**行政介绍信**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | | **性 别** | **原 工 作 部 门** | **原 职 务 级 别** | |
| ${name} | | ${sex} |  | ${job} | |
| 附  记 | 调动原因：  档案材料：  档案关系： | | | 备  注 |  |
| 限 $y 年 $m 月 $d 日前报到 | | | | | |

民干院 字 第 号

———————————————————— 线-------------------------------------------------

**回执：**

{$from} 单位：

今收 {$name} 同志行政介绍信和工资转移等相关资料。

此致

${to} 单位盖章

$a 年 $b月 $c 日

———————————————————— 线-------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | | **性 别** | **原 工 作 部 门** | **原 职 务 级 别** | |
| ${name} | | ${sex} |  | ${job} | |
| 附  记 | 调动原因：  档案材料：  档案关系： | | | 备  注 |  |
| 限 $y年 $m月 $d 日前报到 | | | | | |

民干院 字 第 号（存档）