



ایجاد ابزار تعاملی برای کمک به کاربران کم بینا و نابینا

بر بستر پلتفرم ماها



فهرست

۳	..... ماها
۳	..... معرفی پلتفرم داوطلبی ماها
۶	..... کمپین کتابخوانی برای نابینایان
۶	..... شرح کلی:
۷	..... بوم کسب و کار ماها:
۸	..... سیستم و زیر سیستمها:
۲۲	..... کلاس دیاگرام
۲۳	..... نیازمندی های فنی
۲۴	..... رابط های گرافیکی کاربر
۲۷	..... زمانبندی پیاده سازی پروژه با توجه به تحلیل و طراحی

ماها

(ضمیمه) جمع ما. مایان. (فرهنگ دهخدا)

سالها وضع بلاها کرده ایم

وهم حیران زانچه ماها کرده ایم.

مولوی

معرفی پلتفرم داوطلبی ماها

ماها، یک پلتفرم برای اتصال داوطلبان به بهره‌مندان هست.

ماها قصد دارد فعالیت‌های داوطلبی را به گونه‌ای که برای تمامی افراد جامعه قابل انجام باشد، ارائه کند. فعالیت‌های داوطلبی با دسته‌بندی‌های موضوعی، سطح انجام، مدت زمان، الزام به حضور و یا غیر حضوری بودن فعالیت دسته‌بندی شده است. در نتیجه داوطلبان می‌توانند متناسب با توانمندی و اوقات فراغتشان در هر مکان و هر زمان نسبت به انجام فعالیت داوطلبی اقدام نمایند. از سوی دیگر، بهره‌مندان در گروه‌های بهره‌مندان دائمی، موقت و سازمان‌های مردم‌نهاد (NGOها، مدارس، مساجد، کلیساها، هیئت‌های مذهبی، خیریه‌ها، تشکلات دانشجویی و ...) نیز می‌توانند درخواست‌های خود را برای تخصیص به داوطلبان اعلام کنند.

تعریف داوطلب

داوطلب به کسی گفته می‌شود که به میل و رغبت و انگیزه شخصی قوی برای ارائه خدمت به هم‌نوع خود بدون هیچ گونه دستمزد یا چشم‌داشتی اعلام آمادگی می‌کند، به طور کلی تمام افراد جامعه که توانایی و تمایل به انجام کار داوطلبانه دارند، می‌توانند در این زمره قرار گیرند. نوع فعالیت‌های داوطلبی هر گروه متناسب با رده سنی و موقعیت، متفاوت است.

شرایط جذب داوطلب

پذیرش فردی: کلیه افراد بدون هیچ محدودیتی می‌توانند در پلتفرم ماها ثبت نام کنند.

پذیرش گروهی: تمام گروه‌های داوطلبی، تشکلات دانشجویی و دانش‌آموزی می‌توانند با حفظ موجودیت گروه خود به این پلتفرم پیوندند.

نمونه فعالیت‌های داوطلبی:



- فارغ التحصیلان، دانشجویان و دانش آموزانی که امکان پاسخگویی به سوالات درسی سایر دانش آموزان و دانشجویان دارند.
- خواندن کتاب برای روشندان
- و ...

معرفی بهره مند

در فرهنگ عمید فارسی، بهره مند / بهره مند / دارای بهره و نصیب؛ سودبرده؛ کسی که از چیزی یا کاری سود و بهره برده باشد، تعریف شده است. با توجه به اینکه گستره تعریف نیاز وسیع و بی انتهاست، کلیه اقشار جامعه می توانند در دسته بهره مندان قرار بگیرند. برای شفاف سازی مفهوم بهره مند و ارائه خدمات مورد نیاز به آنها و همچنین تخصیص داوطلبین به نیازهای بهره مندان، این دسته از مخاطبان را به سه گروه بهره مند موقت و دائمی، جامعه تقسیم می کنیم.

بهره مند دائمی

این گروه شامل افرادی می شود که با مشکل و یا محدودیتی به صورت دائمی درگیر هستند و نیازمند دریافت خدمات به صورت روتین می باشند. جهت برآورد نیاز این افراد میتوان برنامه ای از پیش تعیین شده طراحی کرد.

بهره مند موقت

این گروه شامل افرادی می شود که به صورت مقطعی و موقت با توجه به شرایط پیش آمده نیاز به دریافت خدمات خاص در یک بازه زمانی را دارند. عمدتاً نیاز هایشان قابل برنامه ریزی نیست و یا فرصت کوتاهی برای برنامه ریزی وجود دارد. بطور مثال بانوان باردار، بیماران (فردی که دچار شکستگی استخوان پا شده است)، دانش آموز ضعیف، شخصی که نیاز به مشاوره یک روانشناس دارد و ... نمونه نیازهای بهره مند: خرید روزمره، آموزش تقویت دروس، مشاوره و دریافت راهنمایی از یک روانشناس

جامعه

جامعه نیز بهره مند محسوب می شود و منافع آن شامل حال کلیه افراد جامعه می شود. به طور مثال با نهادینه کردن فرهنگ کار داوطلبی در جامعه، ارزش ها پر رنگتر می شود و احساس امنیت در جامعه بیشتر می شود. پس از برآورده شدن نیاز بهره مندان، پتانسیل های بالقوه به بالفعل تبدیل می شود و موجب رشد افراد و در نهایت رشد جامعه می شود.

