



GOLDEN LYNX CARS

## OGÓLNE WARUNKI NAJMU POJAZDU [w tym korzystania z serwisu www.goldenlynxcars.com w celu zawarcia umowy najmu pojazdów]

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Ogólne Warunki Najmu Pojazdu (zwane dalej „OWNP”) określają szczegółowe warunki umów najmu pojazdów (dalej jako „Umowy”/„Umowa”), zawieranych przez Jacek Rys MYO Solutions z siedzibą w Poznaniu („Wynajmujący”), przy ul. Kamiennogórska 9 m. 82, REGON 302141907, NIP 6652841071. Z Wynajmującym można szybko i efektywnie kontaktować się pod wskazanym numerem telefonu: 725 521 454 oraz przy wykorzystaniu poczty elektronicznej: jacek@myosolutions.pl. W przypadku kontaktu telefonicznego, koszty połączenia są zgodne z posiadaną taryfą, nie są jednak wyższe niż zwykłe koszty za wykonanie połączenia. Niniejsze OWNP określają także zasady korzystania z portalu www.goldenlynxcars.com w celu wynajęcia pojazdów, w szczególności OWNP określają jakie środki techniczne składają się na zawarcie drogą elektroniczną umowy najmu pojazdu. Na Umowę składają się OWNP a także warunki wynikające z dokumentów wskazanych w pkt 2 poniżej,

2. Najemcą jest osoba, która zawarła umowę najmu w sposób opisany w pkt II poniżej, wskazana na dokumencie oznaczonym jako „Umowa najmu”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do OWNP (w przypadku zawierania umowy w sposób tradycyjny tj. w lokalu Wynajmującego) a także na dokumencie: „Potwierdzenie Umowy zawartej na odległość”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OWNP (w przypadku zawierania umów na odległość na stronie www Wynajmującego lub telefonicznie) oraz wskazana na protokole wydania pojazdu. Jeżeli z samochodu będzie korzystał Użytkownik niebędący Najemcą, to Najemca powinien go poinformować o zasadach korzystania z samochodu zgodnie z OWNP, w tym o kwestiach związanych z ochroną danych osobowych i zbierania danych poprzez GPS.

3. OWNP stosuje się do wszystkich umów najmu zawartych w sposób opisany w pkt II poniżej, od dnia 19 maja 2020 r., chyba, że warunki ustalone indywidualnie wskazują inaczej.

4. Użytkownikiem pojazdu (tj. korzystać z pojazdu) może być sam Wynajmujący lub inna osoba wskazana w dokumencie „Umowa najmu” jako Użytkownik (w przypadku zawierania umowy w sposób tradycyjny) a także ustalona w czasie zawierania umowy na odległość i następnie wskazana na dokumencie: „Potwierdzenie Umowy zawartej na odległość” (w przypadku zawierania umów na odległość) oraz wskazana na protokole wydania pojazdu.

5. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania pojazd, którego kategorię ustalono w Umowie zawartej w sposób opisany w pkt II poniżej, a stan techniczny i konkretny model doprecyzowano na podstawie protokołu wydania pojazdu opisującego w szczególności: stan licznika przebiegu kilometrów oraz stan techniczny pojazdu w chwili zawarcia Umowy i wydania go Najemcy, oraz na dzień zwrotu pojazdu, ustalony komisyjnie przy udziale Wynajmującego i Najemcy, z zastrzeżeniem pkt 63. Wzór protokołu wydania pojazdu stanowi załącznik nr 3 do OWNP.

6. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu i uznaje go za zdatny do umówionego użytku zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami. Wskazane oświadczenie jest elementem protokołu wydania pojazdu.

7. Najemcą samochodu może zostać:

1.1. osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:  
1.1.1. ukończyła 21 lat;  
1.1.2. posiada ważny dowód osobisty/paszport oraz prawo jazdy;  
1.1.3. jest wpisana do CEIDG - jeżeli zawiera umowę najmu w zakresie swojej działalności gospodarczej (nie dotyczy konsumentów);

1.2. osoba prawna (lub jednostka organizacyjna o której mowa w art. 33 i KC), której reprezentant (Użytkownik) zawierający Umowę w imieniu tej osoby:

1.1.1. przedstawi informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców oraz inny dowód swojego umocowania do zawarcia umowy najmu (np. pełnomocnictwo) - jeżeli umocowanie to nie wynika z odpisu KRS;  
1.1.2. ukończył 21 lat;  
1.1.3. przedstawi ważny dowód osobisty/paszport oraz prawo jazdy oraz inny dowód Użytkownika.

Jeżeli Użytkownikiem ma być inna osoba niż sam Najemca, także Użytkownik musi spełniać wymogi wskazane w pkt 7.1.1.; 7.1.2.

