

| |
|--|
| 1. Procesos de lectura e interpretación de textos |
| 1.1. Identifica y usa información específica de un texto para resolver problemas concretos. |
| 1.2. Formula preguntas precisas para guiar su búsqueda de información. |
| 1.3. Comprende los aspectos centrales de un texto (tema, eventos, trama, personajes involucrados). |
| 1.4. Identifica el orden y establece relaciones de causa y efecto en la trama de una variedad de tipos textuales. |
| 1.5. Infiere información en un texto para recuperar aquella que no es explícita. |
| 1.6. Lee y comprende una variedad de textos de mediana dificultad y puede notar contradicciones, semejanzas y diferencias entre los textos que abordan un mismo tema. |
| 1.7. Identifica las ideas principales de un texto y selecciona información para resolver necesidades específicas y sustentar sus argumentos. |
| 1.8. Comprende el lenguaje figurado y es capaz de identificarlo en diversos géneros: cuento, novela, teatro y poesía. |
| 1.9. Identifica las características de los textos descriptivos, narrativos, informativos y explicativos, a partir de su distribución gráfica y su función comunicativa; y adapta su lectura a las características de los escritos. |
| 1.10. Emplea la cita textual para explicar y argumentar sus propias ideas. |
| 1.11. Interpreta la información contenida en cuadros y tablas. |
| 1.12. Selecciona datos presentados en dos fuentes distintas y los integra en un texto. |
| 1.13. Diferencia entre hechos y opiniones al leer distintos tipos de textos. |
| 1.14. Sintetiza información sin perder el sentido central del texto. |
| 1.15. Identifica y emplea la función de los signos de puntuación al leer: punto, coma, dos puntos, punto y coma, signos de exclamación, signos de interrogación y acentuación. |
| 2. Producción de textos escritos |
| 2.1. Comunica por escrito conocimientos e ideas de manera clara, estableciendo su orden y explicitando las relaciones de causa y efecto al redactar. |
| 2.2. Escribe una variedad de textos con diferentes propósitos comunicativos para una audiencia específica. |
| 2.3. Distingue el lenguaje formal y el informal, y los usa adecuadamente al escribir diferentes |

| |
|---|
| tipos de textos. |
| 2.4. Produce un texto de forma autónoma, conceptualmente correcto, a partir de información provista por dos o tres fuentes. |
| 2.5. Describe y explica por escrito fenómenos diversos usando un estilo impersonal. |
| 2.6. Organiza su escritura en párrafos estructurados, usando la puntuación de manera convencional. |
| 2.7. Emplea diversos recursos lingüísticos y literarios en oraciones y los emplea al redactar. |
| 2.8. Recupera ideas centrales al tomar notas en la revisión de materiales escritos o de una exposición oral de temas estudiados previamente. |
| 2.9. Realiza correcciones a sus producciones con el fin de garantizar el propósito comunicativo y que lo comprendan otros lectores. |
| 2.10. Emplea ortografía convencional al escribir. |
| 2.11. Utiliza diversas fuentes de consulta para hacer correcciones ortográficas (diccionarios, glosarios y derivación léxica en diversos materiales). |
| 3. Producción de textos orales y participación en eventos comunicativos. |
| 3.1. Distingue el estilo, registro y tono de acuerdo con el contexto, la audiencia y las necesidades. |
| 3.2. Expone de manera oral conocimientos, ideas y sentimientos. |
| 3.3. Emplea su conocimiento sobre un tema para tomar decisiones y expresar su opinión fundamentada. |
| 3.4. Escucha y aporta sus ideas de manera crítica. |
| 3.5. Emplea diferentes estrategias para persuadir de manera oral a una audiencia. |
| 3.6. Identifica diferentes formas de criticar de manera constructiva y de responder a la crítica. |
| 3.7. Toma notas de una exposición oral. |
| 3.8. Usa la discusión para explorar ideas y temas. |
| 4. Conocimiento de las características, función y uso del lenguaje. |
| 4.1. Usa convencionalmente signos de interrogación y admiración, guiones para introducir diálogos, así como puntos y comas en sus escritos. |
| 4.2. Emplea mayúsculas al inicio de párrafo y después de punto. |
| 4.3. Usa palabras de la misma familia léxica para corregir su ortografía. |
| 4.4. Reflexiona consistentemente acerca del funcionamiento de la ortografía y la puntuación en los textos. |
| 4.5. Identifica las características y la función de diferentes tipos textuales. |
| 4.6. Identifica información y sus fuentes para responder preguntas específicas. |

| |
|--|
| 4.7. Incluye citas textuales y referencias bibliográficas en sus textos. |
| 5. Actitudes hacia el lenguaje |
| 5.1. Identifica y comparte su gusto por algunos temas, autores y géneros literarios. |
| 5.2. Desarrolla disposición para leer, escribir, hablar o escuchar. |
| 5.3. Desarrolla una actitud positiva para seguir aprendiendo por medio del lenguaje escrito. |
| 5.4. Emplea el lenguaje para expresar ideas, emociones y argumentos. |
| 5.5. Discute sobre una variedad de temas de manera atenta y respeta los puntos de vista de otros. |
| 5.6. Amplía su conocimiento sobre obras literarias y comienza a identificar sus preferencias al respecto. |
| 5.7. Reconoce y valora las ventajas y desventajas de hablar más de un idioma para comunicarse con otros, interactuar con los textos y acceder a información. |
| 5.8. Reconoce y valora la existencia de otras lenguas que se hablan en México. |
| 5.9. Trabaja colaborativamente, escucha y proporciona sus ideas, negocia y toma acuerdos al trabajar en grupo. |
| 5.10. Desarrolla un concepto positivo de sí mismo como lector, escritor, hablante u oyente; además desarrolla gusto por leer, escribir, hablar y escuchar. |