国家民委在职司局级干部因私临时出国（境）申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | ${name} | **部门（单位）及 职 务** | dep |
| **出国（境）**  **时 间** | 年 月 日至 年 月 日，在国（境）外停留 天，利用 假期 | | |
| **所赴国家（地 区）** | 前往 （国家/地区），使用以下证件：□普通护照 □往来港澳通行证 □往来台湾通行证 | | |
| **申请因私**  **证件情况** | □首次申办证件（身份证号： ）  □领用已办证件（证件号码： ） | | |
| **事 由** | □个人旅游  □探亲（探望人姓名： ，与本人关系： ，  居住城市： ，工作（学习）单位： ）  □处理其他个人事务（请注明）： | | |
| **经费形式** | □自费 □其他（请注明）： | | |
| **本人承诺** | 本人郑重承诺：在国（境）外期间严格遵守国家法律法规、组织纪律、外事纪律、保密纪律等，不参与任何非法活动，不以公务身份参加公开活动，有重要情况及时向所在部门（单位）领导报告。按期返回、不在国（境）外超期逗留，如遇特殊原因需改变时间、行程及时报告，并在返回后10天内将因私出国（境）证件交人事司保管。  申请人（签字）： 年 月 日 | | |