

Учреждение здравоохранения
«Оршанская центральная поликлиника»
Станция скорой и неотложной
медицинской помощи

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач УЗ «Оршанская
центральная поликлиника»
_____ А.В. Короткий
«_____» _____ 2020

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«_____» _____ 2020 № _____

Фельдшеру (медицинской сестре) (амбулаторного
приема и по комплектации медицинских упаковок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) относится к категории специалистов.

1.2. На должность фельдшера (медицинской сестры) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) станции скорой и неотложной медицинской помощи назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «фельдшер», «медицинская сестра» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) назначается на должность, перемещается и освобождается от нее главным врачом УЗ «Оршанская центральная поликлиника» в установленном порядке.

1.4. В случае временного отсутствия фельдшера (медицинской сестры) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) её обязанности исполняет назначенный в установленном порядке работник, который приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) руководствуется:

1.5.1. Конституцией Республики Беларусь;

1.5.2. Директивой Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.2004 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь № 420 от 12.10.2015;

1.5.3. Директивой Президента Республики Беларусь № 2 от 27.12.2006 в редакции Указа Президента Республики Беларусь № 135 от 23.03.2015 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;

1.5.4. Директивой Президента Республики Беларусь № 3 от 14.06.2007 в редакции Указа Президента Республики Беларусь № 26 от 26.01.2016 «О

приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»;

1.5.5. Декретом Президента РБ № 18 от 24.11.2006 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»;

1.5.6. Декретом Президента РБ № 5 от 15.12.2014 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

1.5.7. Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

1.5.8. Законом Республики Беларусь от 20.06.2008 № 363-З «О здравоохранении».

1.5.9. Приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома, учреждения здравоохранения «Оршанская центральная поликлиника».

1.5.10. Нормативными правовыми актами по вопросам здравоохранения, другими руководящими материалами вышестоящих органов по вопросам выполняемой работы.

1.5.11. Уставом учреждения здравоохранения.

1.5.12. Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5.13. Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.5.14. Законодательством по работе с обращениями граждан на основе заявительного принципа «Одно окно».

1.5.15. Настоящей должностной инструкцией.

1.6. Фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) должна знать:

1.6.1. Основы трудового законодательства, антикоррупционного законодательства.

1.6.2. Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.6.3. Принципы работы в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.6.4. Документы по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима.

1.6.5. Правила работы с наркотическими средствами, психотропными веществами; учета и хранения лекарственных средств, изделий медицинского назначения.

1.6.6. Вопросы медицинской этики, врачебной деонтологии.

1.6.7. Основы антикоррупционного законодательства.

2. ФУНКЦИИ

На фельдшера (медицинскую сестру) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) станции скорой и неотложной медицинской помощи возлагаются следующие функции:

2.1. Получение в установленном порядке из аптеки УЗ «Оршанская центральная поликлиника» лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники с целью обеспечения их наличия в отделе

комплектации медицинских упадков в объеме, определенном нормативными документами.

2.2. Пополнение (в установленном порядке) медицинских упадков ответственных медицинских работников станции имеющимся в наличии имуществом.

2.3. Ведение установленной учетной документации отдела комплектации медицинских упадков.

2.4. Прием пациентов, самостоятельно обратившихся на станцию, при отсутствии на станции в момент обращения свободных медицинских работников (выездных бригад).

2.5. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности и санитарно-противоэпидемическому режиму.

2.6. Повышение своего профессионального уровня.

2.7. Своевременное информирование руководства о чрезвычайных происшествиях и принятых мерах.

2.8. Обеспечение внимательного, доброжелательного, профессионального отношения к гражданам. В работе с гражданами, а также при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы, строгого соблюдения требований законодательства.

2.9. Недопущение коррупционных правонарушений

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упадков) станции скорой и неотложной медицинской помощи осуществляет следующие обязанности:

3.1. Обеспечивает внимательное, ответственное, доброжелательное отношение к гражданам. В работе с гражданами, а также при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы, строго соблюдает требования законодательства и Директивы Президента Республики Беларусь № 2.

3.2. Работает согласно утвержденному графику (без права сна). В рабочее время не имеет права покидать территорию станции.

3.3. Во время работы фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упадков) обязана иметь опрятный внешний вид, соблюдать установленную медицинскую форму одежды, иметь на форменной одежде бейдж с указанием собственной фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, наличия квалификационной категории.

3.4. До начала смены отмечает в журнале установленного образца о время прихода на работу, принимает у дежурного фельдшера (медицинской сестры) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упадков) лекарственные средства, изделия медицинского назначения, медицинскую аппаратуру, сумки- упадки, прочее имущество отдела комплектации, сверяя фактическое наличие с количеством, указанным в отчетной документации. О приеме расписывается в соответствующих журналах.

С момента принятия перечисленного имущества фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) несет полную материальную ответственность за их учет и сохранность.

3.5. Проверяет санитарное состояние отдела комплектации медицинских упаковок, комнаты для обработки шприцев, а в случаях необходимости организует уборку. В течение рабочей смены обеспечивает соблюдение требований санитарно-противоэпидемиологического режима в вышеуказанных помещениях.

3.6. По мере необходимости получает лекарственные средства, изделия медицинского назначения у медицинской сестры аптеки УЗ «Оршанская центральная поликлиника». Обеспечивает необходимый запас изделий медицинской техники, лекарственных средств (в том числе – наркотических и психотропных), мягкого инвентаря, перевязочного материала.

