

# Cartographie de processus monétique

M2 CSMI  
Roth Robin

Tuteurs: Lydia Huet-de-froberville, Aude Mahu, Arnaud Joly

14 Août 2025

# Sommaire

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Organisation</b>	<b>4</b>
2.1	Fonctionnement AGILE SAFe . . . . .	4
2.2	Autres cérémonies et Encadrement . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Équipe et applications</b>	<b>5</b>
3.1	Équipe . . . . .	5
3.2	Périmètre Référentiel Carte . . . . .	6
3.3	Périmètre Opérations Cartes . . . . .	7
3.4	Applications . . . . .	8
<b>4</b>	<b>Outils, documentations et concepts clés</b>	<b>9</b>
4.1	Outils . . . . .	9
4.2	Documentations et données . . . . .	9
4.3	Concepts clés . . . . .	9
4.3.1	Concept général . . . . .	9
4.3.2	Type de carte et options . . . . .	10
4.3.3	Type de débit . . . . .	10
<b>5</b>	<b>Objectif</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Roadmap pour un processus</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Cartographies</b>	<b>12</b>
7.1	Périmètre Opération . . . . .	12
7.1.1	Courriers litiges . . . . .	12
7.1.2	Facturation des opérations faites avec une carte . . . . .	14
7.1.3	Édition des relevés cartes à débit différé . . . . .	16
7.1.4	Pivots . . . . .	18
7.2	Périmètre Référentiel carte . . . . .	20
7.2.1	Souscription d'une carte . . . . .	20
7.2.2	Flux vers les partenaires . . . . .	21
<b>8</b>	<b>Conclusion</b>	<b>23</b>
<b>9</b>	<b>Remerciements</b>	<b>24</b>

# 1 Introduction

La Société Générale (SG) est une banque européenne de premier plan, opérant dans trois domaines d'activités complémentaires:

- la Banque de détail en France, la Banque Privée et les Assurances,
- la Banque de Grande Clientèle et Solutions Investisseurs,
- la Mobilité, Banque de détail à l'international (République Tchèque, Roumanie, ...) et Services Financiers.

Dans le cadre du deuxième semestre de mon Master 2 CSMI, j'ai intégré la Banque de détail (banque proposant des services bancaires destinés aux particuliers, petites et moyennes entreprises), plus particulièrement la partie Monétique (discipline de la finance gérant l'ensemble des paiements cartes), comprenant les tribus (regroupement de plusieurs équipes Agile travaillant ensemble):

- **Monétique Porteurs**, gérant les opérations cartes, le référentiel carte, les paiements mobiles et le self-service carte,
- **Monétique Commerçants Automates**, s'occupant des traitements back office commerçants, de la gestion simplifiée des contrats commerçants et des services bancaires sur automates,
- **Paiements Chèques Effets**, pour les chèques, les effets de commerce, le big data paiement/monétique et les virements et prélèvements banque à distance,

situées sur différents sites, Schiltigheim, Lille et Paris. Chaque tribu est composée de **Feature Teams**, chacune chargée d'un périmètre.

Les applications monétiques jouent un rôle central dans de nombreux processus bancaires (souscription d'une carte, mise en opposition, retrait, paiement, litiges, etc..). Pour ce faire, elles sont en interaction avec un grand nombre d'autres systèmes et traitent des volumes de l'ordre de plusieurs millions d'opérations par jour.

L'objectif de ce stage est de cartographier certains de ces processus au niveau des échanges applicatifs, puis de proposer des indicateurs de mesure à mettre en place dans une dynamique d'amélioration continue. Ces travaux visent à renforcer le contrôle des traitements et à faciliter l'analyse en cas d'incident.

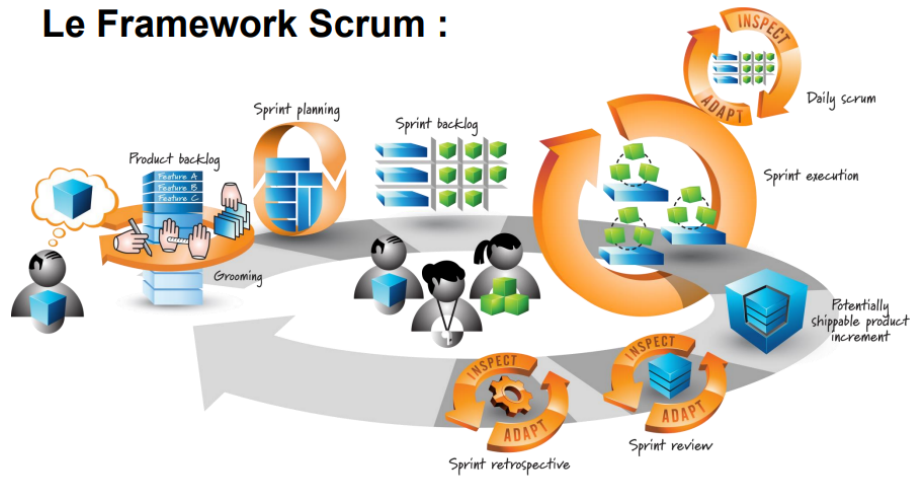
Les cartographies sont destinées à des personnes novices et expertes dans le domaine de la monétique et sont conçues pour permettre une compréhension simple des flux et du rôle des applications concernées.

Le stage s'est déroulé dans un cadre Agile à l'échelle utilisant la méthode SAFe (Scaled Agile Framework). Ce rapport présente l'environnement, la méthodologie ainsi que les tâches effectuées durant cette période.

## 2 Organisation

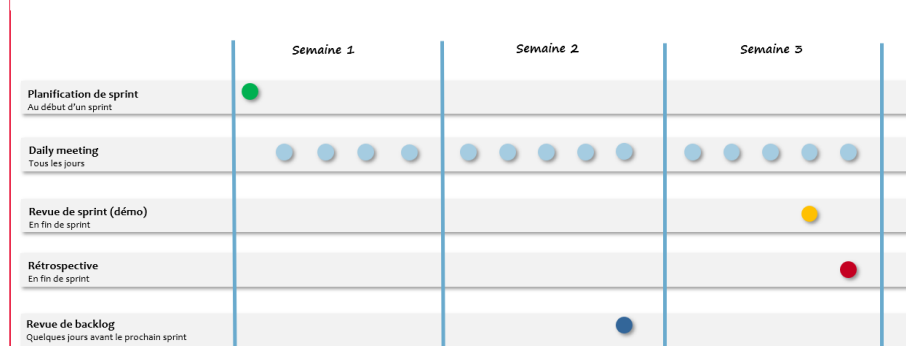
### 2.1 Fonctionnement AGILE SAFe

#### Le Framework Scrum :



Copyright © 2012, Kenneth S. Rubin and Innovation, LLC. All Rights Reserved.