شرایط پذیرش بهره مند و ثبت درخواست ها

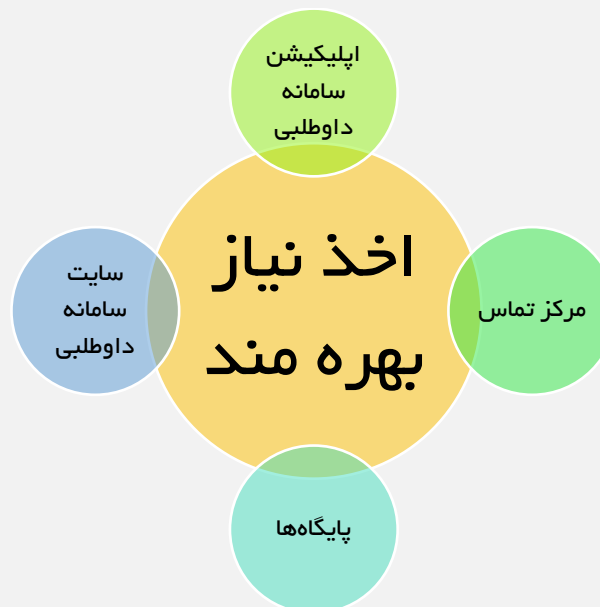
پذیرش فردی: کلیه افرادی که نیاز به دریافت خدمات داوطلبی دارند با ذکر محدودیت می توانند در پلتفرم ماها ثبت نام کنند و نسبت به ثبت درخواست دریافت خدمات داوطلبی اقدام کنند. بطور مثال:

- دوستان روشندل به منظور تبدیل کتاب ها و جزوات آموزشی به فایل صوتی می توانند درخواست ثبت کنند.
- سالمندان، بیماران، معلولین جسمی حرکتی می توانند درخواست خرید ثبت کنند.
- و ...

پذیرش سازمان های مردم نهاد: تمام سازمان های مردم نهاد می توانند با حفظ موجودیت گروه خود به این پلتفرم پیوسته و نسبت به ثبت درخواست دریافت خدمات داوطلبی اقدام کنند. بطور مثال:

- انجمن ها می توانند درخواست ترجمه مقالات ثبت کنند.
- هیئت های مذهبی، مساجد، خیریه ها می توانند جهت ارائه بسته های حمایتی در مناطق محروم، درخواست جذب داوطلبان همراه برای تقدیم بسته ها در مناطق محروم را داشته باشند.
- و ...

همانطور که اشاره شد سالمندان و معلولین، دو دسته مهم از بهره مندان این حوزه اند که ممکن است امکان استفاده از سامانه تحت وب برایشان دشوار و یا حتی ناممکن باشد، به همین منظور، سامانه مرکز تماس فارغ از بحث پشتیبانی برای دریافت نیازهای بهره مندان در نظر گرفته شده است. ضمناً برای افرادی که دسترسی به تلفن ندارند، پایگاه های ثابتی در محله ها با کمک مدارس، مساجد، هیئت ها و نهادهای مردمی در نظر گرفته شده است.



بسیاری از داوطلبین تمایل به انجام امور داوطلبی دارند ولی نمی توانند به صورت متعهدانه در سازمان های مردم نهاد مشغول به فعالیت شوند. سامانه داوطلبی با اخذ اطلاعات داوطلبین بر اساس توانمندی، علاقمندی و محدودیت های زمانی امکان انجام امور داوطلبی را به آنها می دهد و ضمناً با نمایش نیازمندی بهره مندان روی نقشه آنلاین، موقعیتی برای انجام فعالیت های کوچک در نزدیکی فرد داوطلب ایجاد می کند.



کمپین کتابخوانی برای ناینیان

در حال حاضر قصد داریم نسخه اولیه محصول را با تولید اپلیکیشن موبایل جهت گویا کردن منابع درسی ناینیان آغاز کنیم.

شرح کلی:

پلتفرم داوطلبی ماها، بستری برای گویا سازی منابع درسی دانشجویان ناینیا و کم بینا توسط داوطلبین می باشد که از یک سو فرد بهره‌مند (ناینیا و کم بینا) و از سوی دیگر فرد داوطلب را در آن نقش دارند.

پلتفرم شامل بخش‌های مختلف اعم از: ثبت درخواست، آرشیو منابع گویا شده، آرشیو درخواست های تخصیص یافته، لیست درخواست های در انتظار داوطلب، پروفایل کاربری و کانفیگ (شخصی سازی برای کاربر) می‌باشد.



بوم کسب و کار ماها:

۱۴۰۰/۰۷/۱۳				
بوم مدل کسب و کار سایت ماها				
<p>شرکای کلیدی</p> <p>— کتابخانه ملی</p> <p>— ناشرین</p> <p>— کتابخانه ابا بصیر</p> <p>— انجمن نابینایان</p> <p>— بهزیستی</p> <p>— نهاد های دولتی</p>	<p>فعالیت های کلیدی (ایجاد، فروش، پشتیبانی)</p> <p>(مهمترین فعالیت های که باعث کارایی می شود)</p> <p>— پشتیبانی: (قدم به قدم امور از لحظه ثبت نام):</p> <p>— ثبت نام و تایید هویت و صلاحیت بهره مند</p> <p>— ثبت نام و تایید هویت و صلاحیت داوطلب</p> <p>— تایید ثبت درخواست جزوه و کتاب</p> <p>— بررسی عدم تکرار</p> <p>— برنامه ریزی و تقسیم بندی هر جزه به چند قسمت</p> <p>— تایید و ثبت قبول داوطلبان.</p> <p>— پیگیری انجام کار در موعدهای مقرر.</p> <p>— جمع بندی به موقع کار و تحویل نهایی.</p>	<p>ارزش ایجاد شده (حل مشکل یا نیاز مشتری)</p> <p>(راحتی، قیمت، طراحی، برند یا جایگاه، گاهی هزینه، گاهی ریس)</p> <p>به مشتریان چه ارزشی انتقال می دهیم؟</p> <p>گویا سازی منابع درسی</p> <p>بظور همزمان با پیشرفت جلسات درسی</p> <p>در اسرع وقت و به کمک چندین نفر</p> <p>بصورت فایل صوتی غیر قابل دانلود</p> <p>بستر ایمن انتقال</p> <p>کنترل کپی و رفع مشکلات احتمالی گویاسازی</p> <p>جلو گیری از تکرار تولید منابع</p> <p>در یافت مجوز های لازم از ناشرین و کنترل</p> <p>استفاده از نیروی انسانی متخصص در هر رشته</p> <p>برای گویا سازی ها</p> <p>ایجاد احساس همدلی و اثر گذار بودن برای داوطلبین</p>	<p>ارتباط با مشتریان (روش / ارتباطی)</p> <p>قبل از ساخت وب سایت و اپلیکشن (در حال حاضر)</p> <p>— گروه های تلگرامی (جمع آوری درخواست ها)</p> <p>— پسته بلائند گرام مخصوص نابینایان در تلگرام</p> <p>— نرم افزار واتساپ (جهت تبادل فایل بین بهمرند و داوطلب)</p> <p>— شبکه مجازی</p> <p>بعد از ساخت سایت و اپلیکشن:</p> <p>— ارتباط از طریق سایت ماها (ثبت درخواست، ارائه فایل)</p> <p>— شبکه های مجازی جهت تبلیغات و عضو گیری</p>	<p>مشتریان (علت وجود سازمان)</p> <p>۱— بهرمندان کم بینا و نا بینا:</p> <p>— دانش آموزان کم بینا و نابینا</p> <p>— دانشجوی کم بینا و نابینا</p> <p>— محقق کم بینا و نابینا</p> <p>— مدرس کم بینا و نابینا</p> <p>— سایر افراد کم بینا و نابینا</p> <p>۲— داوطلبین:</p> <p>— افراد سالم</p> <p>— همکلاسی کم بینا و نابینا</p> <p>— اساتید دانشگاهی</p> <p>مهمترین و کلیدی ترین مشتریان:</p> <p>— داوطلبین جویای به همیاری و کمک کردن</p> <p>— دانش آموزان و دانشجویان کم بینا که به دلیل شرایط خاص فیزیکی نیاز به گوشی دادن به جزوات و کتب درسی و دانشگاهی دارند.</p>
	<p>منابع کلیدی (انسانی، فیزیکی، فکری، مالی)</p> <p>— بهرمنده</p> <p>— داوطلب</p> <p>— گروه ادمنین</p> <p>— گروه مالی و اداری</p> <p>— طراحان و برنامه نویسان اولیه سایت</p> <p>— توسعه دهندگان سایت</p> <p>— گرافیسیت</p> <p>— کارشناسان تبلیغاتی</p> <p>— مشاور حقوقی</p>	<p>ساختار هزینه</p> <p>— هزینه طراحی و اجرای پلتفرم و سایت و اپلیکشن اندروید و اپلیکشن ای —اوس و وب اپ.</p> <p>— هزینه نیروی انسانی جهت پشتیبانی و نگهدارند پلتفرم.</p> <p>— هزینه های توسعه مداوم نرم افزار و وب.</p> <p>— هزینه تبلیغات.</p> <p>— هزینه ذخیره سازی اطلاعات و هاستینگ.</p>	<p>جریان های درآمدی</p> <p>— جریان درآمدی حاصل از جریان هایی مانند probono، donation و سهم از تراکتش بر روی پلتفرم است.</p> <p>— خلق محصول در فیلد ارزش مشترک CSV، برای سازمان های مختلف</p>	



سیستم و زیر سیستم‌ها:

Maahaa

Registration

Volunteer
Registration

Recipient
Registration

Profiling

Profile mgt.

Add/
Remove
Users

Info
Update

Accessibilit
y mgt.

Notification

System
Notification

Activity
Notification

Reporting

Activity
Report

Achieveme
nt Report

Send
Report

Request Allocation

Request

Add
Request

Update/
Delete
Request

Request
Audit

Answer

Add
Answer

Update/
Delete
Answer

Approve
Answer

Social Reaction

Discussion

Add
Discussion

Update/
Delete
Discussion

Report

Share

Rate

Like

Admin Panel

User mgt.

User Role

User Access

Archive mgt.

Archive
Status

Archive
Access

Reward mgt.

Create New
Reward

Edit
Rewards

Balanced
Rewards

Reward & Achivment

Point mgt.

Achieveme
nt Chamber

Collect
Progress
Point

Reward

Collect
Reward

Spend
Point

نقشه سفر کاربر از منظر (داوطلب و بهره‌مند)

هدف:

هدف از تدوین این سند بیان سناریوی های ممکن برای نقشه سفر کاربر باشد.

دامنه کاربرد:

کلیه فعالیت ها و اقدامات کاربران در وبسایت ماها را شامل می شود.

نقشه سفر کاربر:

- در حال حاضر ۴ نقش ادمین، داوطلب، بهره‌مند و ناظر در سیستم تعبیه شده است. نقشه سفر کاربری به تفکیک بخش های مختلف سیستم و روی فرایندهای موجود ارائه می شود (لازم بذکر است در این سناریوها اکشن های سیستمی نیز قید شده است):

- ثبت نام
- مدیریت پروفایل
- آرشیو منابع گویا شده
- ثبت درخواست
- آرشیو درخواست های تخصیص یافته
- لیست درخواست های در انتظار داوطلب
- گزارشات
- مدیریت اعلانات
- کانفیگ
- شخصی سازی برای کم بینا و نابینا



• شخصی سازی برای کور رنگی

ثبت نام:

تشریح فرایند:

فرایند ثبت نام در سه سطح صورت می گیرد:

• سطح ۱

• سطح ۲

• سطح ۳

۱. ثبت نام سطح ۱

کاربر با انتخاب دکمه ثبت نام از منوی بالای صفحه وارد صفحه ثبت نام می شود.

