

Учреждение здравоохранения
«Оршанская центральная поликлиника»
Станция скорой и неотложной
медицинской помощи

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач УЗ «Оршанская
центральная поликлиника»
_____ А.В. Короткий
« ____ » _____ 2020

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

« ____ » _____ 2020 № ____

Фельдшеру (медицинской сестре) (по
приему вызовов и передаче их выездным
бригадам)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) относится к категории специалистов.

1.2. На должность фельдшера (медицинской сестры) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) назначается медицинский работник, имеющий среднее медицинское образование по специальности «фельдшер» или «медицинская сестра».

1.3. Фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) назначается на должность главным врачом учреждения здравоохранения «Оршанская центральная поликлиника» в установленном порядке.

1.4. В случае временного отсутствия фельдшера (медицинской сестры) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке работник, который приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) руководствуется:

1.5.1. Конституцией Республики Беларусь.

1.5.2. Законом Республики Беларусь «О здравоохранении».

1.5.3. Директивой Президента Республики Беларусь № 1 от 11.03.04. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь № 420 от 12.10.15.

1.5.4. Директивой Президента Республики Беларусь № 2 от 27.12.06 в редакции Указа Президента Республики Беларусь № 135 от 23.03.15 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения».

1.5.5. Директивой Президента Республики Беларусь № 3 от 14.06.07 в редакции Указа Президента Республики Беларусь № 26 от 26.01.16 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства».

1.5.6. Декретом Президента РБ № 18 от 24.11.06 « О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».

1.5.7. Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией»

1.5.8. Законом Республики Беларусь от 20.06.2008 № 363-З «О здравоохранении».

1.5.9. Указом Президента Республики Беларусь от 02.12.2013 № 531 «О некоторых вопросах информатизации».

1.5.10. Приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь, ГУЗО Витебского облисполкома, УЗ «Оршанская центральная поликлиника».

1.5.11. Инструкцией о порядке организации деятельности службы скорой медицинской помощи, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения республики Беларусь от 04.01.2020 №2; другими нормативными правовыми актами по вопросам здравоохранения и руководящими материалами вышестоящих органов по вопросам выполняемой работы.

1.5.12. Уставом учреждения здравоохранения.

1.5.13. Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5.14. Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.5.15. Законодательством по работе с обращениями граждан на основе заявительного принципа «Одно окно».

1.5.16. Настоящей должностной инструкцией.

1.6. Фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) должен знать:

1.6.1. Правила приема, регистрации вызовов.

1.6.2. Алгоритм опроса при регистрации вызова,

1.6.3. Клинические проявления неотложных состояний для правильного определения приоритета вызова и профиля направляемой бригады.

1.6.4. Расположение улиц города, населенных пунктов Оршанского района и сопредельных территорий.

1.6.5. Распределение потоков пациентов, направляемых в стационарные организации УЗ «Оршанская центральная поликлиника».

1.6.6. Нормативные правовые акты, основные руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам здравоохранения.

1.6.7. Организационную структуру, основные аспекты деятельности службы скорой помощи, лечебных и санитарно-профилактических учреждений.

1.6.8. Показатели состояния здоровья обслуживаемого населения.

1.6.9. Основы трудового законодательства.

1.6.10. Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.6.11. Организацию работы станции в режиме круглосуточной работы, повышенной готовности, в чрезвычайном режиме.

1.6.12. Медицинскую этику и деонтологию, психологию профессионального общения.

1.6.13. Организацию работы с гражданами на основе заявительного принципа «Одно окно» (в пределах своей компетенции).

2. ФУНКЦИИ

На фельдшера (медицинскую сестру) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) возлагаются следующие функции:

2.1. Прием обращений, относящихся к поводам вызова бригады СМП; немедленная их регистрация на электронном и (или) на бумажном носителе; определение приоритета вызова бригады СМП; передача вызовов бригад скорой (неотложной) медицинской помощи на обслуживание профильным бригадам в установленные сроки согласно приоритету вызова.

2.2. Контроль своевременности выезда бригад на вызов.

2.3. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности и санитарно-противоэпидемическому режиму.

2.4. Повышение своего профессионального уровня.

2.5. Своевременное информирование руководства о чрезвычайных происшествиях и принятых мерах.

2.6. Обеспечение внимательного, доброжелательного, профессионального отношения к гражданам. В работе с гражданами, а также при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы, строгого соблюдения требований законодательства.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) выполняет следующие обязанности:

3.1. Обеспечивает внимательное, ответственное, доброжелательное отношение к гражданам. В работе с гражданами, а также при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы, строго соблюдает требования законодательства, Директивы Президента Республики Беларусь № 2.

