل المستندات

24

(2) تبادل المستندات مع الشركاء التجاريين

38

(3) الوصول إلى التقارير ولوحة المعلومات

39

(4) أساليب وقنوات الدعم والتواصل

الموارد: وضع قائمة بالموارد الداعمة التي توفر معلومات أكثر تفصيلاً عن عنصر بعينه خاص بالحل

41

معلومات إضافية

43

الادوار بالتفصيل

46

موارد ومعلومات إضافية

العلامات المستخدمة في هذا الدليل

تحتوي الشريحة على معلومات غاية في الأهمية التي يجب وضعها في الاعتبار أثناء قراءة هذا الدليل.



ملحوظة هامة

تحتوي الشريحة على وظائف وخواص داعمة لتدفق سير عمل السيناريو الرئيسي.



خاصية دعم

تحتوي الشريحة على معلومات إضافية عن تدفق سير عمل السيناريو الرئيسي.



معلومات إضافية

مزيد من الشرح وملحوظات عن الخطوات الإضافية داخل تدفق سير عمل السيناريو.



ملحوظات هامة ونبذات سريعة عن تدفق سير العمل.



ملحوظات

نظرة عامة عن منظومة الفواتير الإلكترونية



ما هي منظومة الفواتير الإلكترونية؟



هي منظمة معالجة التي تستخدم تكنولوجيا المعلومات المتقدمة لتحويل إجراء إصدار الفواتير اليدوية والورقية إلى نسخ إلكترونية تتميز بأنها أكثر سرعة وكفاءة لتبادل البيانات وحفظ السجلات بين الأطراف التجارية (المُصدر والمستقبل).

بدأت الحكومة المصرية رحلة التحول الرقمي وتعتبر منظومة الفواتير الإلكترونية أحد أهم الحلول الرئيسية التي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من هذه الرحلة نظراً لتأثيرها الكبير على التطور والنمو الاقتصادي ودعم إدراج الاقتصاد غير الرسمي في الاقتصاد الرسمي وتحسين الخبرات الرقمية لدى الممولين.

ما هو مستند الفاتورة الإلكترونية؟

يصف مستند الفاتورة الإلكترونية الفاتورة التي يتم إصدارها وإرسالها واستلامها في شكل إلكتروني منظم يسمح بالمعالجة التلقائية والإلكترونية.



هو مستند قياسي ذو خصائص ومكونات موحدة



هناك رقم تعريفي فريد لكل مستند



يتم توقيعه إلكترونياً

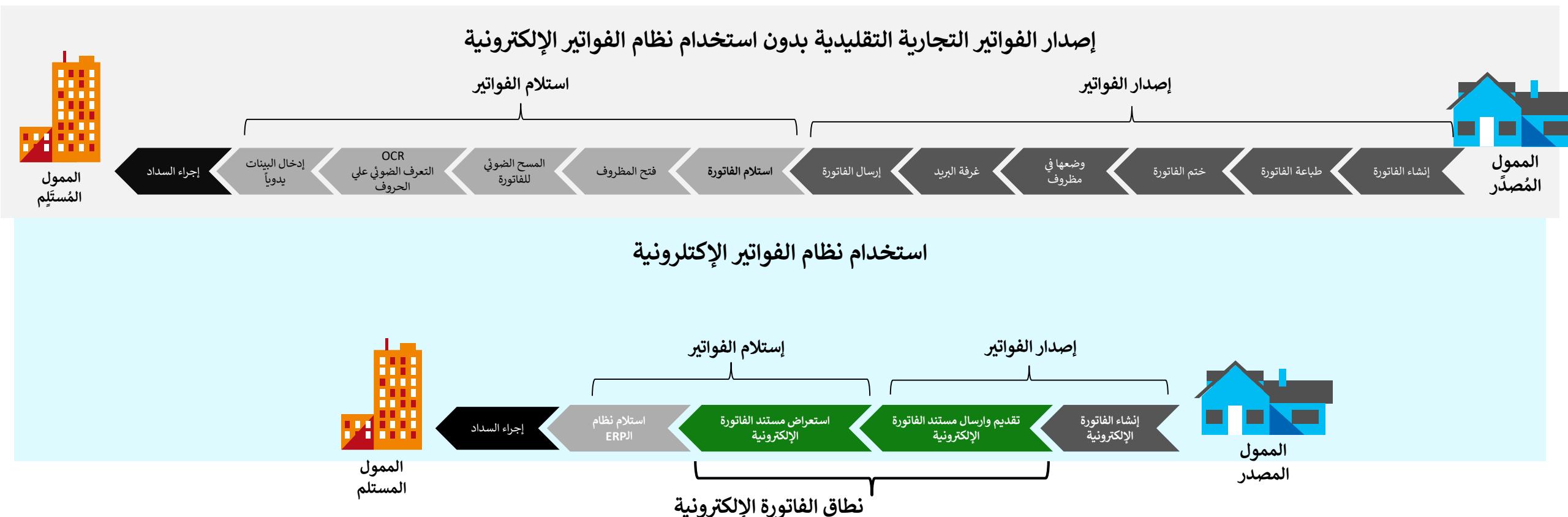


يمكن التحقق منه رقمياً

غير قابل للتلاعب

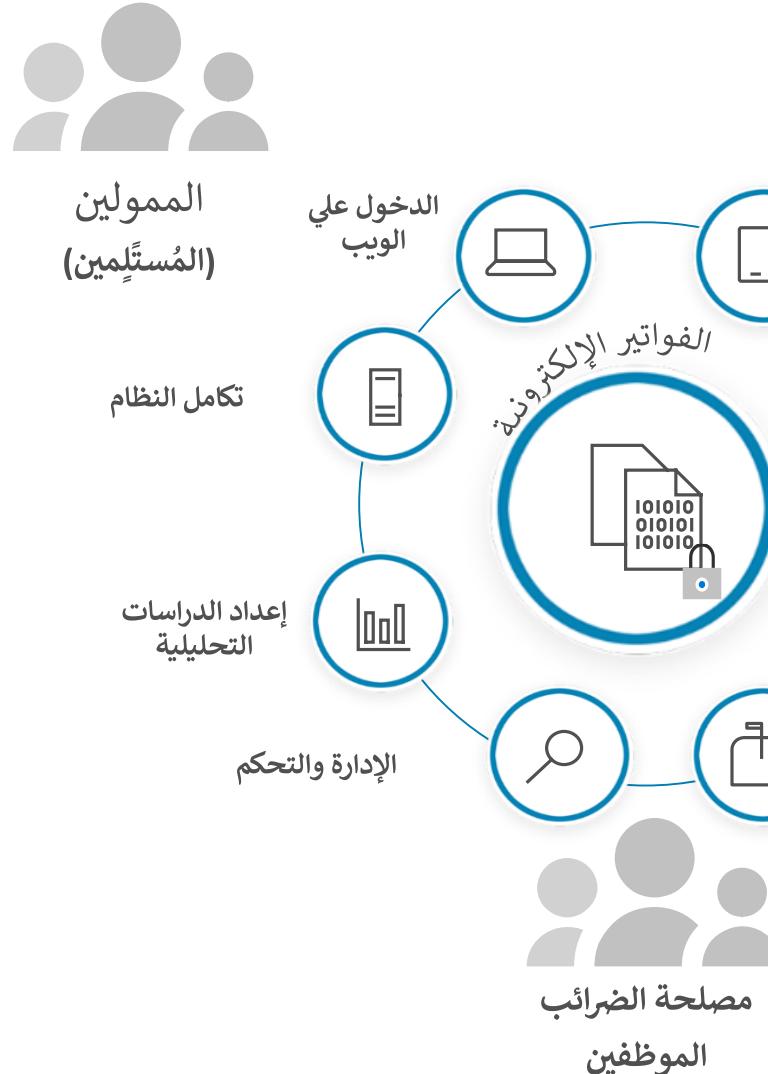
ما الفرق بين الفواتير التقليدية الورقية والفوatur الإلكترونية؟

إصدار الفواتير الورقية وتسلیمها وتخزينها هي عملية يدوية وغير فعالة للموردين، مما يتربّع عليه تكبد تكاليف عالية تؤدي إلى حدوث أخطاء وتأخير المدفوعات.



تُقضى منظومة الفواتير الإلكترونية المعالجة الورقية للمعاملات B2B وتستبدلها بإجراءات أعلى كفاءة وفاعلية وأقصر في الوقت وأكثر شفافية في معالجة فواتيرك وبالتالي رفع مستوى الامتثال بالشروط القانونية وخفض تكلفة المعالجة.

ما هي الأطراف المشاركة في منظومة الفواتير الإلكترونية؟



- التي تجري عمليات بيع وشراء للسلع والخدمات من وإلى أطراف أخرى ويتم الإشارة إليها في سياق منظومة الفواتير الإلكترونية بصفتهم الممولين

- مصلحة الضرائب** وهي الجهة المسئولة عن مراقبة عمليات البيع والشراء وضمان التجارة العادلة وزيادة الالتزام الطوعي.

