**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN**

**PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR**

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP**

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

**PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020**

N O T A - D I N A S

Kepada : Yth. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020

Dari : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan PLP

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Tanggal : ${tgl\_1}

Nomor : 602.1/ ${no\_1} /105.4/2020

Sifat : Penting

Lampiran : -

Perihal : ***Permohonan Bantuan untuk Proses Pengadaan Langsung***

Sehubungan dengan kebutuhan Penyedia Barang untuk Pekerjaan ${pekerjaan\_full}, pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur, maka bersama ini kami mohon diadakan Proses **Pengadaan Langsung** untuk pekerjaan tersebut diatas, dengan penyedia barang berdasarkan Hasil Penelitian Dokumen Data Perusahaan oleh PPTK adalah :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Perusahaan** | **Alamat** |
| 1 | **${PERUSAHAAN}** | ${alamat} |

Sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan proses Pengadaan Langsung, bersama ini dilampirkan:

1. Spesifikasi Teknis
2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
3. Data-data Perusahaan

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT,

KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT.**

Penata Tingkat I

NIP. 19731015 199311 1 001

**PEJABAT PENGADAAN BARANG /JASA DI LINGKUNGAN**

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN**

**PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

Surabaya, ${tgl\_2}

Kepada

Yth. Sdr.Direktur

**${PERUSAHAAN}**

${alamat}

Di

**${kota}**

Nomor : 005/ ${no\_2}/105.4/2020

Sifat : Segera

Lampiran : 1 (satu) berkas

: ***Undangan Pengadaan***

***Langsung***

Diberitahukan bahwa SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur akan melaksanakan Pengadaan Langsung untuk :

Paket Pekerjaan : ${pekerjaan\_full}

Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Nilai HPS : Rp. ${hps},00

Apabila Saudara berminat untuk mengikuti paket Pengadaan Langsung tersebut diharap untuk menyerahkan formulir kualifikasi sebagaimana terlampir yang diisi dengan jelas dan benar. Formulir Kualifikasi tersebut paling lambat diserahkan pada :

Hari, tanggal : ${tgl\_3\_hari}, ${tgl\_3}

Jam : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Apabila sampai dengan jam tersebut diatas saudara tidak menyampaikan formulir kualifikasi tersebut maka dianggap tidak berminat mengikuti Pengadaan Langsung. Apabila perusahaan saudara dianggap mampu maka akan diundang mengikuti proses Pengadaan Langsung untuk pekerjaan tersebut diatas.

Demikian disampaikan atas perhatian dan partisipasi Saudara diucapkan terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016

DAFTAR HADIR

Program : Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Sanitasi

Kegiatan : Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum

Pekerjaan : ${pekerjaan\_full}

Tahun Anggaran : ${tahun}

Acara : Pemasukan Dokumen Kualifikasi

Hari / Tanggal : ${tgl\_3\_hari}, ${tgl\_3}

Jam : 10.00 WIB

Tempat : Kantor Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Permukiman

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Jl. Gayung Kebonsari No. 169 Surabaya

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA PERUSAHAAN** | **ALAMAT** | **NAMA** | **TANDA TANGAN** |
| 1 | **${PERUSAHAAN}** | ${alamat} | **${DIREKTUR}** |  |

Surabaya, ${tgl\_3}

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI**

Nomor : 602.1/ ${no\_3} /105.4/2020

Pada hari ini ${tgl\_3\_hari} tanggal ${tgl\_3\_tanggal} bulan ${tgl\_3\_bulan} tahun ${tgl\_3\_tahun}, dimulai pukul 10.00 WIB, bertempat di Ruang Rapat Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020 yang dibentuk dengan Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tanggal 31 Desember 2019 Nomor : 188.4/105/KPTS/105/2019, telah mengadakan rapat evaluasi Dokumen Kualifikasi untuk Pekerjaan ${pekerjaan\_full}.

I. Penyedia Jasa yang diundang dan memasukkan Dokumen Kualifikasi adalah :

Nama Perusahaan : **${PERUSAHAAN}**

Alamat : ${alamat}

II. Setelah dilakukan Evaluasi dan Penilaian Dokumen Kualifikasi dengan meneliti dan menilai data kualifikasi untuk pekerjaan ${pekerjaan\_full} pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur berdasarkan penilaian terhadap data kualifikasi **${PERUSAHAAN}** diperoleh hasil sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Perusahaan  dan Alamat | Persyaratan Administrasi | Persyaratan Teknis | Sisa Kemampuan  Paket |
| 1 | ${PERUSAHAAN}  ${alamat} | MS | MS | 3 |

Demikian Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016

**PEJABAT PENGADAAN BARANG /JASA DI LINGKUNGAN**

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN**

**PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

Surabaya, ${tgl\_4}

Kepada

Yth. Sdr.Direktur

**${PERUSAHAAN}**

${alamat}

di

**${kota}**

Nomor : 005/ ${no\_4} /105.4/2020

Sifat : Segera

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : ***Undangan***

Bahwa dalam rangka pelaksanaan proses Pengadaan Langsung untuk :

