



# **LAPORAN KEGIATAN KERJA SAMA 2023-2024**

**UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI**

dengan

**APOTEK**

APOTEK SARAS SEHAT, APOTEK PERINTIS, APOTEK NURANI SLAWI, APOTEK BUDI FARMA, APOTEK BUDI FARMA PUTRA, APOTEK BANJARAN SEHAT, APOTEK INJAYA, APOTEK JENGUL, APOTEK NURANI TEGAL, APOTEK A-24, APOTEK SUGIH WARAS, APOTEK PUTRI DUKUHWARU

**BIDANG : PENDIDIKAN**

---

**PELAKSANA : PRODI S1 FARMASI**

**UNIT HUMAS DAN LAYANAN KERJA SAMA  
UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI**

Gd. Rektorat Lt. 1

Jln Cut Nyak Dien No 16 Kalisapu Slawi

[hamadahumas@gmail.com](mailto:hamadahumas@gmail.com)



## LAPORAN KEGIATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DENGAN APOTEK

### I. DATA MITRA

**Nama Mitra Kerja Sama :**

- a. Apotek Saras Sehat
- b. Apotek Perintis
- c. Apotek Nurani Slawi
- d. Apotek Budi Farma
- e. Apotek Budi Farma Putra
- f. Apotek Banjaran Sehat
- g. Apotek Injaya
- h. Apotek Jenggul
- i. Apotek Nurani Tegal
- j. Apotek A-24
- k. Apotek Sugih Waras
- l. Apotek Putri Dukuwaru

**Tingkat Kerja Sama :** Lokal/~~Nasional~~ / ~~Internasional~~\* (pilih salah satu)

### II. DATA PELAKSANA KERJA SAMA

**Pelaksana Kerja Sama :** Prodi SI Farmasi Fakultas Ilmu Kesehatan

**Bukti Kerja Sama :**

- a. Apotek Saras Sehat : 024/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021
- b. Apotek Perintis : 026/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021
- c. Apotek Nurani Kab Tegal : 022/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021
- d. Apotek Budi Farma : 025/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021
- e. Apotek Budi Farma Putra : 029/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021
- f. Apotek Banjaran Sehat : 027/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021
- g. Apotek Injaya : 028/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021
- h. Apotek Jenggul : 021/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021
- i. Apotek Nurani Tegal : 032/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021
- j. Apotek A-24 : 031/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

k. Apotek Sugih Waras : 030/Univ. BHAMADA/KL/XI/2021

l. Apotek Putri Dukuwaru : 023/Univ.BHAMADA/KL/XI/2021

### III. DESKRIPSI KEGIATAN

**Nama Kegiatan** : Kuliah Kerja Nyata Berbasis Profesi

**Waktu Pelaksanaan** : 6 November – 2 Desember 2023

**Pihak yang Terlibat** : Mahasiswa Prodi SI Farmasi, Apoteker RS, Dosen SI Farmasi

**Deskripsi Kegiatan** :

Pelaksanaan kegiatan kerja sama yang telah dilakukan adalah praktik kerja lapangan pada tahun 2022. Mahasiswa melakukan praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada 12 Apotek diantaranya Apotek Sarah Sehat, Apotek Perintis, Apotek Nurani Slawi, Apotek Budi Farma, Apotek Budi Farma Putra, Apotek Benjaran Sehat, Apotek Injaya Talang, Apotek Jenggul Tarub, Apotek Nurani Tegal, Apotek A-24 Mejasem, Apotek Sugih Waras dan Apotek Putri-Dukuwaru selama 1 bulan.

Mahasiswa dapat mengeksplorasi ilmu pengetahuan dari apotek tersebut maupun menerapkan ilmu yang telah didapat selama kuliah. Dengan kerja sama ini Prodi SI Farmasi lebih mudah dan dapat menempatkan mahasiswa KKN. Apotek sendiri juga dapat terbantuan dengan adanya mahasiswa KKN disana dan dapat memberikan pengalaman dan pengetahuan kepada para mahasiswa terkait dengan obat-obatan.