8. Najemca przejmuje pełną odpowiedzialność za wynajęty samochód, w tym za działania i zaniechania Użytkownika (jeżeli Użytkownikiem nie jest sam Najemca), do czasu odebrania samochodu przez Wynajmującego, na podstawie protokołu odbiorczego podpisanego przez Najemcę (lub w jego imieniu umocowanego Użytkownika) i Wynajmującego, z zastrzeżeniem pkt 63.

9. Odebrać pojazd i podpisać protokół wydania pojazdu może sam Najemca lub umocowany Użytkownik. Wydający pojazd, może uzależnić jego wydanie od udokumentowania pełnomocnictwa Najemcy udzielonego Użytkownikowi a także od udokumentowania realizacji wymogów wskazanych w pkt 7 (poprzez okazanie przedstawionych tam dokumentów). Podanie danych wskazanych na dokumencie: „Umowa najmu” (w przypadku zawierania umowy w sposób tradycyjny) a także na dokumencie: „Potwierdzenie Umowy zawartej na odległość” (w przypadku zawierania umów na odległość) oraz na protokole wydania pojazdu (zarówno w przypadku umów zawieranych tradycyjnie jak i na odległość) jest dobrowolne, ale niezbędne do wydania pojazdu. W przypadku braku ich podania lub nieokazania dokumentów potwierdzających ich prawdziwość, Wynajmujący może wstrzymać się z wydaniem pojazdu.

10. Postanowień OWNP mówiących o poczcie elektronicznej lub adresie e-mail nie stosuje się w przypadku Najemcy lub innej osoby nieposiadającej adresu e-mail. Wysyłka informacji lub dokumentów nastąpi wówczas pocztą tradycyjną i/lub na telefon (w formie MMS, przez komunikator internetowy, itp.)

### II. SPOSOBY ZAWARCIA UMOWY I PRZEDŁUŻANIE OKRESU KORZYSTANIA Z SAMOCHODU

11. Umowa może być zawarta drogą telefoniczną albo tradycyjnie w lokalu Wynajmującego.

#### Umowy zawierane telefonicznie

12. W celu zawarcia Umowy drogą telefoniczną podejmuje się następujące czynności:

1.1. Najemca podaje Wynajmującemu informacje niezbędne do ustalenia oferty, odpowiadając na pytania dotyczące w szczególności: 1.1.1. nazwy/segmentu auta,  
1.1.2. okresu najmu,  
1.1.3. miejsca odbioru pojazdu,  
1.1.4. całości kosztów, które należy uiścić, aby móc korzystać z pojazdu (czynsz oraz dodatkowe koszty);  
1.1.5. danych Najemcy oraz Użytkownika;  
1.1.6. adresu e-mail, na który zostanie przesłane potwierdzenie oferty.

1.2. Na podany adres e-mail zostanie wysłane podsumowanie wybranej oferty wraz z OWNP.

1.3. W celu wyrażenia zgody na proponowane warunki oferty, należy kliknąć w link otrzymany w wiadomości e-mail. Kliknięcie w link to moment zawarcia umowy najmu pojazdu. Następnie należy dokonać płatności.

13. Brak dokonania płatności (w terminie 24h od zawarcia Umowy) może prowadzić do anulowania zamówienia (odstąpienia od Umowy). Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Wynajmujący przysyła na adres e-mail podany w czasie rozmowy telefonicznej.

14. W toku zawierania Umowy drogą telefoniczną ustalone są elementy Umowy najmu w zakresie w jakim to zostało wskazane w załączniku nr 2 do OWNP. Natomiast przy wydaniu pojazdu uzupełniane są dokumenty: Potwierdzenie Umowy zawartej na odległość (precyzuje parametry konkretnego samochodu, mieszczące się w ustalonej kategorii) oraz protokół wydania samochodu.

15. Informujemy, że zgodnie z treścią art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: m.in. najmu pojazdów, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

16. W przypadku kontaktu telefonicznego, koszty połączenia są zgodne z posiadaną taryfą, nie są jednak wyższe niż zwykłe koszty za wykonanie połączenia.

#### Umowa zawierana tradycyjnie w lokalu Wynajmującego

17. Do zawarcia Umowy w lokalu Wynajmującego dochodzi przez złożenie zgodnych oświadczeń woli stron, po uprzednim zapoznaniu się Najemcy z niniejszymi OWNP.



18. Najemca (lub umocowany przez niego Użytkownik) przedstawia oczekiwania co do przedmiotu Umowy najmu.

19. Wynajmujący składa Najemcy ofertę.

20. Po przyjęciu oferty przez Najemcę, Wynajmujący sporządza dokument „Umowy najmu”, który następnie strony podpisują. Przed zawarciem Umowy doręczane są OWNP, które stają się jej częścią.

21. Najemca dokonuje zapłaty czynszu najmu za ustalony okres z góry, przed wydaniem pojazdu.

22. Brak dokonania płatności (w terminie 24 godzin od zawarcia Umowy) może prowadzić do anulowania zamówienia (odstąpienia od Umowy). Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Wynajmujący przesyła na podany (w czasie zawierania Umowy) adres e-mail.

