${kota}, ${termin\_tgl\_1}

Nomor : ${termin\_no\_1} Kepada

Sifat : Segera Yth. Pejabat Pembuat Komitmen pada

Lampiran : - Bidang Air Minum dan PLP, Dinas

Perihal : ***Permohonan Pemeriksaan*** Perumahan Rakyat, Kawasan

***Hasil Pekerjaan Pelaksanaan*** Permukiman dan Cipta Karya

***Konstruksi*** Provinsi Jawa Timur

Jl. Gayung Kebonsari No. 169

di

**S U R A B A Y A**

Bersama ini disampaikan bahwa berdasarkan Kontrak Nomor : 602.1/${no\_17}/ 105.4/ 2020, tanggal ${tgl\_17}, untuk Pekerjaan ${pekerjaan\_full} yang dilaksanakan oleh **${perusahaan}**, telah mencapai kemajuan hasil pekerjaan 100 % (seratus Prosen) sesua dengan Berita Acara Kemajuan Hasil Pekerjaan dan Checklist terlampir. Untuk itu kami mohon dapatnya dilakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan tersebut dan selanjutnya dapat dilakukan serah terima pekerjaan pelaksanaan konstruksi pertama.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**Kontraktor Pelaksana**

**${perusahaan}**

##### **${direktur}**

Direktur

**\* Lampiriran terdiri dari :**

1. Laporan Kemajuan Hasil Pekerjaan Pelaksanaan Konstruksi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | **LAPORAN KEMAJUAN**  **PEKERJAAN PELAKSANAAN** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : ${termin\_no\_2}  TANGGAL :${termin\_tgl\_2} |

1. Telah melaksanakan pekerjaan Konstruksi/ Pelaksanaan untuk :

a. Pekerjaan : Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

b. Lokasi : ${pekerjaan}

c. Departemen/Lembaga : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

d. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

e Kontraktor Pelaksana : **${perusahaan}**

f. Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : 602.1/${no\_17}/ 105.4/ 2020, tgl. ${tgl\_17}

g. Biaya Pelaksanaan : Rp. **${nego},00**

h. Surat Perintah Kerja (SPK) : Tanggal mulai : ${tgl\_17}

Tanggal selesai : ${tgl\_19}

Jumlah minggu : 6 Minggu

1. Pelaksanaan pekerjaan tersebut dengan prestasi sebagai berikut (laporan lengkap terlampir) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | BAGIAN/ JENIS PEKERJAAN | %  Terhadap seluruh pekerjaan | %  Kemajuan pekerjaan Thd. setiap jenis pekerjaan | %  Kemajuan pekerjaan Thd. Seluruh pekerjaan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Bak Penampung = 1 Unit | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Pipa PVC Ø 2" = 1.974 M | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah :** | **100** | **100** | **100** |

Demikian ......................

Demikian laporan pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| Diperiksa oleh :  Konsultan Pengawas  **${perusahaan\_pengawas}**  **.**  **${direktur\_pengawas}** Direktur | Dibuat oleh :  Kontraktor Pelaksana  **${perusahaan}**  **.**  **${direktur}** Direktur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | **BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN**  **PEKERJAAN PELAKSANAN KONSTRUKSI** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : 602.1/ ${termin\_no\_3} / 105.4 / 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_3} |

1. Telah melaksanakan pekerjaan Konstruksi/ Pelaksanaan untuk :

a. Pekerjaan : Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

b. Lokasi : ${pekerjaan}

c. Departemen/Lembaga : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

d. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

e Kontraktor Pelaksana : **${perusahaan}**

f. Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : 602.1/${no\_17}/ 105.4/ 2020, tgl. ${tgl\_17}

g. Biaya Pelaksanaan : Rp. **${nego},00**

h. Surat Perintah Kerja (SPK) : Tanggal mulai : ${tgl\_17}

Tanggal selesai : ${tgl\_19}

Jumlah minggu : 6 Minggu

2. Pelaksanaan pekerjaan tersebut dengan prestasi sebagai berikut (laporan lengkap terlampir) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | BAGIAN/ JENIS PEKERJAAN | %  Terhadap seluruh pekerjaan | %  Kemajuan pekerjaan Thd. setiap jenis pekerjaan | %  Kemajuan pekerjaan Thd. Seluruh pekerjaan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Bak Penampung = 1 Unit | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Pipa PVC Ø 2" = 1.974 M | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah :** | **100** | **100** | **100** |

**DIPERIKSA OLEH :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NAMA | UNIT KERJA | TANDA TANGAN |
| 1. | TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT. | PPK | …………………………………… |
| 2. | DANU WACHYUDI, BE | Tim Teknis | …………………………………… |
| 4. | ${direktur\_pengawas} | Konsultan Pengawas  ${perusahaan\_pengawas} | …………………………………… |
| 5. | ${direktur} | Kontraktor Pelaksana  ${perusahaan} | …………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | **BERITA ACARA SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN PELAKSANAAN** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : 602.1/ ${termin\_no\_4} / 105.4 / 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_4}  LAMPIRAN : LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN  NOMOR : ${termin\_no\_2}  TANGGAL : ${termin\_tgl\_2} |

