

পুলিশ সার্ভিস এসোসিয়েশন

গঠনতন্ত্র

১। ভূমিকা

বাংলাদেশ পুলিশ সার্ভিসের সদস্যগণ ব্যক্তি ও সমষ্টিগতভাবে বাংলাদেশ জনসাধারণের কল্যাণার্থে নিয়োজিত। এই সার্ভিসের সদস্যগণের পেশাগত মান উন্নয়ন, সমষ্টিগত কল্যাণ, সদস্যদের মাঝে ঐক্য ও সংহিত দৃঢ়করণের লক্ষ্যে একটি সংগঠনের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হওয়ায় এই এসোসিয়েশন গঠিত হয়েছে। এই এসোসিয়েশনের কার্যকলাপ পরিচালনা করার লক্ষ্যে এই গঠনতন্ত্র প্রণয়ন করা হলো।

২। নামকরণ

এই এসোসিয়েশনের নাম হবে 'বাংলাদেশ পুলিশ সার্ভিস এসোসিয়েশন' (Bangladesh Police Service Association)

৩। কার্যালয়

এসোসিয়েশনের প্রধান কার্যালয় ঢাকার অবস্থিত হবে। নির্বাহী পরিষদের সম্মতিক্রমে প্রয়োজনে বিভাগীয় ও জেলা সদরে কার্যালয় স্থাপন করা হবে।

৪। ভাষা

এই এসোসিয়েশনের সকল কার্যক্রম বাংলা ভাষায় পরিচালিত হবে। তবে যে সকল টার্মিনোলজি বাংলা ভাষায় রূপান্তর করা যায় না সেসব শব্দ এবং বিদেশের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে ইংরেজি ভাষাও ব্যবহার করা যাবে।

৫। প্রতীক চিহ্ন

রাষ্ট্রীয় প্রতীক শাপলার উভয় পাশে 'বাংলাদেশ পুলিশ এসোসিয়েশন' লিখিত প্রতীক চিহ্ন এই এসোসিয়েশনের ঐতিহ্য, স্বদেশপ্রেম-ঐক্যবদ্ধতা ও সেবামূলক মনোভাব প্রকাশ করবে।

৬। উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য

- ক) বাংলাদেশ পুলিশ সার্ভিসের সদস্যগণের শৃঙ্খলা, মনোবল, নৈতিকতা ও কর্মসম্পত্তির মান উন্নয়নসহ সর্বোচ্চ পেশাগত যোগ্যতা, দক্ষতা ও প্রতিষ্ঠানিক সামর্থ্য বৃদ্ধির প্রয়াস চালানো;
- খ) সমকালীন পুলিশ সেবার প্রয়োজনীয়তা বিচিনায় রেখে পুলিশ সার্ভিসকে একটি আধুনিক, পেশাদারি ও জনমুখী প্রতিষ্ঠানে উন্নয়নের প্রয়াস চালানো;
- গ) এসোসিয়েশনের সকল সদস্য যাতে চাকরিগত ও পেশাগত সমস্যাবলি সমাধানের ব্যাপারে নিজস্ব চিন্তাধারা বিনিময় করতে পারেন সে বিষয়ে সুযোগ প্রদান;
- ঘ) এসোসিয়েশন সদস্যদের সামগ্রিক চাকরিগত ভবিষ্যৎ সুযোগ-সুবিধা ও অন্যান্য শর্তাবলি উন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মতান্ত্রিক উপায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ঙ) প্রচলিত আইন বা বিভাগীয় বিধির সাথে সংগতি রেখে এসোসিয়েশনের সদস্যদের কল্যাণের উদ্দেশ্যে প্রতিষ্ঠান ও তহবিল গড়ে তোলা;
- চ) এসোসিয়েশনের সদস্যদের কল্যাণে সমবায় সমিতি, পাঠাগার ও চিকিৎসানোদনের জন্য ক্লাব ও প্রতিষ্ঠান পরিচালনা;
- ছ) এসোসিয়েশনের সদস্য ও তাদের পরিবারবর্গের বিপদ-আপদে যথাসাধ্য সহযোগিতা প্রদান;
- জ) বিভিন্ন সময়ে সামাজিক ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, পুনর্মিলনী ও অন্যান্য সমাবেশের আয়োজন করা, যাতে সদস্যদের পরিবারের মঙ্গল সমঝোতা ও সৌহার্দ্যমূলক সম্পর্ক বজায় রাখা যায়, সে বিষয়ে সুযোগ প্রদান;
- ঝ) অন্যান্য সার্ভিসের এসোসিয়েশনগুলোর সাথে পারস্পরিক স্বার্থসংশ্লিষ্ট বিষয়ে সহযোগিতা ও সমন্বয় সাধন এবং
- ঞ) অন্যান্য দেশের পুলিশ সার্ভিস এসোসিয়েশনের সাথে কার্যকর ও সৌহার্দ্যমূলক সম্পর্ক গড়ে তোলা।