23. Najemca może dokonać zapłaty zarówno gotówkowo jak i bezgotówkowo. W przypadku zapłaty gotówką Najemca otrzymuje potwierdzenie. Pomiędzy przedsiębiorcami stosuje się ilościowe ograniczenia co do zapłaty gotówką według aktualnych przepisów prawa.

#### **Przedłużenie okresu Umowy**

24. W przypadku chęci przedłużenia okresu korzystania z pojazdu, ustalonego w toku zawierania Umowy (w trybach wskazanych powyżej) odpowiednio stosuje się postanowienia dotyczące telefonicznego zawierania umowy. W związku z tym należy skontaktować się telefonicznie na numer 725 521 454. W tym przypadku należy dokonać ustalonej opłaty w terminie podanym przez Wynajmującego podczas rozmowy. Na trwałym nośniku przekazywane są warunki przedłużenia Umowy.

#### **Płatność on-line**

25. Płatność online odbywa się za pośrednictwem przelewu internetowego na numer konta: 86 1030 0019 0109 8530 0042 4405

### **III. ZASADY UŻYWANIA POJAZDÓW**

26. Wynajmujący zobowiązany jest do przekazania Najemcy pojazdu wolnego od usterek wpływających na użyteczność pojazdu. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne elementów samochodu, powstałe w wyniku niespełnienia przez Najemcę swoich obowiązków wynikających z OWNP.

27. Najemca wynajmuje samochód na czas określony w toku zawierania umowy w trybach opisanych w pkt II OWNP.

28. Bieg okresu najmu rozpoczyna się i kończy zgodnie z datami określonymi w umowie, w przypadku niezgodności w/w dat z protokołem wydania pojazdu, za czas trwania najmu uważa się daty faktycznego odbioru oraz zdania wskazane w protokole wydania pojazdu.

29. W czasie użytkowania Użytkownik zobowiązany jest do:

1.1. Posiadania przy sobie ważnych dokumentów wymaganych przez kontrolę ruchu drogowego (ważne i honorowane na terytorium RP prawo jazdy, dokument potwierdzający najem samochodu);

1.2. Zabezpieczenia pojazdu i wyposażenia przed kradzieżą (każdorazowe zamykanie samochodu, staranne zabezpieczenie poza pojazdem dokumentów i kluczyków, a także pozostawianiu pojazdu na parkingu strzeżonym/posesji zamykanej).

1.3. Wykonywania własnym kosztem i staraniem obsługi codziennej samochodu (sprawdzanie i uzupełnianie oleju silnikowego, płynu chłodniczego, płynu hamulcowego, płynu do spryskiwaczy, sprawdzanie stanu oraz ciśnienia w oponach, a także prawidłowego działania świateł).

1.4. Stosowania w samochodach rodzaju paliwa zgodnie ze specyfikacją silnika, podaną w dowodzie rejestracyjnym w rubryce P3.

1.5. Utrzymywaniu pojazdu w należytej czystości a także korzystania z pojazdu z zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji.

30. Najemca zobowiązany jest do zachowania wszystkich oznaczeń firmowych Wynajmującego na wynajętym samochodzie. Usunięcie lub zasłonięcie oznaczeń firmowych Wynajmującego możliwe jest tylko po uzyskaniu każdorazowo uprzedniej zgody Wynajmującego. Zgoda, o której mowa w niniejszym punkcie może zostać udzielona pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na wskazany przez Najemcę adres poczty elektronicznej.

31. W trakcie trwania najmu zabrania się w szczególności:

- 1.1. holowania innych pojazdów wynajmowanym samochodem;
- 1.2. przekraczania dopuszczalnej ładowności;
- 1.3. palenia tytoniu w samochodzie;
- 1.4. dokonywania w wynajętym samochodzie przeróbek, napraw czy innych zmian sprzecznych z jego właściwościami i przeznaczeniem bez zgody Wynajmującego;
- 1.5. przewożenia wewnątrz pojazdu zwierząt.

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego punktu Najemca będzie zobowiązany do zapłaty opłaty dodatkowej przewidzianej w cenniku (pkt VII poniżej).

32. Przemieszczanie się wynajętego pojazdu poza granicę RP jest dopuszczalne, pod warunkiem uprzedniego wyrażenia zgody przez Wynajmującego oraz po uiszczeniu dodatkowej opłaty przewidzianej w cenniku Wynajmującego (pkt VII OWNP). Naruszenie niniejszego postanowienia zagrożone jest opłatą dodatkową określoną w cenniku (pkt VII OWNP).

33. Najemca pokrywa w pełnej wysokości wszystkie mandaty, kary, opłaty za parkowanie, opłaty za wjazd do miast powstałe w związku z niezgodnym z obowiązującymi przepisami użytkowaniem pojazdu. Obsługa każdego zapytania ze strony organów administracji publicznej lub obciążenie Wynajmującego opłatą z tego tytułu przez właściciela Pojazdu, skutkuje nałożeniem na Najemcę dodatkowej opłaty określonej w cenniku (pkt VII OWNP). Brak terminowej regulacji zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, skutkuje obciążeniem Najemcy całością zobowiązania publicznoprawnego oraz dodatkową opłatą.

