



# LAPORAN KEGIATAN KERJA SAMA

## 2023-2024

UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI

dengan

STIKES MUHAMMADIYAH TEGAL

**BIDANG : PELATIHAN SI JAGO & SISTER BAGI DOSEN  
STIKES MUHAMMADIYAH TEGAL**

---

**PELAKSANA : BIDANG AKADEMIK (TIM PAK BHAMADA)**

UNIT HUMAS DAN LAYANAN KERJA SAMA  
UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI

Gd. Rektorat Lt. 1

Jln Cut Nyak Dien No 16 Kalisapu Slawi

bhamadahumas@gmail.com



## LAPORAN KEGIATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DENGAN STIKES MUHAMMADIYAH TEGAL

### I. DATA MITRA

**Nama Mitra Kerja Sama** : STIKes Muhammadiyah Tegal

**Tingkat Kerja Sama** : Lokal/Nasional / Internasional\* (pilih salah satu)

### II. DATA PELAKSANA KERJA SAMA

**Pelaksana Kerja Sama** : Bidang Akademik (Tim PAK Bhamada)

**Bukti Kerja Sama** : 054/Univ.BHAMADA/KL/V/2023

### III. DESKRIPSI KEGIATAN

**Nama Kegiatan** : Pelatihan Si Jago dan Sister bagi Dosen STIKes Muhammadiyah Tegal

**Waktu Pelaksanaan** : 14 November 2023

**Pihak yang Terlibat** : Dosen STIKes Muhammadiyah Tegal

**Deskripsi Kegiatan** :

Pelatihan Si Jago dan Sister dilaksanakan pada tanggal 14 November 2023 bertempat di STIKes Muhammadiyah Tegal. Sasaran kegiatan ini adalah Dosen STIKes Muhammadiyah Tegal dengan nara sumber dari Universitas Bhamada Slawi yaitu Bapak Dwi Atmoko, M.Pd. Kegiatan yang di bahas adalah skema pengembangan karir dosen, syarat usulan jabatan fungsional, mekanisme usulan jabatan fungsional dan sister versi cloud.

### IV. PENUTUP

Demikian laporan implementasi kerja sama antara Universitas Bhamada Slawi dengan STIKes Muhammadiyah Tegal. Laporan ini dibuat sebagai bukti adanya tindak lanjut kerja sama dengan mitra.

Ka. Unit Humas dan Kerja Sama  
  
Anisa Oktiawati, M.Kep  
NIP. 1986.10.04.11.062



## LAPORAN KEGIATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DENGAN STIKES MUHAMMADIYAH TEGAL

### V. BUKTI KEGIATAN

#### a. Foto Kegiatan



Foto 1. Pelatihan Si Jago & Sister bagi Dosen STIKes Muhammadiyah Tegal



Foto 2 Pelatihan Si Jago & Sister bagi Dosen STIKes Muhammadiyah Tegal



Foto 3. Pelatihan Si Jago & Sister bagi Dosen STIKes Muhammadiyah Tegal



Foto 4. Penyerahan Sertifikat Nara Sumber



Foto 5. Foto Bersama Nara Sumber dan Peserta Pelatihan



Foto 6. Sertifikat Nara Sumber



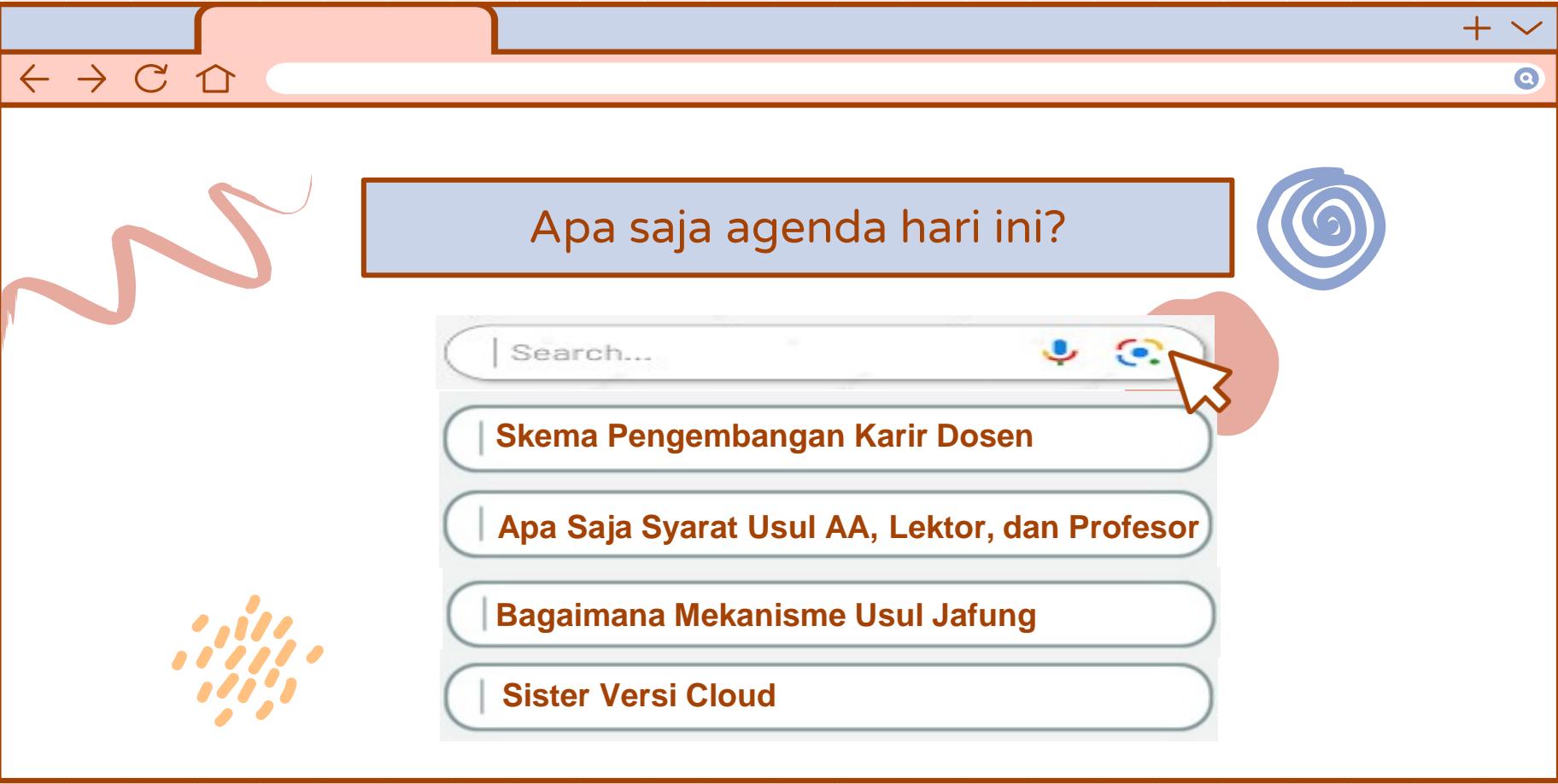
# PELATIHAN SIJAGO DAN SISTER *(versi Cloud)*

## STIKES MUHAMMADIYAH TEGAL

Dwi Atmoko, M.Pd.

Tim PAK Universitas Bhamada Slawi





Apa saja agenda hari ini?