Paket Pekerjaan : ${pekerjaan\_full}

Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Nilai HPS : Rp. ${hps},00

Diharap Saudara untuk hadir pada :

I. Penjelasan Pekerjaan :

Hari, tanggal : ${tgl\_5\_hari}, ${tgl\_5}

Jam : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

II. Pemasukan Dokumen Penawaran :

Hari, tanggal : ${tgl\_6\_hari}, ${tgl\_6}

Jam : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Sebelum batas waktu penyampaian dokumen penawaran apabila dalam dokumen Pengadaan Langsung sebagaimana terlampir terdapat hal yang tidak jelas atau perlu penjelasan maka dapat ditanyakan pada saat Penjelasan Pekerjaan.

Demikian disampaikan atas perhatian dan partisipasi Saudara diucapkan terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016

**BERITA ACARA PENJELASAN PEKERJAAN PELAKSANAAN**

Nomor : 602.1/ ${no\_5} /105.4/2020

Pada hari ini ${tgl\_5\_hari} tanggal ${tgl\_5\_tanggal} bulan ${tgl\_5\_bulan} tahun ${tgl\_5\_tahun}, dimulai pukul 10.00 WIB bertempat di Ruang Rapat Bidang Air Besih PLP Dinas Perumahan rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020 yang dibentuk dengan Keputusan Kepala Dinas Perumahan rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tanggal 31 Desember 2019 Nomor : 188.4/105/KPTS/105/2019, telah mengadakan Penjelasan untuk Pekerjaan ${pekerjaan\_full}.

Dalam rapat penjelasan tersebut tersusun pokok acara sebagai berikut :

1. Pembukaan oleh Pejabat Pengadaan.
2. Penjelasan seluruh isi Dokumen Pengadaan.

3. Nilai HPS/OE untuk pekerjaan ini adalah Rp. ${hps},00

Pokok-pokok Penjelasan lainnya (terlampir).

Demikian Berita Acara Penjelasan beserta lampirannya dalam rangka Pengadaan Langsung untuk pekerjaan tersebut diatas pada Bidang Air Minum dan PLP dibuat dengan sesungguhnya sebagai pertemuan Pejabat Pengadaan dengan Penyedia Barang/ Jasa dan merupakan kesatuan yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pengadaan pekerjaan ini.

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016

LAMPIRAN BERITA ACARA PENJELASAN PEKERJAAN PELAKSANAAN

**Nomor : 602.1/${no\_5}/105.4/2020**

**Tanggal : ${tgl\_5}**

**BAB I**

**UMUM**

A. Dokumen pengadaan Jelas

B. Dalam dokumen ini Jelas

**BAB II**

**UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG**

Undangan pengadaan Langsung Jelas

**BAB III**

**INSTRUKSI KEPADA PESERTA PENGADAAN (IKPP)**

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan Jelas
2. Sumber Dana Jelas
3. Peserta Pengadaan Jelas
4. Larangan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta penipuan Jelas
5. Larangan Pertentangan Kepentingan Jelas
6. Pendayagunaan Produksi Dalam Neger Jelas