34. Najemca przyjmuje do wiadomości konieczność udostępnienia Wynajmującemu samochodu w celu wykonania przeglądu okresowego wynikającego ze wskazań licznika kilometrów, wskazań wyświetlanych przez system pojazdu lub instrukcjami otrzymanymi przez pracownika Wynajmującego. Do obowiązków Najemcy należy respektowanie wskazań wyświetlanych przez system pojazdu.

### **IV. OPŁATY**

35. Czynsz najmu pojazdu ustalany jest w toku zawierania Umowy stosownie do pkt II powyżej. Odpowiednio ustalana jest wysokość czynszu najmu w przypadku przedłużania okresu najmu (pkt II powyżej). Obejmuje to także koszty/opłaty za dodatkowe usługi ustalone w czasie zawierania Umowy. Najemca zawsze otrzymuje informacje o sumie (całość do zapłaty: czynsz + dodatkowe opłaty) i składowych tego wynagrodzenia.

36. Dodatkowe koszty związane między innymi z: podstawieniem i zwrotem pojazdu w inne miejsce niż miejsce zawarcia umowy, kosztami uzupełnienia paliwa, obsługą poza godzinami ustala się na podstawie cennika z pkt VII OWNP, dostępnego także w biurze Wynajmującego i na stronie: [www.goldenlynxcars.com](http://www.goldenlynxcars.com). W przypadku wyrządzenia szkody przez Najemcę (lub Użytkownika) przekraczającą wysokość opłat wskazanych w pkt VII OWNP (tj. gdy taka opłata dotyczy szkody wynikającej z naruszeniem Umowy), Wynajmujący może dochodzić (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) tej kwoty. W przypadku kontaktu z Wynajmującym należy każdorazowo zweryfikować na stronie [www.goldenlynxcars.com](http://www.goldenlynxcars.com) godziny pracy oddziału Wynajmującego. Standardowo jest to 8-18 w dni robocze, 9-14 w sobotę ale te godziny mogą się różnić.

37. Tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy (powstałych w toku jej realizacji), Najemca zobowiązuje się wpłacić Wynajmującemu kaucję gwarancyjną (depozyt), której wysokość ustalana jest przed zawarciem umowy i następnie w potwierdzeniu Umowy na trwałym nośniku.

38. Za wpłatę kaucji opisanej powyżej uważa się również zablokowanie środków na karcie kredytowej Najemcy, po uzyskaniu jego pisemnej zgody (podpis autoryzacji). Najemca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Wynajmującego operacji odnawiania preautoryzacji kwoty ustalonej kaucji widniejącej na umowie do chwili zwrotu samochodu bez fizycznego udziału karty płatniczej.

39. Wynajmujący przejmuje w całości lub części kwotę ustalonej kaucji, bez fizycznego udziału karty płatniczej, w przypadku naruszenia niniejszych OWNP przez Najemcę lub osoby upoważnione, w tym w przypadku braku zapłaty naliczonych opłat (wskazanych w pkt VII). Wynajmujący składa najemcy oświadczenie o potrąceniu swojej wierzytelności z wierzytelnością najemcy o zwrot kaucji, dokumentując wysokość potrąconej kwoty. Niewykorzystana część kaucji podlega zwrotowi.



40. Czynsz najmu (za okres najmu ustalony w toku zawierania Umowy) naliczany jest za całą dobę. Opóźnienie w zwrocie samochodu do jednej godziny nie powoduje naliczenia płatności za kolejną dobę.

41. Czynsz najmu pobierany jest z góry w kwocie ustalonej w toku zawarcia Umowy najmu.

42. W przypadku zwłoki z zapłatą opłat dodatkowych (zob. tabela pkt VII) lub w przypadku braku zapłaty czynszu w przypadku przedłużenia Umowy najmu (w trybie opisanym w pkt II powyżej) po bezskutecznym wezwaniu Najemcy do zapłaty, Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania okresów wypowiedzenia, z zastrzeżeniem prawa do obciążenia Najemcy odsetkami ustawowymi oraz opłatami dodatkowymi przewidzianymi w Cenniku opłat dodatkowych (pkt VII).

43. Pojazd posiada zamontowane urządzenie uniemożliwiające uruchomienie silnika pojazdu. W przypadku braku terminowej zapłaty czynszu najmu lub innych opłat wynikających z Umowy, Wynajmujący po bezskutecznym wezwaniu Najemcy do zapłaty uprawniony jest do zablokowania pojazdu, pod warunkiem zapewnienia środków bezpieczeństwa. Wynajmujący uruchomi pojazd niezwłocznie po zaksięgowaniu należnej wpłaty. Za okres unieruchomienia pojazdu Wynajmujący zachowuje prawo do czynszu najmu.