Pada hari ini ${termin\_tgl\_4\_hari}tanggal ${termin\_tgl\_4\_tanggal} bulan **${termin\_tgl\_4\_bulan}**  tahun ${termin\_tgl\_4\_tahun}**,** kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT.** NIP. 19731015 199311 1 001

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Bertindak atas nama Pemerintah Provinsi Jawa Timur, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

2. Nama : **${direktur}**

Jabatan : Direktur

Nama Perusahaan : **${perusahaan}**

Alamat : ${alamat}

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 602.1/${no\_17}/ 105.4/ 2020, tanggal ${tgl\_17} .
2. Laporan Kemajuan Pekerjaan Pelaksanaan Nomor : ${termin\_no\_2}, tanggal ${termin\_tgl\_2}

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pekerjaan pelaksanaan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

**PIHAK KEDUA** menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dari **PIHAK KEDUA** seluruh hasil pekerjaan pelaksanaan untuk :

1. Pekerjaan : Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

2. Lokasi : ${pekerjaan}

3. Departemen/Instansi : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

4. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Pasal 2

Penyerahan sebagaimana yang dimaksud pada pasal 1 di atas adalah :

**Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih**

- Bak Penampung = 1 Unit

- Pipa PVC Ø 2" = 1.974 M

Demikian …………….

Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan Pelaksanaan ini dibuat dan ditanda tangani di Surabaya pada tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan seperlunya.

**PIHAK KEDUA**

**${perusahaan}**

**${direktur}**

Direktur

**PIHAK PERTAMA**

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

**TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT.**

Pembina

NIP. 19731015 199311 1 001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | **BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN PELAKSANAAN KONSTRUKSI** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : 602.1/ ${termin\_no\_5} / 105.4 / 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_5}  LAMPIRAN : BA. Serah Terima Pertama  NOMOR : 602.1/ ${termin\_no\_4} / 105.4 / 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_4} |

Pada hari ini **${termin\_tgl\_5\_hari}** tanggal **${termin\_tgl\_5\_tanggal}**  bulan **${termin\_tgl\_5\_bulan}**  tahun **${termin\_tgl\_5\_tahun},** kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT.** NIP. 19731015 199311 1 001

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Bertindak atas nama Pemerintah Provinsi Jawa Timur, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

2. Nama : **Ir. Rr. DAHLIA ERAWATI, MM, MT.** NIP. 19650427 199303 2 004

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Bertindak atas nama Pemerintah Provinsi Jawa Timur, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Berdasarkan Serah Terima Pertama Nomor : 602.1/ ${termin\_no\_4} / 105.4/ 2020, tanggal ${termin\_tgl\_4} .

Dengan ini telah melakukan Serah Terima Pekerjaan pelaksanaan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

**PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dari **PIHAK PERTAMA** seluruh hasil pekerjaan pelaksanaan untuk :

1. Pekerjaan : Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

2. Lokasi : ${pekerjaan}

3. Departemen/Instansi : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

4. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Pasal 2

Penyerahan sebagaimana yang dimaksud pada pasal 1 di atas adalah :

**Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih**

- Bak Penampung = 1 Unit

- Pipa PVC Ø 2" = 1.974 M

Demikian …………….

Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Pelaksanaan Konstruksi ini dibuat dan ditanda tangani di Surabaya pada tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan seperlunya.

**PIHAK PERTAMA**

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

**TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT.**

Pembina

NIP. 19731015 199311 1 001

**PIHAK KEDUA**

KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

Selaku

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

**Ir. Rr. DAHLIA ERAWATI, MM, MT.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650427 199303 2 004

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR**

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN**

**PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Gayung Kebonsari No. 169 Telp. ( 031 ) 02477275 (Hunting) Fax. ( 031 ) 8292270

**S U R A B A Y A - 60233**



Surabaya, ${termin\_tgl\_6}

Nomor : 602.1/ ${termin\_no\_6} / 105.4/ 2020 Kepada

Sifat : Segera Yth. Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

Lampiran : 1 (satu) berkas Pengadaan Barang / Jasa

Perihal : ***Pemeriksaan Administratif***

***Pekerjaan Pelaksanaan*** di

***Konstruksi***

**S U R A B A Y A**

Menindaklanjuti Berita Acara serah terima hasil pekerjaan pelaksanaan Konstruksi Nomor : 602.1/ ${termin\_no\_5} / 105.4/ 2020, tanggal ${termin\_tgl\_5}, bahwa telah dilakukan serah terima hasil pekerjaan pelaksanaan Konstruksi untuk Pekerjaan Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih di Lokasi ${pekerjaan}, selanjutnya Saudara dan tim diminta untuk segera melakukan Pemeriksaan administratif pekerjaan pelaksanaan konstruksi tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menyampaikan laporan dan berita acara hasil pemeriksaan administrative pekerjaan pelaksanaan konstruksi tersebut.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