3.2. Обеспечивает сохранность книги замечаний и предложений; предоставляет ее гражданам по первому требованию.

3.3. Предоставляет гражданам устную информацию в пределах своей компетенции, соблюдая при этом принципы медицинской этики, деонтологии (за исключением информации, составляющей врачебную тайну).

3.4. Работая на центральной станции:

3.4.1. принимает обращения по телефону «103»; от граждан с ограниченными возможностями слуха и речи через SMS – сообщение; при посещении пациентом или иным лицом станции (подстанции).

3.4.2. при поступлении обращения в службу СМП, относящегося к поводам вызова бригады СМП, регистрирует вызов бригады на электронном и (или) бумажном носителе в соответствии с законодательством Республики

Беларусь и передает вызова бригадам в соответствии с профилем бригады и приоритетом вызова в течение времени, определенного нормативными документами.

3.4.2. Передает вызова на обслуживание бригадам скорой (неотложной) медицинской помощи (либо фельдшеру (медицинской сестре) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам подстанций) посредством телефонной связи, рации, электронной связи в соответствии с приоритетом вызова и профилем бригады.

3.4.3. Информировывает лицо, обратившееся в службу СМП, о времени ожидания бригады.

3.4.4. Осуществляет передачу вызовов, относящихся к приоритету «неотложных», бригадам неотложной помощи поликлиник либо в амбулаторно-поликлиническую государственную организацию здравоохранения в часы её работы в течение времени, определенного нормативными документами.

3.4.5. При поступлении обращения для регистрации вызова бригады СМП со смежной административно- территориальной единицы регистрирует вызов бригады СМП, передает его в службу СМП смежной административно- территориальной единицы или направляет бригады СМП по адресу вызова.

3.4.6. При обращении в службу СМП третьих лиц для регистрации вызова бригады СМП на адрес проживания (пребывания) пациента, с неизвестным местонахождением или при отсутствии достоверных данных о внезапном возникновении у пациента заболеваний, состояний и (или) обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу для жизни пациента и (или) окружающих, требующих экстренного медицинского вмешательства, регистрация вызова не осуществляется.

3.4.7. При невозможности самостоятельного принятия решения о приоритете вызова, о направлении бригады СМП на адрес вызова бригады СМП или в амбулаторно-поликлиническую организацию здравоохранения фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) извещает об этом руководителя смен по приему и передаче вызовов – врача СМП или другое ответственное лицо.

3.4.8. При поступлении обращения для вызова бригады СМП, не относящегося к вызовам бригады СМП, фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) дает пациенту рекомендации, в какую государственную организацию здравоохранения необходимо обратиться за получением медицинской помощи.

3.4.9. С выездными бригадами, работающими на линии, осуществляет связь по рации, телефонной, электронной связи. С бригадами, находящимися на станции - по громкоговорящей связи, электронной связи.

3.4.10. Принимает вызова по прямым телефонам от оперативных дежурных Оршанского ГРОЧС и РОВД. При работе службы СМП в режиме повышенной готовности и в чрезвычайном режиме руководствуется соответствующими инструкциями.

3.4.11. Организует оказание медицинской помощи пациентам, обратившимся за оказанием медицинской помощи (при посещении ими станции). Привлекает для оказания амбулаторной помощи фельдшера (медицинскую сестру) (амбулаторного приема и по комплектации медицинских укладок) либо медицинских работников бригад, находящихся на станции (свободных от обслуживания вызовов).

3.4.12. Принимает у медицинских работников (выездных бригад) карты вызовов бригады С(Н)МП (на бумажном носителе), при необходимости вносит сведения о вызове в отчет о дежурстве и (или) в журнал передачи информации в амбулаторно-поликлиническую организацию здравоохранения.

3.4.13. Ведет документацию по преемственности в работе с амбулаторно-поликлиническими учреждениями УЗ «Оршанская центральная поликлиника». В конце дежурства составляет отчет о работе и предоставляет его врачу (руководителю смены по приему и передаче вызовов).

3.4.14. Контролирует выполнение работниками внутреннего трудового распорядка. Обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины докладывает врачу СМП (руководителю смены по приему и передаче вызовов).

3.4.15. В отсутствие администрации принимает меры к устранению причин и условий, препятствующих нормальной работе станции.