۱/۱. انتخاب نقش

کاربر نقش خود را از میان نقش های زیر انتخاب می کند:

• داوطلب

• بهره مند

۱/۲. ثبت نام از طریق اکانت گوگل یا شماره موبایل

کاربر از میان ثبت نام از طریق اکانت گوگل و یا شماره موبایل یکی را انتخاب کرده و اطلاعات مورد نیاز را

درج می کند.

(اگر شماره موبایل روی اکانت گوگل ذخیره شده باشد، شماره موبایل نیز از اطلاعات حساب کاربری گوگل

نیز اخذ می شود)

۱/۳. بررسی نحوه ثبت نام

سیستم نحوه ورود کاربر را بررسی می کند، اگر کاربر از طریق اکانت گوگل ثبتنام کرده باشد،

- دیتای مورد نیاز را اکانت گوگل اخذ می کند و از مسیر ارائه دسترسی محدود پیشروی می کند.

- در غیر اینصورت از مسیر احراز شماره تلفن همراه پیشروی می کند.

۱/۴. احراز شماره تلفن همراه

سیستم کد شناسایی برای شماره تلفن همراه درج شده، ارسال می کند. اگر شماره وجود نداشته باشد، روی

فرم ثبت نام خطای "شماره تلفن همراه یافت نشد، لطفا شماره صحیح را درج کنید" نمایش داده می شود.

۱/۵. درج کد شناسایی

کاربر کد شناسایی ارسال شده را درج می کند.

۱/۶. ارائه دسترسی یاد دهنده

سیستم به کاربری که از مسیر احراز هویت شماره موبایل وارد سیستم شده باشد، دسترسی کاربر یاددهنده

را می دهد.

۱/۷. ارائه دسترسی محدود

سیستم به کاربری که از مسیر عضویت با استفاده از اکانت گوگل وارد سیستم شده باشد، دسترسی صرفا

مشاهده می دهد و امکان ثبت درخواست (داوطلب)، اخذ درخواست (بهره مند) را ندارد.

۲. ثبت نام سطح ۲

کاربری که از مسیر عضویت با استفاده از اکانت گوگل وارد سیستم شده است، با احراز شماره تلفن می تواند دسترسی کاربر برای ثبت درخواست (داوطلب) داشته باشد. در این مرحله کاربر شماره موبایل خود را جهت احراز درج می کند.

۲/۱. احراز شماره تلفن همراه

سیستم کد شناسایی برای شماره تلفن همراه درج شده، ارسال می کند. اگر شماره وجود نداشته باشد، روی فرم ثبت نام خطای "شماره تلفن همراه یافت نشد، لطفا شماره صحیح را درج کنید" نمایش داده می شود. ۲/۲. درج کد شناسایی

کاربر کد شناسایی ارسال شده را درج می کند.

۲/۳. ارائه دسترسی یاد دهنده

سیستم به کاربری که از مسیر احراز هویت شماره موبایل وارد سیستم شده باشد، دسترسی کاربر یاددهنده را می دهد.

۳. ثبت نام سطح ۳

کاربر با تکمیل بخش های مختلف پروفایل خود، امتیاز می گیرد.

۳/۱. تکمیل پروفایل

در این مرحله کاربر پروفایل خود را تکمیل می کند.

۳/۲. دریافت امتیاز

سیستم متناسب با اطلاعات درج شده در پروفایل کاربری به کاربر امتیاز می دهد و پیامی به سیستم مدیریت

اعلانات ارسال می کند.

مدیریت پروفایل:

تشریح فرایند:

فرایند مدیریت پروفایل شامل چندین سناریو می باشد:

- به روز رسانی اطلاعات اکانت کاربری
- تغییر رمز عبور
- بستن حساب کاربری
- تنظیمات اعلانات
- تنظیمات امنیت

۱. به روز رسانی اکانت کاربری

هر نوع کاربر با انتخاب دکمه ویرایش می تواند نسبت به ویرایش پروفایل کاربری اقدام کند.

اطلاعاتی از قبیل مشخصات فردی، اطلاعات محل سکونت، تحصیل، شغل، علاقمندی های مطالعه و ... را شامل

می شود.

در خصوص فرد بهره مند، ناتوانی و اسناد مربوطه نیز دریافت می شود.



۲. تغییر رمز عبور

کاربر نسبت به تغییر و بازیابی رمز عبور اقدام می کند.

۳. تنظیمات اعلانات

کاربر می تواند نسبت به مدیریت اعلانات اقدام کند.

۴. تنظیمات امنیت

کاربر می تواند سطوح امنی دسترسی به اکانت خود را تنظیم کند.

۵. بستن حساب کاربری

کاربر می تواند نسبت به بستن حساب کاربری خود اقدام کند.

ثبت درخواست:

تشریح فرایند:

این فرایند توسط کاربر بهره مند، قابل اجراست.

۱. ثبت درخواست جدید

در این فرایند کاربر بهره مند نسبت به ثبت درخواست اقدام می کند. دکمه "درخواست جدید" در صفحات مختلفی از قبیل لندینگ پیج، پروفایل وجود دارد. همچنین برای سهولت دسترسی کاربر در نوار بالای صفحه نیز قرار دارد. در زمان انتخاب دکمه درخواست، سیستم پیغام صوتی "ثبت درخواست جدید" را پخش می کند.

پس از انتخاب دکمه "درخواست"، یک مدال باز شده و به کاربر نمایش داده می شود. کاربر نام منبع،



تاریخ مورد نیاز برای تحویل، فایل پیوست و یا توضیحات را تکمیل نموده و سپس دکمه ثبت درخواست را انتخاب می کند. درخواست در سیستم ثبت شده و ID، نام کاربر ثبت کننده و تاریخ ثبت در سیستم ذخیره می شود.