أثناء تبادل المستندات ، ليس لدى مصلحة الضرائب أي إمكانية للوصول إلى الأنظمة أو البيانات الداخلية للممولين، كما أن الممول لديه القدرة على التحكم بشكل كامل أثناء تقديم الفواتير إلى مصلحة الضرائب.





تتيح منصة الفواتير الإلكترونية إمكانية الحصول الإلكتروني على الفواتير المتداولة في الدولة بدءاً من الفواتير المتداولة بين الأنشطة التجارية B2B وصولاً إلى الفواتير الإلكترونية المتبادلة بين الأنشطة والمستهلكين B2C.

وتعمل منصة الفواتير الإلكترونية على انسيابية تقييم الممول وتبسيطه وإدارة إقرارات ضريبة القيمة المضافة وكذلك إجراءات الفحص والالتزام وتحقيق الاستفادة من الفوائد التالية:

- معالجة كاملة للفواتير الرقمية
- تبسيط إجراءات تقديم الإقرارات الضريبية
- إصدار التقارير وتحديد رؤي إضافية على مستوى جميع الشركات والنشاط الاقتصادي لمصر.
- تحسين تجربة الممول الرقمية
- تشجيع الاقتصاد غير الرسمي وإدراجه في الاقتصاد الرسمي.
- تحديد رؤي جديدة لمكافحة الغش الضريبي لتحسين إدارة الإيرادات الضريبية وتحقيق العدالة الضريبية.
- الوصول إلى بيانات المعاملات من خلال إجراء عمليات فحص إضافية وإعداد التقارير وتحديد العلاقات المتراكبة.

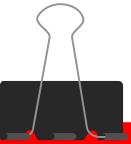
لامح منظومة الفواتير الإلكترونية المصرية

فوائد المنظومة قصيرة الأجل

- التحقق من عناصر وبيانات المستندات الخاصة بالأطراف قبل الإصدار.
- تعزيز الوضع الضريبي للشركة بتصنيفها كشركة منخفضة المخاطر.
- تسهيل إجراءات التسوية بين الشركات لضريبة القيمة المضافة.
- تحديث وسائل تبادل الفواتير بين الشركات وتطويرها.
- تسهيل مهمة مراجعة المحاسب الإداري المعتمد لإعداد القوائم المالية.
- تساعد الشركة على إعداد تقارير وإجراء تحليل سريع ودقيق بغرض دعم اتخاذ القرار.

فوائد المنظومة طويلة الأجل

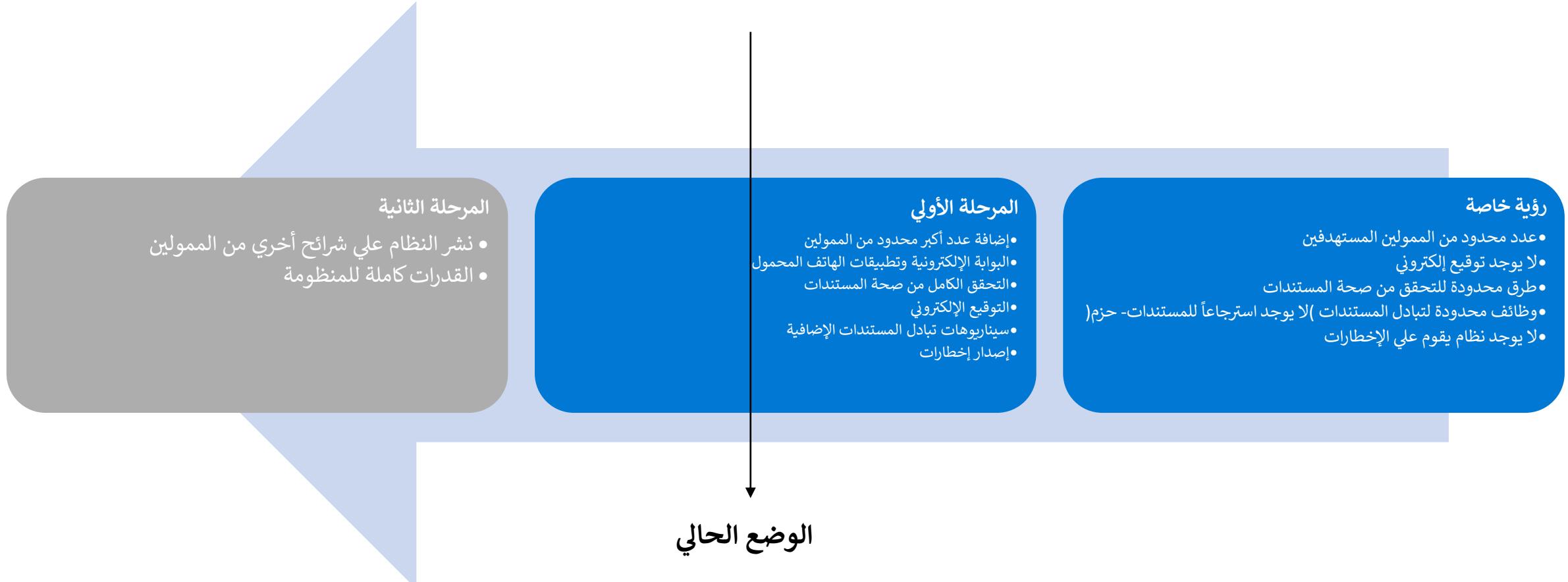
- تقليل العبء الإداري وتكلفة المعاملات وال الحاجة إلى أرشفة مستند الفاتورة الورقية.
- تقليل إجراءات المراجعة مع إمكانية المراجعة عن بعد.
- تسهيل إجراءات رد الضريبة.
- تسهيل عملية اعداد الاقرارات الضريبية وحفظها.
- إلغاء الإجراءات التقليدية لزيارات استيفاء الفواتير لدى الممولين.
- دعم اندماج الاقتصاد غير الرسمي بشكل فعال ، والسيطرة على الزيادة في المجتمع الضريبي، وتحقيق العدالة الضريبية.



ملحوظة هامة

منظومة الفواتير الإلكترونية - خارطة طريق

منظومة الفواتير الإلكترونية هي رحلة تحتاج إلى إشراك الممولين أثناء تطويرها ضماناً لنجاح التطبيق



يوضح هذا المستند السيناريوهات الرئيسية التي يجب أن تكون متاحة في المرحلة الأولى ، بينما سيتم تحديث هذا المستند أثناء تطور المنظومة بمرور الوقت.