৭। সদস্যপদ

বাংলাদেশ পুলিশে কর্মরত সকল প্রথম শ্রেণির অফিসার এই এসোসিয়েশনের সদস্য হবেন।

৮। সদস্যভুক্তি

- ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পেশ করতে হবে;
- খ) সদস্য হওয়ার জন্য যোগ্য পুলিশ অফিসার ১০০ টাকা তালিকাভুক্তি ফি দিয়ে সদস্য হতে পারবেন।
- গ) প্রত্যেক সদস্যকে দরখাস্তের সময়ানুক্রমে একটি ক্রমিক নং প্রদান করা হবে।

৯। চাঁদা

ক) প্রত্যেক সদস্য বার্ষিক ১০০ টাকা চাঁদা প্রদান করবেন। চাঁদা বৎসরের প্রথম তিন মাসের মধ্যে দিতে হবে;

খ) ১ম বৎসরের জন্য ১০, ২য় বৎসরের জন্য ৩০ টাকা এবং ৩য় বৎসরের জন্য ৫০ টাকা জরিমানাসহ বকেয়া চাঁদা পরিশোধ করতে পারবেন।

১০। সদস্যপদ স্থগিত

নিম্নে বর্ণিত কারণগুলোর মধ্যে এক বা একাধিক কারণে যেকোনো ব্যক্তি এসোসিয়েশনের সদস্যপদ হারাতে পারেন এবং এ বিষয়ে কার্যনির্বাহী কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

ক) পর পর তিন বৎসর চাঁদা দিতে ব্যর্থ হলে;

খ) ইচ্ছাকৃতভাবে এসোসিয়েশনের গঠনতন্ত্র বা নিয়মাবলি লঙ্ঘন করলে কিংবা

গ) অবসর গ্রহণ, পদত্যাগ বা অন্য কোনো কারণে চাকুরি হতে অপসারিত হলে উপরোল্লিখিত ক ও খ ধারার কারণে কেউ সদস্যপদ হারালে পুনরায় তিনি এসোসিয়েশনের সদস্যপদে অন্তর্ভুক্তির জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে পারবেন। এসোসিয়েশনের নির্বাহী কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হলে তিন বৎসরের জরিমানাসহ বিগত বাৎসরিক চাঁদা ১০০ টাকা হারে পরিশোধ করলে তাকে এসোসিয়েশনের সদস্য বলে গণ্য করা হবে।

১১। এসোসিয়েশনের তহবিল গঠন ও পরিচালনা

যথাযথ রশিদ দিয়ে এসোসিয়েশনের সাধারণ সম্পাদক বাৎসরিক চাঁদা গ্রহণ করবেন এবং তা ব্যাংকে জমা রাখবেন। ব্যাংক অ্যাকাউন্ট সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ'র যুগ্ম স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে। যেকোনো একজনের অনুপস্থিতিতে সভাপতি ঐ অ্যাকাউন্ট পরিচালনের জন্য অনুপস্থিত ব্যক্তির পক্ষে সহি করতে পারবেন। এসোসিয়েশন বিশেষ বা সাময়িক প্রয়োজনে নির্বাহী পরিষদের অনুমোদনক্রমে সরকার, প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তিবিশেষের নিকট হতে মঞ্জুরি বা অনুদান গ্রহণ করতে পারবেন।