هشدار: اگر نام منبع ثبت شده توسط کاربر تکراری باشد (مراجعه به آرشیو منابع گویا شده، آرشیو درخواست های تخصیص یافته، لیست درخواست های در انتظار داوطلب)، سیستم به کاربر هشدار می دهد که درخواست ثبت شده تکراری است و دکمه ثبت درخواست را غیر فعال می کند.

۲. تایید درخواست

کاربر ناظر درخواست را بررسی می کند و می تواند یکی از گزینه های نتایج زیر را انتخاب کند. بعد از ثبت نتیجه توسط کاربر ناظر، سیستم نام کاربر ناظر و زمان ثبت نتیجه را ذخیره می کند. ادامه مسیر فرایند با توجه به نتیجه به شرح زیر می باشد:

- تایید: درخواست مستقیم وارد مرحله نمایش به کاربران می شود.
 - نیاز به ویرایش: درخواست برای ویرایش به پروفایل کاربری برگردانده می شود و یک نوتیفیکشن برای ویرایش به کاربر نمایش داده می شود.
 - حذف: پیام سیستمی برای حذف نتیجه درخواست به زیرفرایند حذف درخواست ارسال می شود.
- ## ۳. ویرایش درخواست

ویرایش درخواست در دو حالت صورت می گیرد:

- شروع بعد از تایید ناظر سیستم: کاربر بعد از دریافت نوتیفیکشن نیاز به ویرایش درخواست، از پروفایل خود دسترسی به ویرایش درخواست را دارد.
- شروع بنا به درخواست کاربر ثبت کننده: تا زمانی که درخواست از سامانه حذف نشده است، کاربر می تواند نسبت به ویرایش آن اقدام کند. (از طریق زیر فرایند ویرایش درخواست)

۴. نمایش درخواست

سیستم درخواست را برای مشاهده سایر کاربران روی تایم لاین درخواست‌ها تحت عنوان "درخواست‌های در انتظار داوطلب" فعال می‌کند و سپس پیامی برای سیستم اعلانات ارسال می‌کند.

۵. حذف درخواست

حذف درخواست در سه حالت صورت می‌گیرد:

- بنا به درخواست کاربر ثبت‌کننده: کاربر ثبت‌کننده و ناظر سیستم می‌توانند درخواست را تا پیش از تخصیص به داوطلبی حذف کنند.
- سیستم به صورت خودکار بعد از عدم تایید درخواست توسط ناظر سیستم، درخواست را حذف می‌کند. سپس هشدار از طریق سیستم اعلانات برای کاربر ثبت‌کننده ارسال می‌شود.

مشاهده آرشیو منابع گویا شده:

تشریح فرایند:

فرایند مشاهده آرشیو منابع گویا شده از طریق جستجو توسط کاربر صورت می‌پذیرد.

۱. مشاهده تایم لاین آرشیو منابع گویا شده

کاربر با انتخاب دکمه "آرشیو منابع گویا شده" از منوی بالای صفحه وارد تایم لاین منابع شده، در این صفحه

لیست از منابع با ذکر جزئیات قابل مشاهده است.

۲. جستجو تایم لاین آرشیو منابع گویا شده



در بالای صفحه نواری برای جستجو در منابع با فیلتر روی عنوان منبع، نام نویسنده یا مولف و ... وجود دارد. کاربر بعد از درج متن و فیلترینگ می تواند به محدوده از جستجو دست پیدا کند.

مشاهده لیست درخواست ها (تخصیص یافته و یا در انتظار داوطلب):

تشریح فرایند:

فرایند مشاهده لیست درخواست ها از طریق جستجو توسط کاربر صورت می پذیرد.

۱. مشاهده تایم لاین لیست درخواست ها

کاربر با انتخاب دکمه "لیست درخواست ها" از منوی بالای صفحه وارد تایم لاین درخواست ها شده، در این صفحه لیست درخواست به تفکیک وضعیت (تخصیص یافته و یا در انتظار داوطلب) با ذکر جزئیات قابل مشاهده است.

۲. جستجو تایم لاین لیست درخواست ها

در بالای صفحه نواری برای جستجو در درخواست ها با فیلتر روی عنوان منبع، نام نویسنده یا مولف و ... وجود دارد. کاربر بعد از درج متن و فیلترینگ می تواند به محدوده از جستجو دست پیدا کند.

مشاهده لیست درخواست های در انتظار داوطلب (با قابلیت استفاده برای لندینگ پیج):

تشریح فرایند:

فرایند مشاهده لیست درخواست های در انتظار داوطلب از طریق جستجو توسط کاربر صورت می پذیرد.

۱. مشاهده تایم لاین لیست درخواست های در انتظار داوطلب

کاربر با انتخاب دکمه "لیست درخواست های در انتظار داوطلب" از منوی بالای صفحه وارد تایم لاین درخواست ها شده، در این صفحه لیست درخواست ها با ذکر جزئیات قابل مشاهده است.

۲. جستجو تایم لاین لیست درخواست های در انتظار داوطلب

در بالای صفحه نواری برای جستجو در درخواست ها با فیلتر روی عنوان منبع، نام نویسنده یا مولف و ... وجود دارد. کاربر بعد از درج متن و فیلترینگ می تواند به محدوده از جستجو دست پیدا کند.

کانفیگ:

تشریح فرایند:

فرایند پیکربندی، فرایندی قابل توسعه می باشد که با افزودن فیچرها و بخش های مختلف به محصول گسترده خواهد شد.

۱. تعریف و ویرایش نقش

کاربر ادمین نسبت به تعریف نقش های سیستمی اقدام می کند. به طور مثال تا کنون چهار نقش داوطلب، بهره مند، ادمین و ناظر برای این محصول شناسایی شدند. اگر در آینده قصد تعریف نقش های دیگری را داشته

باشیم از این بخش از سیستم برای تعریف نقش استفاده می کند.

