

Laporan Kegiatan Kerja Sama



Universitas Bhamada Slawi dengan CV Pucuk Daun Lestari
Bidang Pendidikan
Pelaksana : Prodi S1 Kewirausahaan

TA. 2021-2022
GANJIL

UNIT HUMAS DAN LAYANAN KERJA SAMA

Universitas Bhamada Slawi
Gd. Rektorat Lt. 1
Jln. Cut Nyak Dien No. 16 Kalisapu Slawi
bhamadahumas@gmail.com





LAPORAN KEGIATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DENGAN CV PUCUK DAUN LESTARI

I. DATA MITRA

Nama Mitra Kerja Sama : CV Pucuk Daun Lestari
Tingkat Kerja Sama : Lokal/~~Nasional~~ / Internasional* (pilih salah satu)

II. DATA PELAKSANA KERJA SAMA

Pelaksana Kerja Sama : Prodi SI Kewirausahaan
Bukti Kerja Sama : 001/Univ.BHAMADA/KL/I/2022

III. DESKRIPSI KEGIATAN

Nama Kegiatan : *Field Trip* Implemetasi MBKM
Waktu Pelaksanaan : 14 Februari – 15 Februari 2022
Pihak yang Terlibat : Mahasiswa, Dosen Prodi SI Kewirausahaan, Tim CV Pucuk Daun Lestari

Deskripsi Kegiatan :

Pelaksanaan kerja sama merupakan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan setelah penandatanganan dalam bentuk Perjanjian Kerja Sama (PKS). Adapun pelaksanaan kegiatan yang baru dilakukan adalah praktik Kuliah pengantar Bisnis pada CV Pucuk Daun Lestari yang berkedudukan di jalan lingkar Desa Penusupan Kecamatan Pangkah Kabupaten Tegal selama 2 hari.

Mahasiswa dapat mengeksplorasi ilmu pengetahuan dari usaha yang dikembangkan oleh CV Pucuk Daun Lestari yaitu salah satu unit usahanya pada sentra peternakan Kambing dan Domba tersebut maupun menerapkan ilmu yang telah didapat selama kuliah. Dengan kerja sama ini Prodi SI Kewirausahaan lebih mudah dan dapat menempatkan mahasiswa untuk praktek dalam berwirausaha.

Adapun Kompetensi yang di dapatkan diantaranya adalah :

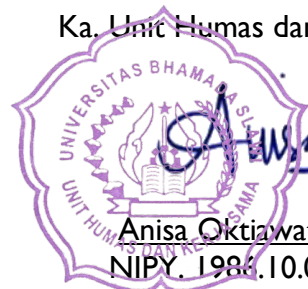
- a. Jiwa Berwirausaha : mengidentifikasi usaha, melakukan konsultasi usaha memastikan usaha yang mudah untuk dijalankan, menghitung biaya usaha

- b. Menjadi wirausaha yang tangguh : menganalisis usaha, memberikan alternatif macam-macam usaha, menganalisis operasional usaha serta resiko dalam berwirausaha.
- c. Menjadi wirausaha mandiri : Pengelolaan kegiatan usaha, menyusun pesanan dan menerima barang dalam usaha, memeriksa kesediaan barang membuat laporan keuangan dalam usaha., memeriksa dan mengendalikan persediaan barang sesuai dengan pola pembelian (COD, tempo, konsinyasi).
- d. Pengelolaan dokumen dalam usaha : melaksanakan tata cara menyimpan keuangan, pencatatan persediaan barang, penyimpanan surat pesanan, ikut serta dalam pencatatan dan penyimpanan laporan bulanan.

IV. PENUTUP

Demikian laporan implementasi kerja sama antara Universitas Bhamada Slawi dengan CV Pucuk Daun Lestari. Laporan ini dibuat sebagai bukti adanya tindak lanjut kerja sama dengan mitra.

Ka. Unit Humas dan Kerja Sama



Anisa Oktiawati, M.Kep
NIPY. 1986.10.04.11.062



LAPORAN KEGIATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DENGAN CV PUCUK DAUN LESTARI

V. BUKTI KEGIATAN

a. Foto Kegiatan

**PELAKSANAAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PRODI KEWIRAUSAHAAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI
DI CV PUCUK DAUN LESTARI
TA. 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	NIM
A. 14-15 Februari 2022		
1	Agil Zamharir	H0021001
2	Winda Irma Astuti	H0021003