رحلة الممول نحو تطبيق منظومة الفواتير الإلكترونية

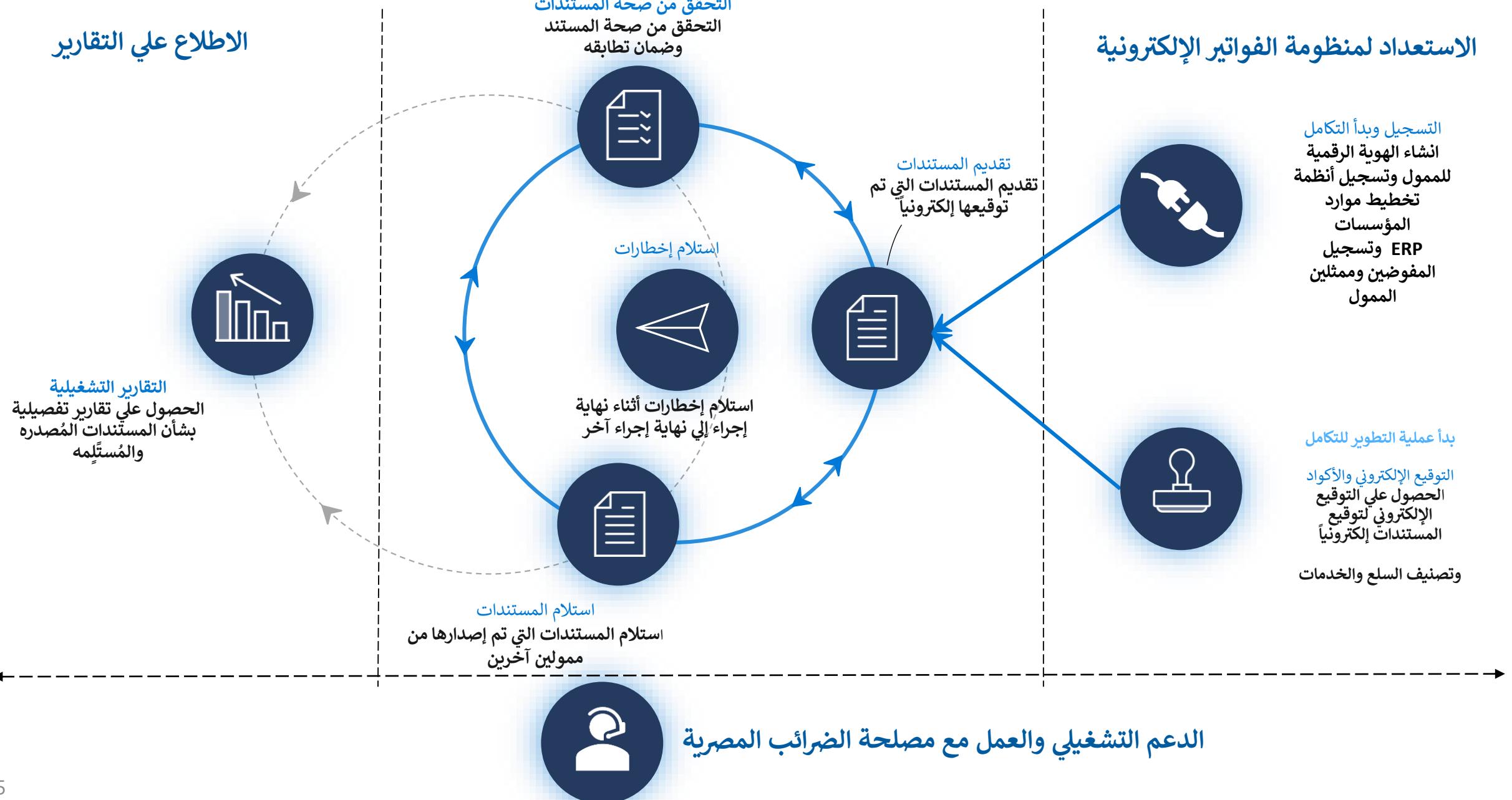


رحلة الممول نحو تطبيق منظومة الفواتير الإلكترونية

الاطلاع على التقارير

تبادل المستندات

الاستعداد لمنظومة الفواتير الإلكترونية



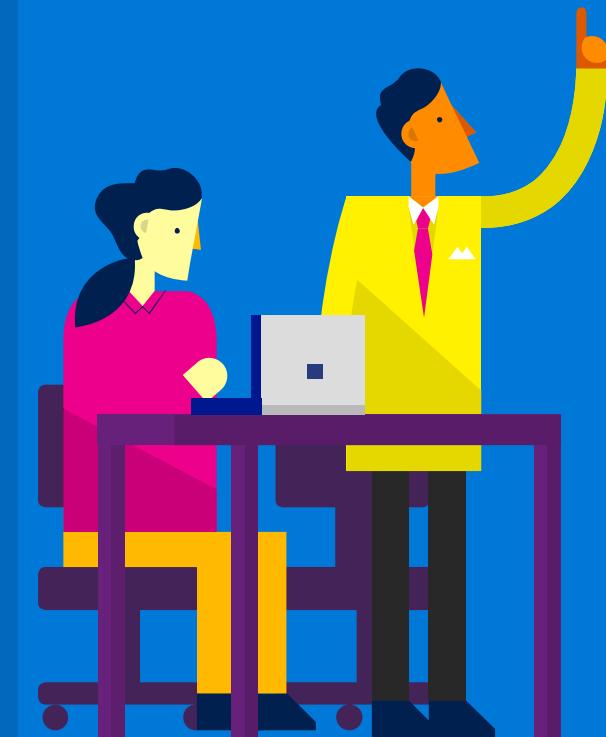
تصور مراحل العمل بالمنظومة

الاستعداد لتبادل المستندات

تبادل المستندات بين الشركاء التجاريين

الاطلاع على التقارير التشغيلية

الدعم التشغيلي والإتصال مع مصلحة الضرائب المصرية



الأدوار التي يشارك فيها الممول أو من يمثله

الدور	وصف الدور	مراحل العمل الرئيسية	الإطلاع على التقارير ولوحة التحكم	تبادل المستندات مع الشركاء التجاريين	الإستعداد لتبادل المستندات
 مصممي البرامج ممثل مطور البرمجيات أو الشركة التي تتولى عملية التكامل، أو مثل كبار الممولين المسؤول عن صيانة حلول تخطيط موارد المؤسسات وتعزيزها التي يستخدمها كبار ومتناصطي الممولين لمعالجة الفواتير. ويحتاج مصممي البرامج في سياق الفواتير الإلكترونية إلى الوصول إلى بيانات التوثيق والاختبار لدمج أنظمة تخطيط موارد المؤسسات ERP مع منظومة الفواتير الإلكترونية.					
 الممثل (مدير البرامج) يشير إلى ممثل الممول الذي يمتلك امتيازات إدارية لإدارة امتيازات الممولين والمندوبيين (الممثلين)					
 الممثل (المُصدِّر والمُستَلِّم) يشير إلى أن أي ممثل للممول يمكن أن يعمل كمستلم أو مصدر للفواتير بحسب السيناريو. يمكن أن يكون هذا الدور صاحب العمل أو المحاسب أو مدير النشاط					



(1) الاستعداد لتبادل المستندات
(فواتير - اخطارات)

الاستعداد لعمليّة الاستعداد لمنظومة الفواتير الإلكترونية وتبادل المستندات

- معلومات هامة

• المراحل

1. تسجيل حساب رقمي للممول
 - سيناريو يسمح للممول أو ممثله المخول بإنشاء حساب رقمي يستخدم في الدخول إلى منظومة الفواتير الرقمية وإدارة المفوضين الآخرين.

2. تسجيل ممثلين (مفوضين) إضافيين

- السماح لممثلين متعددين (أشخاص أو أنظمة) بالعمل على منظومة الفواتير الإلكترونية نيابة عن الممول، ويستطيع مدير النظام لدى الممول دعوة أشخاص ممثلين جدد أو تسجيل أنظمة تخطيط موارد المؤسسة (ERP) لتمثيل الممول.

• الخصائص الداعمة

- الدخول إلى حزمة أدوات تطوير البرمجيات (SDK) لاختبار نجاح التكامل مع المنظومة
 - من أجل التكامل مع المنظومة واختبار نجاح هذا التكامل، يحتاج المطوروون الخارجيون لأنظمة تخطيط موارد المؤسسات إلى أن يكونوا قادرين على معرفة واجهات برمجة التطبيقات التي سيتم استخدامها، وفهم هيكل الفاتورة وعملية إنشائها، وفهم تدفق تسجيل الفاتورة.

الأدوار المطلوبة:

- مدير النظام لدى الممول أو من يمثله
- مطوري للتطبيقات

النتائج المتوقعة

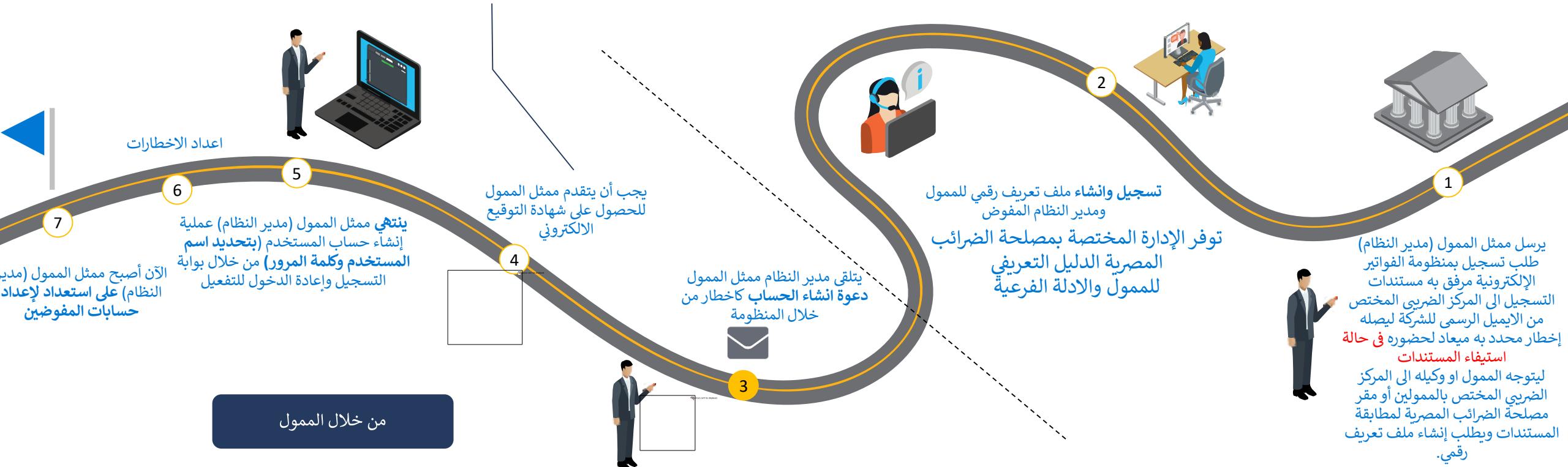
- تم تسجيل الممول في منظومة الفواتير الإلكترونية
- تم تسجيل ممثلي الممول في منظومة الفواتير الإلكترونية
- تم تسجيل نظام تخطيط موارد المؤسسة (ERP) وربطه بمنظومة الفواتير الإلكترونية من خلال خدمات التكامل
- تتوفر إمكانية اختبار تكامل نظام تخطيط موارد المؤسسة مع منظومة الفواتير الإلكترونية.

(1) رسم توضيحي لكيفية تسجيل الممول على منظومة الفواتير الإلكترونية

خطوة تتخذ عن طريق اخطار

هذه الخطوة إلزامية للمرحلة الأولى وما بعدها، وذلك حتى يتمكن الممول من إرسال فواتيره الإلكترونية

من خلال المصلحة



الصلاحيات

تمنح الصلاحيات لممثل الممول أو مدير النظام ويكون له الحق في دعوة مفوضين جدد أو حظرهم وإضافة أنظمة تخطيط موارد مؤسسات.