- 
- | Skema Pengembangan Karir Dosen
  - | Apa Saja Syarat Usul AA, Lektor, dan Profesor
  - | Bagaimana Mekanisme Usul Jafung
  - | Sister Versi Cloud

# SKEMA PENGEMBANGAN KARIR DOSEN



## PENGEMBANGAN KARIR

- KUALIFIKASI AKADEMIK
- SERTIFIKASI PENDIDIK/DOSEN
- PENGEMBANGAN KOMPETENSI PROFESIONAL/STUDI LANJUT
- KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT
- PENGEMBANGAN KARYA ILMIAH/PENELITIAN/PUBLIKASI ILMIAH





## Apa saja aturan terkait karir dosen?

- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya,
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen,
- Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 638/E.E4/KP/2020 tentang Pedoman Operasional Tentang Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Fungsional/Pangkat Dosen,
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional



## Apa saja kinerja dosen yg dapat dinilai/diajukan?

### Pendidikan (A)

- pendidikan formal dan memperoleh gelar
- diklat pra jabatan

### Mksn. Pend. (B)

- melaksanakan perkuliahan
- membimbing seminar mhsw
- membimbing KKN, PKL, dkk.
- membimbing skripsi, tesis, disertasi
- pengaji skripsi, tesis, disertasi
- membina kegiatan mahasiswa
- mengembangkan program kuliah
- mengembangkan bahan pengajaran/bahan kuliah
- menyampaikan orasi ilmiah
- menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
- membimbing dosen
- melaksanakan detasering
- melaksanakan pengembangan diri

### Penelitian (C)

- menghasilkan buku referensi/monograf
- menghasilkan book chapter
- menghasilkan artikel jurnal
- menghasilkan makalah prosiding
- menghasilkan poster di prosiding
- laporan penelitian
- menerjemahkan buku
- mengedit buku
- menghasilkan HKI
- menghasilkan karya seni monumental
- rancangan dan karya seni yang tidak terdaftar HKI

### Abdimas (D)

- sebagai pimpinan lembaga pemerintahan
- melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian
- memberi latihan, penulisan, ceramah dll
- memberi pelayanan kepada masyarakat
- membuat/menulis karya pengabdian yg tidak dipublikasikan
- kegiatan abdimas yang dipublikasikan di jurnal
- berperan sebagai pengelola jurnal ilmiah

### Penunjang (E)

- menjadi anggota panitia atau badan pada pergerakan tinggi
- menjadi anggota panitia atau badan pada lembaga pemerintah
- menjadi anggota organisasi prosesi
- mewakili PT dalam panitia antar lembaga
- menjadi anggota delegasi nasional di pertemuan internasional
- berperan aktif dlm pertemuan ilmiah
- mendapat tanda jasa atau penghargaan
- menulis buku pelajaran SLTA
- mempunyai prestasi olahraga
- anggota tim PAK

disarikan dari: SE Dirjen DIKTI Nomor 638/E.E4/KP/2020 tentang Pedoman Operasional Tentang Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Fungsional/Pangkat Dosen





## Apa saja syarat untuk usul ke Asisten Ahli pengangkatan pertama?

1. memiliki ijazah magister atau yang sederajat dari perguruan tinggi dan/atau program studi terakreditasi sesuai dengan bidang ilmu penugasan;
2. pangkat paling rendah Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b bagi PNS;
3. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
4. melaksanakan tugas mengajar paling singkat 1 (satu) tahun;
5. mempunyai paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 3, 4, 5, atau 6 sebagai penulis pertama;
6. melaksanakan paling sedikit 1 (satu) kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
7. telah memenuhi paling sedikit 10 (sepuluh) angka kredit di luar angka kredit ijazah yang dihitung sejak yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagai dosen tetap termasuk angka kredit Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Prajabatan;
8. memiliki kinerja, integritas, etika dan tata krama, serta tanggung jawab yang dibuktikan dengan Berita Acara Rapat Pertimbangan Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.

disarikan dari: <https://lldikti6.kemdikbud.go.id/jabatan-fungsional-akademik-dosen-jafa>





## Apa saja syarat untuk usul ke Lektor pengangkatan pertama?

1. memiliki ijazah doktor atau yang sederajat dari perguruan tinggi dan/atau program studi terakreditasi sesuai dengan penugasan;
2. pangkat paling rendah Penata, golongan ruang III/c bagi PNS;
3. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
4. melaksanakan tugas mengajar paling singkat 1 (satu) tahun;
5. mempunyai paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 3, 4, 5, atau 6 sebagai penulis pertama;
6. melaksanakan paling sedikit 1 (satu) kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
7. telah memenuhi paling sedikit 10 (sepuluh) angka kredit di luar angka kredit ijazah yang dihitung sejak yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagai dosen tetap termasuk angka kredit Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Prajabatan;
8. memiliki kinerja, integritas, etika dan tata krama, serta tanggung jawab yang dibuktikan dengan Berita Acara Rapat Pertimbangan Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.

**disarikan dari:** <https://lldikti6.kemdikbud.go.id/jabatan-fungsional-akademik-dosen-jafa>



© <https://www.erickunto.com>



## Apa saja syarat untuk usul kenaikan dari AA ke Lektor?

- 1.paling singkat 2 (dua) tahun menduduki jabatan Asisten Ahli;
- 2.telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan baik secara kumulatif maupun setiap unsur;
- 3.memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 3, 4, 5, atau 6 sebagai penulis pertama;
- 4.memiliki kinerja, integritas, etika dan tata krama, serta tanggung jawab yang dibuktikan dengan Berita Acara Rapat Pertimbangan Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.

disarikan dari: <https://lldikti6.kemdikbud.go.id/jabatan-fungsional-akademik-dosen-jafa>





## Apa saja syarat untuk usul kenaikan dari Lektor ke LK?

1. paling singkat 2 (dua) tahun menduduki jabatan Lektor;
2. telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan baik secara kumulatif maupun setiap unsur kegiatan;
3. memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi (SK Dikti atau Sinta 1 atau Sinta 2) atau internasional sebagai penulis pertama bagi yang memiliki kualifikasi akademik doktor (S3);
4. memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional atau internasional bereputasi sebagai penulis pertama bagi yang memiliki kualifikasi akademik magister (S2);
5. memiliki sertifikat pendidik;
6. memiliki kinerja, integritas, etika dan tata krama, serta tanggung jawab yang dibuktikan dengan Berita Acara Rapat Pertimbangan Senat bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.
7. Seseorang yang ketika diusulkan ke Lektor Kepala dengan masa kerja kurang 8 (delapan) tahun sejak pengangkatan pertama dalam jabatan akademik Asisten Ahli, maka:
  - a. diperlukan karya ilmiah yaitu Jurnal Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemendikbud (WoS dan/atau Scopus) dengan SJR jurnal di atas 0,10 atau memiliki JIF WoS paling sedikit 0,05. Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus coverage discontinued dan cancelled di Scopus/SCImagojr serta kelompok ESCI di WoS.;
  - b. melampirkan bukti proses pembimbingan paling sedikit setara 40 (empat puluh) angka kredit yang berasal dari bimbingan Tugas Akhir, KKL, KKN, PKL, Magang, Kegiatan Kemahasiswaan.

disarikan dari: <https://lldikti6.kemdikbud.go.id/jabatan-fungsional-akademik-dosen-jafa>