در صورتیکه نیاز به ویرایش نقش های تعریف شده باشد، کاربر می تواند اطلاعات مربوط به عنوان نقش،

وضعیت فعال و غیر فعال، سطوح دسترسی و ... را تغییر دهد.

۲. تعریف و ویرایش دستاوردها

کاربر ادمین نسبت به تعریف و ویرایش دستاوردها اقدام می کند.

۳. تعریف و ویرایش قواعد دستاوردها

کاربر ادمین نسبت به تعریف و ویرایش قواعد دستاوردها اقدام می کند.

۴. تعریف و ویرایش امتیازات

کاربر ادمین نسبت به تعریف و ویرایش امتیازات اقدام می کند.

۵. تعریف و ویرایش قواعد امتیازات

کاربر ادمین نسبت به تعریف و ویرایش قواعد امتیازات اقدام می کند.

گزارشات سیستمی:

تشریح فرایند:

فرایند مدیریت گزارشات شامل چندین سناریو می باشد:

- گزارش فعالیت ها

- گزارش دستاوردها

- گزارش پیشروی

- گزارشات دوره ای

۱. گزارش فعالیت ها

۱/۱. بررسی فعالیت ها

این تسک سیستمی بعد از دریافت پیام از فرایند اعلانات، فعالیت ها را بررسی می کند.

۱/۲. قرار دادن در منوی فعالیت ها

این تسک سیستمی را در منوی فعالیت ها نمایش می دهد.

۲. گزارش دستاوردها

۲/۱. محاسبه دستاوردها

این تسک سیستمی بعد از دریافت پیام از فرایند جمع آوری امتیازات، نسبت به محاسبات دستاوردها طبق

قوانین تعریف شده در کانفیگ عمل می کند.

۲/۲. قرار دادن در اتاق دستاوردها

این تسک سیستمی را در اتاق دستاوردها نمایش می دهد.

۳. گزارش پیشرفت

۳/۱. محاسبه پیشرفت

این تسک سیستمی بعد از دریافت پیام از فرایند جمع آوری امتیاز پیشروی ها، نسبت به محاسبات پیشروی

ها طبق قوانین تعریف شده در کانفیگ عمل می کند.

۳/۲. قرار دادن در منوی پیشروی

این تسک سیستمی را در منوی پیشروی ها نمایش می دهد.

مدیریت اعلانات:

تشریح فرایند:

این فرایند سیستمی، از طریق دریافت و ارسال پیام با سایر فرایندها در ارتباط است.

۶. مدیریت اعلان

a. ارسال اعلان به کاربر مرتبط

این تسک سیستمی، امکان دریافت کلیه پیام های اعلانات از تمامی فرایندها را دارد. سپس اعلان مربوط

را در منوی اعلانات کاربر مورد نظر نمایش می دهد.

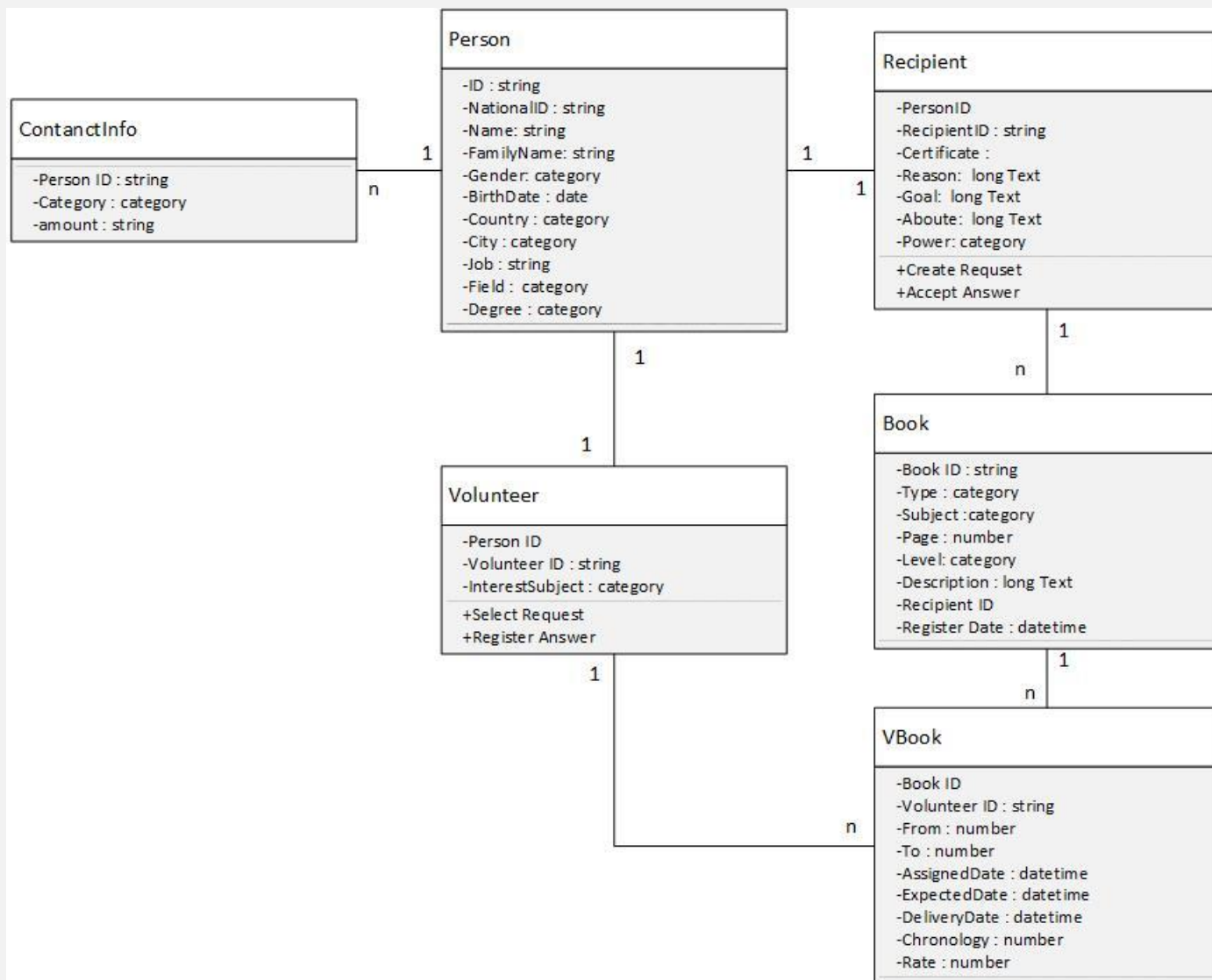
b. بررسی نیاز به نمایش اعلان در منوی فعالیت ها

