Laporan Kegiatan Kerja Sama



Universitas Bhamada Slawi dengan CV Pucuk Daun Lestari Bidang Pendidikan

Pelaksana : Prodi S1 Kewirausahaan

TA. 2021-2022 GANJIL



UNIT HUMAS DAN LAYANAN KERJA SAMA

Universitas Bhamada Slawi

Gd. Rektorat Lt. 1

Jln. Cut Nyak Dien No. 16 Kalisapu Slawi

bhamadahumas@gmail.com



LAPORAN KEGIATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DENGAN CV PUCUK DAUN LESTARI

I. DATA MITRA

Nama Mitra Kerja Sama : CV Pucuk Daun Lestari

Tingkat Kerja Sama: Lokal/Nasional / Internasional* (pilih salah satu)

II. DATA PELAKSANA KERJA SAMA

Pelaksana Kerja Sama : Prodi SI Kewirausahaan

Bukti Kerja Sama : 001/Univ.BHAMADA/KL/I/2022

III. DESKRIPSI KEGIATAN

Nama Kegiatan : Field Trip Implemetasi MBKM

Waktu Pelaksanaan : 14 Februari – 15 Februari 2022

Pihak yang Terlibat : Mahasiswa, Dosen Prodi SI Kewirausahaan, Tim CV

Pucuk Daun Lestari

Deskripsi Kegiatan :

Pelaksanaan kerja sama merupakan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan setelah penandatanganan dalam bentuk Perjanjian Kerja Sama (PKS). Adapun pelaksanaan kegiatan yang baru dilakukan adalah praktik Kuliah pengantar Bisnis pada CV Pucuk Daun Lestari yang berkududukan dijalan lingkar Desa Penusupan Kecamatan Pangkah Kabupaten Tegal selama 2 hari.

Mahasiswa dapat mengeksplorasi ilmu pengetahuan dari usaha yang dikembangkah oleh CV Pucuk Daun Lestari yaitu salah satu unit usahanya pada sentra peternakan Kambing dan Domba tersebut maupun menerapkan ilmu yang telah didapat salama kuliah. Dengan kerja sama ini Prodi SI Kewirausahaan lebih mudah dan dapat menempatkan mahasiswa untuk praktek dalam berwirausaha.

Adapun Kompetensi yang di dapatkan diantanya adalah:

a. Jiwa Berwirausaha : mengidentifikasi usaha, melakukan konsultasi usaha memastikan usaha yang mudah untuk dijalankan, menghitungg biaya usaha

b. Menjadi wirausaha yang tangguh : menganalisis usaha, memberikan alternatif

macam-macam usaha, menganalisis operasional usaha serta resiko dalam

berwirausaha.

c. Menjadi wirausaha mandiri : Pengeloaan kegiatan usaha, menyusun pesanan dan

menerima barang dalam usaha, memeriksa kesediaan barang membuat laporan

keuangan dalam usaha., memeriksa dan mengendalikan persedian barang sesuai

dengan pola pembelian (COD, tempo, konsinyasi).

d. Pengelolaan dokumen dalam usaha : melaksanakan tata cara menyimpan

keuangan, pencatatan persediaan barang, penyimpanan surat pesanan, ikut serta

dalam pencatatan dan penyimpanan laporan bulanan.

IV. PENUTUP

Demikian laporan implementasi kerja sama antara Universitas Bhamada Slawi dengan

CV Pucuk Daun Lestari. Laporan ini dibuat sebagai bukti adanya tindak lanjut kerja

sama dengan mitra.

Ka. Unit Humas dan Kerja Sama

Anisa Oktiawati, M.Kep

NIPY, 1986,10.04,11.062



LAPORAN KEGIATAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DENGAN CV PUCUK DAUN LESTARI

V. BUKTI KEGIATAN

a. Foto Kegiatan

PELAKSANAAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PRODI KEWIRAUSAHAAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BHAMADA SLAWI DI CV PUCUK DAUN LESTARI TA. 2021/2022

No	Nama Mahasiswa	NIM
A. 14-15 Februari 2022		
ı	Agil Zamharir	H0021001
2	Winda Irma Astuti	H0021003