## Apa saja syarat untuk usul kenaikan dari LK ke Profesor?

1. memiliki pengalaman kerja sebagai dosen tetap paling singkat 10 (sepuluh) tahun;
2. memiliki kualifikasi akademik doktor (S3);
3. paling singkat 3 (tahun) setelah memperoleh ijazah doktor (S3);
4. paling singkat 2 (dua) tahun menduduki jabatan Lektor Kepala;
5. memiliki sertifikat pendidik;
6. telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan baik secara kumulatif maupun setiap unsur kegiatan;
7. jika masa kerja di atas 20 tahun, harus memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 atau memiliki JIF WoS paling sedikit 0,05 terbit setelah S3 sebagai penulis pertama;
8. memiliki kinerja, integritas, etika dan tata krama, serta tanggung jawab berdasarkan penilaian senat yang dibuktikan dengan berita acara rapat persetujuan senat perguruan tinggi
9. jika dosen belum 3 tahun dari Doktor (ijazah S3nya), maka harus mempunyai tambahan karya ilmiah yang dipublikasikan jurnal ilmiah internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 atau memiliki JIF WoS paling sedikit 0,05 sebagai penulis pertama yang diperoleh setelah memperoleh gelar doktor (S3)

disarikan dari: <https://lldikti6.kemdikbud.go.id/jabatan-fungsional-akademik-dosen-jafa>



# SKEMA PENGEMBANGAN KARIR DOSEN

1.1

## PENGEMBANGAN KARIR

- ✓ SERTIFIKASI PENDIDIK/DOSEN
- ✓ PENGEMBANGAN KOMPETENSI PROFESIONAL/STUDI LANJUT
- ✓ KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT
- ✓ PENGEMBANGAN KARYA ILMIAH/PENELITIAN/PUBLIKASI ILMIAH



# PERSYARATAN KHUSUS KARYA ILMIAH

untuk Kenaikan Jabatan Akademik Reguler sebagai Penulis Pertama

No	Jabatan Akademik	Jurnal Nasional (Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 3 , atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6, atau Jurnal Nasional di luar Peringkat)	Jurnal Nasional Terakreditasi (Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Akreditasi 1 atau peringkat 2, atau Jurnal Nasional Terakreditasi Dikti	Jurnal Internasional	Jurnal Internasional bereputasi
1	ASISTEN AHLI	W	S	S	S
2	LEKTOR	W	S	S	S
3	LEKTOR KEPALA (MAGISTER)	S	S	W	S
	LEKTOR KEPALA (DOKTOR)	S	W	S	S
4	PROFESOR	S	S	S	W

/ W : Wajib

S : Disarankan

# PELAKSANAAN PENILAIAN ANGKA KREDIT JAFUNG DOSEN

JABATAN AKADEMIK	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
<b>Asisten Ahli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki angka kredit yg memenuhi persyaratan dg proporsi:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pendidikan : <math>\geq 55\%</math></li><li>b. Penelitian : <math>\geq 25\%</math></li><li>c. Pengabdian kpd Masyarakat : <math>\leq 10\%</math></li><li>d. Penunjang Tri Dharma : <math>\leq 10\%</math></li></ol></li><li>2. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional sebagai penulis pertama</li><li>3. DP3 atau dokumen lain yang setara dengan nilai minimal baik &amp; pertimbangan senat bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik, dan Akademik</li></ol>

# PELAKSANAAN PENILAIAN ANGKA KREDIT JAFUNG DOSEN

JABATAN AKADEMIK	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
Lektor	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki angka kredit yg memenuhi persyaratan dg proporsi:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pendidikan : <math>\geq 45\%</math></li><li>b. Penelitian : <math>\geq 35\%</math></li><li>c. Pengabdian kpd Masyarakat : <math>\leq 10\%</math></li><li>d. Penunjang Tri Dharma : <math>\leq 10\%</math></li></ol></li><li>2. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional sebagai penulis pertama</li><li>3. DP3 atau dokumen lain yang setara dengan nilai minimal baik &amp; pertimbangan senat bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik, dan Akademik</li><li>4. Memiliki sertifikat pendidik (jika ada)</li></ol>

# PELAKSANAAN PENILAIAN ANGKA KREDIT JAFUNG DOSEN

JABATAN AKADEMIK	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
Lektor Kepala	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki angka kredit yg memenuhi persyaratan dg proporsi:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pendidikan : <math>\geq 40\%</math></li><li>b. Penelitian : <math>\geq 40\%</math></li><li>c. Pengabdian kpd Masyarakat : <math>\leq 10\%</math></li><li>d. Penunjang Tri Dharma : <math>\leq 10\%</math></li></ol></li><li>2. Bagi yg berijazah Doktor harus memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal <b>nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2</b> sebagai penulis pertama</li><li>3. Bagi yg berijazah Magister harus memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di <b>jurnal internasional</b> sebagai penulis pertama</li><li>4. DP3 atau dokumen lain yang setara dengan nilai minimal baik &amp; pertimbangan senat pertimbangan senat bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik, dan Akademik</li><li>5. Memiliki sertifikat pendidik.</li></ol>