44. Brak przedłużenia okresu najmu (w trybie opisanym w pkt II) a jednocześnie brak zwrotu pojazdu oznacza, że Wynajmującemu przysługuje Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z pojazdu, które wynosi maksymalnie 500 zł netto (615 zł brutto), za każdą rozpoczętą dobę wynajmu i jest uzależnione od grupy wynajmowanego pojazdu.

45. Opłaty na podstawie Umowy najmu (w tym czynsz najmu) pobierane są z góry, w Złotych Polskich (PLN), według stawki obowiązującej w dniu złożenia rezerwacji. Wszystkie ceny i opłaty wskazane w Umowie, w tym wymienione w oraz na stronie internetowej [www.goldenlynxcars.com](http://www.goldenlynxcars.com) są cenami brutto, chyba że w Umowie lub umowie ramowej wskazano inaczej.

46. Opłaty dodatkowe, które nie zostały ustalone w momencie zawierania lub przedłużania Umowy w trybie z pkt II OWNP (a wymienione w pkt VII) będą wskazane na fakturze doręczonej w momencie zwrotu pojazdu lub niezwłocznie po tej dacie z terminem zapłaty nie mniejszym niż 7 dni.

47. W pojeździe zamontowany jest nadajnik GPS. Wynajmujący zbiera informacje z tego nadajnika w sposób zautomatyzowany i ciągły ale będzie wykorzystywał te informacje, w tym analizował, tylko w przypadku naruszenia Umowy (w tym OWNP) przez Najemcę lub reklamacji zgłoszonej przez Najemcę np. poprzez brak zwrotu pojazdu. Więcej informacji na ten temat zob. zasady ochrony prywatności, w tym danych osobowych, dołączone do OWNP.

48. W przypadku umowy najmu długoterminowego strony określają w umowie miesięczny limit przebiegu pojazdu. Podwyższenie limitu jest możliwe za zgodą Wynajmującego i po uiszczeniu dodatkowej opłaty określonej w cenniku. W przypadku przekroczenia limitu Najemca jest zobowiązany zapłacić Wynajmującemu opłatę dodatkową w wysokości określonej w cenniku za każdy przekroczony kilometr.

## V. ZWROT LUB WYMIANA POJAZDÓW

49. Najemca, po zakończeniu umowy najmu, zobowiązany jest zwrócić samochód w miejscu, w którym nastąpiło wydanie pojazdu wraz z kompletem kluczyków i dokumentów. Zwrot pojazdu w innym miejscu może nastąpić po uzgodnieniu z Wynajmującym czasu i miejsca zwrotu oraz uiszczeniu opłaty należnej Wynajmującemu w związku z takim zwrotem (zob. tabelę z pkt VII poniżej). W wypadku opóźnienia w zwrocie samochodu bez zgody Wynajmującego, Wynajmujący upoważniony jest do odbioru samochodu z każdego miejsca oraz do obciążenia Najemcy pełnymi kosztami związanymi z odbiorem samochodu (według tabeli z pkt VII poniżej).

50. Najemca odbiera samochód czysty zewnątrz i sprawny technicznie zgodnie z protokołem wydania i zobowiązuje się do zwrotu pojazdu w stanie nieuszkodzonym ponad normalne zużycie będące wynikiem prawidłowej eksploatacji pojazdu. Ewentualne uszkodzenia lub zabrudzenia będą usuwane na koszt Najemcy (według opłat z tabeli z pkt VII poniżej).

51. Zwrot samochodu oraz kluczyków od samochodu i dokumentów samochodu może nastąpić tylko w punkcie Wynajmującego w miejscowości wskazanej w umowie najmu i na rzecz przedstawiciela Wynajmującego, z zastrzeżeniem pkt 48. Zabronione jest przekazywanie kluczyków od samochodu oraz dokumentów samochodu osobom nieuprawnionym. Zwrot samochodu powinien być potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Wynajmującego

oraz Najemcę (lub upoważnionego Użytkownika). Jeżeli Najemca uchyla się od udziału w odbiorze samochodu lub podpisaniu protokołu odbioru, pozostawia samochód w miejscu, w którym nie ma przedstawiciela Wynajmującego (np. w serwisie) albo jest nieobecny w umówionym miejscu i terminie zwrotu samochodu, Wynajmujący może dokonać odbioru samochodu jednostronnie, podpisując protokół odbioru.

52. Najemca jest zobowiązany do zwrotu pojazdu z taką samą ilością paliwa, jaką otrzymał przy odbiorze samochodu. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania Wynajmujący obciąży Najemcę dodatkową opłatą zgodnie z cennikiem z pkt VII.

53. W razie uszkodzenia pojazdu, wypadku, kradzieży pojazdu, uszkodzenia samochodu w wyniku włamania lub innego czynu zabronionego Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu oraz najbliższej jednostce policji. Najemca zobowiązany jest uzyskać i przedstawić Wynajmującemu poświadczenie od Policji przyjęcia zgłoszenia. Wszelkie szkody niezgłoszone Policji będą likwidowane na koszt Najemcy.

