



# LAPORAN KEGIATAN KERJA SAMA

2022-2023

# UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI

dengan

# **APOTEK**

APOTEK SARAS SEHAT, APOTEK PERINTIS, APOTEK NURANI SLAWI, APOTEK BUDI FARMA, APOTEK BUDI FARMA PUTRA, APOTEK BANJARAN SEHAT, APOTEK INJAYA, APOTEK JENGGUL, APOTEK NURANI TEGAL, APOTEK A-24, APOTEK SUGIH WARAS, APOTEK PUTRI DUKUHWARU

**BIDANG: PENDIDIKAN** 

**PELAKSANA: PRODI S1 FARMASI** 

UNIT HUMAS DAN LAYANAN KERJA SAMA
UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI
Gd. Rektorat Lt. 1
Jln Cut Nyak Dien No 16 Kalisapu Slawi
bhamadahumas@gmail.com



## LAPORAN KEGIATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DENGAN APOTEK

#### I. DATA MITRA

### Nama Mitra Kerja Sama :

- a. Apotek Saras Sehat
- b. Apotek Perintis
- c. Apotek Nurani Slawi
- d. Apotek Budi Farma
- e. Apotek Budi Farma Putra
- f. Apotek Banjaran Sehat
- g. Apotek Injaya
- h. Apotek Jenggul
- i. Apotek Nurani Tegal
- j. Apotek A-24
- k. Apotek Sugih Waras
- I. Apotek Putri Dukuhwaru

Tingkat Kerja Sama : Lokal/Nasional / Internasional\* (pilih salah satu)

#### II. DATA PELAKSANA KERJA SAMA

Pelaksana Kerja Sama : Prodi SI Farmasi Fakultas Ilmu Kesehatan

Bukti Kerja Sama :

a. Apotek Saras Sehat : 024/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

b. Apotek Perintis : 026/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

c. Apotek Nurani Kab Tegal : 022/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

d. Apotek Budi Farma : 025/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

e. Apotek Budi Farma Putra : 029/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

f. Apotek Banjaran Sehat : 027/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

g. Apotek Injaya : 028/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

h. Apotek Jenggul : 021/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

i. Apotek Nurani Tegal : 032/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

j. Apotek A-24 : 03 l/Univ. BHAMADA/KL/Xl/202 l

k. Apotek Sugih Waras : 030/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021I. Apotek Putri Dukuhwaru :023/Univ.BHAMADA/KL/XI/2021

#### III. DESKRIPSI KEGIATAN

Nama Kegiatan : Kuliah Kerja Nyata Berbasis Profesi
Waktu Pelaksanaan : 14 November – 3 Desember 2022

Pihak yang Terlibat : Mahasiswa Prodi SI Farmasi, Apoteker RS, Dosen SI

Farmasi

#### Deskripsi Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan kerja sama yang telah dilakukan adalah praktik kerja lapangan pada tahun 2022. Mahasiswa melakukan praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada 12 Apotek diantaranya Apotek Sarah Sehat, Apotek Perintis, Apotek Nurani Slawi, Apotek Budi Farma, Apotek Budi Farma Putra, Apotek Benjaran Sehat, Apotek Injaya Talang, Apotek Jenggul Tarub, Apotek Nurani Tegal, Apotek A-24 Mejasem, Apotek Sugih Waras dan Apotek Putri-Dukuhwaru selama I bulan.

Mahasiswa dapat mengeksplorasi ilmu pengetahuan dari apotek tersebut maupun menerapkan ilmu yang telah didapat selama kuliah. Dengan kerja sama ini Prodi SI Farmasi lebih mudah dan dapat menempatkan mahasiswa KKN. Apotek sendiri juga dapat terbantukan dengan adanya mahasiswa KKN disana dan dapat memberikan pengalaman dan pengetahuan kepada para mahasiswa terkait dengan obat-obatan.

Adapun Kompetensi yang di dapatkan diantanya adalah :

- a. Pelayanan resep, meliputi: mengidentifikasi isi resep, melakukan konsultasi, memastikan resep dapat dilayani, menghitungg harga resep, mengiformasikan harga resep, menyiapkan atau meracik sediaan farmasi, memeriksa hasil akhir dan menyerahkan sediaan farmasi sesuai resep disertai informasi yang diperlukan.
- b. Pelayanan non resep meliputi: menerima permintaan pelayanan obat bebas, obat bebas terbatas dan komoditi lainnya, menganalisis permintaan, memberikan alternatif macam-macam obat bebas, obat bebas terbatas dan komoditi lainnya.
- c. menyerahkan obat bebas, obat bebas terbatas dan komoditi lainnya, serta memberikan informasi tentang obat bebas, obat bebas terbatas dan komoditi lainnya.