#### LES CÉRÉMONIES



Le Centre monétique que j'ai intégré a adopté le Framework SAFe d'agilité à l'échelle pour gérer ses développements. L'organisation repose sur des Program Increment (PI) de quatre Sprint de trois semaines pour mieux répondre à l'accélération des demandes et besoins métiers afin de délivrer au plus vite.

Les différentes cérémonies Agile sont:

- **Sprint Planning** (à chaque début de Sprint): Définition des objectifs et User Stories (US: travail nécessaire pour atteindre les objectifs) du Sprint.
- **Retro** (à chaque fin de Sprint): Bilan du Sprint passé, discussions sur les choses à commencer/continuer/arrêter de faire, sur les espoirs et inquiétudes pour la suite.
- **Démo** (à chaque fin de Sprint): Présentation des sujets traités et démonstration des réalisations.

- **Daily Meeting** (quotidien): Point quotidien sur les actions de la journée passée, sur l'organisation de la journée actuelle, ainsi que les blocages ou problèmes rencontrés.
- **Revue de Backlog** (une fois par Sprint): Point de préparation du Sprint suivant en passant en revue les US dans la backlog ou en Maturation (tableau de préparation des US) avec une présentation de chaque sujet.
- **PI planning** (au début du PI): Cérémonie la plus importante du Framework Safe, se déroule sur deux jours et permet de préparer la roadmap pour les trois ou quatre prochains Sprint, avec une présentation des Features (fonctionnalités) embarquées.

La semaine de travail étant répartie en deux jours sur site et trois jours en télétravail, l'organisation Agile a permis de garder une proximité en télétravail en favorisant les échanges et la transparence lors des cérémonies.

## 2.2 Autres cérémonies et Encadrement

D'autres cérémonies ont été ajoutées au Framework:

- **Artsync** (hebdomadaire): Présentation des principales avancées de la semaine et des mise en production (MEP) à venir au métier et aux autres équipes.
- **Inspect & Adapt** (une fois par PI): Bilan du PI passé avec des démonstrations aux autres équipes et au métier des principales MEP.

De plus, un point de suivi hebdomadaire a été mis en place permettant de montrer l'avancée de la carte à mes tutrices et de répondre aux différentes questions et points bloquants rencontrés.

J'ai également pu participer à deux séminaires réunissant, à Paris, les équipes de Schiltigheim, Lille et Paris. Ces séminaires ont permis:

- de présenter les projets importants du Groupe passés et à venir,
- de répondre aux questions des collaborateurs,
- des interventions sur la direction et la vision du Groupe.

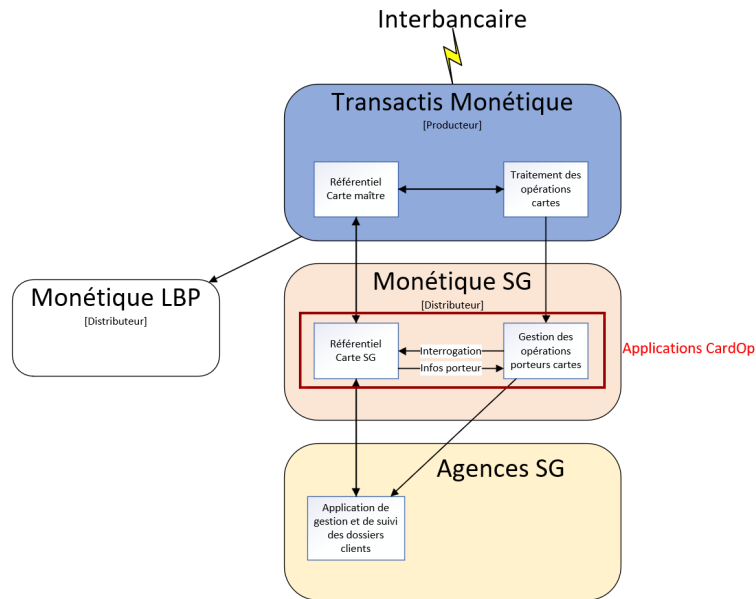
## 3 Équipe et applications

### 3.1 Équipe

J'ai intégré la tribu **Monétique Porteurs** comprenant quatre **Feature Teams**, j'ai été rattaché à **CardOp**. Elle est le résultat de la fusion, le 17 juin 2025, des anciennes équipes **Opération** et **CardMon**. Elle est composée de Business Analysts, chargés de rédiger les spécifications fonctionnelles, de Développeurs, chargés d'implémenter le code, de Product Owners représentant le métier et

priorisant les sujets, et d'un Scrum Master qui facilite les interactions et aplanit les difficultés et obstacles.

Les deux grands périmètres couverts par cette nouvelle équipe vont être présentés dans cette partie.

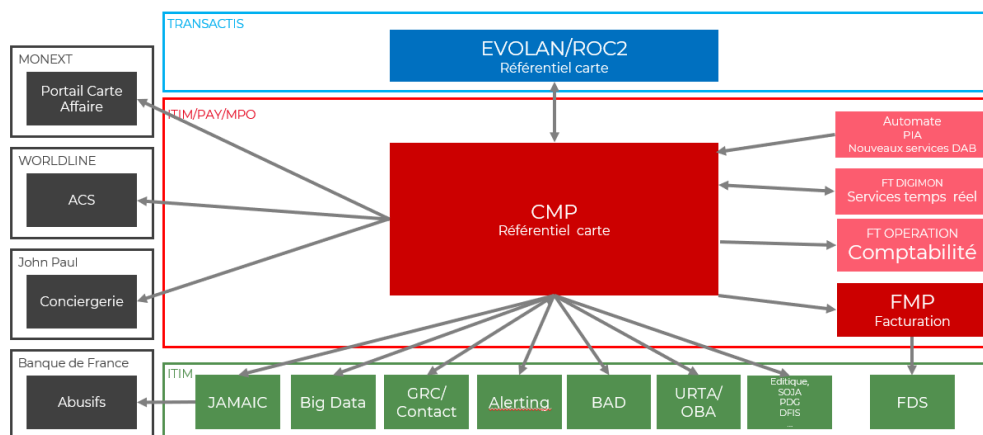


### 3.2 Périmètre Référentiel Carte

Le **Référentiel carte** permet de stocker certaines données clients pour les mettre à disposition à d'autres applications. L'application est soumise à la RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données), donc certaines données comme le numéro de téléphone, l'adresse ou l'email ne sont pas stockées. En cas de besoin, un appel à la base de données du logiciel des agences bancaires est fait pour les récupérer, et en cas de partage avec une autre application, ces données sont cryptées. Anciennement géré par l'équipe **CardMon**, ce périmètre englobe :

- La gestion du cycle de vie des cartes (souscription, résiliation, renouvellement, changement de gamme, etc...).
- L'interface entre le Référentiel maître (ROC2, cf **Applications**) et le reste du Système Informatique.
- Le lien entre Transactis (cf **Applications**) et l'application de calcul de facturation et réescompte (FDS, cf **Applications**).