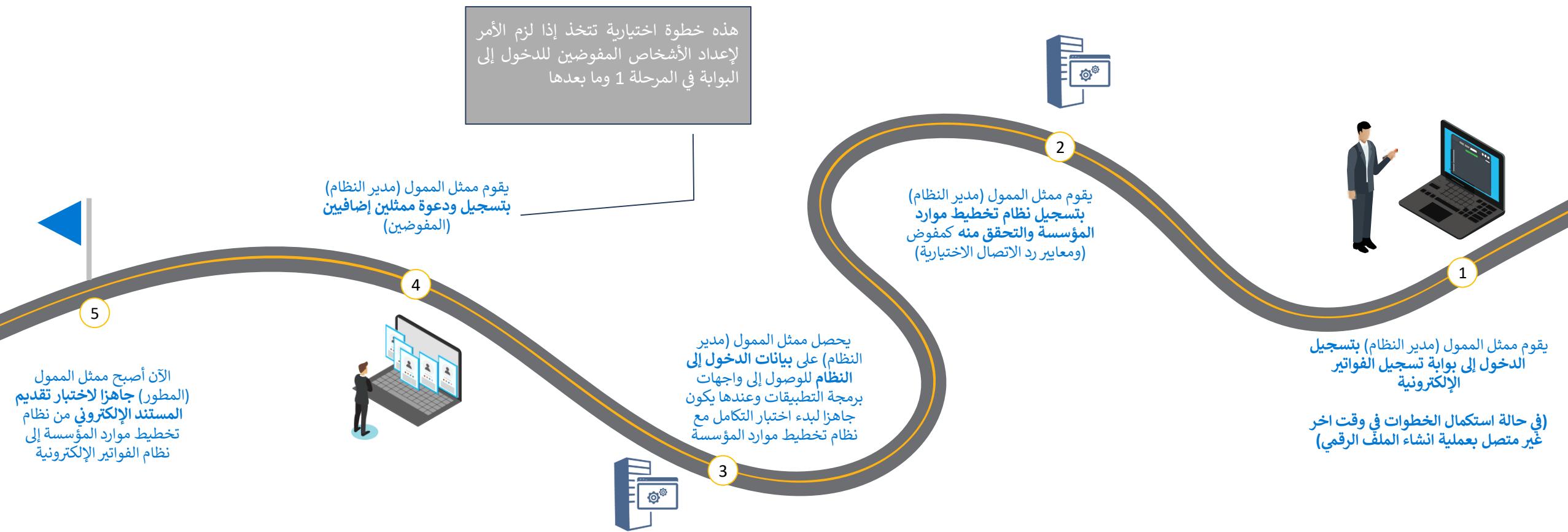
الإدارية المختصة لخدمة الممولين

- التأكد من توفر المستندات الكافية التي تثبت حق الممثلين في إنشاء ملف التعريف نيابة عن الممول

- لمراجعة الإجراءات التفصيلية والمستندات المطلوبة برجاء مراجعة دليل الممول للإستعداد لمنظومة الفواتير الإلكترونية (الجزء الأول) -
الجزء الثاني) المشار اليهما في الموارد الإضافية

ملاحظات

(2) رسم توضيحي لكيفية تسجيل إضافيين ونظام تخطيط موارد المؤسسة للممول



تسجيل نظام تخطيط موارد المؤسسات

يكون لنظام تخطيط موارد المؤسسات هوية مثل المستخدمين العاديين ويعتبر أحد المفوضين لضمان تقديم المستندات من نظام مسجل من قبل الممول.

تفضيلات الاخطارات

يقوم الممثلون بإعداد تفضيلات الاخطارات الخاصة بهم بمجرد تسجيل الدخول

يقوم مدير النظام بإعداد تفضيلات الاخطارات الرئيسية للممول كشركة

ملاحظات



خاصية داعمة

حزمة أدوات تطوير البرمجيات (SDK) اختبار نجاح التكامل مع المنظومة

Egyptian e-Invoicing SDK

e-Invoicing is the solution of the Egyptian Tax Authority used by taxpayers to register their issued documents with the Tax Authority, get notified on events related to document issuance. This site contains documentation of the APIs exposed to taxpayer ERP systems that can be used to integrate with e-Invoicing solution to automate the document processing.

[Getting started... →](#)

EGYPTIAN TAX AUTHORITY



This software development kit is provided by the Egyptian Tax Authority.

تم إصدار حزمة أدوات تطوير البرمجيات (SDK) كجزء من الاستعدادات لدعم التكامل وتوصيف واجهات برمجة التطبيقات مع أمثلة شفرة المصدر.

News

Get the information on latest changes made to e-Invoicing solution and the API updates

[READ MORE →](#)

API

Definition of the API exposed to taxpayers in Egypt

[READ MORE →](#)

FAQ

Frequently asked questions about integration with e-Invoicing solution

[READ MORE →](#)

يمكن للمطورين الوصول إلى حزمة أدوات تطوير البرمجيات (SDK) من خلال هذا [الرابط](#).

<https://sdk.preprod.invoicing.eta.gov.eg>

كما تحتوي على خطوات تفصيلية ل كيفية اختبار التكامل.

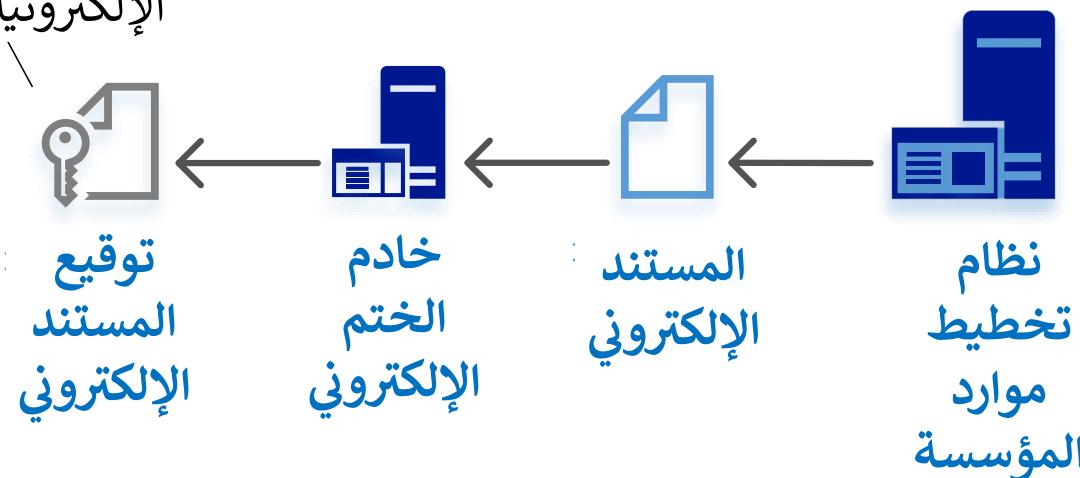
يمكن للمطورين الدخول إلى بيئة الاختبار كمستخدم بصفة مدير مسئول لدى الممول لاختبار واجهات برمجة التطبيقات المختلفة من نظام تحطيط موارد المؤسسة المسجل

التوقيع الإلكتروني

معلومات إضافية

- يعد التوقيع الإلكتروني بمثابة التوقيع الرسمي للممول، وتأخذ شكل رسالة مشفرة تتوافق مع اللوائح القانونية الأكثر صرامة وتتوفر أعلى مستوى من التأكيد لهوية الموقّع.
- يعتبر الختم الإلكتروني (eSeal) تقنياً مثل التوقيع الإلكتروني، ولكن الختم لا يرتبط إلا بكيان قانوني.
- حيث يقوم نظام تخطيط الموارد المؤسسية (ERP) بتكوين الملف الإلكتروني للمستند (الفاتورة) وإرساله لخادم التوقيع الإلكتروني، ومن ثم توقيعه الكترونياً من خلال الخادم وإرساله الكترونياً إلى المصلحة من خلال التكامل مع منظومة الفواتير الإلكترونية.

المستند الرقمي الموقع
الذي يجب تسليميه إلى
منظومة الفواتير
الإلكترونية



لمزيد من المعلومات:

- لمعرفة كيفية الحصول على شهادة الختم الإلكتروني الرقمية، يرجى استخدام هذا الرابط: <https://bit.ly/3cpokYL>
- لمعرفة كيفية استخدام شهادة الختم الإلكتروني الرقمية داخل نظام تخطيط موارد المؤسسة الخاص، يرجى استخدام هذا الرابط: <https://bit.ly/2Ye51d3> / <https://bit.ly/3suFPfQ>



(2) تبادل المستندات مع الشركاء التجاريين

عملية تبادل المستندات

- الشروط الأساسية (في المرحلة 1):
- جاهزية التوقيع الرقمي
 - يجب على الممول إصدار وإعداد التوقيع الرقمي

الأدوار المطلوبة:

- ممثل الممول (المصدر/ المتلقى)

النتيجة

يستطيع الممول:

- تبادل المستندات الإلكترونية من خلال تسليمها واستلامها
- تعديل أي فاتورة إلكترونية صادرة
- إلغاء أي مستند
- رفض المستند
- معاينة المستند

السيناريوهات

1. إرسال المستند

يتضمن السينario إنشاء مستند إلكتروني أو مجموعة من المستندات الإلكترونية وتوقيعها وتقديمها إلى خدمة الفواتير الإلكترونية التي تقدمها مصلحة الضرائب.