3.7. Обеспечивает получение, хранение, отпуск, предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ в отделе комплектации медицинских упаковок в строгом соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих организацию работы с данной группой лекарственных средств.

3.8. Фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) в соответствии с табелем оснащения комплектует лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения медицинские сумки-упаковки; индивидуальные упаковки с наркотическими и психотропными лекарственными средствами и выдает их ответственным медицинским работникам ССНМП.

Отпускает по мере необходимости лекарственные средства и изделия медицинского назначения ответственным медицинским работникам ССНМП в течение рабочей смены на основании требований установленного образца.

3.9. Выдает медицинским работникам ССНМП медицинскую аппаратуру и другое медицинское имущество.

3.10. Ведет учет медицинского имущества и своевременно информирует фельдшера (старшего) о неисправности медицинской аппаратуры.

3.11. По распоряжению фельдшера (медицинской сестры) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) оказывает медицинскую помощь пациентам, самостоятельно обратившимся на станцию.

3.12. При работе в условиях чрезвычайных ситуаций выдает ответственным медицинским работникам имущество для оказания медицинской помощи пострадавшим.

3.13. Выполняет требования правил внутреннего трудового распорядка, инструкций и других правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, предусмотренные договором. Правильно использует и бережно относится к средствам индивидуальной защиты, санитарной, специальной одежде, своевременно проходит медицинские осмотры, прививки и иммунизацию, инструктаж, проверку знаний и обучение охране труда, пожарной безопасности. Не допускает эксплуатацию оборудования, приборов

и проведение работ, если это угрожает жизни, здоровью работников или может произойти авария, пожар.

3.14. Соблюдает технологические регламенты и нормативы при выполнении работ и оказании услуг, требования производственного процесса, технологии работ и услуг, а также поддерживать чистоту и порядок на территории станции (подстанции) и непосредственно на рабочем месте (в салоне автомобиля).

3.15. Немедленно сообщает руководству о произошедшем несчастном случае с ним самим или другим работником, а также о ситуациях, которые могут привести к аварии, пожару, увечью работников и окружающих, а также обо всех нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины.

3.16. Принимает участие в производственных совещаниях и в обучающих семинарах, проводимых администрацией станции и УЗ «Оршанская центральная поликлиника».

3.17. Проводит санитарно-просветительную работу среди населения, включая гигиеническое обучение и воспитание, пропаганду здорового образа жизни не менее 2-х часов в месяц.

3.18. В случае болезни, сопровождающейся временной нетрудоспособностью, немедленно сообщает фельдшеру (старшему).

3.19. В случае производственной необходимости по распоряжению заведующего станцией фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) может быть перемещена на другую работу в установленном порядке.

4. ПРАВА

Фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) имеет право:

4.1. На рабочее место, защищенное от воздействия опасных и вредных производственных факторов; обучение, инструктаж безопасным методам и приемам труда; получение от нанимателя, Госорганов, общественных органов достоверных сведений об условиях труда, принимаемых мерах по их устранению; запрашивать о проведении проверки состояния охраны труда на рабочем месте соответствующими органами; на получение выплат вследствие нанесения вреда здоровью в результате производственной травмы, профессионального заболевания.

4.2. Вносить свои предложения по вопросам организации скорой (неотложной) медицинской помощи.

4.3. Участвовать в производственных совещаниях; заседаниях комиссии по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

4.4. Требовать от администрации создания здоровых и безопасных условий труда, обеспечения исправной лечебно-диагностической аппаратурой, оборудованием и спецодеждой.

4.5. Повышать квалификацию на курсах усовершенствования, а также быть аттестованным на присвоение квалификационной категории.

4.6. Запрашивать и получать информацию, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

5.1. Фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) станции скорой и неотложной медицинской помощи при выполнении своих обязанностей в пределах своей компетенции непосредственно подчиняется заведующему станцией (заместителю заведующего станцией); фельдшеру (старшему).

5.2. Фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) станции скорой неотложной медицинской помощи осуществляет взаимодействие с работниками УЗ "ОЦП" по вопросам, входящим в ее компетенцию.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ

6.1. Работа фельдшера (медицинской сестры) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) оценивается по результатам надлежащего исполнения возложенных на него должностных обязанностей, регламентированных настоящей должностной инструкцией.

При этом учитывается правильность ведения учетной документации, отсутствие нарушений санитарно-противоэпидемического режима, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, отсутствие жалоб, профессиональные знания и другие показатели.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Фельдшер (медицинская сестра) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

7.4. За сохранность вверенных материальных ценностей;

7.5. За выполнение и соблюдение инструкций по охране труда, правил внутреннего распорядка, безаварийную эксплуатацию оборудования и других средств производства; сокрытия факта производственной травмы, которая может привести к увечью или гибели самого работника или окружающих, профессионального заболевания, нарушений охраны труда,

пожарной безопасности, производственной санитарии, эпидемического режима; сокрытия факта нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

7.6. За неукоснительное соблюдение медицинской этики и деонтологии.

7.7. За некачественную работу, ошибочные действия, а также за бездействие или непринятие решений, которые входят в сферу ее обязанностей и компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.8. За коррупционные правонарушения в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий ССНМП

_____ Л.Е.Денищик
«_____» _____ 2020

Согласовано:

Начальник отдела кадров

_____ И.В.Козлов
«_____» _____ 2020

Начальник юридического отдела

_____ И.В.Китаева
«_____» _____ 2020

Начальник планово- экономического отдела

_____ О.В.Овчинникова
«_____» _____ 2020