**Volume traité:** 6.3 millions de cartes, 24 milles facturations quotidienne et 2.9 millions de réescomptes mensuels.

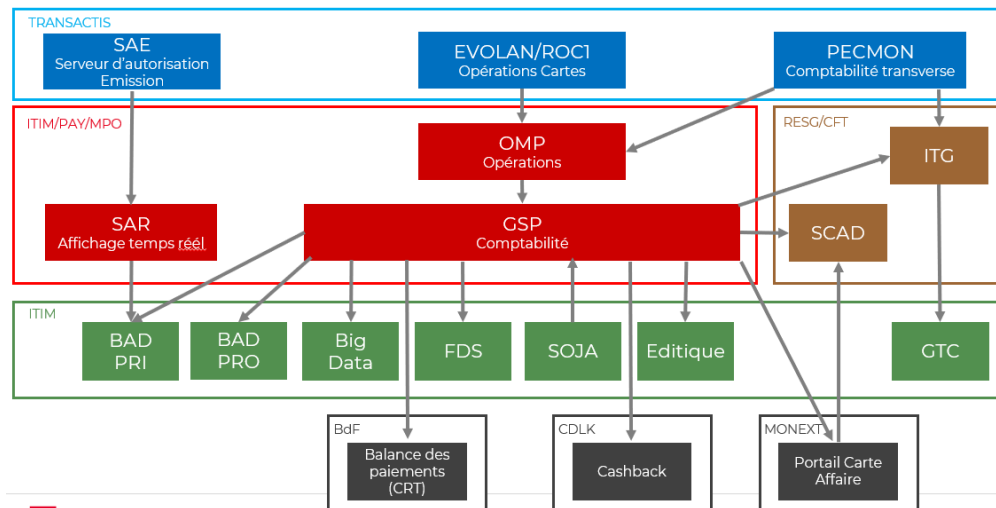


### 3.3 Périmètre Opérations Cartes

Ce périmètre est chargé de toutes les opérations cartes, il est étroitement lié au référentiel carte, en effet, les données clients sont récupérées par appel au référentiel pour faire le rapprochement entre opération et carte. Anciennement pris en charge par l'équipe **Opérations**, le périmètre couvre les applications gérant toutes les **Opérations Cartes**, incluant notamment :

- L'alimentation de la comptabilité.
- La génération des relevés cartes.
- L'alimentation des banques à distance particuliers, professionnels et d'entreprises.
- L'affichage en temps réel des opérations.

**Volume traité:** 4 millions d'opérations/jour en moyenne.



### 3.4 Applications

Tout d'abord, un acteur important des processus doit être présenté, **Transactis** est la joint-venture (entité créée par plusieurs entreprises pour mutualiser les ressources) fondée en 2008 entre Société Générale et La Banque Postale. Elle se charge de tout ce qui est inter-bancaire, c'est elle qui transmet les opérations à traiter et en tant que référentiel carte maître c'est elle qui décide de la création ou non d'une carte.

Dans cette section les principales applications faisant partie des périmètres étudiés sont présentées.

- **OMP et GSP**: Applications du périmètre opération, permet la réception, le traitement, la mise en forme et l'envoi des flux aux autres applications.
- **CMP**: Application du périmètre référentiel carte, met à jour les bases de données et traite les événements de "vie de la carte" (souscription, changement de gamme, résiliation, etc...).
- **ROC1**: Application Transactis, récupère et transmet les flux décrivant les opérations et actions liées aux porteurs (paiements, retraits, contestations etc...), .
- **ROC2**: Application Transactis, référentiel maître en charge de la validation des événements à partir des flux reçus, stock un minimum d'information pour permettre le bon fonctionnement de ROC1, fait appel à CMP lors de traitement demandant des informations non stockées.
- **Brique éditique**: Permet l'édition papier et/ou PDF.
- **FDS**: Gère le calcul et les barèmes de facturation.



- **SGN**: Gestionnaire de services cartes affaires.
- **GRC** et **GDC**: Bases de données.
- **GDP**: Application permettant de mettre à jour le logiciel des agences bancaires.

## 4 Outils, documentations et concepts clés

Dans cette section les outils, données et documentations utilisées et les concepts nécessaire à la compréhension des cartographies sont présentés.

### 4.1 Outils

- **Microsoft Visio**: Conception des cartographies.
- **Jira**: Suivi des User Stories et gestion des tâches.
- **Fichiers de documentation interne**: Accès aux spécifications des processus.

### 4.2 Documentations et données

- Volume des flux traités, accès à l'environnement de production permettant l'analyse et le suivi des rejets et anomalies.
- Documentation technique et fonctionnelle.
- Dessin de chaîne des processus (en JCL).
- Programmes des différents jobs (succession d'algorithme de traitement sur un flux), écrits en COBOL.

### 4.3 Concepts clés

#### 4.3.1 Concept général

Le **contractant** d'une carte est la personne ou l'entité signant le contrat carte. Le **porteur** est le titulaire de la carte ou une personne autorisé à l'utiliser, il peut s'agir d'une personne physique ou morale, ou une société.

Une **carte sèche** est une carte non packagée, c'est-à-dire qu'elle n'est pas fournie dans un lot avec des options et services ajoutés en plus de la carte.

### 4.3.2 Type de carte et options

La SG propose différentes cartes pour différent type de clientèle, certains traitement varient en fonction du type de carte:

- **CLIPRI** sont les cartes pour la clientèle particulière.
- **CLIPRO** sont les cartes pour la clientèle professionnelle (PME, artisan, etc..).
- **CLICOM ou Carte affaire** sont les cartes pour la clientèle corporate (entreprises avec un certain chiffre d'affaire).

De plus, selon la carte choisie par le client, des options peuvent y être rattaché, un visuel sur la carte, l'option crédit, etc... L'option visuel permet d'avoir des avantages en rapport avec son visuel (assurance animaux pour visuel chat et chien par exemple).

### 4.3.3 Type de débit

Il existe deux types de débit pour les cartes:

- **débit immédiat**: Les opérations sont imputées sur le compte rattaché à la carte immédiatement.
- **débit différé**: Les opérations sont stockées, puis imputées sur le compte rattaché à la carte à la date d'imputation choisie par le client lors de la souscription de la carte. La somme des opérations stockées et non imputées est appelé **l'encours**.