في إجراء إرسال المستند الإلكتروني يتم تحديد رقم المجموعة الفريد ومعرف المستند ويتم التحقق من صحة المستند.

2. إلغاء المستند

إذا اكتشف المصدر عدم إصدار المستند بشكل صحيح فيمكنه إلغاء هذا المستند. وب مجرد الإلغاء يتم إرسال إشعارات المناسبة إلى المتلقى.

3. معاينة المستند

يسمح السينario لمشتري / مستلم المستندات بالتحقق من صحة المستند الإلكتروني الذي يصل إليه عبر الإنترت، وعرض نتيجة التحقق.

4. رفض المستند

عندما يحصل مستلم الفاتورة على تفاصيل المستند، يكون لديه خيار رفضها إذا تم إصدارها بشكل غير صحيح. ويكون الرفض ممكنا خلال مدة محددة مسبقاً.

5. تعديل مستند الفاتورة

في حال احتاجت الفاتورة المقدمة إلى أي تعديل، يمكن للممول استخدام إشعارات الخصم أو الإضافة لتعديل مستند الفاتورة

الخصائص الداعمة

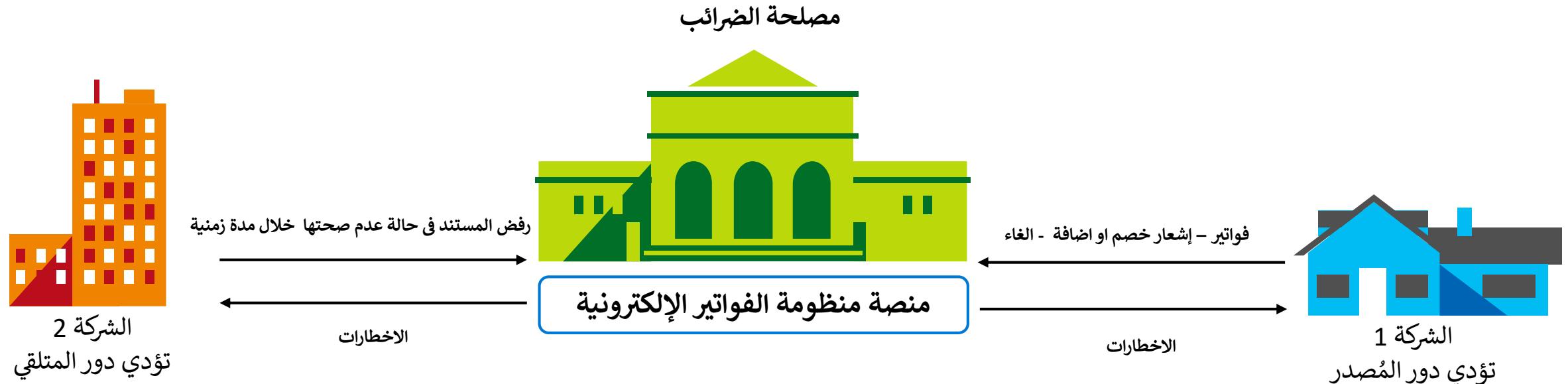
الإشعارات

عند إرسال المستند والتحقق من صحته أو استلامه - عند الحالة إذا تم تغيير المستند من خلال الرفض أو الإلغاء - يمكن إرسال إشعار (إذا تم تكوينه) إلى الطرف ذي الصلة الذي يحتاج إلى إخطار.

التحقق من صحة المستند

هناك 9 أنواع من عمليات التحقق من صحة المستندات يتم تشغيلها لكل عملية إرسال للمستند، بعضها يعمل في وضع متزامن (على الفور) والبعض الآخر وفق نموذج غير متزامن

تبادل المستندات مع الشركاء التجاريين (نظرة عامة)



لتوضيح التدفق ببساطة سوف نستخدم في الشرائح التالية:

- الشركة 1 لتأديي دور الممول المصدر.
- الشركة 2 لتأديي دور الممول المترقب.

إصدار المستند
إلغاء المستند
تعديل الفاتورة
تلقي الاخطارات

الشركة 1
تؤدي دور المُصدر

الشركة 2
تؤدي دور المُتلقى

معاينة المستند
رفض المستند (خلال مدة زمنية محددة)
تلقي الاخطارات

(1) رسم توضيحي لكيفية إرسال المستند



الاخطرات

- عندما يتم إرسال الوثيقة والتحقق من صحتها أو استلامها. يمكن إرسال الاخطار (إذا تم تكوينه) إلى الطرف ذي الصلة الذي يحتاج إلى إخطار
- قنوات الاخطارات (البريد الإلكتروني - الرسائل القصيرة - نظام تحطيط موارد المؤسسات)

الفاتورة

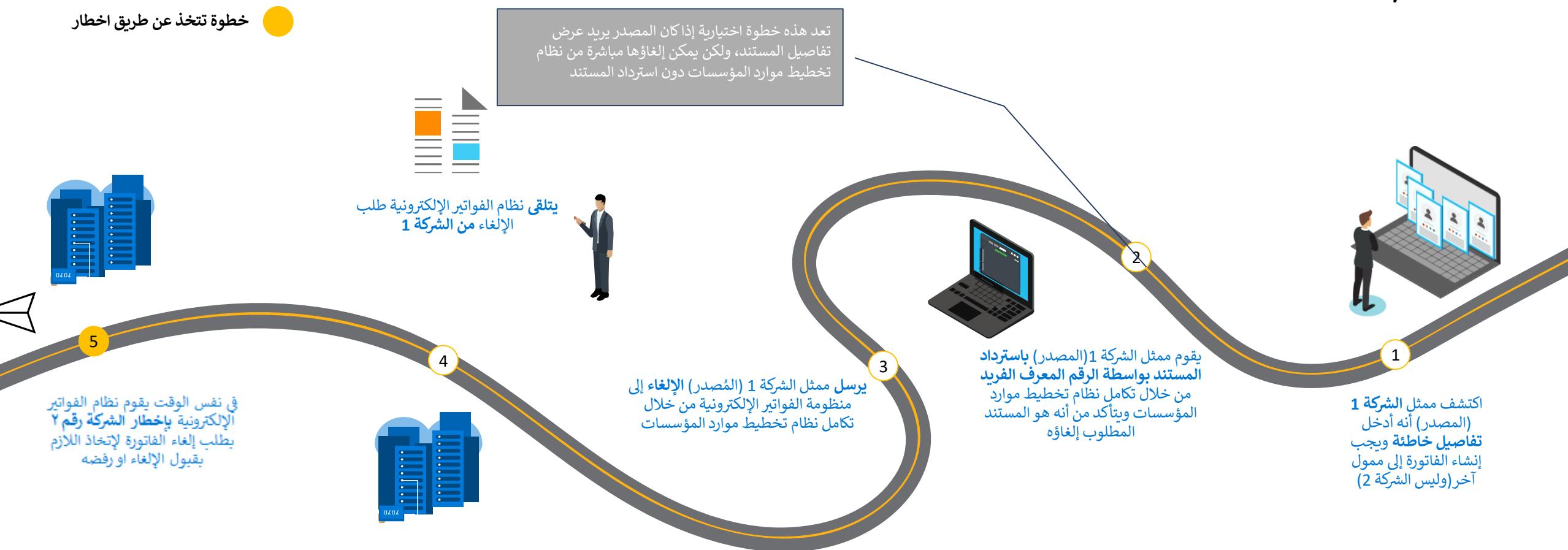
- الفاتورة هي نوع من أنواع المستندات الإلكترونية المدعومة، ولها هيكل فريد ومعايير إلزامية يتم ملؤها.
- إرسال الفاتورة فارغة وفاء بالمتطلبات الإلزامية هو أحد أسباب رد الفاتورة واعتبارها غير صالحة

الإرسال

- جميع المستندات المرسلة موقعة رقمياً عبر شهادة الممول الرقمية
- يتم دعم عمليات الإرسال الفردية والمجمعة