d. Pengeloaan sediaan farmasi meliputi: menyusun pesanan dan menerima sediaan

farmasi, memeriksa sediaan farmasi yang habis, memeriksa dan mengendalikan

sediaan farmasi yang mendekati batas kadaluarsa, memeriksa dan mengendalikan

sediaan farmasi sesuai dengan pola pembelian (COD, tempo, konsinyasi),

menyimpan sediaan farmasi sesuai dengan golongannya.

e. Pengelolaan dokumen meliputi: melaksanakan tata cara menyimpan resep,

pencatatan persediaan farmasi, penyimpanan surat pesanan, ikut serta dalam

pencatatan dan penyimpanan laporan narkotik dan psikotropik, Obat Generik

Berlogo (OGB).

f. Melakukan komunikasi yang efektif dengan pasien.

g. Menggunakan ketrampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim.

h. Menggunakan teknologi dan informasi kesehatan secara efektif dan bertanggung

jawab.

i. Menggunakan proses kefarmasian dalam menyelesaikan masalah pasien (studi

kasus)

j. Memiliki jiwa enterpreuner.

IV. PENUTUP

Demikian laporan implementasi kerja sama antara Universitas Bhamada Slawi dengan

Apotek Saras Sehat, Apotek Perintis, Apotek Nurani Slawi, Apotek Budi Farma,

Apotek Budi Farma Putra, Apotek Benjaran Sehat, Apotek Injaya Talang, Apotek

Jenggul Tarub, Apotek Nurani Tegal, Apotek A-24 Mejasem, Apotek Sugih Waras dan

Apotek Putri-Dukuhwaru. Laporan ini dibuat sebagai bukti adanya tindak lanjut kerja

sama dengan mitra.

Ka. Unit Humas dan Kerja Sama

Anisa Oktiawati, M.Kep NIPY. 1986.10.04.11.062

1411 1. 1700.10.0 1.11.00



## LAPORAN KEGIATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DENGAN APOTEK

#### V. BUKTI KEGIATAN

a. Foto Kegiatan



Foto I. Mahasiswa melakukan penyerahan obat dan proses administrasi menggunakan system apotek yang berada di Apotek A-24



Foto 2. Mahasiswa melakuka praktik pemeriksaan cek kesehatan seperti tensi darah dan cek gula sarah pada pasien di Apotek Benjaran Sehat



Foto 3. Sesi foto bersama setelah melakukan wawancara dengan Pemilik Sarana Apotek Budi Farma Pangkah



Foto 4. Kegiatan mahasiswa praktek dalam melakukan pembuatan puyer dan pengambilan darah pasien pemeriksaan kadar kolesterol di Apotek Budi Farma Putra

B)	Agung Nur Cahyanta, M Farm, Apt SIPA NO: 440/17/0019/VI/2021 Naila Sylviatullatviya, S.Farm., Apt SIPA NO. 440/17/0231/XI/2018 PRAKTEK APOTEKER Apotek INJAYA h Duwur Rt. 08 Rw. 02 Kec. Adiwerna, Kab. Tegal Hp. 0857 1396 5495							1997 1997	
o.	PESANAN	Kepada Yth.		-	100		100		
imi samı	paikan pesanan sebagai berik Nama Barang	Jumlah	Disc.	1					
				)		BAN B STE SEL			
			31	1	-				
							*		
				ieh					
					1				



Foto 5. Bukti fisik surat pesanan, ruang racik dan lemari obat yang berada di Apotek Injaya





Foto 6. Mahasiswa melakukan pemeriksaan barang datang sesuai dengan nomor Faktur, jumlah pesanan, Expired Date, dan nomor batch obat atau alat kesehatan

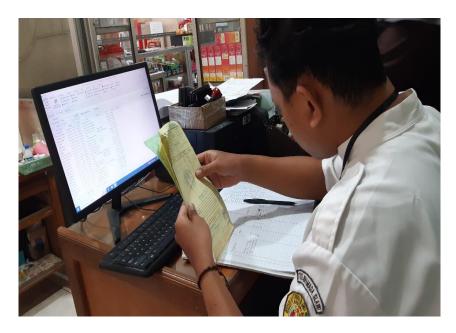




Foto 7. Mahasiswa dilatih untuk dapat memahami isi dari faktur obat kemudian memasukkan data tersebut ke dalam system Apotek dan mengatur barang datang sesuai dengan rak farmakologi pada Apotek Jenggul





Foto 8. Mahasiswa melakukan praktek swamedikasi dan konseling obat kepada pasien yang dating ke Apotek Nurani Slawi





Foto 9. Bukti kegiatan mahasiswa praktek dengan Apoteker Penanggungjawab Apotek Nurani Tegal, Ibu apt. Malikhatun, S.Si







Foto 10. Etalase obat yang berada di Apotek Perintis Slawi





Foto 11. Kegiatan dalam pembuatan sediaan salep kulit pada pasien yang datang di Apotek Sugihwaras





Foto 12. Kegiatan praktik mahasiswa dalam pembuatan sediaan serbuk puyer untuk pasien yang datang di Apotek Saras Sehat