این تسک سیستمی بررسی می کند اگر نیاز به نمایش اعلان در منوی فعالیت می باشد:

▪ پیامی به فرایند گزارش فعالیت ارسال می کند.

▪ در غیر اینصورت فرایند خاتمه می یابد.

کلاس دیاگرام





نیازمندی های فنی

بک اند : در این بخش از وردپرس و php استفاده کردیم و با توجه به اینکه دانش برنامه نویسی قبلی نداشتیم در دوره CS ۵۰ شرکت کردیم تا بتوانیم برنامه نویسی یاد بگیریم.

فرانت اند: در این بخش با توجه به اینکه کاربران ما داوطلبان و افراد نابینا و کم بینا هستند و خیلی مهمه که تعامل زیادی با سایت داشته باشند از کدهای JavaScript , CSS , HTML استفاده کردیم و با توجه به استانداردهای طراحی برای نابینایان و کم بینایان از ۴ رنگ سیاه و زرد و طوسی یا خاکستری و سفید استفاده کردیم تا کاربر کم بینا یا نابینا بتواند رنگ صفحه رو تغییر دهد و مسئله مهم دیگر تغییر سایز فونت مقالات و نوشته های سایت است که کاربر بتواند سایز فونت را کم یا زیاد کند و همچنین اسکرول صفحه اصلی بر اساس منوها و همچنین واکنش گرا طراحی شده است که ما فعلا توانستیم تا این مرحله با توجه به زمان کم کامل کنیم و انشالله برای توسعه آینده دستیار صوتی یا سرچ صوتی هم اضافه می شود و فعلا در مرحله آزمایشگاهی یا MVP هستیم.

پایگاه داده: برای پایگاه داده از MySQL , دسترسی به دیتابیس phpMyAdmin

امنیت سایت: از پروتکل SSL استفاده شده و https



رابط های گرافیکی کاربر

• low fidelity wireframes

<div>وارد کردن شماره موبایل</div> <div></div> <div>دریافت کد فعالسازی</div>	<div>نام</div> <div></div> <div>ثبت</div>	<div>نام خانوادگی</div> <div></div> <div>ثبت</div>	<div>ثبت نام اولیه شما انجام شد. برای اینکه دسترسی ثبت درخواست کتابخوانی به شما داده شود، بایستی کارت شناسایی بهزیستی را پیوست کنید.</div> <div>پیوست گواهی</div>
<div> سلام المیرا ویرایش پروفایل</div> <div>ثبت درخواست جدید</div> <div>مشاهده درخواست های پاسخ داده شده</div> <div>تماس با پشتیبانی</div> <div>کتابخانه صوتی</div>	<div>کارت شناسایی بهزیستی را پیوست کنید</div> <div></div> <div>ثبت</div>	<div>آخرین مقطع تحصیلی</div> <div><input type="radio"/> کارشناسی <input type="radio"/> دیپلم <input type="radio"/> کارشناسی ارشد <input type="radio"/> کاردانی <input type="radio"/> دکترا</div> <div>ثبت</div>	<div>شغل</div> <div></div> <div>ثبت</div>