Adapun Kompetensi yang di dapatkan diantaranya adalah :

- a. Pelayanan resep, meliputi: mengidentifikasi isi resep, melakukan konsultasi, memastikan resep dapat dilayani, menghitung harga resep, menginformasikan harga resep, menyiapkan atau meracik sediaan farmasi, memeriksa hasil akhir dan menyerahkan sediaan farmasi sesuai resep disertai informasi yang diperlukan.
- b. Pelayanan non resep meliputi: menerima permintaan pelayanan obat bebas, obat bebas terbatas dan komoditi lainnya, menganalisis permintaan, memberikan alternatif macam-macam obat bebas, obat bebas terbatas dan komoditi lainnya.
- c. menyerahkan obat bebas, obat bebas terbatas dan komoditi lainnya, serta memberikan informasi tentang obat bebas, obat bebas terbatas dan komoditi lainnya.

- d. Pengelolaan sediaan farmasi meliputi: menyusun pesanan dan menerima sediaan farmasi, memeriksa sediaan farmasi yang habis, memeriksa dan mengendalikan sediaan farmasi yang mendekati batas kadaluarsa, memeriksa dan mengendalikan sediaan farmasi sesuai dengan pola pembelian (COD, tempo, konsinyasi), menyimpan sediaan farmasi sesuai dengan golongannya.
- e. Pengelolaan dokumen meliputi: melaksanakan tata cara menyimpan resep, pencatatan persediaan farmasi, penyimpanan surat pesanan, ikut serta dalam pencatatan dan penyimpanan laporan narkotik dan psikotropik, Obat Generik Berlogo (OGB).
- f. Melakukan komunikasi yang efektif dengan pasien.
- g. Menggunakan ketrampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim.
- h. Menggunakan teknologi dan informasi kesehatan secara efektif dan bertanggung jawab.
- i. Menggunakan proses kefarmasian dalam menyelesaikan masalah pasien (studi kasus)
- j. Memiliki jiwa *enterpreuner*.

#### IV. PENUTUP

Demikian laporan implementasi kerja sama antara Universitas Bhamada Slawi dengan Apotek Saras Sehat, Apotek Perintis, Apotek Nurani Slawi, Apotek Budi Farma, Apotek Budi Farma Putra, Apotek Benjaran Sehat, Apotek Injaya Talang, Apotek Jenggul Tarub, Apotek Nurani Tegal, Apotek A-24 Mejasem, Apotek Sugih Waras dan Apotek Putri-Dukuhwaru. Laporan ini dibuat sebagai bukti adanya tindak lanjut kerja sama dengan mitra.

Ka. Unit Humas dan Kerja Sama



Anisa Oktawati, M.Kep  
NIPY 1986.10.04.11.062



## LAPORAN KEGIATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DENGAN APOTEK

### V. BUKTI KEGIATAN

#### a. Foto Kegiatan



**Foto 1. Mahasiswa KKN di Apotek Budi Farma**



**Foto 2. Supervisi lapangan oleh dosen pembimbing akademik di Apotek Budi Farma**





**Foto 3. Mahasiswa KKN di APotek Perintis Slawi**



**Foto 4. Mahasiswa KKN dalam pelayanan di Apotek Perintis**



**Foto 5. Mahasiswa KKN pelayanan kefarmasian di Apotek Perintis Slawi**



**Foto 6. Mahasiswa KKN dalam pelaksanaan pengelolaan kefarmasian**





**Foto 7. Mahasiswa KKN dalam pengelolaan Kefarmasian di Apotek**



**Foto 8. Mahasiswa KKN dalam pelayanan kefarmasian di Apotek**





**Foto 9. Pelepasan Mahasiswa KKN di Apotek Budi Farma**



**Foto 10. Mahasiswa KKN dalam pelayanan kefarmasian di Apotek A-24 Mejasem dalam**