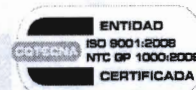




MinTransporte

NIT.899.999.055-4

# PROSPERIDAD PARA TODOS



Para contestar cite:

Radicado MT No.: 20124010575471



25-10-2012

Bogotá D.C., 25-10-2012

## CIRCULAR

**PARA:** Direcciones Territoriales.

**DE:** Coordinador Grupo RUNT (E).

**Asunto:** Renovación de equipos e impresoras.

De acuerdo con el Comunicado enviado por el Ministerio de Transporte el pasado 4 de octubre de 2012 con Radicado MT No. 20124010538611, nos permitimos informarles que las fechas programadas para realizar la renovación de los equipos asignados a su Dirección Territorial son el 29, 30 y 31 de Octubre de 2012, fechas durante las cuales su personal técnico deberá estar disponible.

Para este proceso les agradecemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

### I. Para los nuevos equipos que se entregarán a su DT:

1. Recuerde que los equipos a entregar se componen de:
  - Computadores de escritorio tipo "Todo En Uno", por sus siglas en inglés AiO (All in One), **Marca:** HP, **Procesador:** Intel Core i5 Segunda Generación, **Disco Duro:** 500 GB, **Memoria RAM:** 4GB, **Monitor:** 21.5", **Otros:** Mouse Óptico, Tarjeta de Red 10/100/1000 Mbps, Sonido Integrado, 8 puertos USB, **Sistema Operativo:** Windows 7 Pro en español de 32 bits, **Explorador Web:** Internet Explorer 8 y con teclado.
  - Una (1) impresora Laser de Documentos.
2. En el momento de la entrega, es indispensable la presencia del funcionario encargado de coordinar la recepción de los equipos por parte de la DT. Este funcionario es el responsable de facilitar y gestionar el recibo y entrega de los equipos a cada uno de los funcionarios. Las actas de entrega de equipos que evidencia el recibo a satisfacción después de haber realizado las pruebas de funcionamiento, deben ser firmadas por el funcionario que queda responsable de cada equipo.
3. El personal técnico responsable de la entrega y retiro por parte de la Concesión RUNT S.A. debe presentar a la DT una comunicación generada por la Concesión, donde se autoriza la visita y el cambio a realizar. Para cualquier inquietud al respecto, la DT puede comunicarse a través de la línea de atención 018000930060 desde cualquier parte del país ó al 3258877 desde Bogotá, o línea (\*1000) donde se podrá validar el nombre del técnico.

### II. Para el retiro de los equipos antiguo:

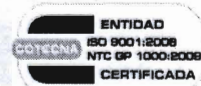
1. Los equipos a retirar son:
  - PCs Lenovo Think Centre, con sus teclados, mouses y parlantes
  - Monitores Thinkvision Lenovo
  - Una (1) Impresora OKI B410dn



MinTransporte

NIT.899.999.055-4

# PROSPERIDAD PARA TODOS



Para contestar cite:

Radicado MT No.: 20124010575471



25-10-2012

2. De igual manera que en la entrega de los equipos nuevos, es necesaria la presencia del funcionario encargado de coordinar el retiro de los equipos antiguos. Este funcionario es el responsable de la verificación y entrega de los equipos y deberá firmar el acta de retiro de equipos. Recuerde que, en el evento de no contar con uno de los elementos, la DT deberá entregar al técnico el respectivo denuncia.
3. Para los equipos perfil MT: Toda la información de los equipos perfil MT debe ser organizada en una carpeta cuyo nombre debe corresponder al nombre del usuario. La carpeta debe estar ubicada en el escritorio. Esta carpeta es la única información que será trasladada al nuevo equipo.
4. Para los equipos Perfil RUNT: Toda la información de los equipos perfil RUNT debe ser respaldada por la DT previamente a la visita. Es decir, la DT debe realizar un backup completo que evite la pérdida de información, ya que no se contempla traslado de información para las maquinas de éste perfil. Para mayor seguridad de la información se va a realizar un borrado total de la misma en las instalaciones de la DT, antes del retiro de los equipos.
5. La Concesión RUNT S. A. no se hace responsable de ningún tipo de información que se encuentre en el equipo a retirar y no haya sido respaldada por la DT o verificada en los nuevos equipos.

Contamos con su apoyo para que este proceso tenga el menor impacto posible, con este fin, se ha habilitado la cuenta de correo [renovacion2012@runt.com.co](mailto:renovacion2012@runt.com.co) para recibir sus inquietudes, aportes y retroalimentación sobre este proceso. Queremos mejorar para usted.

Cordial saludo,

DAVID BECERRA FONSECA