عنوان سند: ایجاد ابزار تعاملی برای کمک به کاربران

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۱۳

نسخه: ۷.۰

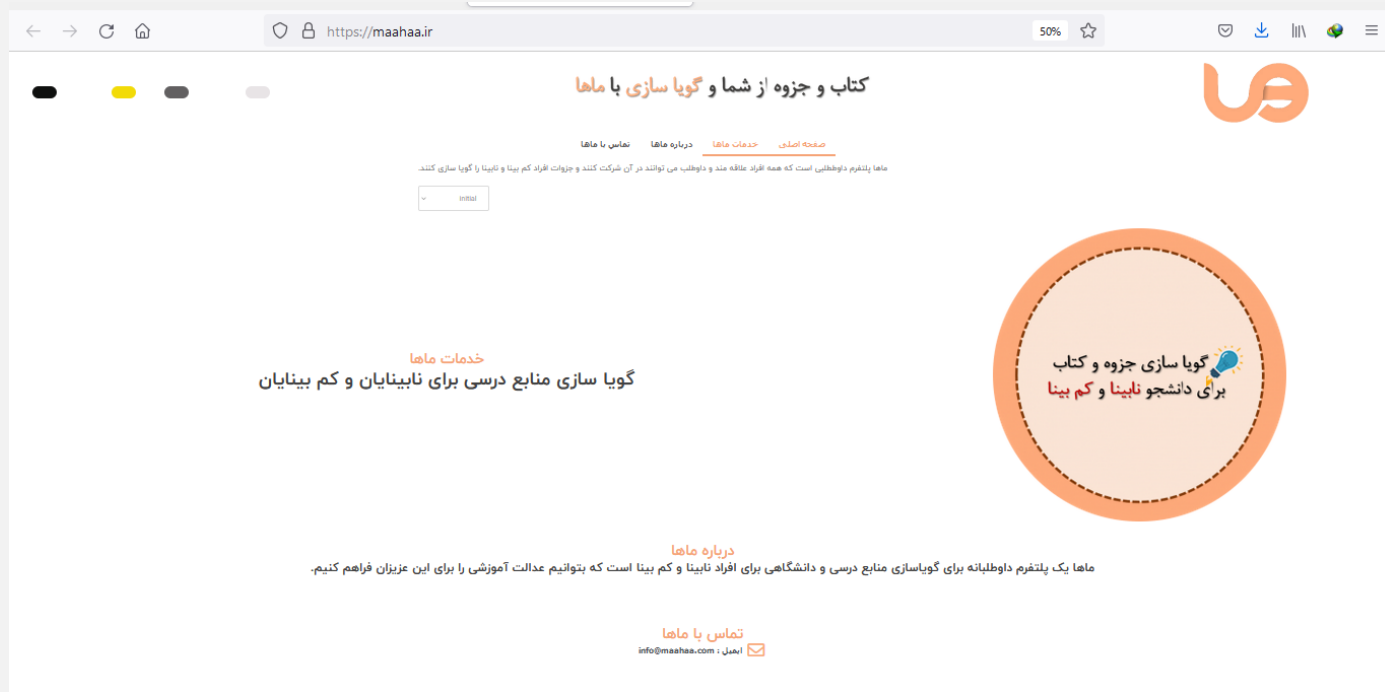
شبکه داوطلبی ماها

به خودمون قول دادیم با همراهی جمع ما، جامعه مان را جای بهتری برای زیستن کنیم



maahaa.ir

• سایت ماها





شبکه داوطلبی ماها

به خودمون قول دادیم با همراهی جمع ما، جامعه مان را جای بهتری برای زیستن کنیم



عنوان سند: ایجاد ابزار تعاملی برای کمک به کاربران

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۱۳

نسخه: ۷.۰





زمانبندی پیاده سازی پروژه با توجه به تحلیل و طراحی

done	end	start	Duration (days)	person	Description	clinet	server	Task ID
done	۹/۱۲/۲۰۲۱	۹/۱۰/۲۰۲۱	۲	شبیم	طراحی لوگو	*		۱
done	۹/۱۴/۲۰۲۱	۹/۱۳/۲۰۲۱	۲	شبیم	نوشتن نیازمندی های اولیه	*		۲
done	۹/۱۶/۲۰۲۱	۹/۱۵/۲۰۲۱	۲	شبیم	طراحی User journey اولیه	*		۳
done	۹/۱۷/۲۰۲۱	۹/۱۷/۲۰۲۱	۱	سمیه	خرید هاست و تنظیمات دامین که قبلاً تهیه شده بود		*	۴
done	۹/۱۸/۲۰۲۱	۹/۱۷/۲۰۲۱	۲	سمیه	انتخاب و آماده سازی قالب وردپرس و نصب آن در هاست		*	۵
done	۹/۱۹/۲۰۲۱	۹/۱۸/۲۰۲۱	۲	شبیم	ساختن بادی سایت بصورت متن لورم ایپسوم(صفحه اول)	*		۶
done	۹/۲۹/۲۰۲۱	۹/۱۸/۲۰۲۱	۱۲	together	تحقیق و توسعه جهت ۱- بررسی ایده های کاربردی جهت ابزار کمکی کم بینا و نابینا برای وب گردی در سایت ماها (ابزار تاملی قابل اجرا برای بازدید کم بینا و نابینا از سایت). ۲- نحوه برنامه نویسی در وردپرس. ۳- تست های اولیه			۷
done	۹/۲۰/۲۰۲۱	۹/۱۹/۲۰۲۱	۲	سمیه	ساختن هدر و فوتر سایت		*	۸
not yet	۹/۲۲/۲۰۲۱	۹/۲۰/۲۰۲۱	۳	-	ادیت صفحه پروژه ها		*	۹
done	۹/۲۳/۲۰۲۱	۹/۲۱/۲۰۲۱	۳	سمیه	تنظیمات سایت وردپرس (دیتابیس)		*	۱۰
not yet	۹/۲۵/۲۰۲۱	۹/۲۳/۲۰۲۱	۳	-	ادیت نهایی پروفایل کاربران (بهرمند و داوطلبی)		*	۱۱
not yet	۹/۲۶/۲۰۲۱	۹/۲۶/۲۰۲۱	۱	-	ثبت درخواست های گروه های واتساپی و تلگرامی بهره مندان به عنوان پروژه	*		۱۲
done	۹/۳۰/۲۰۲۱	۹/۳۰/۲۰۲۱	۱	together	مطالعه درس ۸ (بخش JAVA , CSS , HTML) و تست های اولیه روی سایت			۱۳
done	۱۰/۴/۲۰۲۱	۱۰/۱/۲۰۲۱	۵	سمیه	نوشتن کد بزرگنمایی فونت و تغییر رنگ پس زمینه		*	۱۴
not yet	۱۰/۸/۲۰۲۱	۱۰/۲/۲۰۲۱	۷	together	باز طراحی لوگوها و مناسب سازی برای ابزار های جدید، تکمیل جزئیات سایت			۱۵
done	۱۰/۵/۲۰۲۱	۱۰/۴/۲۰۲۱	۲	together	تهیه مستندات سایت			۱۶
done	۱۰/۵/۲۰۲۱	۱۰/۵/۲۰۲۱	۱	together	ارسال فایل			۱۷
done	۱۰/۵/۲۰۲۱	۱۰/۵/۲۰۲۱	۱	together	ثبت فرم شرکت در نمایشگاه			۱۸