Voici un exemple qui regroupe tous ces concepts: une entreprise peut avoir contracter une carte CLICOM à débit porteur différé, l'entreprise est **contractant**, les employés peuvent utiliser la carte de l'entreprise, ils sont **porteurs**, l'ensemble des opérations seront imputés en une fois mensuellement, le débit est donc **différé**.

## 5 Objectif

L'objectif du stage est de cartographier les différents processus proposés par l'équipe afin de maintenir et partager les connaissances, puis émettre des indicateurs de contrôle et de gestion des risques pour proposer des pistes d'amélioration continue.

Le but était de traiter un processus par Sprint pour le présenter en Démo, des critères d'acceptations étaient définis en début de Sprint afin de valider ou non la cartographie, le tout était suivi dans un tableau Jira par biais de ticket pour montrer l'avancement du sujet.

Afin de rendre les cartographies accessibles aux personnes novices en monétique, un glossaire détaillant les concepts, acronyme, applications et contacts a été élaboré et enrichi tout au long du stage.

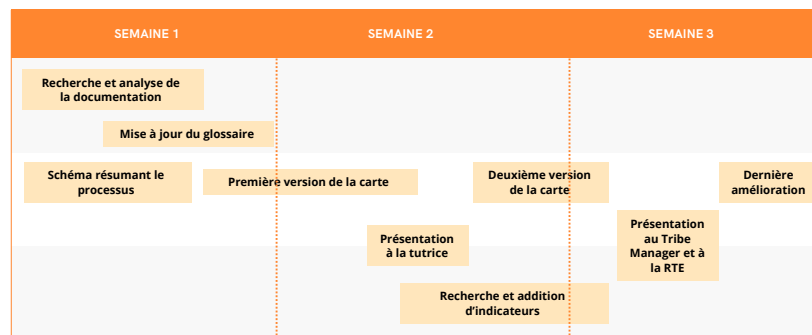
Les tâches suivantes ont été effectuées pour chaque sujet:

- Recherche et analyse de la documentation.
- Création et mise à jour du glossaire avec les nouvelles notions, applications et contacts.
- Conception et réalisation de la cartographie.
- Définition d'indicateurs de performance et de contrôle.
- Présentations à l'équipe, la RTE (Release Train Engineer) et au Tribe Manager.

## 6 Roadmap pour un processus

Une cartographie est réalisée par Sprint, voici la roadmap détaillée pour un Sprint:

### Sprint Roadmap



## 7 Cartographies

Cette section présente les cartographies, les difficultés rencontrées et les indicateurs proposés. Pour des raisons de lisibilité, seule deux pages sont incluses par sujet: la première page de synthèse, permettant une compréhension fonctionnelle et une vision métier, et une page détaillée décrivant plus en profondeur une étape du processus. Les documents complets contiennent les pages détaillées pour chaque étape, les jobs et les liens vers les dossiers de documentation technique et fonctionnelle. Cette structure permet d'avoir accès aux informations détaillées rapidement et facilite la maintenance du document.

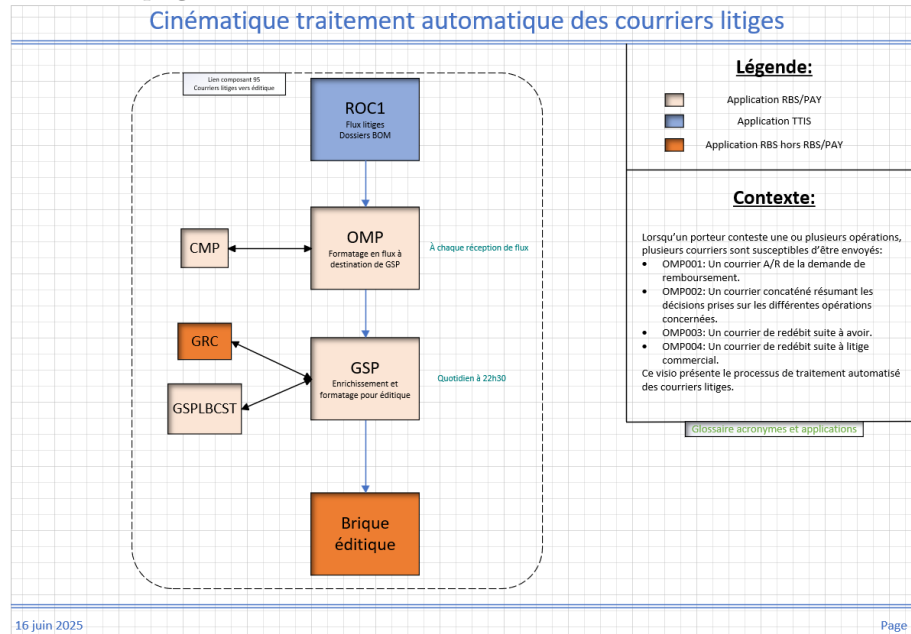
### 7.1 Périmètre Opération

#### 7.1.1 Courriers litiges

Un litige survient lorsqu'un porteur conteste une ou plusieurs opérations. Dans ce cas, plusieurs courriers sont susceptibles d'être envoyés. Le premier processus cartographié est celui du traitement automatique des courriers litiges. Il permet:

- la réception des contestations clients,
- le filtrage des courriers qui ne seront pas envoyés,
- l'aiguillage des flux selon le type de courrier à envoyer,
- l'enrichissement du flux avec l'adresse et la civilité du client,
- la mise en forme du flux avec les paragraphes à écrire sur le courrier,
- l'envoi du flux enrichi à la brique éditique et à l'archivage.

## Première page



## Page détaillée

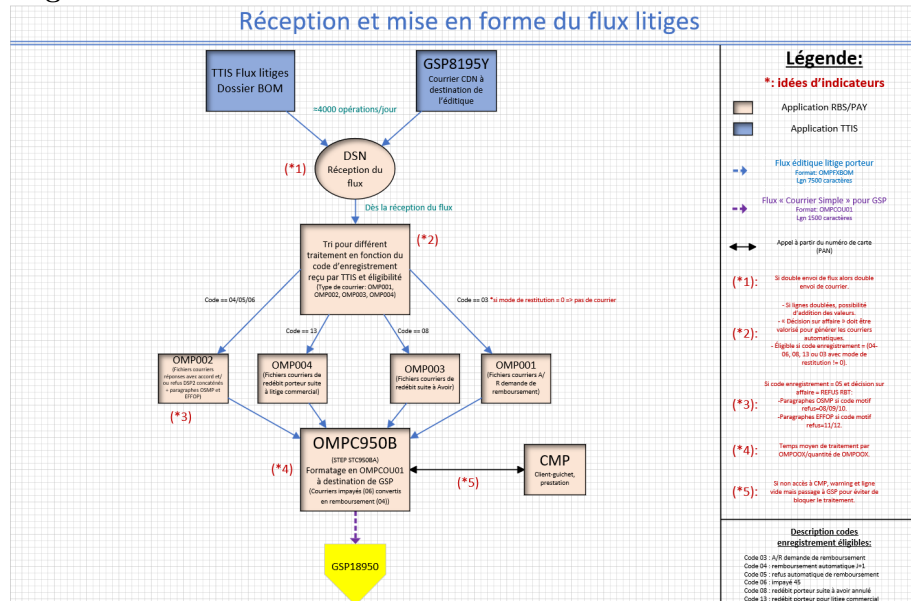


Figure 1: cf Applications

Volume:  $\approx 1\,000$  enregistrements par jour.