Selaku

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

**Ir. Rr. DAHLIA ERAWATI, MM, MT.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650427 199303 2 004

|  |  |
| --- | --- |
| KEGIATAN : Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum | BERITA ACARA PEMERIKSAAN  ADMINISTRATIF  PEKERJAAN PELAKSANAAN KONSTRUKSI |
| PEKERJAAN : Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih  LOKASI : ${pekerjaan} | NOMOR : 602.1/ ${termin\_no\_7}/ 105.4/ 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_7}  LAMPIRAN : Laporan Checklist Administratif |

Pada hari ini **${termin\_tgl\_7\_hari}** tanggal **${termin\_tgl\_7\_tanggal}** bulan **${termin\_tgl\_7\_bulan}**  tahun **${termin\_tgl\_7\_tahun},** kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **SAMUDJI, SE** NIP. 19670616 200701 1 028

Jabatan : Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang / Jasa Pada Bidang Air Minum dan PLP, Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur,.

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur, Nomor : 188.4/106/KPTS/105/2019, Tanggal 31 Desember 2019.

Yang selanjutnya disebut Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang / Jasa Pada Bidang Air Minum dan PLP.

Dengan ini menyatakan bahwa :

Pasal 1

Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang / Jasa Pada Bidang Air Minum dan PLP. telah melakukan pemeriksaan administratif terhadap pekerjaan sebagai berikut :

a. Pekerjaan : Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

b. Lokasi : ${pekerjaan}

c. Departemen/Lembaga : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

d. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Nomor : 914 / 207. P / 203.2 / 2020

Tanggal : 12 Oktober 2020

e. Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : 602.1/ ${no\_17} / 105.4/ 2020

Tanggal ${tgl\_17}

f Kontraktor Pelaksana : **${perusahaan}**

${alamat}

g. Biaya Pelaksanaan : Rp. **${nego},00**

h. Waktu Pelaksanaan : Tanggal mulai : ${tgl\_17}

Tanggal selesai : ${tgl\_19}

Pasal 2

Hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud pada pasal 1 telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dapat diterima .

Demikian ...............

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Administratif Pekerjaan Pelaksanaan Konstruksi ini dibuat dan ditanda tangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN PENGADAAN BARANG / JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

**S A M U D J I, SE**

NIP. 19670616 200701 1 028

Mengetahui :

KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

Selaku

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR

**Ir. Rr. DAHLIA ERAWATI, MM, MT.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650427 199303 2 004

**BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF**

NOMOR : 602.1/${termin\_no\_7}/ 105.4 / 2020

Pada hari ini **${termin\_tgl\_7\_hari}** tanggal **${termin\_tgl\_7\_tanggal}** bulan **${termin\_tgl\_7\_bulan}**  tahun **${termin\_tgl\_7\_tahun}**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMUDJI, SE**

NIP. : 19670616 200701 1 028

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur tanggal 31 Desember 2019 Nomor : 188.4/106/KPTS/105/2019 ditetapkan sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang / Jasa, dengan ini telah melaksanakan pemeriksaan Administratif terhadap penyerahan :

Pekerjaan : Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih di ${pekerjaan}

Penandatangan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen Pada Bidang Air Minun dan PLP, Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : 602.1/ ${no\_17} / 105.4/ 2020

Tanggal : ${tgl\_17}

Dengan hasil pemeriksaan administratif sebagaimana terlampir dan hasil pemeriksaan dinyatakan (*Sesuai huruf yang dilingkari*):

a. LENGKAP SESUAI, yang selanjutnya dapat diterima oleh Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

b. LENGKAP TIDAK SESUAI/TIDAK LENGKAP, yang selanjutnya direkomendasikan kepada Kuasa Pengguna Anggaran pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur untuk memerintahkan Penandatangan Kontrak melengkapi/memperbaiki dokumen sesuai hasil pemeriksaan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