## PELAKSANAAN PENILAIAN ANGKA KREDIT JABFUNG DOSEN

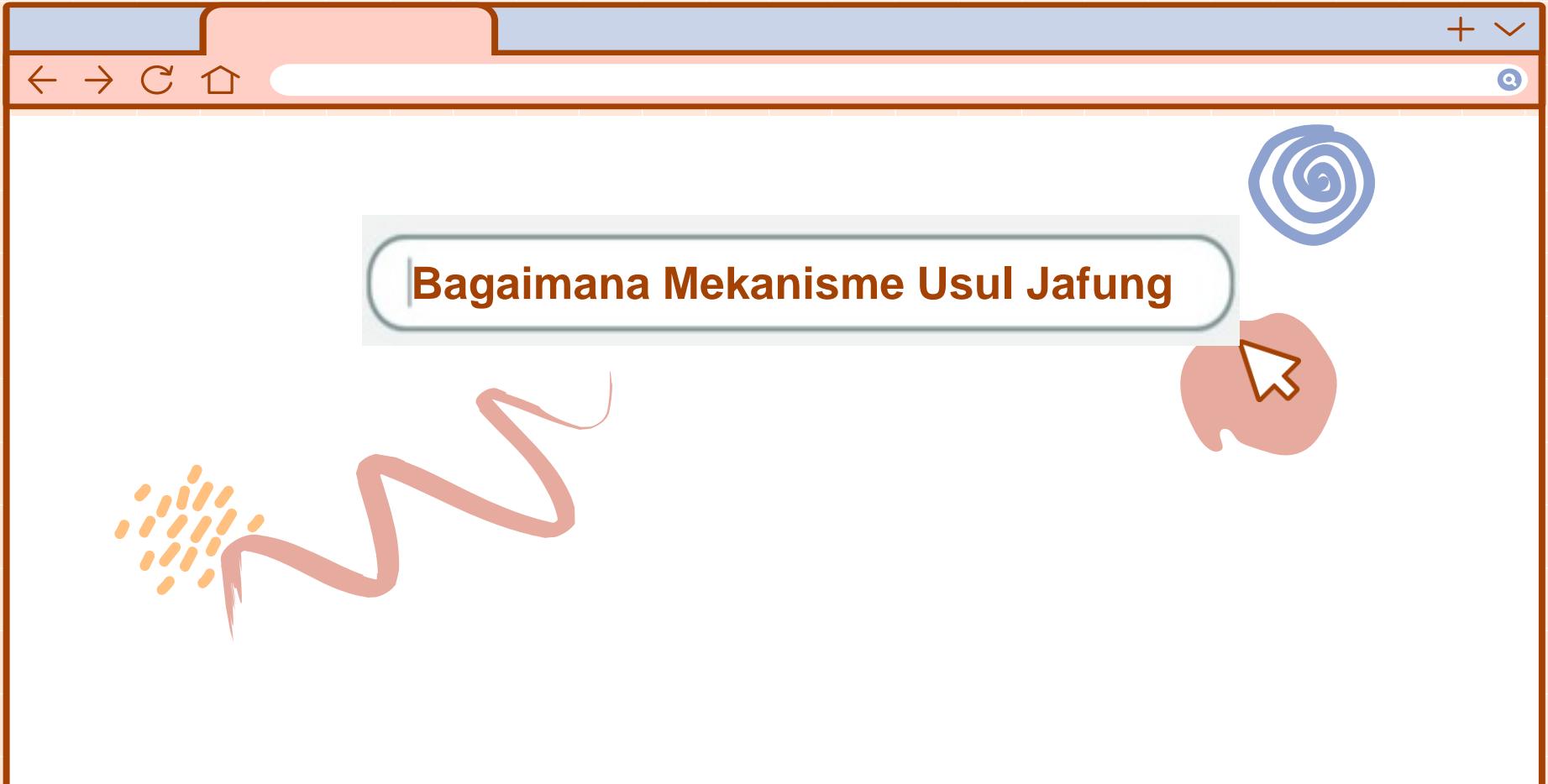
JABATAN AKADEMIK	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK	
<b>Profesor</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki angka kredit yg memenuhi persyaratan dengan proporsi:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pendidikan : <math>\geq 35\%</math></li><li>b. Penelitian : <math>\geq 45\%</math></li><li>c. Pengabdian kpd Masyarakat : <math>\leq 10\%</math></li><li>d. Penunjang Tri Dharma : <math>\leq 10\%</math></li></ol></li><li>2. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama</li><li>3. DP3 atau dokumen lain yang setara dengan nilai minimal baik &amp; pertimbangan senat bagi universitas/institute atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik, dan Akademik</li><li>4. Memiliki sertifikat pendidik.</li></ol>	

# ANGKA KREDIT KUMULATIF JABATAN AKADEMIK DOSEN

No	Jabatan	Kualifikasi Akademik	Unsur Utama			Unsur Penunjang
			Pendidikan dan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian kepada Masyarakat	
1	Asisten Ahli	Magister	≥ 55%	≥ 25%	≤ 10%	≤ 10%
2	Lektor	Magister	≥ 45%	≥ 35%	≤ 10%	≤ 10%
3	Lektor Kepala	Magister/ Doktor	≥ 40%	≥ 40%	≤ 10%	≤ 10%
4	Profesor	Doktor	≥ 35%	≥ 45%	≤ 10%	≤ 10%

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF  
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT AKADEMIK DOSEN DENGAN PENDIDIKAN  
MAGISTER (S2)**

No.	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN					
			ASISTEN AHLI	LEKTOR		LEKTOR KEPALA		
			III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
1.	<b>UNSUR UTAMA</b>	$\geq 90\%$						
	A. Pendidikan							
	Pendidikan sekolah		150	150	150	150	150	150
	B. Pelaksanaan Pendidikan							
	C. Pelaksanaan Penelitian							
	D. Pelaksanaan Pengabdian pada Masyarakat							
	E. Pengembangan Diri			-	45	135	225	360
2.	<b>UNSUR PENUNJANG</b>	$\leq 10\%$						
	Penunjang kegiatan Akademik Dosen		-	5	15	25	40	55
•	<b>J U M L A H</b>		150	200	300	400	550	700



## Bagaimana Mekanisme Usul Jafung



## Bagaimana cara login SIJAGO?



## Apa yang harus dilakukan setelah login?

1. Isi menu **master data** dengan benar
2. Isi data di menu **Riwayat** dan **unggah bukti**

Sistem Informasi Dosen  
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Menu	Data Dosen	Dokumen Pendukung																		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Master Data</b></li> <li>&gt; Riwayat</li> <li>&gt; SIJAGO</li> <li>&gt; SIPTS</li> <li>&gt; Inpassing</li> <li>&gt; Kenaikan Pangkat</li> <li>&gt; BKD <b>v7.0</b></li> <li>&gt; Usulan Pindah Homebase <b>BETA</b></li> <li>&gt; Gaji &amp; Tunjangan</li> <li>&gt; API PDDikt <b>BETA</b></li> <li>&gt; Halodikti (e-LIT)</li> </ul>	<b>NIDN/NIK</b> 06 [REDACTED] <b>NIP (Khusus PNS)</b> <b>Nomor Serdik</b> 22 [REDACTED] <b>Nama</b> Dwi Atmoko <b>Tempat, Tanggal Lahir</b> Brebes, [REDACTED] <b>Jenis Kelamin</b> Laki-laki <b>Perguruan Tinggi</b> Universitas Bhamada Slawi <b>Status Pegawai</b> Dosen Tetap Yayasan <b>Status Aktifitas</b> Aktif	<a href="#">Tambah Dokumen</a> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Dokumen</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Scan Asli / Legalisir surat keputusan sebagai dosen tetap yayasan, disahkan oleh pejabat yang berwenang (yayasan) atau diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi. (bagi dosen tetap yayasan)</td> <td><a href="#">Lihat</a></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Scan Asli Surat Pernyataan bermaterai tidak terikat sebagai PNS di instansi lain, diketahui oleh pimpinan perguruan tinggi (bagi dosen tetap yayasan)</td> <td><a href="#">Lihat</a></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Scan Asli sertifikat Pendidik (bagi dosen lolos serdos)</td> <td><a href="#">Lihat</a></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Scan Asli Kartu NPWP</td> <td><a href="#">Lihat</a></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Scan Asli Buku Rekening</td> <td><a href="#">Lihat</a></td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis Dokumen	Aksi	1	Scan Asli / Legalisir surat keputusan sebagai dosen tetap yayasan, disahkan oleh pejabat yang berwenang (yayasan) atau diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi. (bagi dosen tetap yayasan)	<a href="#">Lihat</a>	2	Scan Asli Surat Pernyataan bermaterai tidak terikat sebagai PNS di instansi lain, diketahui oleh pimpinan perguruan tinggi (bagi dosen tetap yayasan)	<a href="#">Lihat</a>	3	Scan Asli sertifikat Pendidik (bagi dosen lolos serdos)	<a href="#">Lihat</a>	4	Scan Asli Kartu NPWP	<a href="#">Lihat</a>	5	Scan Asli Buku Rekening	<a href="#">Lihat</a>
No	Jenis Dokumen	Aksi																		
1	Scan Asli / Legalisir surat keputusan sebagai dosen tetap yayasan, disahkan oleh pejabat yang berwenang (yayasan) atau diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi. (bagi dosen tetap yayasan)	<a href="#">Lihat</a>																		
2	Scan Asli Surat Pernyataan bermaterai tidak terikat sebagai PNS di instansi lain, diketahui oleh pimpinan perguruan tinggi (bagi dosen tetap yayasan)	<a href="#">Lihat</a>																		
3	Scan Asli sertifikat Pendidik (bagi dosen lolos serdos)	<a href="#">Lihat</a>																		
4	Scan Asli Kartu NPWP	<a href="#">Lihat</a>																		
5	Scan Asli Buku Rekening	<a href="#">Lihat</a>																		