**Difficultés rencontrées** En tant que premier sujet traité, quelques difficultés ont été rencontrées. La première a été de trouver la documentation nécessaire à la conception des cartes. Pour y remédier, un TGD (tableau récapitulatif de la documentation des applications) permettant de trouver un lien à partir d'un mot-clé a été partagé par l'équipe et a facilité les recherches.

La compréhension du vocabulaire monétique a également demandé un temps d'adaptation, tout comme l'appropriation du fonctionnement des applications du périmètre.

**Indicateurs** Les indicateurs proposés s'inscrivent dans une volonté de détection de risques et de suivi des traitements. Il s'agit d'étudier, sur une période donnée, la proportion d'enregistrement en anomalie par type de courrier, afin d'identifier d'éventuels dysfonctionnements récurrents. Un second indicateur proposé consiste à comparer le nombre de courriers édités par la brique éditique, au nombre de fichiers, sans anomalie, transmis à cette dernière.

Il faudrait que: nombre de courriers envoyés à la brique éditique = nombre de courrier édité par la brique éditique, sinon une alerte est transmise. Cet indicateur permet de s'assurer que tous les courriers attendus ont bien été envoyés.

### 7.1.2 Facturation des opérations faites avec une carte

En fonction de l'opération, de la carte et de ses options, la facturation des opérations faites avec une carte peut entraîner des commissions, lors d'un paiement à l'étranger par exemple. Le deuxième processus traite l'envoi des flux des opérations à l'application de facturation, il inclut:

- la réception des flux de facturation (opérations à l'étranger, sur-différé et services de carte affaire),
- l'aiguillage vers les différents traitements,
- le calcul des commissions pour les cartes affaires,
- l'envoi à l'application de facturation.

**Volume:**  $\approx$  260 000 fichiers par jour.



tamment en raison de la diversité des cartes, commissions et traitements associés. Démêler les responsabilités et comprendre les cheminements de flux a été le principal challenge. L'analyse, le croisement des informations et de multiples échanges avec l'équipe ont permis de résoudre ce point bloquant.

**Indicateurs** Le premier indicateur proposé est un compteur de fichiers en erreur par type d'évènement de facturation, aidant l'identification des anomalies et facilitant l'analyse des incidents.

Le second est un seuil de nombre d'encours (cf **Type de débit**) carte à zéro, si un nombre anormalement élevé de cartes présente un encours à zéro alors une vérification est demandée pour vérifier les fichiers et les anomalies, il a été proposé d'effectuer une étude statistique pour trouver les valeurs extrêmes à utiliser comme seuil. Cette situation peut révéler un problème de réception des opérations ou de traitement des opérations.

Finalement, des indicateurs obsolètes ont été trouvés: un compteur sur le nombre d'opération sur cartes espèces et un ancien fichier de recyclage.

### 7.1.3 Édition des relevés cartes à débit différé

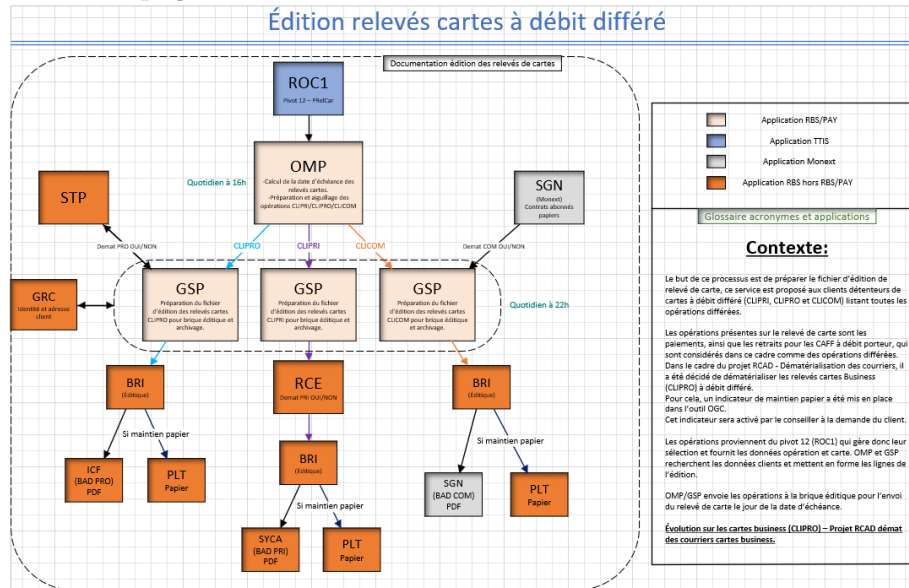
Un relevé carte est une liste de l'ensemble des opérations effectuées lors du mois passé, ils sont destinés aux clients détenteurs de cartes à débit différé (cf **Type de débit**). Ce processus couvre l'envoi des flux des opérations à débit différé vers l'édition, il comprend:

- la réception des listes des opérations à inscrire sur les relevés de cartes,
- l'aiguillage vers les différents traitements selon le type de carte (particulier, professionnel, corporate),
- la mise en forme du flux ainsi que l'envoi vers l'édition et la banque en ligne.

**Volume:**  $\approx 10\,000$  enregistrements par jour.



## Première page



## Page détaillée

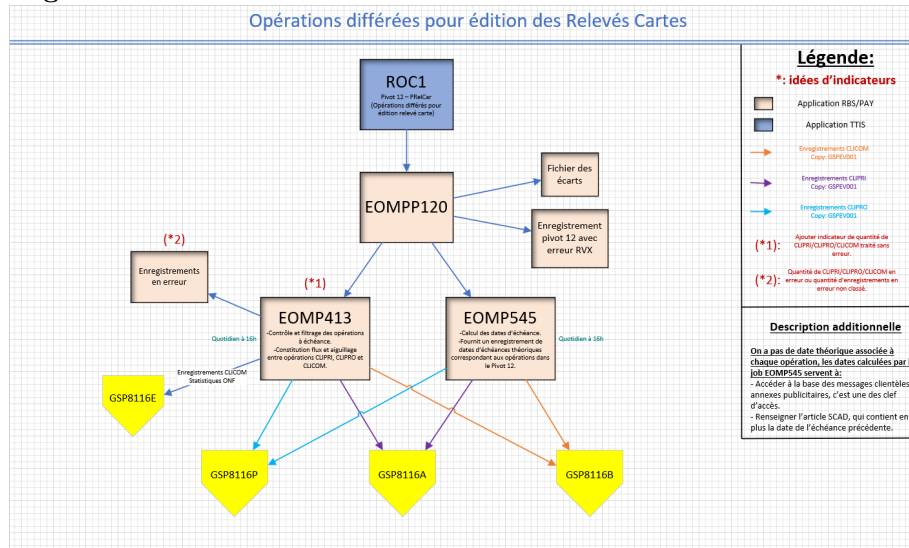


Figure 3: cf Applications

**Difficulté rencontrée** Un des principaux enjeux actuel est la digitalisation de la banque, un projet de dématérialisation des relevés était en cours sur ce sujet, il fallait donc prendre en compte les nouveautés tout en identifiant ce qui

restait en place.

