

Problema:

Mi jefe me pide que haga una reunión.

Solución:

1. Hacer una lista de las personas que estarán en la reunión
2. Escoger la hora de reunión
3. Reservar el lugar en donde será la reunión
4. Encontrar un proyector y computadora
5. Invitar a cada una de las personas
6. Pedir café y agua para las personas