ملاحظات

(2) رسم توضيحي لـ إلغاء المستند



متى يتم إلغاء الفاتورة

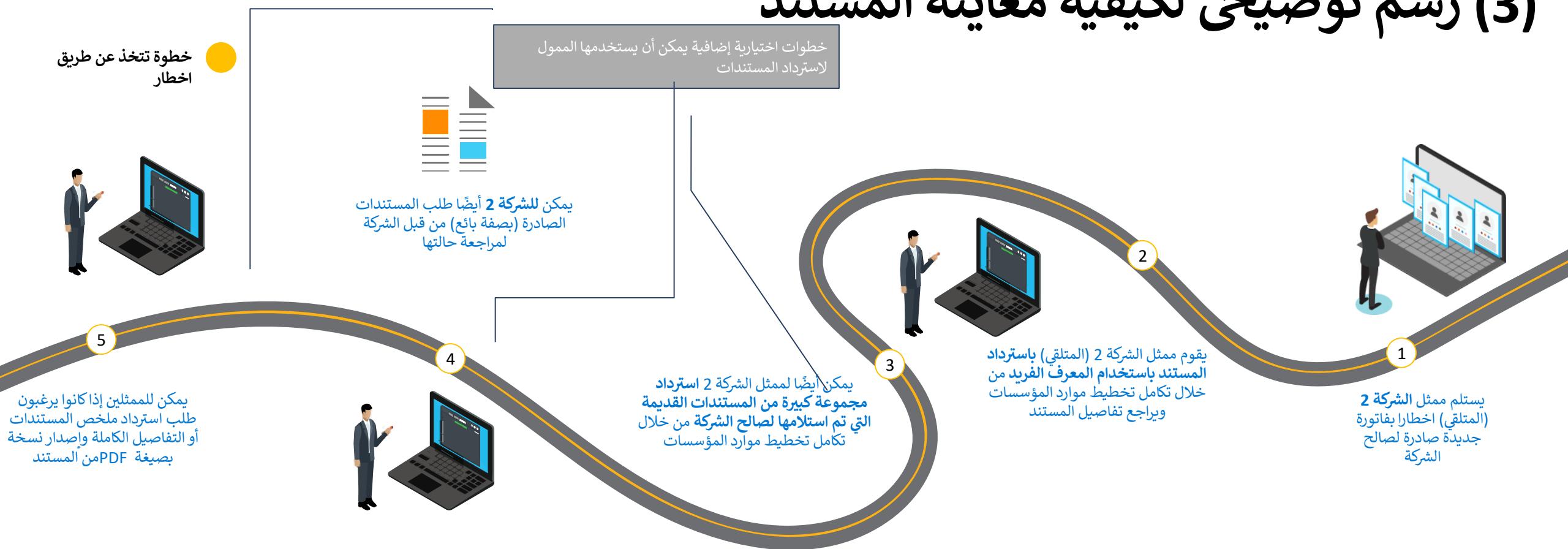
- رد جميع السلع الواردة بالفاتورة
- خطأ في إدخال رقم تسجيل المشتري
- خطأ في قيمة أو بيانات الفاتورة
- أسباب أخرى يتم ذكرها

المصدر

يحق للمصدر إلغاء المستند في الفترة المسموح بها بموجب القانون.

ملاحظات

(3) رسم توضيحي لكيفية معاينة المستند



حزمة المستندات

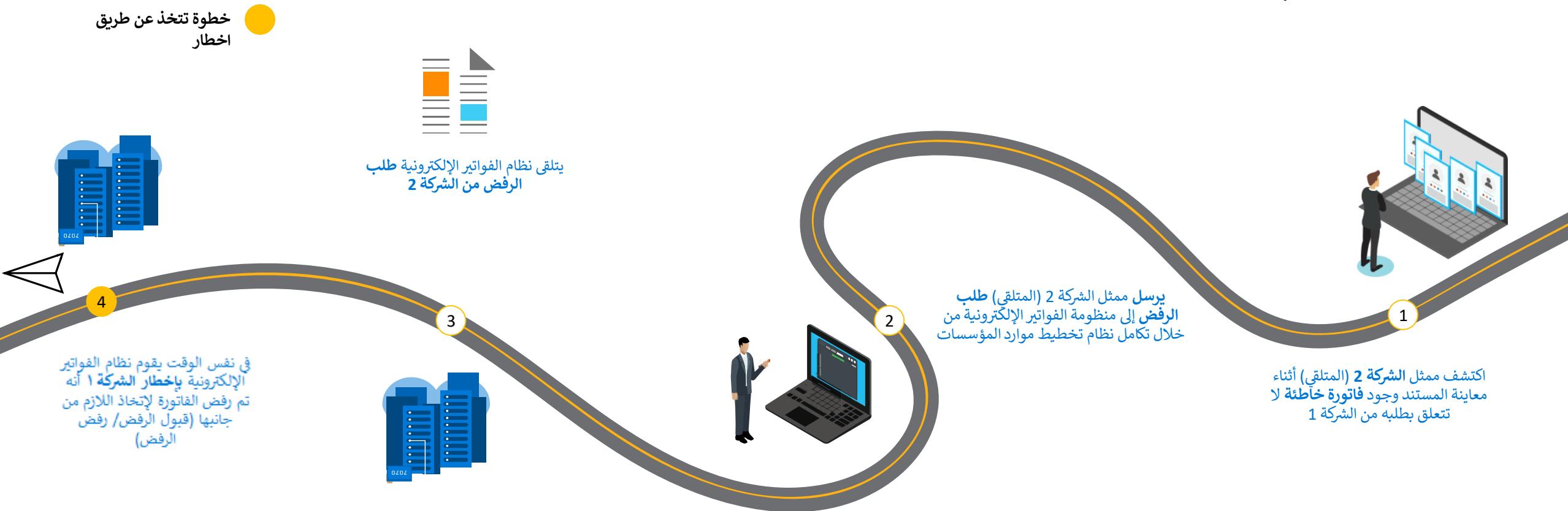
- في حال كانت المستندات المطلوبة تشكل مجموعة كبيرة، ستقوم منظومة الفواتير الإلكترونية بإعداد الحزمة للتزيل وإخبار نظام تخطيط موارد المؤسسات عندما يكون التزيل جاهزاً.
- سيتوفر هذا في المرحلة الأولى.

استرداد المستندات

- يسمح نظام الفواتير الإلكترونية لممثلي الممولين من خلال تكامل واجهات برمجة التطبيقات بتحديد الفاصل الزمني للتاريخ، ونوع المستند، وحالة المستند، ومعرف المنتج الداخلي، أو معرف المتلقي أو المصدر كأدوات تصفيية إضافية

ملاحظات

(4) رسم توضيحي لكيفية رفض المستند



المشتري / المتلقى

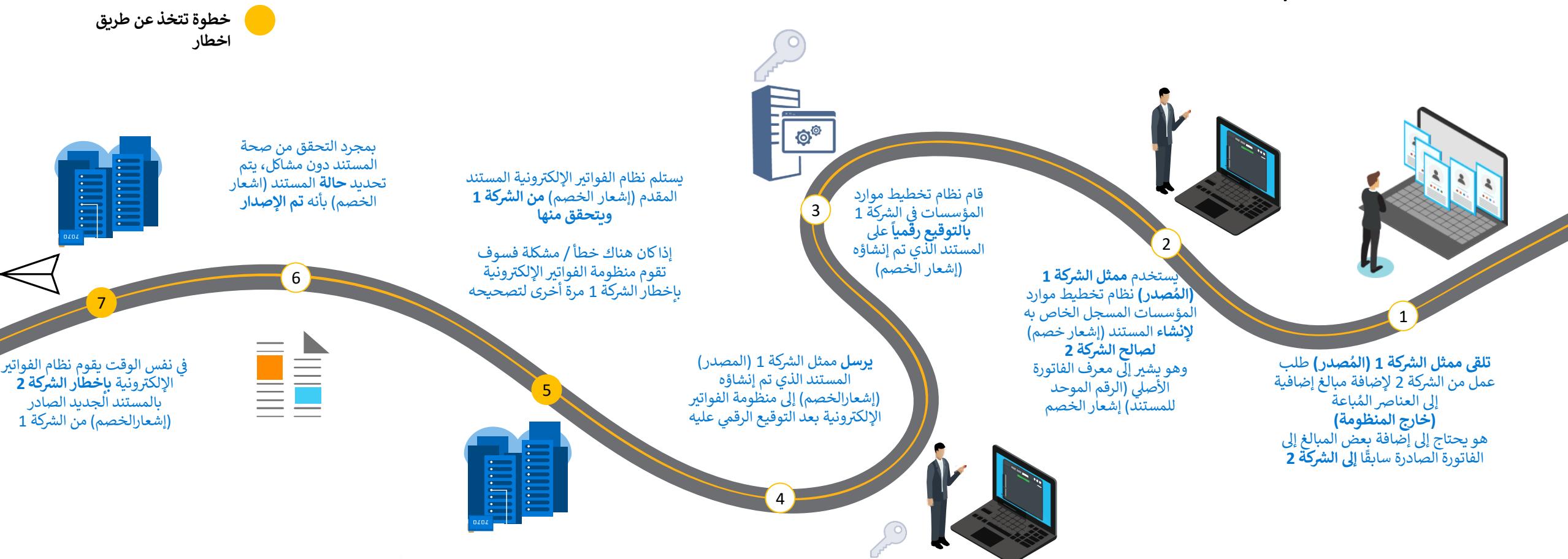
يحق للمشترين رفض المستند في الفترة المسموحة بها بموجب القانون.