**Indicateurs** Le premier indicateur suggéré est un flux retour de la brique éditique pour vérifier que tous les relevés papiers ont bien été édités. De la même manière que pour le processus d’envoi des courriers litiges (cf **Courriers litiges**), il faudrait que nombre de relevés papiers envoyés à la brique éditique = nombre de relevés édité par la brique éditique.

Dans la même démarche de contrôle, mettre en place un seuil de quantité de relevé papier, permettant d’alerter l’équipe en cas de volume anormalement haut. De plus, les relevés carte CLICOM sont 100% dématérialisés, donc une proposition de compteur de relevé papier CLICOM a été faite pour lancer une alerte si compteur  $\neq 0$ . Finalement, pour permettre une détection de l’origine des erreurs plus rapide, un indicateur d’erreurs par type de relevé (papier ou dématérialisé) a été proposé.

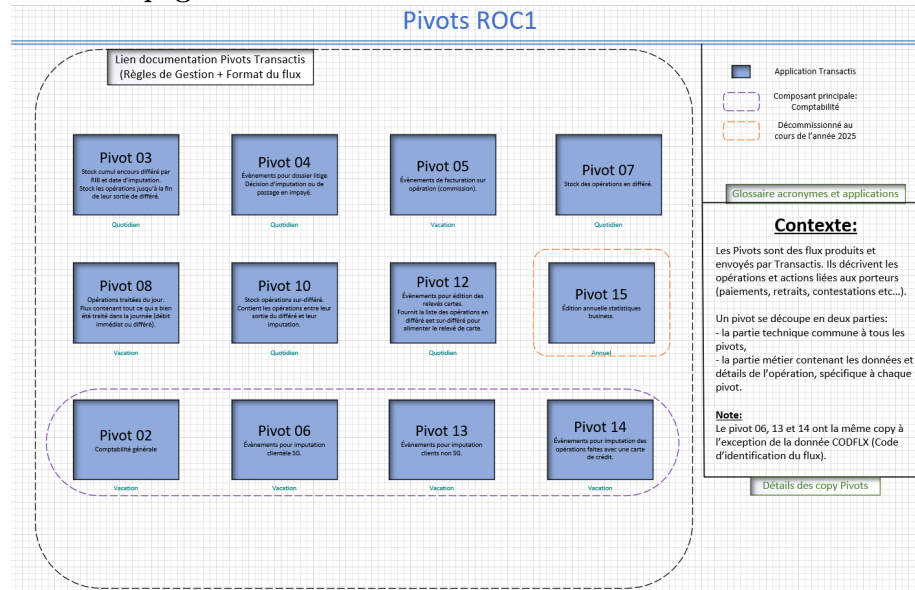
#### 7.1.4 Pivots

Un pivot est la catégorisation d’une opération ou action faite par un porteur SG, en raison de leur quantité, seule la partie macro de chaque flux a été réalisée. L’objectif principal était d’identifier des flux toujours traités mais non utilisés, afin de les décommissionner. Les applications du périmètre sont concernées par onze pivots, incluant notamment:

- les événements d’imputation générale et client pour la comptabilité,
- les stocks des encours et des opérations en différé ou sur-différé,
- les événements liés aux commissions, litiges et relevés,
- les opérations traitées du jour.

**Volume:**  $\approx 37\,000\,000$  fichiers par jour.

## Première page



## Page détaillée

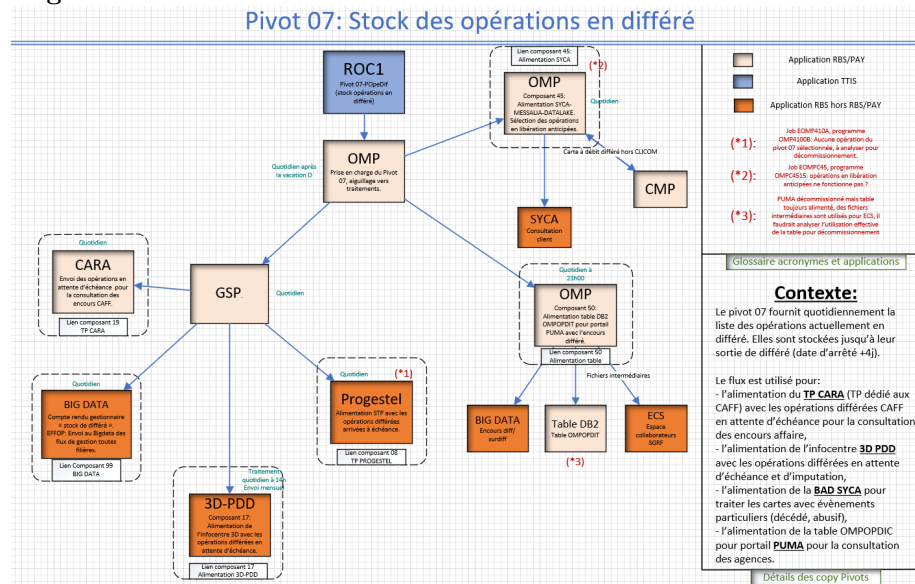


Figure 4: cf Applications

**Difficulté rencontrée** Ce dernier sujet couvrait l'ensemble du périmètre opération, la complexité provenait de la quantité de traitements à étudier. Les pivots sont

la base des traitements du périmètre, ce qui rend la recherche et le croisement des informations plus délicat.

**Indicateurs** Les recherches ont permis de détecter certains flux non sélectionnés par des traitements censés les utiliser et des tables alimentées possiblement non exploitées. Des décommissionnements ont donc été proposés pour permettre de gagner du temps CPU et éviter de possibles dépendances.