## Input data dan unggah bukti di menu riwayat

Sistem Informasi Dosen  
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Menu  
Master Data

- > Riwayat
- > SIJAGO
- > SIPTS
- > Inpassing
- > Kenaikan Pangkat
- > BKD **v1.0**
- > Usulan Pindah Homebase **BETA**
- > Gaji & Tunjangan

### Riwayat Pendidikan

No.	Jenjang	Program Studi
1	S-1	Pendidikan Bahasa dan Sastra
2	S-2	Pendidikan Bahasa dan Sastra

Menu  
Master Data

- > Riwayat
- > SIJAGO
- > SIPTS
- > Inpassing
- > Kenaikan Pangkat
- > BKD **v1.0**
- > Usulan Pindah Homebase **BETA**
- > Gaji & Tunjangan

Sistem Informasi Dosen  
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Menu  
Master Data

- Pendidikan
- Jabatan Fungsional
- Pangkat
- Aktifitas

### Riwayat Jabatan Fungsional

No.	Jabatan Fungsional	Angka Kredit
1	Asisten Ahli	150.00 03-0
2	Lektor	200.00 01-0

Sistem Informasi Dosen  
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Menu  
Master Data

- Pendidikan
- Jabatan Fungsional
- Pangkat
- Aktifitas

### Riwayat Pangkat

No.	Pangkat	TMT	Nomor SK	Tanggal SK	Ubah	File SK
1	Penata Muda Tk. I / III/b	1 Januari 2022	1546(LL6/PTINP)/2022	8 Desember 2022		

### Dokumen yang dibutuhkan

- Pendidikan: Ijazah, Transkip, akreditasi PS
- Jabatan Fungsional, SK Jafa
- Pangkat: SK Penetapan Pangkat

Input data dan unggah bukti di menu riwayat

Isikan data dasar dengan benar karena berpengaruh pada isian kinerja dan data pada Dupak

LLDIKTI Wilayah VI

sistem.lldikti6.id/dosen/index.php?605e064331c20e80f9248dd2de955861

Master Data

Pengajuan Jabatan Fungsional Dosen

Riwayat

SIJAGO

SIPTS

Inpassing

Kenaikan Pangkat

BKD v1.0

Usulan Pindah Homebase **BETA**

Gaji & Tunjangan

API PDDikti **dev**

Helpdesk (e-ULT)

Ubah Password

Logout

Data Dasar

Daftar Kegiatan

Cetak Dokumen

File Pendukung

Persyaratan Khusus

Status Ajuan

Histori Ajuan

**Data Dasar**

Data Dasar hanya dapat diubah jika status ajuan di **Dosen**, perubahan Kum Ajuan dapat dilakukan melalui tombol **Ganti Kum Ajuan** pada tabs Status Ajuan. Pastikan Kum pada Riwayat Jabatan Fungsional terakhir sudah benar.

Untuk tertib administrasi, mohon cek kembali Tanggal Mulai Menjadi Dosen (TMMD) pada SISTER/PDDIKTI apakah sudah sesuai dengan SK Dosen tetap. Hal ini terkait dengan usulan Jabatan Fungsional pada jenjang selanjutnya, masa kerja terhitung dari data TMMD di PDDIKTI.

NIDN	0631018704
Status Dosen	Dosen Tetap Yayasan
Kum ajuan	300.00 - Lektor
Program Studi*	13341   D-4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Fakultas	Fakultas Ilmu Kesehatan
Fakultas dan program studi diisi sesuai dengan homebase tempat mengajar (tanpa menggunakan kata Fakultas).	
Jenjang Pendidikan Sewaktu PAK sebelumnya	S-2



# Input data daftar kegiatan → Pendidikan

LLDIKTI Wilayah VI Minimize Close

sistem.lldikti6.id/dosen/index.php?605e064331c20e80f9248dd2de955861

**Menu**

- Master Data
- > Riwayat
- > SIJAGO
- > SIPTS
- > Inpassing
- > Kenaikan Pangkat
- > BKD **v1.0**
- > Usulan Pindah Homebase **BETA**
- > Gaji & Tunjangan
- > API PDDIKTI **dev**
- > Helpdesk (e-ULT)
- Ubah Password
- Logout

35°C Berawan

Pengajuan Jabatan Fungsional Dosen

**Daftar Kegiatan**

NO	UNSUR YANG DINILAI		ANGKA KREDIT MENURUT			
	AKSI	SATUAN	USULAN DOSEN	NILAI TIM PAK	BELUM DINILAI	
1	2	3	4	5	6	
I	PENDIDIKAN					
A	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah:					
1	Doktor (S3) / sederajat					
2	Magister (S2) /sederajat					
B	Mengikuti Didik Prajabatan golongan III					
II	PELAKSANAAN PENDIDIKAN					
A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan menyelenggarakan pendidikan di laborator studio/kebun percobaan/teknologi pengajian					

LLDIKTI Wilayah VI Detail Ijazah

sistem.lldikti6.id/dosen/index.php?771e01d68abb4fec09c0d13cce84c713f3533c2eea82c22ab7197a15a6a51610c

Sistem Informasi Dosen  
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

**Daftar Kegiatan I.A.2 Magister (S2) /sederajat**

Kembali ke DUPAK

Data anda di Riwayat Pendidikan

Perguruan Tinggi	Program Studi	Tanggal Ijazah	Nomor Ijazah	Akreditasi Prodi	Aksi
Universitas Muhammadiyah Purwokerto	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	2013-10-12	013	B	Lihat

Data anda di Ajuan JAFA

Perguruan Tinggi	Program Studi	Tanggal Ijazah	Nomor Ijazah	Akreditasi Prodi	Usulan KUM	Nilai KUM	PT LLDIKTI	Validasi	Aksi
Universitas Muhammadiyah Purwokerto	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	2013-10-12		B	0.00				Re-Copy Hapus Lihat

35°C Berawan

14:59 13/11/2023

# Pelaksanaan Pendidikan → Pelaksanaan Pekuliahan

LLDIKTI Wilayah VI x + sistem.lldikti6.id/dosen/index.php?c92c7b19a8edec0af7769403ede90ece3533c2eea82c22ab7197a15a6a51610c ▼ - X

[Riwayat](#)

> SIJAGO

> SIPTS

> Inpassing

> Kenaikan Pangkat

> BKD **v1.0**

> Usulan Pindah Homebase **BETA**

> Gaji & Tunjangan

> API PDDikti **dev**

✉ Helpdesk (e-ULT)

🔒 Ubah Password

Logout

Kegiatan II.A.1 Melaksanakan perkulihan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/ Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 SKS per semester

- Lampirkan SK Mengajar Asli/Fotokopi Legalisir. Jika lampiran SK terdiri dari banyak dosen mohon diberikan tanda pada nama dosen pengusul.
- Bukti kegiatan dapat dilampirkan dengan mengisi URL File atau mengupload file PDF pada Lokasi File.
- Kolom dengan tanda \* WAJIB diisi.