متى يمكن رفض المستند

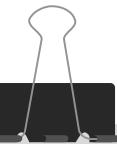
- رقم تسجيل المشتري غير صحيح
- قيمة الفاتورة غير صحيحة
- خطأ في أي من بيانات الفاتورة
- أسباب أخرى (يتم ذكرها)

ملاحظات

(5) رسم توضيحي لكيفية تعديل المستند



ملاحظات



الغاء ورفض المستندات

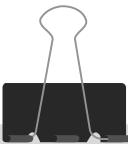
ما هي المدة الزمنية للإلغاء والرفض؟ ومتى يرفض او يقوم المشتري بطلب تعديل على مستند الفاتورة؟

- تمثل المدة الزمنية المسموح بها للإلغاء او الرفض المدة المنصوص عليها قانونا لكل حاله منهما و المحددة بمشروع القانون المقترح 3 أيام قابله للتعديل
- في حاله وجود خطأ في المستند "الفاتورة" يحق للمستلم رفض المستند "الفاتورة" خلال المدة المحددة قانونا اما في حاله اكتشاف المستلم الخطأ بعد انتهاء المدة المحددة قانونا للرفض يتم التواصل والاتفاق (خارج نطاق المنظومة) بين المستلم والبائع "مصدر الفاتورة" على اصدار اشعار خصم / اضافه بالتعديل من جانب المصدر

كيف يتصرف الممول (المصدر - البائع) في حالة استقبال اخطار برفض فاتورة تم أصدرها عن طريق المشتري؟

- في حاله قبول المصدر لرفض المستند "الفاتورة" او عدم الرفض خلال المدة المحددة لذلك، فان المستند "الفاتورة" يعتبر مرفوضا ويقوم المصدر "البائع" بإصدار مستند "فاتورة" بديل
- في حاله رفض المصدر لرفض المستلم للمستند "الفاتورة" خلال الوقت المسموح به لذلك فان المستند "الفاتورة" يعتبر صحيحا ونهائيا ويمكن بعد ذلك الاتفاق بين المستلم والمصدر على اصدار اشعار اضافه/ خصم بالتعديل في حاله وجود خطأ

حالات المستند



معلومات إضافية

المستند غير صالح

تم التحقق من صحة المستند
ولكنه لم يجتاز واحداً على
الأقل من المصادقات

تم التحقق

تم التتحقق من صحة المستند
بعد اجتياز جميع المصادقات

تم الإرسال

تم استلام المستند بواسطة
منظومة الفواتير الإلكترونية
وتم تعين الرقم التعريفي
الفريد للمستند

تم الرفض

تم تسجيل المستند وهو
صالح، ولكن تم رفضه من قبل
المتلقى (المشتري)

تم الإلغاء

تم تسجيل المستند وهو
صالح، ولكن تم إلغاؤه من قبل
المصدر (البائع)



التحقق من صحة المستند

هناك 9 أنواع من التحقق في قائمة التحقق الأولية التي سيتم تطويرها خلال مراحل المنظومة

#	نوع التحقق	الغرض
1	الهيكل	التحقق من تطابق هيكل المستند مع المطلوب في نسخة نوع المستند. وتدعم المنظومة التحقق من صحة كل من مستندات XML و JSON
2	الحقول الأساسية	التحقق من أن المستند يحتوي على الحقول الأساسية على الأقل التي يجب أن يتضمنها أي مستند تم معالجته بواسطة المنظومة
3	التوقيع	التحقق من صحة توقيع المستند المرسل، ويمكن أن يحتوي كل مستند على توقيع واحد أو اثنين اعتماداً على المصدر الذي أرسل هذه المستندات إلى المنظومة
4	حقول بسيطة	التحقق من قيمة الحقل وجوده عن طريق التحقق من حساب الحقول القائمة على النسبة المئوية والتحقق من محتويات الحقول بناءً على طولها أو نمطها من خلال التعبير النمطي
5	الرقم القومي	التحقق من تحديد صحة الرقم القومي للأفراد عند إصدار المستند للأفراد
6	الممول	التحقق مما إذا كان الممولين المشار إليهم في المستند المرسل حالتهم سليمة في تاريخ إصدار المستند
7	المستندات المرجعية	التحقق من صحة إشعارات الخصم وإضافة للتأكد من أن المستندات التي تشير إليها هي فواتير صالحة في لحظة تسجيل إشعار خصم أو إضافة جديدة، وأن المبالغ الخاصة باشعار إضافة لا تتجاوز مجموع مبالغ الفواتير السابقة
8	التمكيد للسلع والخدمات	التحقق من الأكواد المختلفة المستخدمة في المستندات المرسلة للتأكد من أنها تشير إلى أكواد صحيحة، وذلك مثل أكواد السلع، وأكواد الخدمات، وأكواد القياس، وأكواد العملات
9	تكرار المستند	تحديد الحالات التي تم فيها إرسال نفس المستند (غالباً) عن طريق الخطأ مرتين أو حتى أكثر من مرتين.

اخطارات المستخدم

خاصية دعم

تلقي اخطار كود
التحقق أثناء
تسجيل الدخول

تلقي دعوة
التفويض

تلقي اخطار تعطيل
/ تمكين التفويض

تلقي إخطار تعطيل
/ تمكين الحساب

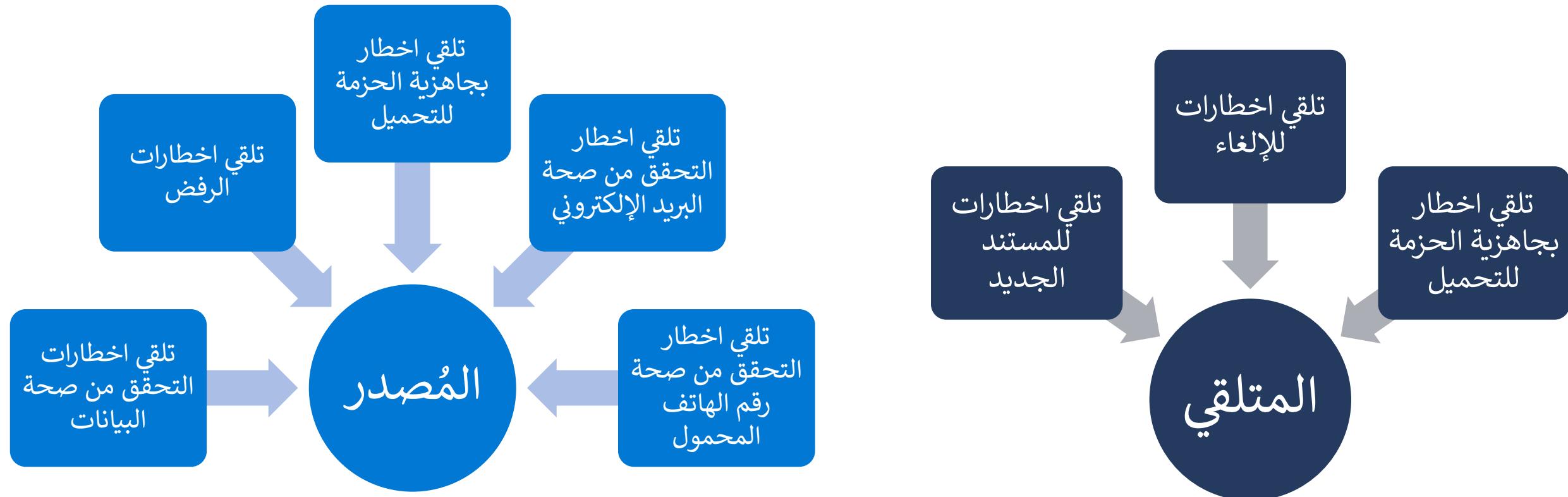


خاصية دعم

اخطرات المستند

هناك 3 قنوات لإخطرات المستندات على النحو التالي:

- من خلال الدمج مع نظام تحطيط موارد المؤسسة الخاصة بالممول؛
- البريد الإلكتروني من خلال البريد الإلكتروني الرئيسي لشركة الممول؛
- الرسائل النصية القصيرة من خلال رقم الهاتف المحمول لشركة الممول.





(3) الوصول إلى التقارير ولوحة المعلومات

الوصول إلى التقارير ولوحة المعلومات

- سيكون بإمكان الممولين استرداد الملخص الشهري للمستندات من خلال الدمج مع نظام تخطيط موارد المؤسسة.
- في المراحل اللاحقة من المنظومة، سيتمكن ممثل الممول من الوصول إلى لوحة المعلومات الموجودة في بوابة الفواتير الإلكترونية، والتي ستتوفر له ملخصاً وتفاصيل المستندات أيضاً.
- تستهدف هذه الميزة بشكل أساسى الشركات الصغيرة والمتوسطة التي ليس لديها نظام تخطيط موارد المؤسسات / المحاسبة لتمكينها من الحصول على نظرة عامة على مستندات التبادل الخاصة بها.