B. DOKUMEN PENGADAAN

7. Isi Dokumen Pengadaan Jelas

C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

8. Biaya Dalam Penyiapan Jelas

9. Bahasa Penawaran Jelas

10. Dokumen Penawaran Jelas

11. Fakta Integritas Jelas

12. Harga Penawaran Jelas

13. Mata Uang Jelas

14. Masa Berlaku Penawaran dan Jangka Waktu Pelaksanaan Jelas

15. Bentuk Dokumen Penawaran Jelas

D. PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

16. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran Jelas

17. Penyampaian Dokumen Penawaran Jelas

18. Waktu Pemasukan Penawaran Jelas

19. Penawaran Terlambat Jelas

E. PEMBUKAAN PENAWARAN, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

20. Pembukaan Penawaran Jelas

21. Evaluasi Penawaran Jelas

22. Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga Jelas

F. PEMBUATAN BERITA ACARA HASUL PENGADAAN LANGSUNG (BAHPL)

PENETAPAN DAN PENGUMUMAN PENYEDIA

23. Pembuatan BHPL Jelas

24. Penetapan Penyedia Jelas

25. Pengumuman Penyedia Jelas

G. PENGADAAN LANGSUNG GAGAL

26. Pengadaan Langsung Gagal Jelas

H. PENANDATANGANAN SPK

27. Penandatanganan SPK Jelas

**BAB IV**

**LEMBAR DATA PENGADAAN (LDP)**

A. Lingkup Pekerjaan Jelas

B. Sumber Danai Jelas

C. Dokumen Penawaran Jelas

D. Mata Uang Penawaran dan Cara Pembayaran Jelas

E. Masa Berlakunya Penawaran Jelas

F. Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran Jelas

**BAB V**

**BENTUK DOKUMEN PENAWARAN**

A. Bentuk Surat Penawaran Penyedia Badan Usaha Jelas

B. Bentuk Surat Penawaran Penyedia Perorangan Jelas

C. Bentuk Surat Kuasa Jelas

D. Bentuk Dokumen Penawaran Teknis Jelas

F. Bentuk Pakta Integritas Jelas

**BAB VI**

**BENTUK KONTRAK**

Bentuk Kontrak Jelas

**STANDAR KETENTUAN DAN SYARAT UMUM**

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. PENYEDIA JASA MANDIRI Jelas
2. HAK KEPEMILIKAN Jelas
3. CACAT MUTU Jelas
4. PEMUTUSAN Jelas
5. PENANGGUNGAN Jelas
6. PERPAJAKAN Jelas
7. HUKUM YANG BERLAKU Jelas
8. PENYELESAIAN PERSELISIHAN Jelas
9. ADENDUM Jelas
10. PENGALIHAN DAN/ ATAU SUBKONTRAK Jelas
11. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI Jelas
12. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL Jelas

**BAB VII**

**SPESIFIKASI TEKNIS DAN GAMBAR**

Program : Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Sanitasi

Kegiatan : Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum

Pekerjaan : Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

Lokasi : Desa Tlonto Raja Kec. Pasean Kab. Pamekasan

**BAB I**

**SPESIFIKASI TEKNIS**

Pasal 1 Pekerjaan dan Lokasi Pekerjaan JELAS

Pasal 2 Jenis Pekerjaan JELAS

Pasal 3 Ketentuan Umum JELAS

Pasal 4 Galian Tanah untuk Pondasi dan Bangunan Yang Lain JELAS

Pasal 5 Galian Tanah Untuk Perpipaan dan Assesoriesnya JELAS

Pasal 6 Urugan Tanah JELAS

Pasal 7 Urugan Pasir JELAS

Pasal 8 Pasangan/ Pondasi JELAS

Pasal 9 Pekerjaan Plesteran JELAS

Pasal 10 Pekerjaan Adukan Beton JELAS

Pasal 11 Adukan Beton JELAS

Pasal 12 Cetakan (Begesting) JELAS

Pasal 13 Pekerjaan Perpipaan JELAS

Pasal 14 Perlintasan Sungai JELAS

Pasal 15 Box Valve JELAS

Pasal 16 Perbaikan Kembali JELAS

Pasal 17 Pengendalian Kebakaran JELAS

Pasal 18 Penutup JELAS

**BAB II**

**PEKERJAAN PERSIAPAN**

2.1 Pekerjaan Pembesihan JELAS

2.2 Pematokan / Bouwplank JELAS

2.3 Papan Nama Proyek JELAS

**BAB III**

**SPESIFIKASI TEKNIS**

a Galian Tanah JELAS

b Pasangan Batu Kali JELAS

c Plesteran JELAS

d Pekerjaan Beton JELAS

**PENUTUP**

Untuk penjelasan pekerjaan yang dituangkan pada lampiran lembar lain yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari lampiran risalah penjelasan pekerjaan ini, selanjutnya penyedia barang/ jasa dapat mengajukan penawaran.

PENYEDIA BARANG/ JASA PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

**${PERUSAHAAN}** PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT,

KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**${DIREKTUR} TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

Direktur NIP. 19860104 201001 1 016

**BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN**

Nomor : 602.1/ ${no\_7} /105.4/2020

Pada hari ini ${tgl\_7\_hari}, tanggal ${tgl\_7\_tanggal}, bulan ${tgl\_7\_bulan}, tahun ${tgl\_7\_tahun}, kami yang bertanda tangan dibawah ini adalah Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020 yang dibentuk dengan Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tanggal 31 Desember 2019 Nomor : 188.4/105/KPTS/105/2019, melaksanakan pembukaan Penawaran untuk pelaksanaan pekerjaan ${pekerjaan\_full} dibiayai dari dana APBD Tahun Anggaran 2020 pada DPPA SKPD Dinas Perumahan rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Kode Rekening ${kode\_rek} dengan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. ${hps},00 (${hps\_terbilang}).

1. Personalia dan organisasi rapat :

TRI PUTRA SEMPURNA, ST. : Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020

**${DIREKTUR}** : Direktur **${PERUSAHAAN}**

1. Hasil Pembukaan Penawaran sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA PERUSAHAAN | SURAT PENAWARAN | DOKUMEN TEKNIS | PERSYARATAN LAIN YG DIMINTA | KETERANGAN |
| 1. | **${PERUSAHAAN}** | Ada/~~Tidak Ada~~ | Ada/~~Tidak Ada~~ | Ada/~~Tidak Ada~~ | Lengkap/~~Tdk Lengkap~~ |

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan Pengadaan Langsung.