## 7.2 Périmètre Référentiel carte

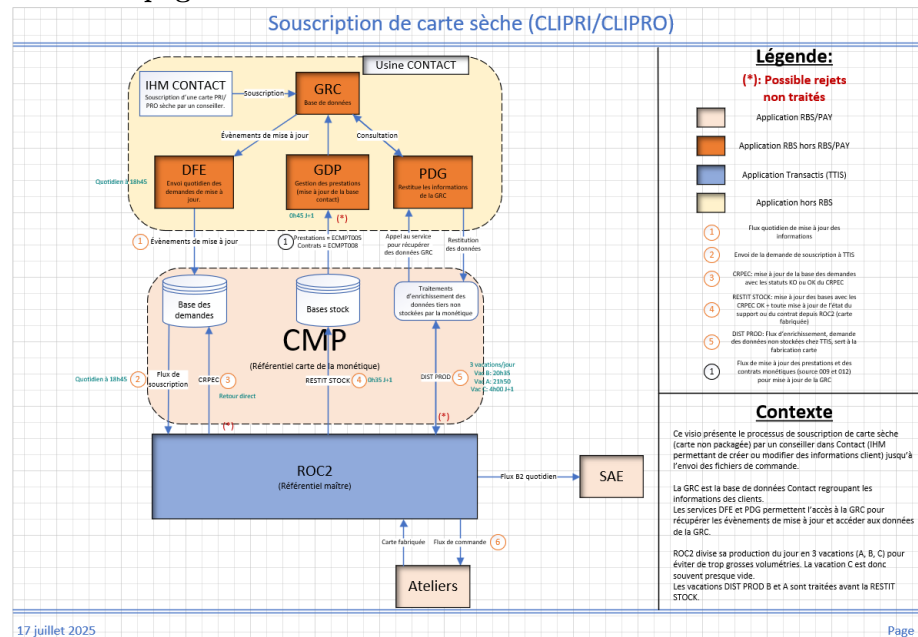
### 7.2.1 Souscription d'une carte

Ce processus met à jour les différents référentiels permettant la création d'une carte, il inclut:

- la réception des flux de création de carte,
- mise en forme et envoi au référentiel maître,
- mise à jour des bases stock avec les demandes de souscription sans anomalie,
- enrichissement du flux de commande carte avec les données non stockées dans le référentiel maître.

**Volume:**  $\approx$  8 500 évènements par jour.

#### Première page



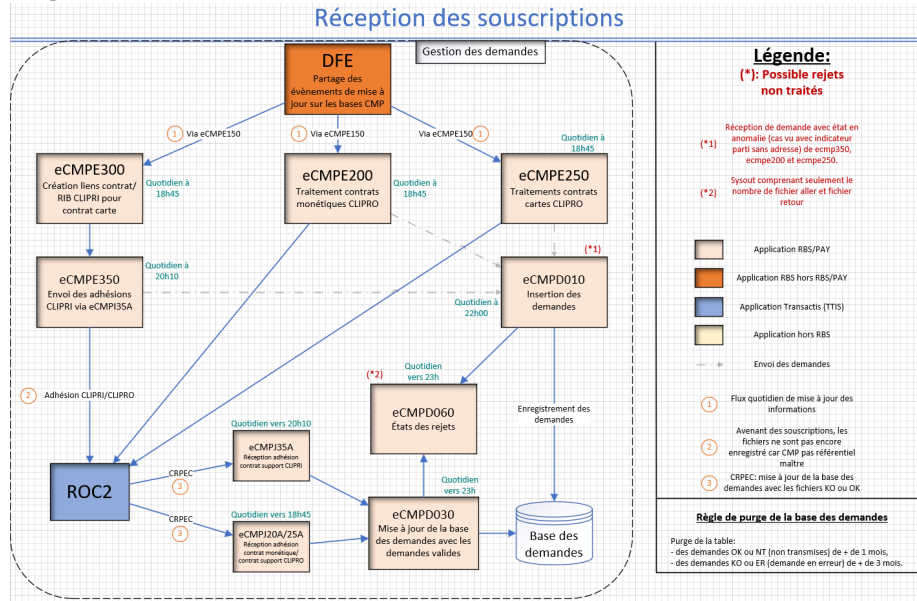


Figure 5: cf Applications

**Difficultés rencontrées** Premier processus du périmètre référentiel carte étudié, les documentations étant bien plus rares et techniques, faire les liens entre les flux partenaires, les jobs concernés et l'implication de chaque application a été bien plus difficile. Des discussions et présentations de l'avancée de la carte à l'équipe ont aidé le croisement des informations pour clarifier le cheminement des flux.

Une partie importante des rejets n'est pas remontée systématiquement à l'équipe, les indicateurs visent à identifier ces rejets afin de pouvoir les traiter efficacement.

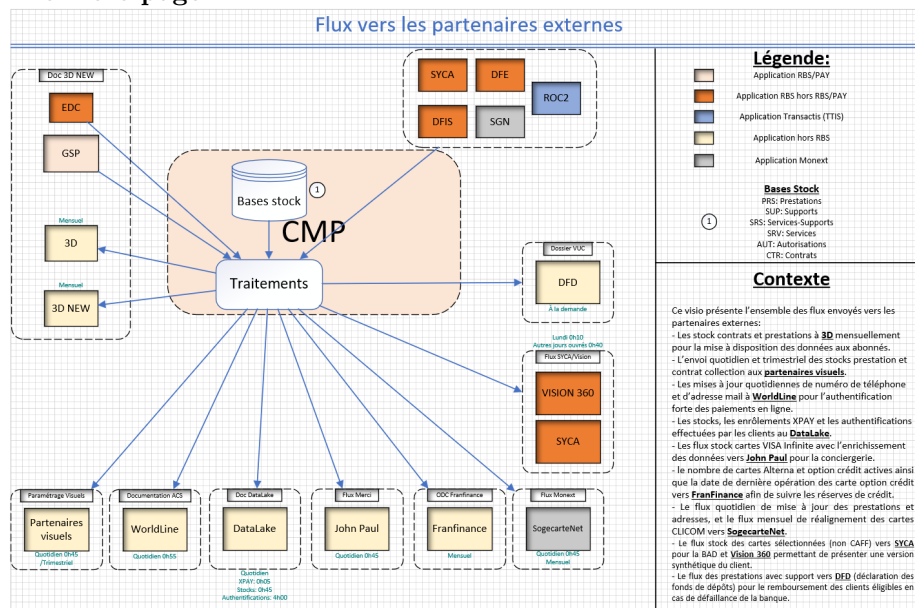
**Indicateurs** L'étude des comptes-rendus de traitement en production a permis de déterminer les rejets devant être traités. Notamment les rejets de tiers lors de la demande d'enrichissement du référentiel maître et les rejets lors de la mise à jour du logiciel des agences bancaires via la GDP (cf: **Applications**) pour la mise à jour des prestations.