(4) الدعم التشغيلي والعمل مع مصلحة الضرائب المصرية



أساليب وقنوات الدعم والتوالص

تعمل المصلحة الان على توفير قنوات مختلفة للممولين للتواصل معها لتمكن الممول من:

- طلب استفسارات او معلومات
- تسجيل مشكلة فنية
- تسجيل شكوى
- تقديم مقترنات

ويعمل ممثلو المصلحة في تقديم كافة وسائل الدعم وتوفير المعلومات التي تسهل على الممولين التسجيل في المنظومة واستكمال التكامل مع المنظومة واستمرارية التشغيل وتذليل أي عقبات تواجههم. من خلال البريد الإلكتروني eInvoice@eta.gov.eg

(1) معلومات اضافية



تبادل المستندات

(المصدر / البائع)

مصلحة الضرائب المصرية
كل الفاتورة الإلكترونية

(المستقبل / المشتري)

تدفق الإجراء

تدفق الإجراء (إضافي / اختياري)

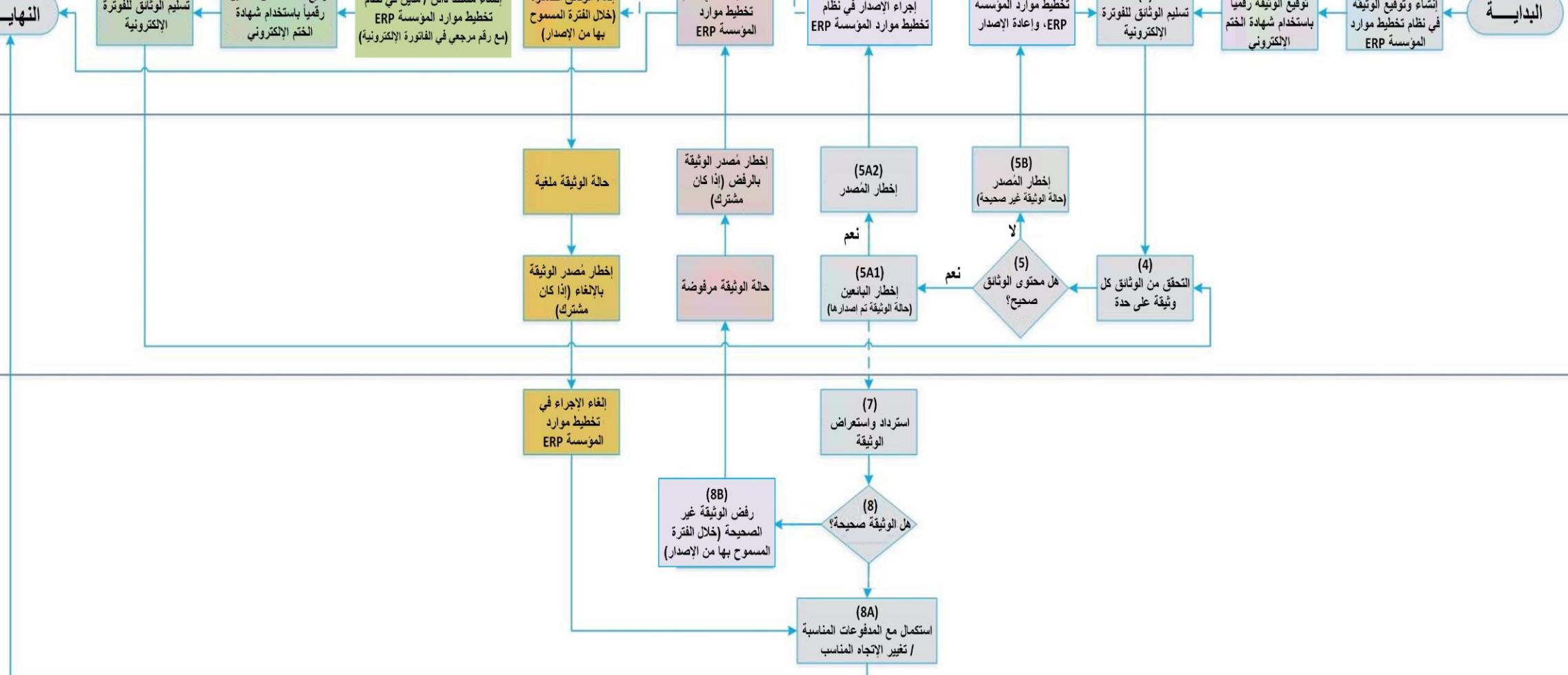
تدفق الإصدار
الأصلي

تدفق الإلغاء

تدفق الرفض

تدفق التعديل

النهاية



(2) الأدوار بالتفصيل



ما الذي يمكن أن يقوم به كل ممثل عن الممول مع منظومة الفواتير الإلكترونية؟

معلومات إضافية

الدور	ما يمكن فعله
 الممثل (المصدر/ الملتقي)	<p><u>الممول وملف المستخدم:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • قبول الدعوة لإنها الحساب؛ • تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم / كلمة المرور / كود التحقق؛ • إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة؛ • عرض ملف تعريف المستخدم الخاص؛ • إدارة ملف تعريف المستخدم الخاص؛ • عرض الشركات الممثلة؛ • تلقي إخطارات تغيير حالة الحساب؛ • التتحقق من صحة البريد الإلكتروني / رقم الهاتف عبر كود التحقق.
	<p><u>الإخطارات:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • تلقي الإخطارات للتحقق من صحة البيانات أو رفضها؛ • تلقي إخطارات للمستند الجديد، والإلغاء؛ • عرض قائمة الإخطارات (استعلام / تصفيية)؛ • عرض تفاصيل الإخطار؛ • تلقي إخطارات حساب المستخدم (مُفعلة / معطلة)؛ • استقبال دعوة التفويض.

معالجة الملف:-

- عرض قائمة المستندات الأخيرة وحالتها؛
- طلب تحميل المستندات القديمة؛
- عرض تفاصيل المستند؛
- إلغاء المستند؛
- عرض ملخص المستند للشهر المختار؛
- الحصول على مستند للطباعة PDF.
- رفض المستند.

نشر المحتوى:-

- عرض المحتوى المنشور.
- عرض دليل المستخدم لبوابة الفاتورة.

- تلقي إخطارات حالة التفويض (مُفعلة/ معطلة)؛
- تلقي إخطار جاهزية الحزمة لتحميل؛
- تلقي إخطار كود التحقق أثناء تسجيل الدخول؛
- تلقي إخطار التحقق من صحة البريد الإلكتروني؛
- تلقي إخطار التتحقق من رقم الهاتف المحمول؛
- عرض تفضيلات إخطارات الممول؛
- إدارة تفضيلات إخطارات حساب المستخدم.

ما الذي يمكن أن يقوم به كل ممثل عن الممول مع منظومة الفواتير الإلكترونية؟

معلومات إضافية

الدور	ما يمكن فعله
 <p>الممثل (المديرون)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • توفير حساب للمالك باستخدام الشهادة؛ • شهادة تسجيل دخول المستخدم؛ • إنشاء بيانات اعتماد اسم المستخدم / كلمة المرور / كود التحقق؛ • عرض ملف الشركة؛ • إدارة ملف الشركة؛ • دعوة شخص ليصبح مفوض.
 <p>المطور</p>	<ul style="list-style-type: none"> • عرض محتويات مجموعة تطوير البرمجيات (SDK) • الدخول لبيئة الاختبار كممثل عن الممول • الدخول لبيئة اختبار الوصول من نظام تحطيط موارد المؤسسة.
 <p>نظام تحطيط موارد المؤسسة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تسجيل الدخول باستخدام مفتاح تمت مشاركته مسبقاً؛ • استرجاع معلومات نوع الوثيقة العامة؛ • إرسال حزمة المستند؛ • إلغاء الوثيقة الصادرة؛ • رفض المستند المستلم؛ • الحصول على وثيقة.

موارد ومعلومات إضافية

المورد / المعلومات

الرابط

<https://youtu.be/Dv2OkRdfCCY>

فيديو تعريفي عن منظومة الفاتورة الإلكترونية

- لينك الفيديو على قناة اليوتيوب الخاصة بمصلحة الضرائب المصرية

البيانات الصحفية

<https://www.incometax.gov.eg/news-d.php?id=88>

بيان حول إعلان وزير المالية عن إنطلاق التشغيل التجريبي لمنظومة الفاتورة الإلكترونية

<https://www.incometax.gov.eg/news-d.php?id=90>

بيان صحفي حول ورشة العمل التي تم عقدها مع الشركات المشاركة في مرحلة

التشغيل التجريبي لمنظومة الفاتورة الإلكترونية

<https://www.incometax.gov.eg/news-d.php?id=100>

بيان صحفي حول توجيه رسالة شكر من وزير المالية للشركات المشاركة في التشغيل

التجريبي

<https://www.incometax.gov.eg/news-d.php?id=101>

بيان صحفي حول صدور قرار ٣٨٦ لسنة ٢٠٢٠

الأسئلة الشائعة

<https://cutt.ly/Jfmx9XJ>

- يرجى زيارة هذا الرابط لمزيد من المعلومات

العرض التقديمي للممولين

- يرجى زيارة هذا الرابط للنسخة الإنجليزية
- يرجى زيارة هذا الرابط للنسخة العربية

دليل الممول للاستعداد لمنظومة الفواتير الإلكترونية:

- الجزء الأول - التسجيل بالمنظومة (المرحلة الأولى من التطبيق)

- الجزء الثاني - التكامل والتوصيّع الإلكتروني والأكواد (المرحلة الأولى من التطبيق)

جارى المراجعة والاعتماد⁴⁶

<https://cutt.ly/5fmx0s8>



شكراً جزيلاً