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016

**BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN**

Nomor : 602.1/ ${no\_8} /105.4/2020

Pada hari ini ${tgl\_8\_hari} tanggal ${tgl\_8\_tanggal} bulan ${tgl\_8\_bulan} tahun ${tgl\_8\_tahun}, kami yang bertanda tangan dibawah ini adalah Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan Dinas Perumahan rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020 yang dibentuk dengan Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tanggal 31 Desember 2019 Nomor : 188.4/105/KPTS/105/2019, melaksanakan evaluasi dokumen penawaran Pengadaan Langsung untuk pekerjaan ${pekerjaan\_full}, dibiayai dari dana APBD Tahun Anggaran 2020 pada DPPA Dinas Perumahan rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur kode Rekening ${kode\_rek} dengan pagu dana sebesar Rp. 200.000.000,00 (Dua ratus juta rupiah).

Melakukan evaluasi terhadap dokumen penawaran yang diajukan oleh **${PERUSAHAAN}** alamat ${alamat} dengan harga penawaran Rp. ${penawaran},00 (${penawaran\_terbilang}) meliputi :

a. Evaluasi Administrasi

b. Evaluasi Teknis

c. Evaluasi Kewajaran Harga

Dari hasil evaluasi (terlampir), calon penyedia barang/ jasa yaitu :

Nama Perusahaan : **${PERUSAHAAN}**

Nama Penanggung Jawab : **${DIREKTUR}**

Alamat Perusahaan : ${alamat}

Nomor Pokok Wajib Pajak : **${npwp}**

Pekerjaan : ${pekerjaan\_full}

Dengan Harga Penawaran : Rp. ${penawaran},00 (${penawaran\_terbilang})

Dinyatakan memenuhi syarat dengan pertimbangan bahwa dari hasil evaluasi administrasi teknis dan kewajaran harga dinyatakan memenuhi syarat.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan selanjutnya.

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016

**Lampiran Berita Acara EVALUASI Penawaran**

Nomor : 602.1/ ${no\_8} /105.4/2020

Tanggal : ${tgl\_8}

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA PERUSAHAAN** | **HARGA PENAWARAN**  **(Rp.)** | **HASIL EVALUASI** | | | **HASIL AKHIR** | **KETERANGAN** |
| **Administrasi** | **Teknis** | **Kualifikasi** |
| 1. | **${PERUSAHAAN}** | ${penawaran},00 | MS | MS | MS | Lulus /~~Tidak Lulus~~ |  |



Surabaya, ${tgl\_9}

Kepada

Yth. Sdr.Direktur

**${PERUSAHAAN}**

${alamat}

Di

**${KOTA}**

Nomor : 005/ ${no\_9} /105.4/2020

Sifat : Segera

Lampiran : -

Perihal : ***Undangan***

Sesuai dengan hasil Evaluasi Penawaran Pengadaan Langsung, maka dengan ini kami mengharap kehadiran Saudara untuk ***Klarifikasi dan Negosiasi Penawaran*** Pekerjaan ${pekerjaan\_full} Tahun Anggaran 2020 pada :

Hari / Tanggal : ${tgl\_10\_hari}, ${tgl\_10}

Jam : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Bidang Air Minum dan PLP

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Jl. Gayung Kebonsari No. 169 Surabaya

Demikian disampaikan atas perhatian dan partisipasi Saudara diucapkan terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016

**TEMBUSAN :**

Yth. Kepala Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan

Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

**BERITA ACARA KLARIFIKASI/NEGOSIASI**

Nomor : 602.1/ ${no\_10} /105.4/2020

Pada hari ini ${tgl\_10\_hari}, tanggal ${tgl\_10\_tanggal}, bulan ${tgl\_10\_bulan}, tahun ${tgl\_10\_tahun}, kami yang bertanda tangan dibawah ini adalah Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020 yang dibentuk dengan Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tanggal 31 Desember 2019 Nomor : 188.4/105/KPTS/105/2019, melaksanakan klarifikasi/ negosiasi Pengadaan Langsung untuk Pelaksanaan Pekerjaan ${pekerjaan\_full}, dibiayai dari dana P. APBD Tahun Anggaran 2020 pada DPPA Dinas Perumahan rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur kode Rekening ${kode\_rek} dengan pagu dana sebesar Rp. 200.000.000,00 (Dua ratus juta rupiah).

Melakukan klarifikasi dan negosiasi terhadap penawaran yang diajukan oleh **${PERUSAHAAN}** alamat ${alamat} dengan hasil terlampir.

Dari hasil klarifikasi dan negosiasi harga, ditetapkan sebagai penyedia yaitu :

Nama Perusahaan : **${PERUSAHAAN}**

Nama Penanggung Jawab : **${DIREKTUR}**

Alamat Perusahaan : ${alamat}

Nomor Pokok Wajib Pajak : **${npwp}**

Pekerjaan : ${pekerjaan\_full}

Dengan Harga Negosiasi : Rp. ${nego},00 (${nego\_terbilang}).