3.4.16. Осуществляет оперативный обмен информацией со службой скорой медицинской помощи в населенных пунктах, являющимися сопредельными с административной территорией Оршанского района.

3.4.17. При медицинском сопровождении массовых мероприятий обеспечивает своевременное выбытие бригады к месту проведения мероприятия, оперативное предоставление информации врачу СМП (руководителю смены по приему и передаче вызовов) или администрации станции о случаях оказания медицинской помощи участникам мероприятий.

3.4.18. При возникновении (при угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций сообщает врачу СМП (руководителю смены по приему и передаче вызовов) или администрации станции. В последующем действует согласно специальным инструкциям, обеспечивая в том числе, взаимодействие с Витебским областным центром экстренной медицинской помощи посредством телефонной, электронной связи, путем предоставления экстренных извещений.

3.5. Работая на подстанции фельдшер (медицинской сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам):

3.5.1. Принимает вызова от фельдшера (медицинской сестры) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) центральной станции. При этом уточняет повод к вызову, адрес вызова, сведения о пациенте, пути подъезда, фамилию вызывающего и номер телефона.

3.5.2. Сообщает врачу СМП (выездной бригады); фельдшеру (выездной бригады выезжающему самостоятельно) о вызове и передает ему заполненную карту вызова скорой помощи, сообщив устно время

поступления вызова на центральную станцию, адрес вызова, фамилию больного и повод к вызову.

3.5.3. Контролирует своевременность выезда бригад на линию в полном составе. Предупреждает бригаду, если вызов передается с опозданием, повторно, сообщает иные особые обстоятельства вызова.

3.5.4. Оказывает медицинскую помощь пациентам, обратившимся за оказанием медицинской помощи (при посещении ими подстанции). При необходимости привлекает для оказания медицинской помощи и госпитализации находящуюся на подстанции бригаду, обязательно информировав об этом фельдшера (медицинскую сестру) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) центральной станции или врача (руководителя смены по приему и передаче вызовов).

3.5.5. Принимает от врача СМП (выездной бригады); фельдшего (выездной бригады выезжающему самостоятельно) карты вызова скорой медицинской помощи (на бумажном носителе), своевременно передает необходимые данные фельдшеру (медицинской сестре) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) центральной станции.

3.5.6. Обеспечивает соблюдение на подстанции требований санитарно-противоэпидемиологического режима, в том числе – своевременность проведения текущих и генеральных уборок помещения подстанции.

3.6. Обеспечивает взаимодействие с Оршанским ГРОЧС, Оршанским ГОВД и РОВД, стационарами УЗ «Оршанская центральная поликлиника», ГУ «Оршанский ЗЦГ и Э», с другими организациями при работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.9. Соблюдает технику безопасности труда.

3.10. Обеспечивает соблюдение на станции (подстанции) противопожарного режима. При угрозе или его возникновении действует в соответствии с инструкцией.

3.11. Владеет навыками работы с компьютерной и копировально-множительной техникой в пределах, необходимых для выполнения своих функциональных обязанностей. Обеспечивает сохранность оборудования, не допускает его использования другими работниками, а также в иных, чем для работы, целях.

3.12. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

3.13. При необходимости проводит медицинское освидетельствование водителей с заполнением соответствующей документации.

3.14. Сообщает врачу СМП (руководителю смены по приему и передаче вызовов) обо всех случаях несоблюдения времени выполнения вызова; о повторных, безрезультатных вызовах; случаях смерти пациента при оказании помощи бригадой СМП; случаях констатации смерти пациента до прибытия бригады СМП.

3.15. Принимает участие в обучающих семинарах, проводимых УЗ «Оршанская центральная поликлиника» и администрацией ССНМП, своевременно сдает зачеты по изученному материалу, проходит обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с графиком.

3.16. Выполняет требования правил внутреннего распорядка, инструкций и других правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, предусмотренные договором. Правильно использует и бережно относится к средствам индивидуальной защиты, санитарной, специальной одежде, своевременно проходит медицинские осмотры, прививки и иммунизацию, инструктаж, проверку знаний и обучение охране труда, пожарной безопасности. Не допускает эксплуатацию оборудования, приборов и проведение работ, если это угрожает жизни, здоровью работников или может произойти авария, пожар.

3.17. Соблюдает технологические регламенты и нормативы при выполнении работ и оказании услуг, требования производственного процесса, технологии работ и услуг, а также поддерживает чистоту и порядок на территории станции (подстанции) и непосредственно на рабочем месте (в отделе по приему и передаче вызовов, в кабинете подстанции).