URL File

Username URL File

Password URL File

Lokasi File  Choose File No file chosen

Tanggal Terbit Dokumen\*  dd/mm/yyyy

Semester\*

Nama Mata Kuliah\*

SKS\*  Inputkan hanya 1 mata kuliah

Jumlah Kelas\*  Cukup ditulis angka (tanpa menyebutkan kata SKS). Penulisan angka desimal menggunakan tanda titik (.)

33°C Berawan Search Cloud Globe Document Speech Folder File Microsoft Edge Google Chrome Powerpoint Windows Taskbar Network Speaker Battery 15:17 13/11/2023 2

# Pelaksanaan Penelitian → Penelitian yang dipublikasikan

The image shows a dual-monitor setup. Both monitors are displaying a web-based application for managing research publications.

**Left Monitor (Form View):**

- Section:** Penambahan Butir Kegiatan
- Kegiatan III.A.3.g Jurnal Nasional terakreditasi Kemenristekdikti peringkat 3 dan 4**
- Notes:**
  - Bukti kegiatan hanya dapat dilampirkan dengan mengisi URL File.
  - Kolom dengan tanda \* WAJIB diisi.
- Fields (Visible):**
  - URL File: <https://journal.stkipsingkawang.ac.id/index.php/JP-BSI/article/view/3628>
  - Username URL File
  - Password URL File
  - Tanggal Terbit Dokumen: 31/03/2023
  - Angka Usulan\*: 12.00
  - Syarat Khusus\*: Ya
  - Status Pengusul\*: 60% - Penulis Pertama Sekaligus Korespondensi (terdiri dari penulis pertama, penulis anggota (baik 1 anggota, a
  - Jumlah Penulis\*: 3
  - Judul Artikel\*: Syntactical Error Analysis on Fieldwork Report Made by the Vocational High School Students
  - Penulis\*: Dwi Atmoko, Fiqih Kartika Murti, Agung Tyas Subekti
  - Nama Jurnal\*: JP-BSI (Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia)
  - Volume Jurnal\*

**Right Monitor (Detail View):**

- Fields (Visible):**
  - Nomor Jurnal: 1
  - Halaman\*: 32-36
  - ISSN\*: e-ISSN: 2477-846X, dan p-ISSN: 2477-5932
  - Penerbit\*: STKIP Singkawang, Kalimantan Barat
  - URL laman SINTA\*: <https://sinta.kemdikbud.go.id/journals/profile/3460>
  - URL Dokumen
  - URL Peer Review
  - Bulan Tahun Terbit\*: Maret 2023
  - Penulis Korespondensi
  - URL Bukti Korespondensi
  - URL Repository
  - Username Repository
  - Password Repository
  - URL Similarity\*
  - URL: [https://drive.google.com/file/d/19U3bmM13Q0-n0MKJRooWLp\\_MTIVX0uG/view?usp=drivesdk](https://drive.google.com/file/d/19U3bmM13Q0-n0MKJRooWLp_MTIVX0uG/view?usp=drivesdk)
- Notes (Visible):**
  - Dilis dengan alamat yang menuju laman SINTA yang menutup Profil Jurnal (misal : <http://sinta.kemdikbud.go.id/journals/detail?id=4217>)
  - dilis dengan alamat ungahan peer review (2 lembar dalam 1 file). Reviewer wajib memberikan catatan di lembar peer review. (Unduh Template)
  - Dilis dengan alamat yang menuju bukti korespondensi (terdiri dari paper submission, acceptance letter, bukti proses review)
  - Dilis dengan URL Repository ungahan Jurnal secara lengkap jika di web resmi penerbit belum diunggah lengkap
  - Dilis dengan bukti pengecekan similarity/originality dengan menggunakan perangkat lunak yang dapat diperlengkung jawabkan dengan hasil uji kemiripan maksimal 25%



# Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat → Pengabdian yang dipublikasikan

LLDIKTI Wilayah VI



sistem.lldikti6.id/dosen/index.php?e60e2920b6f4d6aa2850455a967410a37cfe8493c0f14412b6888f859ddc452018f01a9770e246f5855e63478...



menu

Master Data

Riwayat

SIJAGO

SIPTS

Inpassing

Kenaikan Pangkat

BKD **v1.0**

Usulan Pindah  
Homebase **BETA**

Gaji & Tunjangan

API PDDikti **dev**

Helpdesk (e-ULT)

Ubah Password

Logout

Kembali ke DUPAK

## Penambahan Butir Kegiatan

Kegiatan IV.F Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya

- Diisi dengan alamat url yang menuju laman yang memuat karya pengabdian
- Bukti kegiatan dapat dilampirkan dengan mengisi URL File atau mengupload file PDF pada Lokasi File.
- Kolom dengan tanda \* WAJIB diisi.

URL File

Username URL File

Password URL File

Lokasi File

 No file chosen

Tanggal Terbit Dokumen\*

30/06/2023

Angka Usulan\*

5.00

Angka Kredit Paling Tinggi : 5.00

Judul Kegiatan\*

PELATIHAN PEMBUATAN HAND SANITIZER UPAYA PENCEGAHAN COVID-19 PADA SISWA SMK MUHAMMADI'

Tanggal / Semester\*

Genap TA. 2022/2023

Simpan Data

34°C  
Sebagian cerah



Search



15:55  
13/11/2023



# Penunjang Tugas Dosen → Menjadi Anggota Panitia pada Perguruan Tinggi

LLDIKTI Wilayah VI    0631018704\_300\_5012000\_1.pdf

sistem.lldikti6.id/dosen/index.php?900d806223b2dec009aa28a6b59f72087cf8493c0f14412b6888f859ddc452018f01a9770e246f5855e63478... Paused

**Menu**

- Master Data
- Riwayat
- SIJAGO
- SIPTS
- Inpassing
- Kenaikan Pangkat
- BKD **v1.0**
- Usulan Pindah Homebase **BETA**
- Gaji & Tunjangan
- API PDDikti **dev**
- Helpdesk (e-ULT)
- Ubah Password

**Kembali ke DUPAK**

## Penambahan Butir Kegiatan

### Kegiatan V.A.2 Sebagai anggota, tiap tahun

Lampirkan SK Panitia Asli/Fotokopi Legalisir  
Bukti kegiatan dapat dilampirkan dengan mengisi URL File atau mengupload file PDF pada Lokasi File.  
Kolom dengan tanda \* WAJIB diisi.

URL File

Username URL File

Password URL File

Lokasi File  No file chosen

Tanggal Terbit Dokumen\*

Angka Usulan\*  Angka Kredit Paling Tinggi : 2.00

Tahun\*

Nama Kepanitiaan/Badan\*

**Simpan Data**

34°C Sebagian cerah

Search

15:59 13/11/2023



## Lanjutan: Cetak Dokumen Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK)

LLDIKTI Wilayah VI

sistem.lldikti6.id/dosen/index.php?3eaffb2b90ab8516260747c7438b8a0#dupak

Sistem Informasi Dosen  
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Menu

- Master Data
- Riwayat
- SIJAGO
- SIPTS
- Inpassing
- Kenaikan Pangkat
- BKD v1.0
- Usulan Pindah
- Homebase BETA
- Gaji & Tunjangan
- API PDDikti dev
- Helpdesk (eJITI)

Pengajuan Jabatan Fungsional Dosen

Data Dasar Daftar Kegiatan Cetak Dokumen File Pendukung Persyaratan Khusus Status Ajuan Histori Ajuan

Cetak Dokumen

No Uraian Cetak

1. Cetak Daftar Usulan Cetak

300.00 kum - Dewi Atmoko - Universitas Bharameda Slawi

VI LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK

1. Surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan pendidikan  
2. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengajaran  
3. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat  
4. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang

Kab. Tegal, 13 November 2023  
Rektor,  
Dr. Maufur

VII Catatan Pejabat Pengusul :

1.  
2.  
3.  
4.