Dengan pertimbangan bahwa spesifikasi teknis sesuai dengan ketentuan dan harga dapat dipertanggungjawabkan dan menguntungkan Pemerintah Provinsi Jawa Timur.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan Pengadaan Langsung.

PENYEDIA BARANG/ JASA PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

**${PERUSAHAAN}** PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN

PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**${DIREKTUR} TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

Direktur NIP. 19860104 201001 1 016

|  |  |
| --- | --- |
| **BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG** | |
| PEKERJAAN :  ${PEKERJAAN\_FULL} | Nomor : 602.1/ ${no\_11} /105.4/2020  Tanggal : ${tgl\_11} |

Pada hari ini ${tgl\_11\_hari} tanggal ${tgl\_11\_tanggal} bulan ${tgl\_11\_bulan} tahun ${tgl\_11\_tahun} dimulai jam 12.00 WIB sampai dengan selesai, dengan mengambil tempat di Ruang Rapat Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur telah disusun Berita Acara Pengadaan Langsung untuk Pekerjaan tersebut diatas.

1. Bahwa dalam proses Pengadaan Langsung Pekerjaan ${pekerjaan\_full} telah diundang calon penyedia yaitu :

Nama Perusahaan : **${PERUSAHAAN}**

Alamat : ${alamat}

Setelah dilakukan penilaian kualifikasi/ kompetensi badan usaha maka penyedia tersebut dianggap mampu untuk melaksanakan pekerjaan Pengadaan Langsung tersebut.

1. Setelah Penyedia menyampaikan penawaran (administrasi, teknis dan harga) maka dilakukan pembukaan penawaran. Dalam pembukaan penawaran diperoleh hasil sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PENAWARAN | | | KETERANGAN |
| ADMINISTRASI | TEKNIS | BIAYA |
| ADA | ADA | ADA | LENGKAP |

Harga Penawaran : Rp. ${penawaran},00

(${penawaran\_terbilang})

Harga Penawaran setelah

Koreksi Aritmatik : Rp. ${penawaran},00

(${penawaran\_terbilang})

1. Selanjutnya dilakukan evaluasi dengan unsur-unsur evaluasi sebagai berikut :
2. Evaluasi Administrasi
3. Evaluasi Teknis
4. Evaluasi Kewajaran Harga

Unsur-unsur selengkapnya sebagai berikut :

1. EVALUASI ADMINISTRASI

Evaluasi Administrasi meliputi :

**Surat Penawaran**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | UNSUR YANG DIEVALUASI | KETERANGAN |
| 1 | Syarat-syarat substansial yang diminta berdasarkan Dokumen Pemilihan dipenuhi/ dilengkapi | Memenuhi Syarat |
| 2 | Surat Penawaran |  |
|  | * Ditandatangani oleh yg berhak | Memenuhi Syarat |
|  | * Jangka waktu berlakunya surat penawaran | Memenuhi Syarat |
|  | * Jangka waktu pelaksanaan | Memenuhi Syarat |
|  | * Bertanggal | Memenuhi Syarat |

1. EVALUASI TEKNIS

Apabila penawaran memenuhi syarat administrasi tersebut diatas dilakukan evaluasi teknis, unsur evaluasi teknis meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | UNSUR YANG DIEVALUASI | KETERANGAN |
| 1 | Metode pelaksanaan pekerjaan | Memenuhi Syarat |
| 2 | Jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan | Memenuhi Syarat |
| 3 | Jenis, kapasitas, komposisi dan jumlah peralatan | Memenuhi Syarat |
| 4 | Spesifikasi teknis | Memenuhi Syarat |
| 5 | Personil inti | Memenuhi Syarat |

1. EVALUASI KEWAJARAN HARGA

Penawaran yang telah lulus evaluasi teknis dilakukan Evaluasii Kewajaran Harga, yang meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | UNSUR YANG DIEVALUASI | KETERANGAN |
| 1 | Total harga penawaran tidak melebihi HPS | Memenuhi Syarat |
| 2 | Harga satuan timpang | Memenuhi Syarat |
| 3 | Kewajaran harga | Memenuhi Syarat |

1. Setelah evaluasi dinyatakan memenuhi syarat maka dilakukan proses Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga. Dari hasil Negosiasi Harga diperoleh hasil sebagai berikut :

Harga Penawaran : Rp. ${penawaran},00

(${penawaran\_terbilang})

Harga Penawaran

Setelah Negosiasi : Rp. ${nego},00

(${nego\_terbilang})

1. Untuk selanjutnya Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung ini akan disampaikan kepada Pejabat Pembuat Komitmen untuk proses Pengadaan Langsung selanjutnya