## VI. UBEZPIECZENIE POJAZDÓW I ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAJEMCY

54. Pojazd posiada ubezpieczenie OC i AC ograniczające odpowiedzialność (z zastrzeżeniem postanowień niniejszego OWNP) Najemcy (osoby kierującej pojazdem) w przypadku kolizji i kradzieży z wyjątkiem:

- 1.1. umyślnego uszkodzenia pojazdu;
- 1.2. uszkodzenia podczas prowadzenia w stanie po spożyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwym, po spożyciu narkotyków lub środków psychotropowych oraz/lub bez ważnego na terytorium RP prawa jazdy;
- 1.3. szkody powstałej, gdy osoba kierującą była osoba nieupoważniona zgodnie z Umową lub OWNP do prowadzenia pojazdu
- 1.4. wyjazdu samochodem poza terytorium Polski bez zgody Wynajmującego;
- 1.5. niedopełnienia obowiązków wymaganych przez ubezpieczyciela, skutkujących odmową wypłaty odszkodowania;
- 1.6. w przypadku, jeżeli kierowca zbiegł z miejsca wypadku
- 1.7. innych szczególnych przypadków wynikających z ogólnych warunków umów ubezpieczeniowych lub z polis.
- 1.8. przekroczenia dopuszczalnej prędkości lub ładowności, lub innego naruszenia przepisów o ruchu drogowym obowiązujących w miejscu wystąpienia kolizji lub wypadku drogowego;
- 1.9. uczestnictwa w zawodach, rajdach, wyścigach, pokazach i innych tego typu imprezach;
- 1.10. posłużenia się nieprawdziwymi danymi lub dokumentami w celu wynajęcia samochodu W w/w przypadkach szkody pokrywane są częściowo lub całkowicie przez Najemcę określone w warunkach TU.

55. Najemca jest zobowiązany zapoznać się z postanowieniami polisy, ogólnymi warunkami umów ubezpieczenia samochodu i przestrzegać zawartych w warunkach postanowień, a w przypadku udostępnienia pojazdu - ponadto poinstruować osobę kierującą pojazdem (Użytkownika) o obowiązkach wynikających z ww. dokumentów - pod rygorem obowiązku Naprawienia Szkody. Treść aktualnych ogólnych warunków umowy ubezpieczenia dostępna jest na stronie [www.goldenlynxcars.com](http://www.goldenlynxcars.com). Ponadto, na życzenie Najemcy treść aktualnych ogólnych warunków umowy ubezpieczenia jest udostępniana Najemcy przed zawarciem umowy najmu. Po zawarciu Umowy Najemca może zapoznać się z aktualnymi ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia w każdym biurze Wynajmującego.

56. W przypadku naruszenia Umowy najmu i wyrządzenia szkody, zgodnie z treścią kodeksu cywilnego, to na Najemcy spoczywa ciężar udowodnienia, że naruszenie Umowy, w tym warunków OWNP, nastąpiło z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności. Dowody te stanowić może (katalog niewyczerpujący): pisemne oświadczenie sprawcy zdarzenia lub notatka urzędowa Policji z miejsca zdarzenia, w której zostaną szczegółowo opisane jego okoliczności lub dokumentacja postępowania przygotowawczego w przypadku kradzieży lub innych zdarzeń przestępnych.

57. W przypadku zagubienia przez Najemcę, niezależnie od okoliczności, kluczyków samochodu, dowodu rejestracyjnego pojazdu, tablicy rejestracyjnej zostanie on obciążony opłatą dodatkową wskazaną w pkt VII poniżej.

58. W przypadku szkody/kolizji, która będzie naprawiana z OC innego uczestnika ruchu (sprawcy), Najemca nie ponosi kosztów związanych z niewykorzystaniem okresu najmu i innych kosztów. Najemca nie zostaje obciążony żadnymi kosztami, jednakże zobowiązany jest współdziałać z zakładem ubezpieczeń w zakresie niezbędnym do likwidacji szkody, w szczególności dostarczyć pisemny opis zdarzenia, kopię dokumentu uprawniającego do prowadzenia samochodu i dokumentu tożsamości. W przypadku kradzieży samochodu Najemca zobowiązany jest również





niezwłocznie zwrócić kluczyki i dokumenty Wynajmującemu. W przypadku braku zgłoszenia szkody, wraz z pełną wymaganą dokumentacją wymaganą przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe, zostanie on obciążony w pełni kosztami szkody na zasadach wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.