১২। নির্বাহী পরিষদ

ক) নিম্নলিখিত পদগুলোর সমন্বয়ে এসোসিয়েশনের কার্যনির্বাহী কমিটি গঠিত হবে

সভাপতি	১ জন
সহ-সভাপতি	৫ জন
সাধারণ সম্পাদক	১ জন
কোষাধ্যক্ষ	১ জন
সহ-কোষাধ্যক্ষ	১ জন
যুগ্ম সম্পাদক	৫ জন
সাংগঠনিক সম্পাদক	১ জন
সহ-সাংগঠনিক সম্পাদক	১ জন
দপ্তর সম্পাদক	১ জন
সহ-দপ্তর সম্পাদক	১ জন
আইন বিষয়ক সম্পাদক	১ জন
সহ-আইন বিষয়ক সম্পাদক	১ জন
প্রচার ও প্রকাশনা সম্পাদক	১ জন
সহ-প্রচার ও প্রকাশনা সম্পাদক	১ জন
স্বাস্থ্য ও কল্যাণ সম্পাদক	১ জন
সহ-স্বাস্থ্য ও কল্যাণ সম্পাদক	১ জন
জনসংযোগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সম্পাদক	১ জন
সহ-জনসংযোগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সম্পাদক	১ জন
ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সম্পাদক	১ জন
সহ-ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সম্পাদক	১ জন
মহিলা বিষয়ক সম্পাদক	১ জন
সহ-মহিলা বিষয়ক সম্পাদক	১ জন
সদস্য	৪৩ জন
মোট :	৭৩ জন

খ) এসোসিয়েশনের কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য

(১) সভাপতি : সভাপতি এসোসিয়েশনের প্রধান হবেন। তিনি এসোসিয়েশনের স্বার্থে সাধারণ সভা, আলোচনা, নেগোসিয়েশন ও

ডেলিগেশনে নেতৃত্ব প্রদান করবেন। তিনি সাধারণ সম্পাদকের সাথে যৌথভাবে এসোসিয়েশনের পক্ষে সকল বিবরণী, দলিলপত্র, দাবিনামা

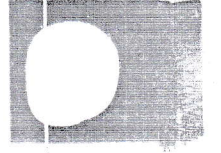
- (২) সহ-সভাপতি : সভাপতিকে বিভিন্ন কাজে সহায়তা করবেন। কোনো কারণে সভাপতি অনুপস্থিত থাকলে পাঁচজন সহ-সভাপতির মধ্যে যিনি সিনিয়র তিনি উক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।
- (৩) সাধারণ সম্পাদক : সভাপতির সাথে পরামর্শক্রমে সাধারণ সম্পাদক এসোসিয়েশনের সকল সভা আহ্বান করবেন। তিনি এসোসিয়েশনের কার্যকলাপ সম্পর্কীয় বিবরণ সভায় পেশ করবেন। এসোসিয়েশনের অফিস পরিচালনার সকল প্রকার দায়িত্ব তার ওপর ন্যস্ত থাকবে। অফিস-সংক্রান্ত সকল প্রকার কার্যাবলি সাধারণ সম্পাদকের নির্দেশ ও আদেশক্রমে চলবে। তিনি এসোসিয়েশনের পক্ষে হতে সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে বিভিন্ন ব্যয় নির্বাহ করবেন। এই সংক্রান্তে তিনি পরবর্তী সভায় কার্যনির্বাহী কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করবেন। তিনি এসোসিয়েশনের বার্ষিক হিসাব কার্যনির্বাহী কমিটির অনুমোদনক্রমে পরবর্তী মাসিক সভায় পেশ করবেন। তিনি সকল প্রকার বিজ্ঞপ্তি, প্রস্তাব ও অন্যান্য সিদ্ধান্ত সদস্যবৃন্দের গোচরীভূত করবেন।
- (৪) যুগ্ম সম্পাদক : যুগ্ম সম্পাদক এসোসিয়েশনের সকল প্রকার কাজে সাধারণ সম্পাদক সর্বপ্রকার সহায়তা করবেন। সাধারণ সম্পাদকের অনুপস্থিতিতে যুগ্ম সম্পাদকের উপর সাধারণ সম্পাদকের সমস্ত দায়িত্ব ন্যস্ত হবে।
- (৫) কোষাধ্যক্ষ : কোষাধ্যক্ষ এসোসিয়েশনের সকল প্রকার জমা-খরচের হিসাব রাখবেন। তিনি যৌথভাবে সাধারণ সম্পাদকের সাথে দেশের মধ্যে কোনো সরকার নিয়ন্ত্রিত বা বেসরকারি ব্যাংকে অ্যাকাউন্ট খুলবেন। তিনি সাধারণ সম্পাদকের সাথে পরামর্শক্রমে বৎসরের প্রথমে একটি বাজেট তৈরি করবেন। এটা ছাড়া তিনি ত্রৈমাসিক সভায় সকল প্রকার হিসাবের রিপোর্ট পেশ করবেন সদস্যদের ভর্তি ফি ও বাৎসরিক চাঁদা আদায়ের জন্য তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত থাকবেন।
- (৬) সাংগঠনিক ও প্রচার সম্পাদক : এসোসিয়েশনের সাংগঠনিক বিষয়ের দায়িত্ব পালন করবেন সাংগঠনিক সম্পাদক। এসোসিয়েশনের স্বার্থে কোন নতুন বিষয়/অধ্যায় আরম্ভ করা সম্ভব হলে তিনি সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের সাথে পরামর্শক্রমে নির্বাহী পরিষদের অনুমোদন নেন। তিনি কেন্দ্র এবং সাংগঠনিক ইউনিটের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করবেন। সাংগঠনের স্বার্থে সভাপতির অনুমোদনক্রমে তিনি সাংগঠনের শাখাসমূহ পরিদর্শন করবেন। এতদসংক্রান্তে সকল সদস্যের মাঝে প্রচারের জন্য একটি ঘনানুসিক বুলেটিন প্রচারের ব্যবস্থা করবেন।
- (৭) ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সম্পাদক : তিনি এসোসিয়েশনের ইনডোর এবং আউটডোর খেলার ব্যবস্থা করবেন। যখন প্রয়োজন হবে তখন তিনি সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/উৎসবের আয়োজন করবেন।
- (৮) সদস্য : সদস্যদের পরামর্শ ও দায়িত্ববোধ বিভিন্ন সম্পাদকের কাজের সক্রিয়তা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি করবেন। তাদের সকলের সক্রিয় সহযোগিতা এসোসিয়েশনের সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতিকে সহজ ও গতিশীল করবে। কার্যকরী কমিটি প্রয়োজনের যে কোনো সদস্যকে বিশেষ কাজে দায়িত্ব প্রদান করতে পারবেন। সভাপতি ও সহ-সভাপতিগণের অনুপস্থিতিতে একজন সদস্য কার্যকরী পরিষদের সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