Demikian Berita Acara Hasil Pengadaan dibuat dengan sebenarnya oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020 untuk sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016



Surabaya, ${tgl\_12}

Kepada

Yth. Sdr.Direktur

**${PERUSAHAAN}**

${alamat}

Di

**${KOTA}**

Nomor : 602.1/ ${no\_12} /105.4/2020

Sifat : Segera

Lampiran : -

Perihal : ***Penetapan Pemenang***

***Pengadaan Langsung***

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Penawaran Tanggal 19 Oktober 2020 Nomor 602.1/ ${tgl\_8}/105.4/2020 dan Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi tanggal ${tgl\_10} Nomor 602.1/${no\_10}/105.4/2020 untuk Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Sanitasi Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Pekerjaan ${pekerjaan\_full}

Dengan ini menetapkan perusahaan tersebut dibawah ini sebagai pelaksana Pengadaan Langsung yaitu :

Nama Perusahaan : **${PERUSAHAAN}**

Alamat Perusahaan : ${alamat}

NPWP : **${npwp}**

Harga Penawaran : Rp. ${penawaran},00

Harga Negosiasi : Rp. ${nego},00 (${nego\_terbilang}).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016



# PENGUMUMAN PEMENANG PENGADAAN LANGSUNG

## NOMOR: 602.1/ ${no\_13} /105.4/2020

Berdasarkan Penetapan Pemenang Pengadaan Langsung oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020 Nomor : 602.1/ ${no\_12} /105.4/2020 tanggal ${tgl\_12}, maka bersama ini mengumumkan Hasil Pengadaan Langsung untuk Pekerjaan ${pekerjaan\_full}adalah sebagai berikut :

Nama Perusahaan : **${PERUSAHAAN}**

Alamat Perusahaan : ${alamat}

NPWP : **${npwp}**

Harga Penawaran : Rp. ${penawaran},00

Harga Negosiasi : Rp. ${nego},00 (${nego\_terbilang}).

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, ${tgl\_13}

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN**

**PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR**

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN

PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

TAHUN ANGGARAN 2020

N O T A - D I N A S

Kepada : Yth. Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020

Dari : Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020.

Tanggal : ${tgl\_14}

Nomor : 602.1/ ${no\_14} /105.4/2020

Sifat : Penting.

Lampiran : -

Perihal : ***Penyampaian Proses Pengadaan Langsung***

Sesuai dengan Pengumuman Pemenang Pengadaan Langsung Nomor 602.1/${no\_13} /105.4/2020 tanggal ${tgl\_13} untuk Pekerjaan ${pekerjaan\_full} maka bersama ini kami sampaikan administrasi proses Pengadaan Langsung yang telah selesai dilaksanakan terhadap :

Nama Perusahaan : **${PERUSAHAAN}**

Alamat Perusahaan : ${alamat}

NPWP : **${npwp}**

Harga Penawaran : Rp. ${nego},00

setelah Negosiasi (${nego\_terbilang}).

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI PUTRA SEMPURNA, ST.**

NIP. 19860104 201001 1 016



Surabaya, ${tgl\_15}

Kepada

Yth. Sdr.Direktur

**${PERUSAHAAN}**

${alamat}

Di

**${KOTA}**

Nomor : 602.1/ ${no\_15} /105.4/2020

Sifat : Segera

Lampiran : -

Perihal : *Penunjukan Penyedia Jasa*

*Untuk Pelaksanaan Pekerjaan*

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara Nomor : ${no\_6} tanggal ${tgl\_6} perihal Penawaran Biaya Pekerjaan ${pekerjaan\_full} dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya sebesar Rp. ${nego},00 (${nego\_terbilang}) dan ditetapkan sebagai pemenang.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan Pekerjaan Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih di tersebut diatas dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Pengadaan Langsung Jasa Pemborongan.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 70 Tahun 2012 tentang Pengadaan Barang/ Jasa.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN

PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020

**TRI WAHYURIYADI, ST. MM. MT.**

Penata Tingkat I

NIP. 19731015 199311 1 001

Tembusan :

Yth. 1. Kepala Inspektorat Wilayah Provinsi Jawa Timur

2. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Selaku Pengguna Anggaran

##### **PERNYATAAN KESANGGUPAN KERJA**

Nomor : LU / 023 / X / 2020

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **${DIREKTUR}**

Jabatan : Direktur **${PERUSAHAAN}**

Alamat : ${alamat}

Berdasarkan Penunjukan Penyedia Jasa Pemborongan oleh Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020 Nomor : 602.1/${no\_15}/105.4/2020 tanggal ${tgl\_15} tentang Penunjukan Penyedia Barang/ Jasa untuk Pekerjaan ${pekerjaan\_full}.