59. Najemca jest odpowiedzialny za brak części i wyposażenia jak również wynikłą z jego winy szkodę na skutek niewłaściwego użytkowania i zabezpieczenia samochodu oraz utraty dokumentów. Naprawienie Szkody wynikłej z obowiązku zwrotu pojazdu w stanie niepogorszonym, następuje przez uiszczenie opłaty likwidacyjnej (w wysokości do kwoty 2.500 zł brutto) oraz pozostałych opłat dodatkowych określonych w pkt. VII niniejszych OWNP. W przypadku powstania szkody w wysokości wyższej niż wysokość opłaty wskazanej w pkt VII Wynajmujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego. Naprawienie szkody obejmuje m.in. przypadki:

- 1.1. braków w wyposażeniu samochodu lub jego części opisanych w protokole przekazania samochodu oraz odszkodowaniem za ponadnormatywne zużycie samochodu wewnątrz lub na zewnątrz;
- 1.2. szkód spowodowanych niewłaściwą eksploatacją samochodu lub zaniedbaniem Najemcy, a nie wynikających z ryzyk objętych polisą ubezpieczeniową (np. uszkodzone lusterka, popękane reflektory, drobne uszkodzenia elementów karoserii)
- 1.3. szkód rzeczowych, nie zgłoszonych z chwilą ich zaistnienia;
- 1.4. likwidacji innych szkód oraz kosztami przywrócenia pojazdu do stanu odpowiadającego normalnemu zużyciu;
- 1.5. odszkodowania za utratę wartości pojazdu na skutek wypadku w razie, gdy przyczyna wypadku była zawiniona lub częściowo zawiniona przez Najemcę, osobę kierującą pojazdem, czy pasażera pojazdu.

60. Najemca może ograniczyć swoją odpowiedzialność (za naruszenie niniejszej Umowy) wynikającą z przepisów kodeksu cywilnego i obejmującą odszkodowanie za stratę i utracone korzyści, które pozostają w normalnym związku przyczynowym z zawinionym naruszeniem Umowy. Ograniczenie odpowiedzialności nastąpi w przypadku wykupienia pakietu „plus”. Brak wyboru tego wariantu oznacza, że Najemca odpowiada na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego. W przypadku wyboru pakietu „plus” czynsz zostanie powiększony o opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług, według obowiązującej stawki. Ograniczenie odpowiedzialności oznacza, że w przypadku naruszenia Umowy najmu (w tym OWNP) powodujący szkodę nie zostanie naliczona opłata likwidacyjna (10 000 zł) wskazana w pkt VII lit. I OWNP. Najemca będzie zobowiązany do naprawienia szkody tylko, gdy jej wartość przekroczy 10 000 zł.

61. W razie awarii samochodu Najemca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Wynajmującego. Wynajmujący podejmie próbę naprawy samochodu, a w przypadku unieruchomienia wynajmowanego pojazdu na okres dłuższy niż 24h zapewni w miarę możliwości samochód zastępczy. Samochód zastępczy powinien w miarę możliwości mieć standard odpowiadający standardowi samochodu wynajmowanego. Udostępnienie samochodu zastępczego w miarę możliwości, nie nastąpi w razie:

- 1.1. Wystąpienia choć jednego ze zdarzeń: utraty dowodu rejestracyjnego, polisy ubezpieczeniowej, kluczyków od samochodu, tablic(y) rejestracyjnej;
- 1.2. Unieruchomienia pojazdu poza terytorium RP, chyba że najemca wykupił dodatkowe ubezpieczenie zapewniające pojazd zastępczy poza terytorium RP lub Gwarant zapewni pojazd zastępczy;
- 1.3. Uszkodzenia samochodu z winy, a także współwiny Najemcy lub osoby kierującej pojazdem;
- 1.4. Szkód parkingowych i aktów wandalizmu, chyba, że uniemożliwiają one korzystanie z pojazdu, a za ich powstanie nie odpowiada Najemca;
- 1.5. Przebicia opony.

## VII. CENNIK OPŁAT DODATKOWYCH

ZDARZENIE	OPŁATA	
A.	brak dowodu rejestracyjnego, tablicy rejestracyjnej lub naklejki rejestracyjnej na szybie	350 PLN - za każdy z elementów
B.	utrata gwarancji na samochód z winy Najemcy (osoby kierującej pojazdem)	10 000 PLN