## 7.2.2 Flux vers les partenaires

Dernier processus étudié, le but était de cartographier l'ensemble des flux envoyés aux partenaires externes, le sujet étant très vaste, dans la même démarche que la cartographie des pivots (cf **Pivots**), il a été décidé de faire uniquement la partie macro pour chaque partenaire. Ces flux incluent notamment:

- les cartes avec un visuel aux partenaires visuels (cf **Visuels**),
- les mises à jour des données personnelles pour l'authentification forte lors de paiement en ligne,
- les cartes option crédit pour le suivi du crédit de la banque,
- les stocks des cartes et des contrats pour mettre à disposition les données à des DataLake et pour la banque à distance.

## Première page



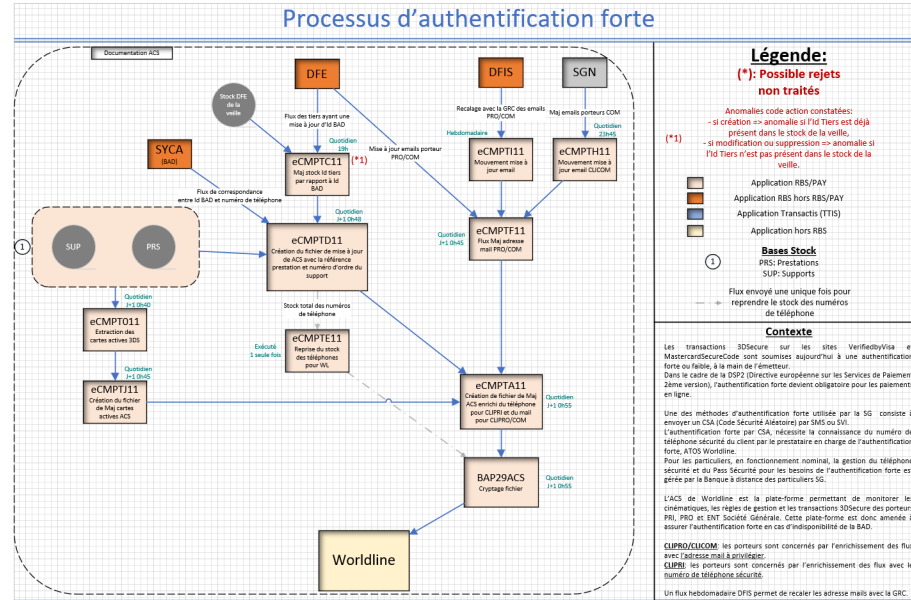


Figure 6: cf Applications

**Difficultés rencontrées** De la même manière que la cartographie des pivots, les difficultés résidaient dans l'étendu du sujet et dans la rareté et complexité des documentations existantes. Des analyses des successions de jobs grâce au site de documentation interne et des discussions avec l'équipe ont permis d'éclaircir les zones d'ombres.

**Indicateurs** Le sujet étant vaste, les indicateurs proposés étaient des anomalies et rejets récurrents détectés mais non traités. Un problème récurrent, mis en évidence par ma tutrice, concerne le traitement d'envoi de flux à destination de la conciergerie (service permettant de répondre à toutes sortes de demandes, pratique ou de luxe), seulement 60% des numéros de téléphone et 0.2% des adresses mails sont alimentés. L'appel du service pour récupérer ces informations est fait à partir d'une donnée possiblement non unique par client, la proposition est donc de faire appel à un autre service cherchant ces informations à partir d'une autre donnée cette fois ci unique.

## 8 Conclusion

Ce stage m'a offert une immersion dans le domaine de la monétique, au sein d'un environnement à forts enjeux opérationnels. Intégré dans une équipe Agile

SAFe, j'ai pu découvrir une organisation structurée autour de cérémonies favorisant la collaboration, le partage des connaissances et l'adaptation continue aux besoins du métier. De plus, le télétravail a consolidé ma rigueur personnelle et m'a permis de découvrir une autre manière d'adapter ma manière de travailler.

Mon travail a principalement porté sur la cartographie des processus du périmètre Opérations et Référentiel Carte, avec comme objectifs de:

- documenter les traitements existants afin de pérenniser et partager les connaissances,
- identifier les points de vigilance,
- proposer des indicateurs de pilotage permettant un meilleur suivi des traitements et une détection facilitée des anomalies,
- présenter les cartographies à chaque fin de Sprint à l'équipe et au métier.

Ce sujet m'a amené à travailler sur plusieurs applications, dont certaines peu documentées fonctionnellement, à analyser des chaînes de traitement variées, allant de la réception des flux, à l'émission de documents édités ou à la mise à jour de référentiels, et à chercher les informations en questionnant l'équipe, que ce soit les développeurs ou les business analysts. J'ai dû monter rapidement en compétence sur le vocabulaire, les outils spécifiques au secteur et comprendre le fonctionnement d'un système d'information soumis à des exigences de robustesse.

Dans ce contexte, j'ai eu l'occasion de consulter le code COBOL des jobs en production, constituant un premier contact avec ce langage, encore largement utilisé dans les systèmes bancaires de la banque de détail.

Ce stage a été une excellente opportunité de renforcer mes capacités de synthèse, d'analyse et de communication, notamment à travers les présentations régulières des cartographies à l'équipe et au métier.

En conclusion, ce stage a été riche sur les plans fonctionnel, avec l'apprentissage du fonctionnement de la banque de détail et des cartes, méthodologique, avec l'immersion dans un cadre Agile à l'échelle, et humain, en travaillant dans une équipe pluridisciplinaire. Elle a confirmé mon intérêt pour les environnements où la qualité des traitements, la fiabilité des données, le travail en équipe, la rigueur et l'adaptabilité sont essentielles. Cette expérience m'a donné une vision concrète de la manière dont les méthodologies Agiles peuvent s'appliquer à des contraintes métier fortes. Elle m'a également conforté dans l'envie de poursuivre dans des métiers mêlant analyse fonctionnelle et compréhension technique des systèmes d'information, que ce soit dans une perspective d'optimisation des traitements, de fiabilisation des processus ou de réponse aux besoins métiers.

## 9 Remerciements

Je tiens à exprimer ma gratitude à Lydia Huet-de-froberville et Aude Mahu, mes tutrices de stage, pour leurs conseils, disponibilités et bienveillance tout au



long du stage.

Je remercie également Arnaud Joly, pour l'opportunité d'effectuer le stage, sa confiance et pour avoir instauré une ambiance conviviale au sein de l'équipe. Finalement, je suis reconnaissant envers l'équipe ainsi que toutes les personnes rencontrées durant ce stage, pour leur accueil, leur bonne humeur et les échanges qui ont largement contribué à la qualité de cette expérience.