*Dengan ini menyatakan sanggup melaksanakan pekerjaan tersebut diatas sesuai Dokumen Pengadaan Langsung dan peraturan/ ketentuan yang berlaku.*

Demikian surat Pernyataan Kesanggupan Kerja ini dibuat dengan rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

${kota}, ${tgl\_16}

Penyedia Barang/ Jasa

**${PERUSAHAAN}**

${DIREKTUR}

Direktur



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SURAT PERINTAH KERJA **(SPK)** | SATUAN KERJA PPK : **Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur** | |
| NOMOR DAN TANGGAL SPK :  NOMOR : 602.1/${no\_17}/105.4/2020  TANGGAL : ${tgl\_17} | |
| **NAMA PENGGUNA JASA** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | **TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT.** | | NIP | : | **19731015 199311 1 001** | | Jabatan | : | PPK Bidang Air Minum dan PLP | | Berkedudukan di | : | Jl. Gayung Kebonsari No. 169 Surabaya |   yang bertindak untuk dan atas nama[[1]](#footnote-1)\*)Pemerintah Indonesia c.q. Pemerintah Provinsi Jawa Timur c.q. Satuan Kerja Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa TimurNomor 188.4/338/KPTS/105/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Nomor : 188.4/102/KPTS/105/2020 Tanggal 31 Desember 2020 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dilingkungan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2020 selanjutnya disebut **“Pengguna Jasa”,** dengan: | |
| **NAMA PENYEDIA** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | **${DIREKTUR}** | | Jabatan | : | Direktur ${PERUSAHAAN} | | Berkedudukan di | : | ${alamat} | | Akta Notaris Nomor | : | ${notaris\_no} | | Tanggal | : | ${notaris\_tanggal} | | Notaris | : | ${notaris} |   yang bertindak untuk dan atas nama **${PERUSAHAAN}** selanjutnya disebut “Penyedia”. | |
| **WAKIL SAH PENGGUNA JASA** | Wakil Sah Pengguna Jasa  Untuk Pengguna Jasa   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama | : | .......... *[diisi nama yang ditunjuk menjadi Wakil Sah*  Pengguna Jasa*]* | |  |  | Berdasarkan Surat Keputusan Pengguna Jasa …… nomor .…. tanggal ……. *[diisi nomor dan tanggal SK pengangkatan Wakil Sah* Pengguna Jasa*]* | | |
| **PAKET PENGADAAN:**  Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG:  Nomor : 005/${no\_2} /105.4/2020  Tanggal : ${tgl\_2} | |
|  | NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG :  Nomor : 602.1/${no\_11} /105.4/2020  Tanggal : ${tgl\_11} | |
| **SUMBER DANA** : DPPA Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Nomor : ${dpa\_skpd} *Tahun Anggaran 2020 untuk mata anggaran kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum* | | |
| **MASA PELAKSANAAN PEKERJAAN** : 45 (Empat Puluh Lima) hari kalender dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yaitu mulai tanggal ${tgl\_18} dan pekerjaan harus sudah selesai paling lambat pada tanggal ${tgl\_19} yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan  **MASA PEMELIHARAAN PEKERJAAN** : 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan | | |
| **JENIS KONTRAK** : Harga Satuan | | |
| **DOKUMEN KONTRAK**  Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut :   1. adendum Surat Perintah Kerja/SPK (apabila ada); 2. Surat Perintah Kerja; 3. Daftar Kuantitas dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik; 4. Surat Penawaran; 5. Syarat-Syarat Umum SPK; 6. spesifikasi teknis; 7. gambar-gambar; dan 8. dokumen lainnya seperti: Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, jaminan-jaminan, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak. | | |
| **HARGA KONTRAK**  Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. ${nego},00 (${nego\_terbilang}) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi aritmatik sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga Penawaran.(Melalui koreksi aritmatik) | | |
| **LINGKUP PEKERJAAN**  Ruang lingkup pekerjaan terdiri dari :  Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | | |
| **SISTEM PEMBAYARAN**  Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke ${bank} Rekening nomor : **${rekening}** atas nama Penyedia : **${PERUSAHAAN}** Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : Sekaligus  *[untuk pembayaran dilakukan secara bulanan, dibayar berdasarkan perhitungan progress pekerjaan yang dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak]*  Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan:  1. Pekerjaan Fisik selesai 100%  2. Penyerahan Laporan Pelaksanaan Fisik 100%  [diisi dokumen yang disyaratkan untuk pengajuan pembayaran] | | |
| **BESARAN UANG MUKA**  *[Apabila diberikan uang muka, maka uang muka paling tinggi sebesar 30% dari Harga Pekerjaan]*  Kontrak ini diberikan uang muka sebesar 30% (tiga puluh perseratus) dari Harga Pekerjaan  *[Apabila tidak diberikan uang muka]*  Kontrak ini tidak diberikan uang muka | | |
| **FASILITAS**  Pengguna Jasa memberikan fasilitas berupa :  *[Untuk nilai kontrak < 50 Juta diisi:*   1. Alat Pelindung Diri (APD); 2. Alat Pelindung Kerja (APK); 3. Fasilitas, sarana, prasarana, dan alat kesehatan*;* 4. *………* 5. *(diisi fasilitas milik Pengguna Jasa yang akan diberikan kepada Penyedia untuk kelancaran pelaksanan pekerjaan ini (apabila ada))]*   *[Untuk nilai kontrak > 50 Juta diisi:*   1. ……………; 2. ....................   *(diisi fasilitas milik Pengguna Jasa yang akan diberikan kepada Penyedia untuk kelancaran pelaksanan pekerjaan ini (apabila ada)*)] | | |
| Untuk dan atas nama Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya  Provinsi Jawa Timur  PPK pada Bidang Air Minum dan PLP  **TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT.**  NIP. 19731015 199311 1 001 | | Untuk dan atas nama penyedia  **${PERUSAHAAN}**  **${DIREKTUR}**  Direktur |



###### SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor : 602.1/ ${no\_18} /105.4/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

# Nama : TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT. NIP. 19731015 199311 1 001

# Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur Tahun 2020

# Alamat Kantor : Jl. Gayung Kebonsari 169 Surabaya

Berdasarkan Surat Perintah Kerja No : 602.1 / ${no\_17} / 105.4 / 2020 tanggal ${tgl\_17} dengan ini :

MEMERINTAHKAN :

# Nama : ${DIREKTUR}

Jabatan : Direktur **${PERUSAHAAN}**

# Alamat Kantor : ${alamat}

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut :

1. Pekerjaan/lokasi : ${pekerjaan\_full}

2. Tgl. Mulai Kerja : ${tgl\_17}

3. Syarat pekerjaaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Surat Perintah Kerja

4. Waktu penyelesaian : selama 45 (empat puluh lima) hari kalender terhitung sejak tanggal SPMK diterbitkan.

5. Hasil Pekerjaan : ${pekerjaan\_full} yang sesuai dengan spesifikasi teknis;

6. Sanksi : Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja, Kontrak pengadaan dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam syarat-syarat Umum Kontrak

Ditetapkan di Surabaya

Pada tanggal ${tgl\_18}

Menerima dan menyetujui : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PENYEDIA PEKERJAAN KONSTRUKSI PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

**${PERUSAHAAN}** DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN

PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR

TAHUN ANGGARAN 2020

**${DIREKTUR} TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT.**

Direktur Penata Tingkat I

NIP. 19731015 199311 1 001



**DOKUMEN KONTRAK**

**UNTUK**

**PROGRAM :**

**PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN AIR MINUM DAN SANITASI**

**KEGIATAN :**

**PENYELENGGARAAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM**

**PEKERJAAN :**

## PEMBANGUNAN SARANA PRASARANA AIR BERSIH

## LOKASI :

## ${pekerjaan}

**SUMBER DANA : DPPA SKPD DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR**

**NOMOR DPPA : 914/ 207. P /203.2/2020**

**TANGGAL DPPA : 12 OKTOBER 2020**

**TAHUN ANGGARAN : 2020**

**HARGA KONTRAK : Rp. ${nego},00**

ANTARA

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

**PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR**

**DENGAN**

**${PERUSAHAAN}**

## ${alamat}

${kota}, ${tgl\_6}

Nomor : ${no\_6}

Lamp. :

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa pada Bidang Air Minum dan PLP di Lingkungan

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya

Provinsi Jawa Timur

Jl. Gayung Kebonsari 169

di

**SURABAYA**

Perihal : Penawaran ${pekerjaan\_full}

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung No : 005/${no\_2}/105.4/2020 tanggal ${tgl\_2} setelah kami mempelajari dengan seksama dokumen pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan ${pekerjaan\_full} sebesar Rp. ${penawaran},00. (${penawaran\_terbilang})

Dalam penawaran ini sudah memperhitungkan keuntungan (profit), biaya umum (overhead) yang meliputi antara lain biaya keselamatan dan kesehatan kerja, retribusi yang harus dibayar oleh peserta dalam pelaksanaan kontrak, dan beban pajak untuk melaksanakan pekerjaan tersebut diatas.

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 45 (empat puluh lima) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak pembukaan penawaran.

Sesuai dengan persyaratan dokumen pengadaan, bersama surat penawaran ini kami sertakan :

1. Rincian harga penawaran (daftar kuantitas dan harga);
2. Surat Kuasa (bila diperlukan);
3. Surat perjanjian kemitraan/ kerjasama operasional (apabila ada)
4. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
5. Metode Pelaksanaan;
6. Jadwal waktu pelaksanaan
7. Daftar Personil inti;
8. Jenis kapasitas, komposisi, dan jumlah peralatan utama yang minimal dibutuhkan;
9. Spesifikasi teknis;

**${PERUSAHAAN}**

**${DIREKTUR}**

Direktur

1. [↑](#footnote-ref-1)