3.18. Приступает к работе только после изучения правил внутреннего трудового распорядка; Коллективного договора; настоящей должностной инструкции; правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте; иных нормативных документов, указанных в п.1 настоящей инструкции.

3.19. В случае невозможности явиться на работу по уважительной причине, информирует администрацию станции, представляет подтверждающий документ.

3.20. Во время технологического перерыва фельдшер (медицинская сестра) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам не покидает здание станции (подстанции), в случае производственной необходимости – немедленно занимает свое рабочее место и продолжает работу.

3.21. Принимает меры по недопущению коррупционных правонарушений (в пределах своей компетенции).

4. ПРАВА

Фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) имеет право:

4.1. На рабочее место, защищенное от воздействия опасных и вредных производственных факторов; на обучение и инструктаж, безопасным методам и приемам труда; обеспечение коллективными и индивидуальными защитными средствами; получение от нанимателя, Государственных и общественных органов достоверных сведений об условиях труда и принимаемых мерах по их устранению; запрашивать о проведении проверки состояния охраны труда на рабочем месте соответствующими органами; на получение выплат вследствие нанесения вреда здоровью в результате производственной травмы, профессионального заболевания; на обеспечение обеззараживающими средствами.

4.2. Вносить свои предложения по рациональному составлению графиков работы.

4.3. Контролировать оперативность выезда на линию и оперативность выполнения вызовов бригадами.

4.4. Требовать от администрации создания здоровых и безопасных условий труда.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией станции скорой и неотложной медицинской помощи о наложении на работников дисциплинарных взысканий за нарушение медицинской этики, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка

4.6. Иметь технологический перерыв во время работы согласно утвержденному графику.

4.7. Повышать свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, сдавать экзамен для получения соответствующей квалификационной категории.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

5.1. Фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) станции непосредственно подчиняется заведующему (заместителю заведующего); фельдшеру (старшему); медицинской сестре (старшей).

5.2. Фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) осуществляет взаимодействие с работниками УЗ «Оршанская центральная поликлиника» по вопросам, входящим в его компетенцию, получает и представляет информацию, касающуюся выполняемой работы.

5.3. Фельдшеру (медицинской сестре) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) центральной станции (подстанции) подчиняются работники (выездных бригад ССНМП) в части, касающейся распределения вызовов в соответствии с профилем вызова и приоритетом бригады, времени выезда на линию, возвращения на станцию, прочим вопросам, оговоренным должностными инструкциями работников.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ

6.1. Работа фельдшера (медицинской сестры) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) оценивается по результатам надлежащего исполнения возложенных на него должностных обязанностей, регламентированных настоящей должностной инструкцией.

При этом учитывается сложность выполняемого фельдшером (медицинской сестрой) труда, уровень качества работы; исполнительская и трудовая дисциплина; опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности; наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий; обращения пациентов по вопросам оказания медицинской помощи; другие показатели работы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Фельдшер (медицинская сестра) (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

7.4. За качество ведения медицинской и иной документации.

7.5. За соблюдение медицинской этики и деонтологии.

7.6. За соблюдение техники безопасности труда и противопожарной безопасности.

7.7. За выполнение требований данной должностной инструкции, внутреннего трудового распорядка.

7.8. За ошибочные действия, а также бездействие или непринятие мер, решений, которые возложены в обязанности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам.

7.9. За сохранность материальных ценностей.

7.10. За использование автотранспорта в личных целях либо не по назначению.

7.11. За преемственность в работе с амбулаторно-поликлиническими учреждениями УЗ «Оршанская центральная поликлиника», ГУ «Оршанский ЗЦГиЭ», с другими организациями, указанными в настоящей инструкции.

7.12. За своевременное оказание и преемственность при оказании скорой (неотложной) медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях на сопредельных территориях.

7.13. За некачественное выполнение своих обязанностей на основе заявительного принципа «одно окно».

7.14. За нарушения работы с книгой замечаний и предложений.

7.15. За нарушения антикоррупционного законодательства при исполнении обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

Заведующий ССНМП

_____ Л.Е.Денищик
«_____» _____ 2020

Согласовано:

Начальник отдела кадров
_____ И.В.Козлов
«_____» _____ 2020

Начальник юридического отдела

_____ И.В.Китаева

«_____» _____ 2020

Начальник планово- экономического отдела

_____ О.В.Овчинникова

«_____» _____ 2020