C.	złamanie zakazu palenia tytoniu, korzystania z papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków w samochodzie	500 PLN
D.	złamanie zakazu przewożenia zwierząt	350 PLN
E.	holowanie innych pojazdów wynajętym samochodem	500 PLN
F.	udostępnienie pojazdu osobie nieuprawnionej do kierowania pojazdem	2500 PLN
G.	niedozwolone przemieszczenie pojazdu poza granice RP	500 PLN za dobę
H.	zwłoka w zwrocie pojazdu po uprzednim wezwaniu	Koszt najmu pojazdu za 1 dobę+ 500 PLN
I.	szkoda powstała w trakcie najmu i nierozliczana w ciężar polisy OC sprawcy	2500 PLN + koszt naprawienia szkody
J.	uszkodzenie, zgubienie lub utrata kluczyka lub pilota od samochodu	2500 PLN
K.	zwrot samochodu z nietrwałymi (tj. dającymi się usunąć w ramach standardowych procedur czyszczących stosowanych w profesjonalnych myjniach) plamami na siedzeniach, tapicerce, w bagażniku	500 PLN
L.	zatankowanie samochodu niewłaściwym rodzajem paliwa	1000 PLN
M.	demontaż, zamiana części samochodu lub dokonanie przeróbki, naprawy bez zgody Wynajmującego	2000 PLN + koszt przywrócenia pojazdu do stanu pierwotnego
N.	uszkodzenie lub utrata każdego kołpaka (za każdy kołpak)	150 PLN
O.	uszkodzenie felgi aluminiowej (za każdą felgę)	1000 PLN
P.	uszkodzenie felgi stalowej (za każdą felgę)	500 PLN
R.	zgubienie biletu parkingowego wystawionego przez operatora parkingu	150 PLN
S.	opłata za przedterminowe rozwiązanie umowy najmu z winy Najemcy	350 PLN
T.	opłata administracyjna za obsługę mandatu zagranicznego	700 PLN + koszt rzeczywistego mandatu
U.	opłata administracyjna za obsługę mandatu polskiego	120 PLN + koszt rzeczywistego mandatu
W.	Wykonanie kosztorysu naprawy pojazdu na życzenie klienta	300 PLN
Z.	uzupełnienie paliwa	49 zł + koszt paliwa



## VIII. REKLAMACJE

62. Reklamacje należy kierować listownie na adres siedziby Wynajmującego wskazany w pkt. 1 lub na adres e-mail: jacek@mysolutions.pl

63. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wynajmującego zgłoszenia reklamacyjnego. Do terminów rozpatrzenia reklamacji nie wliczają się terminy doręczenia korespondencji przez operatora pocztowego lub serwis poczty elektronicznej.

64. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Najemca zostanie poinformowany elektronicznie, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres mailowy wskazany przez Najemcę - jeżeli reklamacja wpłynęła e-mailem lub listownie na adres pocztowy wskazany przez Najemcę - jeżeli reklamacja wpłynęła listownie.

## IX. PRYWATNOŚĆ I POUFNOŚĆ

65. Dane osobowe podane przez Najemcę przetwarzane są przez Jacek Ryś MYO Solutions zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z polityką prywatności, w szczególności przez okres wykonywania umów i zobowiązań, okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych i rachunkowych. Polityka prywatności jest dostępna na stronach internetowych GoldenLynx Cars (adres [www.goldenlynxcars.com](http://www.goldenlynxcars.com)), a Najemca otrzymuje od Jacek Ryś MYO Solutions informację o zasadach przetwarzania danych osobowych na podany adres email lub wraz z niniejszymi OOWNP.

## X. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

66. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentow.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentow.php).

67. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

68. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).

69. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [https://uokik.gov.pl/spory\\_konsumentow\\_faq\\_platforma\\_odr.php](https://uokik.gov.pl/spory_konsumentow_faq_platforma_odr.php)).

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

70. Strony zobowiązują się niezwłocznie do zawiadamiania o zmianie adresu do doręczeń, pod rygorem uznania oświadczeń i pism kierowanych na dotychczasowy adres za doręczone, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to realizacji praw przysługujących konsumentom.

71. Domyślną formą dokumentowania transakcji jest przesyłanie faktur. Faktury i inne dokumenty będą udostępniane w formie elektronicznej.

Akceptacja Regulaminu stanowi jednocześnie akceptację na przesyłanie (udostępnianie) faktur w formie elektronicznej, w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług. Dla zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur w rozumieniu odrębnych przepisów, faktury będą udostępniane w formie elektronicznej na podany adres e-mail. Dla zapewnienia integralności treści faktur w rozumieniu odrębnych przepisów, faktury udostępniane w formie elektronicznej będą generowane jako pliki w formacie PDF (Portable Document Format), zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zmianę danych faktury.

84. Najemca oświadcza, że zapoznał się z niniejszymi OOWNP oraz, że

- 1.1. Podane przez niego dane są zgodne ze stanem rzeczywistym;
- 1.2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 1.3. Otrzymał informację o zasadach przetwarzania danych osobowych;
- 1.4. Posiada wymagane uprawnienia pozwalające na kierowanie pojazdem, a w szczególności, że nie jest pozbawiony na mocy orzeczenia sądu lub kompetentnego organu, prawa kierowania pojazdem mechanicznym;
- 1.5. Nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie mogące doprowadzić do pozbawienia go uprawnień do kierowania pojazdem mechanicznym.

72. Załączniki:

1. Wzór -> Umowa najmu (w przypadku zawierania umowy w sposób tradycyjny)
2. wzór -> Potwierdzenie Umowy zawartej na odległość (w przypadku zawierania umów na odległość);
3. Wzór -> Protokół wydania pojazdu;
4. Wzór -> Protokół odbioru pojazdu