Semarang,  
Ketua Panitia Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen  
Perguruan Tinggi LLDIKTI Wilayah VI,

Bhimo Widyo Andoko  
NIP196808051994031001

VIII Catatan Anggota Tim Penilai :

1.  
2.  
3.  
4.

NDN.....  
NDN.....  
NDN.....

IX Catatan Ketua Tim Penilai :

1.  
2.  
3.  
4.

Tim Penilai Angka Kredit  
LLDIKTI Wilayah VI

NIP/NPIN.....



## Lanjutan: Unggah Dokumen Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK)

LLDIKTI Wilayah VI + Paused

sistem.lldikti6.id/dosen/index.php?3eafffb2b90ab8516260747c7438b8a0d#dupak

Menu

- Master Data
- Riwayat
- SIJAGO
- SIPTS
- Inpassing
- Kenaikan Pangkat
- BKD **v1.0**
- Usulan Pindah Homebase **BETA**
- Gaji & Tunjangan
- API PDDikti **dev**
- Helpdesk (e-ULT)
- Ubah Password
- Logout

### Pengajuan Jabatan Fungsional Dosen

Data Dasar Daftar Kegiatan Cetak Dokumen **File Pendukung** Persyaratan Khusus Status Ajuan Histori Ajuan

#### Daftar File Pendukung

No	Uraian	Status	Aksi	Validasi			Berkas
				Dosen	PT	LLDIKTI	
1	Scan Asli surat pengantar dari Rektor/Ketua/Direktur perguruan tinggi (lampiran 1). (Unduh <a href="#">Template</a> )	Harus	<button>Tambah</button>				
2	Scan Asli DUPAK yang telah ditandatangani oleh pejabat berwenang (Asisten Ahli dan Lektor ditandatangani oleh Rektor/Ketua/Direktur, untuk Lektor Kepala dan Profesor ditandatangani oleh Kepala LLDIKTI).	Harus	<button>Tambah</button>				
3	Scan Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian khusus LK dan Profesor (lampiran 2). (Unduh <a href="#">Template</a> ).	Opsional	<button>Tambah</button>				
4	Scan Asli / Legalisir surat keputusan sebagai dosen tetap yayasan, disahkan oleh pejabat yang berwenang (yayasan) atau diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi. (bagi dosen tetap yayasan).	Harus	<button>Klaim</button>				
5	Scan Asli / Legalisir ijazah dan transkrip pendidikan terakhir (SK penyetaraan dari Ditjen Dikti bagi lulusan perguruan tinggi di luar negeri dan akreditasi program studi/perguruan tinggi bagi lulusan perguruan tinggi di dalam negeri).	Harus	<button>Klaim</button>				
6	Scan Asli Surat Pernyataan bermaterai tidak terikat sebagai PNS di instansi lain, diketahui pimpinan perguruan tinggi (bagi dosen tetap yayasan). (Unduh <a href="#">Template</a> )	Harus	<button>Klaim</button>				
7	Scan Asli Surat Pernyataan bermaterai tidak terikat sebagai PNS di instansi lain, diketahui pimpinan perguruan tinggi (bagi dosen tetap yayasan). (Unduh <a href="#">Template</a> )	Optional	<button>Klaim</button>				

32°C Sebagian cerah Search Cloud Folder Phone Skype Dropbox Google Drive Powerpoint Excel Word PDF Image File 16:16 13/11/2023



## Lanjutan: Pengajuan Usulan → Ajukan Dokumen Apabila Sudah Memenuhi

LLDIKTI Wilayah VI



← → 🔍 sistem.lldikti6.id/dosen/index.php?605e064331c20e80f9248dd2de955861



Master Data

Riwayat

SIJAGO

SIPTS

Inpassing

Kenaikan Pangkat

BKD **v1.0**

Usulan Pindah  
Homebase **BETA**

Gaji & Tunjangan

API PDDikti **dev**

Helpdesk (e-ULT)

Ubah Password

Logout

### Pengajuan Jabatan Fungsional Dosen

Data Dasar

Daftar Kegiatan

Cetak Dokumen

File Pendukung

Persyaratan Khusus

Status Ajuan

Histori Ajuan

#### Status Ajuan

KUM	Uraian	Prosentase	Kebutuhan KUM	Rekap Usulan			Keterangan
				Belum Dinilai	Sudah Dinilai	Total Usulan	
I	PENDIDIKAN			150.00	150.00	150.00	<input checked="" type="checkbox"/>
II	PELAKSANAAN PENDIDIKAN	Minimal 55%	>= 5.50	15.25	15.25	15.25	<input checked="" type="checkbox"/>
III	PELAKSANAAN PENELITIAN	Minimal 25%	>= 2.50	6.00	6.00	6.00	<input checked="" type="checkbox"/>
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Maksimal 10%	<= 1.00	1.00	1.00	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>
V	PENUNJANG TUGAS DOSEN	Maksimal 10%	<= 1.00	2.00	2.00	2.00	<input checked="" type="checkbox"/>
				174.25	173.25	Maks. 1.00	
				Kum Dosen Saat ini	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>
				Total	174.25	Sudah Memenuhi	

#### Persyaratan Umum



Search



32°C  
Sebagian cerah

16:23  
13/11/2023

# Sister Versi Cloud



MERDEKA  
BELAJAR

Sosialisasi Perilisan

**SISTER** versi cloud  
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Materi dan Pedoman Teknis Penggunaan SISTER**

Jakarta, 10 Agustus 2023



# Setelah rilis SISTER (versi Cloud), semua pengguna yang membuka URL SISTER PT akan diarahkan ke URL [sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id)

**Redirection** dari SISTER PT lama menuju SISTER (versi Cloud)

The screenshot shows the login interface for the old version of SISTER. It features a logo at the top left, followed by the text "SISTER Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi LLDIKTI IX". Below this are fields for "USERNAME" and "PASSWORD", both with placeholder text "Tulis username/email anda..." and "Tulis password anda...". A large blue "MASUK" button is centered below the fields. At the bottom, there are links for "Lupa password?", "Belum memiliki akun? Daftar di sini.", "Unduh Panduan", and an email address "tanya.sisterdikti@gmail.com". A note at the bottom states: "Direktorat Sumber Daya - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi".

Anda sedang diarahkan ke alamat baru SISTER di [sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id) ...  
Platform SISTER kini hadir dengan perbaruan teknologi untuk meningkatkan kemudahan pengguna. Jelajahi SISTER yang lebih cepat, andal & efisien di alamat baru [www.sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id).

Redirection

Arahkan Saya

**Silakan kunjungi SISTER terbaru**  
SISTER kini hadir dengan teknologi terbaru dan dapat diakses di alamat [sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id).