১৩। নির্বাহী কমিটির নির্বাচন পদ্ধতি

- ক) কার্যনির্বাহী পরিষদ এসোসিয়েশনের বার্ষিক সাধারণ সভায় এসোসিয়েশনের সদস্যগণের মাধ্যমে এক বৎসরের জন্য নির্বাচিত হবেন। তবে কর্মরত কার্যনির্বাহী পরিষদ অন্য একটি কার্যনির্বাহী পরিষদ নির্বাচিত না হওয়া পর্যন্ত কার্যরত থাকবে। প্রতি বৎসর বার্ষিক সাধারণ সভায় কার্যকরী পরিষদ নির্বাচিত হবে।
- খ) সৃষ্টি নির্বাচনের লক্ষ্যে প্রয়োজনে কার্যনির্বাহী পরিষদ একটি নির্বাচন পরিচালনা কমিটি গঠন করবে। এই কমিটির কোনো সদস্য নির্বাচনে অংশগ্রহণ, প্রস্তাব বা সমর্থন করতে পারবেন না। তারা নির্বাচনের সকল কার্যক্রমে গ্রহণ করবেন।
- গ) মৃত্যু, পদত্যাগ বা অন্য কোনো কারণে যদি কার্যনির্বাহী পরিষদে কোনো পদ শূন্য হয় তবে কার্যনির্বাহী পরিষদ এ উদ্দেশ্যে আহূত বিশেষ সভায় মিলিত হয়ে এসোসিয়েশনের সদস্যদের মধ্যে হতে শূন্য পদ পূরণ করতে পারবে।
- ঘ) কার্যকরী পরিষদের নির্বাচনে অংশগ্রহণকারীকে অবশ্যই হালনাগাদ চাঁদা পরিশোধ করতে হবে। প্রস্তাবকারী ও সমর্থনকারীদের হালনাগাদ চাঁদা পরিশোধ করতে হবে।
- ঙ) নির্বাচনের এক মাসের মধ্যে নবনির্বাচিত কার্যনির্বাহী কমিটির নিকট দায়িত্ব অর্পণ করতে হবে।

১৪। নির্বাহী পরিষদের দায়িত্ব ও কর্তব্য

- ক) এসোসিয়েশনের প্রশাসন ও পরিচালনার দায়িত্বভার কার্যনির্বাহী পরিষদের ওপর ন্যস্ত থাকবে। এই পরিষদ বার্ষিক সাধারণ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ কার্যকরী করতে ও এসোসিয়েশনের উদ্দেশ্য বাস্তবায়িত করতে প্রয়োজনীয় ক্ষমতা প্রয়োগ ও ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।
- খ) কার্যনির্বাহী পরিষদ প্রতি তিন মাস পর পর সভায় মিলিত হবে। যদি কোনো সদস্য এইরূপ পর পর তিনটি সভায় কোনো কারণে না দর্শিয়ে অনুপস্থিত থাকেন তাহলে তার সদস্যপদ বাতিল বলে গণ্য হবে।