**SAMUDJI, SE**

NIP. 19670616 200701 1 028

**DAFTAR** : Lampiran Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administratif

Nomor : 602.1/ ${termin\_no\_7}/ 105.4 / 2020, Tanggal ${termin\_no\_7}

Pekerjaan : Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih di ${pekerjaan}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis dokumen diperiksa3 | Lengkap Sesuai4 | Lengkap tidak sesuai/tidak lengkap4 | Keterangan |
| 1 | 2 |  |  |  |
| 1 | Dokumen program/penganggaran (DPPA / DPPA) |  |  |  |
| 2 | Surat penetapan PPK |  |  |  |
| 3 | Pengumuman RUP pada aplikasi SIRUP |  |  |  |
| 4 | Dokumen persiapan pengadaan :  - HPS (PBJ yang perlu HPS)  - spesifikasi teknis/KAK]  - gambar rencana (bila diperlukan) |  |  |  |
| 5 | Dokumen proses pemilihan penyedia |  |  |  |
| 6 | Dokumen kontrak dan perubahannya (jika ada)  - SPK / Surat Perjanjian Kerja  - Adendum |  |  |  |
| 7 | Dokumen serah terima hasil pekerjaan |  |  |  |
|  | * BAST |  |  |  |
|  | * BA Penyerahan Barang/Jasa (*persyaratan lainnya bisa lebih dari 1 dokumen*) |  |  |  |
| 8 | Dokumen Lainnya (Bila perlu) |  |  |  |

PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

**SAMUDJI, SE**

NIP. 19670616 200701 1 028

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | **BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN PELAKSANAAN UNTUK PEMBAYARAN** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : 602.1/ 23905 / 105.4 / 2020  TANGGAL : 14 Desember 2020  LAMPIRAN : BERITA ACARA SERAH TERIMA PERTAMA  NOMOR : 602.1/ 23713 / 105.4 / 2020  TANGGAL : 10 Desember 2020 |

Pada hari ini **SENIN** tanggal **EMPAT BELAS** bulan **DESEMBER** tahun **DUA RIBU DUA PULUH,** kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : **TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT.** NIP. 19731015 199311 1 001

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Bertindak atas nama Pemerintah Provinsi Jawa Timur, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

II. Nama : **${direktur}**

Jabatan : Direktur

Alamat : ${alamat}

Nama Perusahaan : **${perusahaan}**

Bertindak untuk dan atas nama **${perusahaan}**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Dengan ini menyatakan, bahwa :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Kedua Belah Pihak telah setuju dan sepakat bahwa, untuk :  a. Pekerjaan : Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih  b. Lokasi : ${pekerjaan}  c. Departemen/Lembaga : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur  d. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur  e Kontraktor Pelaksana : **${perusahaan}**  f. Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : 602.1/${no\_17}/ 105.4/ 2020  Tanggal : ${tgl\_17}  g. Biaya Pelaksanaan : Rp. **${nego},00** |

Prestasi pekerjaan pelaksanaan telah mencapai kemajuan sebesar : 100 % (seratus prosen).

2 Berita Acara Serah Terima Pertama Nomor : 602.1/ 23713/ 105.4 / 2020, Tanggal 10 Desember 2020

3 Berita Acara Pemeriksaan Administratif Pekerjaan Pelaksanaan Konstruksi Nomor : 602.1/ ${termin\_no\_7}/ 105.4 / 2020, Tanggal 11 Desember 2020

4 Berdasarkan pasal Pada Surat Perintah Kerja, maka PENYEDIA JASA KONSTRUKSI sepakat menerima pembayaran dari PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK) sebesar 100 % dari Harga Kontrak atau sebesar Rp. ${nego},00 (${nego\_terbilang}) dengan ketentuan PENYEDIA JASA KONSTRUKSI harus menyerahkan Jaminan sebesar 5 % dari Harga Kontrak.

5 PENYEDIA JASA KONSTRUKSI telah dibayarkan :

a. Uang Muka = Rp. --

b. Angsuran = Rp. --

Jumlah yang telah dibayarkan = Rp. --

6 Pada pembayaran ini apabila pada butir 4) diatas dipenuhi, maka PENYEDIA JASA KONSTRUKSI berhak menerima 100 % dari Harga Kontrak atau sebesar Rp. ${nego},00 (${nego\_terbilang}).

Demikian…………………

Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Pelaksanaan untuk pembayaran ini dibuat dan ditandatangani di Surabaya pada tanggal tersebut diatas, untuk dipergunakan seperlunya.

**PIHAK KEDUA** **PIHAK PERTAMA**

**${perusahaan}** PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN

DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

TAHUN ANGGARAN 2020

**${direktur}** **TRI WAHYU RIYADI, ST, MM, MT.**

Direktur Pembina

NIP. 19731015 199311 1 001

Menyetujui :

An. KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN

PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

Selaku

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

**Ir. Rr. DAHLIA ERAWATI, MM, MT.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650427 199303 2 004

**UFOTO DOKUMENTASI**

Foto Kegiatan

(0%)

Warna 3 R / 4 R

Cap Konsultan Pengawas / MK

Foto Kegiatan

(50%)

Warna 3 R / 4 R

Cap Konsultan Pengawas / MK

Foto Kegiatan

(100%)

Warna 3 R / 4 R

Cap Konsultan Pengawas / MK