## Catatan Penting:

- Setelah rilis SISTER Versi Cloud mohon **jangan nonaktifkan SISTER PTnya** terlebih dahulu
- Mohon menunggu informasi selanjutnya terkait penonaktifan SISTER PT
- **Manajemen akses SISTER saat ini :** <https://akses.kemdikbud.go.id/>



Redirection

The screenshot shows the new SISTER login page. It has a header "Selamat datang di wajah baru SISTER". Below it is a note: "Anda tetap dapat masuk dengan email & kata sandi yang sama". There is also a note about the platform's new technology: "Platform SISTER hadir dengan perbaruan teknologi untuk meningkatkan kemudahan pengguna. Jelajahi SISTER yang lebih cepat, andal & efisien." The main form is titled "Masuk ke Akun" and includes fields for "EMAIL/PIN/NIK" (placeholder: "Pakaiemail@semail"), "KATA SANDI" (placeholder: "Pasangkan kata sandi sesuai"), and a "Masuk" button. Below the form are links for "Lupa Kata Sandi?", "Belum punya akun? Daftar sekarang", and "Soal Sering Ditanya (SSD)". The footer includes the PDIK logo and the text "Bagan dan Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi".

## SISTER (versi Cloud)

### Platform Sentral untuk Layanan Dosen yang Lebih Terintegrasi

#### PLATFORM SENTRAL

- SISTER PT & Pusat kini dapat diakses di satu platform
- Satu platform pusat untuk melakukan berbagai aktivitas administratif dosen (Layanan Dosen)
- Pemerataan kualitas platform administratif untuk dosen di berbagai PT di seluruh Indonesia

#### SINKRONISASI DATA OTOMATIS

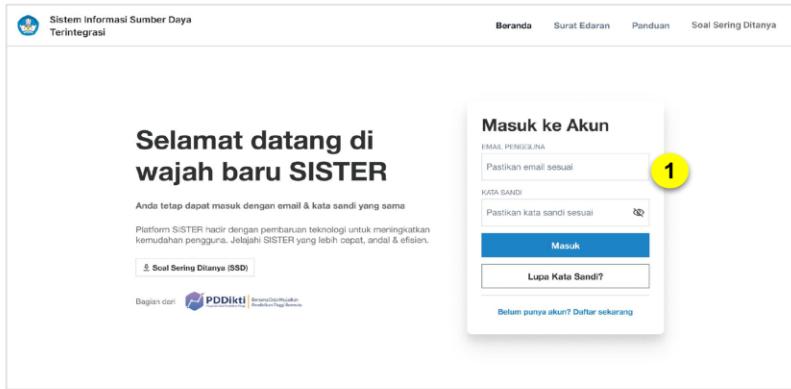
- Pembaruan data yang terintegrasi
- Data otomatis tersimpan secara langsung di pusat
- Pembaruan aplikasi yang dapat dilakukan secara otomatis

#### PENINGKATAN KEANDALAN SISTEM

Pembaruan arsitektur sistem yang mengurangi kelambatan dan meningkatkan proses integrasi data untuk kenyamanan para pengguna

# Langkah awal dari perbaikan SISTER berfokus pada perpindahan ke Cloud beserta pemasatan akses

Semua pengguna dapat login dari halaman yang sama di URL [sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id)



## Akses ke SISTER Versi Terbaru

1. Login ke SISTER (versi Cloud)
2. Pengguna cukup menggunakan menu dropdown “Peran saat ini” untuk memilih peran yang sesuai di SISTER PT maupun di SISTER Kemdikbud/Pusat

Pengguna dapat memilih dan mengakses peran di SISTER PT dan Kemdikbud/Pusat melalui satu menu pemilihan peran

The screenshot shows the SISTER dashboard for Politeknik Negeri Nusa Utara. It displays a table of users with their roles and details. A yellow circle with the number "2" is placed over the "Peran di Level Perguruan Tinggi" dropdown menu, which is open to show options like "Dosen STI Prod Ibu Hubungan Internasional", "Operator PDD Universitas Bengkulu", etc. Other sections visible include "Riwayat Pendaftaran Data Dosen", "Ringkasan Profil", and "Pendekar Se".

## Setelah rilis SISTER versi Cloud

**Layanan Dosen (BKD, SerDos, PDD) dapat dilanjutkan kembali di SISTER (versi Cloud)**

### 1 Layanan BKD

- Sebelum rilis SISTER versi Cloud, dosen dapat mengupdate BKD di masing-masing SISTER PT. Namun setelah perilisan, dosen dapat melanjutkan pengisian dan proses BKD di SISTER (versi Cloud) ([sister.kemdikbud.go.id](http://sister.kemdikbud.go.id))
- Dosen tidak perlu khawatir karena data yang sudah terisi akan tersinkronisasi dengan SISTER (versi Cloud)

### 2 Layanan SerDos

- Layanan SerDos akan berlanjut di SISTER (versi Cloud)

### 3 Perubahan Data Dosen

- Setelah rilis SISTER (versi Cloud):
  - Seluruh Perubahan Data Dosen akan dapat ***diajukan hanya melalui*** SISTER (versi Cloud)
  - Ajuan data yang sedang diproses akan dilanjutkan prosesnya setelah *maintenance period* dan rilis SISTER (versi Cloud)
    - Ajuan PDD pada SISTER akan dilanjutkan di SISTER (versi Cloud)
    - Ajuan PDD pada PDDIKTI Admin tetap akan di proses di PDDIKTI Admin
  - Untuk Registrasi Dosen dan Penonaktifan Dosen tetap berlanjut di PDDIKTI Admin



## Perubahan di SISTER (versi Cloud) (1/2)

### Platform

1. Tombol “Perubahan peran” / platform

### Layanan BKD

1. Penyesuaian alur penugasan Asesor BKD
2. Penyesuaian alur penilaian Asesor BKD

### Portofolio

- Perubahan tampilan penambahan dosen kolaborator dari PT lain
- a. halaman Penelitian
  - b. halaman Pengabdian

### Layanan PDD

1. Perubahan Data Dosen 1 Pintu hanya pada SISTER
2. Ajuan JabFung, Kepangkatan, dan Sertifikasi tidak boleh menggunakan SK yang sama pada ajuan sebelumnya
3. Tidak bisa mengubah status dosen yang tidak aktif menjadi aktif > **Perubahan dilakukan hanya melalui PDDIKTI Admin**



# Referensi

1. <https://layanandosen.zendesk.com/hc/en-gb/articles/21686982554137-Materi-Paparan-Sosialisasi-Perilisan-SISTER-versi-Cloud->
2. [https://lldikti6.id/wp-content/uploads/2020/09/Materi-SOSIALISASI-PEDOMAN-OPERASIONAL-PAK-TAHUN-2019-ANGK-1-2\\_compressed-1.pdf](https://lldikti6.id/wp-content/uploads/2020/09/Materi-SOSIALISASI-PEDOMAN-OPERASIONAL-PAK-TAHUN-2019-ANGK-1-2_compressed-1.pdf)
3. <http://lldikti6.krmdikbud.go.id/wp-conten/upload/2019/07/Materi-Bimtek-Validasi-usulan-Jafa-bagi-Tim-PAK->
4. <https://sistem.lldikti6.id>
5. <https://sister.kemdikbud.go.id/>
6. <https://lldikti6.kemdikbud.go.id/jabatan-fungsional-akademik-dosen-jafa>
7. <https://dashboard-lldikti6.kemdikbud.go.id/public/BestPractiseSIJAGO.pdf>
8. <https://www.erickunto.com>



TERIMA KASIH  
SEMOGA BERMANFAAT ☺