- গ) কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় সংখ্যাধিক্য ভোটে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে। পরিষদের এক-তৃতীয়াংশের উপস্থিতি কোরাম পূরণ করবে।
ঘ) এসোসিয়েশনের আর্থিক ও কার্যকরী বৎসর এক বার্ষিক সভা হতে পরবর্তী বার্ষিক সভা পর্যন্ত হবে।

বার্ষিক সাধারণ সভা

- ক) এসোসিয়েশনের সাধারণ সম্পাদক সভাপতির অনুমতি গ্রহণ করে সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা আহ্বান করতে পারবেন। প্রতি বৎসরের ৩১ মার্চের মধ্যে অথবা পুলিশ সপ্তাহের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। সাধারণ সম্পাদক সভা অনুষ্ঠানের অন্তত ১৫ (পনের) দিন পূর্বে সকল সদস্যকে আলোচ্য বিষয়, স্থান ও সময়সূচি অবহিত করবেন।
খ) সাধারণ সভার বিবেচ্য বিষয়াবলি :
১. এসোসিয়েশনের সাধারণ সম্পাদক কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।
২. কোষাধ্যক্ষ পূর্ববর্তী বৎসরের অডিট উপস্থান করবেন।
৩. সাধারণ সম্পাদক বার্ষিক বাজেট উপস্থাপন করবেন। বাজেট পূর্বেই কার্যনির্বাহী পরিষদ দ্বারা অনুমোদিত হতে হবে।
৪. কার্যনির্বাহী পরিষদ কর্তৃক বিশেষভাবে উপস্থাপিত বিষয়সমূহ ও সভাপতির অনুমোদন সাপেক্ষ যেকোনো সদস্য কর্তৃক উত্থাপিত বিষয়সমূহ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

১৬। বিশেষ সাধারণ সভা

- ক) বিশেষ কার্য সম্পাদনের জন্য এসোসিয়েশনের সদস্যগণ বিশেষ সাধারণ সভায় মিলিত হতে পারবেন।
খ) সভাপতির অনুমতি সাপেক্ষে সাধারণ সম্পাদক বিশেষ বার্ষিক সাধারণ সভা আহ্বান করতে পারবেন।
গ) অন্তত ১৫ দিনের নোটিশে বিশেষ সাধারণ সভা আহ্বান করতে হবে।

১৭। নির্বাহী কমিটির জরুরি সভা

বিশেষ জরুরি কারণে সাধারণ সম্পাদক ন্যূনতম সময়ের নোটিশে সভাপতির পরামর্শক্রমে কমিটির জরুরি সভা করতে পারবেন।

১৮। নির্বাহী কমিটি তলবী সভা

সাধারণ সম্পাদক প্রয়োজন সত্ত্বেও কার্যনির্বাহী কমিটির সভা আহ্বান করতে অনিচ্ছুক হলে, কমিটির কর্মকর্তা ও সদস্যগণের যেকোনো ৭ জন জরুরি তলবী সভা আহ্বান করতে পারবেন। তলবী সভা আহ্বানের জন্য অন্তত তিন দিনের নোটিশ প্রয়োজন হবে।

১৯। গঠনতন্ত্রের সংশোধন

সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের দুই-তৃতীয়াংশের ভোটের মাধ্যমে এই গঠনতন্ত্রের সংশোধন করা যাবে। কার্যনির্বাহী পরিষদ জরুরি প্রয়োজনে কমিটির দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে গঠনতন্ত্রের সংশোধন করতে পারবেন। তবে এই সংশোধনী পরবর্তী সাধারণ সভায় গৃহীত না হলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে।

২০। বুলেটিন প্রকাশ

কার্যনির্বাহী কমিটি তার তৎপরতা সকল সদস্যের নিকট অবহিতকরণের লক্ষ্যে প্রতি ছয় মাস অন্তর একটি বুলেটিন প্রকাশ করবে। কমিটির পক্ষে সাংগঠনিক ও প্রচার সম্পাদক এর প্রকাশ ও বিতরণের ব্যবস্থা করবেন।

২১। হিসাব নিরীক্ষণ

কার্যনির্বাহী পরিষদ কর্তৃক নিয়োজিত অডিটর এসোসিয়েশনের হিসাবপত্র পরীক্ষা করবেন।