|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | **LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : ${termin\_no\_1}  TANGGAL : ${termin\_tgl\_1} |

1. Telah melaksanakan Pekerjaan Perencanaan untuk :

a. Pekerjaan : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

b. Lokasi : ${pekerjaan}

c. Departemen/Lembaga : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

d. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

e Konsultan Perencana : **${PERUSAHAAN}**

f. Surat Perintah Kerja : Nomor : 602.1/${no\_17}/105.4/2020 , tgl. ${tgl\_17}

h. Biaya Perencanaan : Rp. **${nego},00**

1. Pelaksanaan pekerjaan perencanaan tersebut meliputi :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | TAHAP PEKERJAAN | BOBOT PRETASI PEKERJAAN  (%) | TAHAP PENYELESAIAN PEKERJAAN  (%) | REALISASI  PRESTASI  PEKERJAAN  (%) |
| 1. | Tahap Perencanaan  a. Laporan Perencanaan | 80 | 100 | 80 |
|  | b. Dokumen Lelang terdiri atas : sebanyak 10 (sepuluh) buku   * Rencana Kerja dan Syarat (RKS) * Bill of Quantity (BQ) * Gambar Teknis * Engineer’s Estimate   c. CD Rekaman Hasil pekerjaan perencanaan |  |  |  |
| 2. | Tahap Pelelangan   * Surat Perintah Kerja / SPK Fisik | 5 | -- | -- |
| 3. | Laporan Pengawasan Berkala   * Berita Acara Serah Terima Pertama | 15 | -- | -- |
| JUMLAH | | 100 | -- | 80 |

Kemajuan pekerjaan telah mencapai prestasi sebesar : 80 % (delapan puluh) prosen.

Demikian ......................

Demikian laporan pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| Dibuat oleh :  **${PERUSAHAAN}**  **.**  **${DIREKTUR}** Direktur Disetujui Oleh :  TIM TEKNIS PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP ,  DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN  DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR  TAHUN ANGGARAN 2019  **${NAMA\_MONITORING}**  NIP. ${nip\_monitoring} |  |

Mengetahui :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR

**TRI WAHYU RIYADI, ST. MM. MT.**

NIP. 19731015 199311 1 001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | **BERITA ACARA SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN PERENCANAAN** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : 602.1/${termin\_no\_2} / 105.4/ 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_2}  LAMPIRAN : LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN  NOMOR : ${termin\_no\_1}  TANGGAL : ${termin\_tgl\_1} |

Pada hari ini **${termin\_tgl\_2\_hari},** tanggal **${termin\_tgl\_2\_tanggal},** bulan **${termin\_tgl\_2\_bulan},** tahun **${termin\_tgl\_2\_tahun} ,** kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **TRI WAHYURIYADI, ST. MM. MT.** NIP. 19731015 199311 1 001

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Bertindak atas nama Pemerintah Provinsi Jawa Timur, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

2. Nama : **${DIREKTUR}**

Jabatan : Direktur

Nama Perusahaan : **${PERUSAHAAN}**

Alamat : ${alamat}

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja Pekerjaan Perencanaan Nomor : 602.1/${no\_17}/105.4/2020 , tanggal ${tgl\_17} .
2. Laporan Kemajuan Pekerjaan Perencanaan Nomor : ${termin\_no\_1} , tanggal ${termin\_tgl\_1}

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pertama Pekerjaan Perencanaan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1**

PIHAK KEDUA mnyerahkan kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA menerima dari PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Perencanaan untuk :

1. Pekerjaan : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

2. Lokasi : ${pekerjaan}

3. Departemen/Instansi : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

4. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Penyerahan sebagaimana yang dimaksud berupa :

1. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
2. Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
3. Gambar Perencanaan.

Yang merupakan satu kesatuan yang disebut Dokumen Pengadaan Pekerjaan

**Pasal 2**

PIHAK KESATU menyatakan pekerjaan perencanaan tersebut sesuai SPK/Surat Perintah Kerja Nomor : 602.1/${no\_17}/105.4/2020 , tanggal ${tgl\_17} , dan menerima hasil dengan baik pekerjaan perencanaan dari PIHAK KEDUA, sebagaimana kelengkapan dari Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan Laporan Kemajuan Pekerjaan Perencanaan yang dibuat oleh Konsultan Perencana.

Demikian ……………………….

Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan Perencanaan ini dibuat dan ditanda tangani di Surabaya pada tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan seperlunya.

**PIHAK KEDUA**

**${PERUSAHAAN}**

**${DIREKTUR}**

Direktur

**PIHAK PERTAMA**

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR

**TRI WAHYURIYADI, ST. MM. MT.**

NIP. 19731015 199311 1 001

**PIHAK PERTAMA**

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

**Ir. DAHLIA ERAWATI, MM**

Penata Tingkat I

NIP. 19650427 199303 2 004

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih di | **LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : ${termin\_no\_3}  TANGGAL : ${termin\_tgl\_3} |

1. Telah melaksanakan Pekerjaan Perencanaan untuk :

a. Pekerjaan : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih di

b. Lokasi : ${pekerjaan}

c. Departemen/Lembaga : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

d. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

e Konsultan Perencana : **${PERUSAHAAN}**

f. Surat Perintah Kerja : Nomor : 602.1/${no\_17}/105.4/2020 , tgl. ${tgl\_17}

g. Biaya Perencanaan : Rp. **${nego},00**

1. Pelaksanaan pekerjaan perencanaan tersebut meliputi :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | TAHAP PEKERJAAN | BOBOT PRETASI PEKERJAAN  (%) | TAHAP PENYELESAIAN PEKERJAAN  (%) | REALISASI  PRESTASI  PEKERJAAN  (%) |
| 1. | Tahap Perencanaan  a. Laporan Perencanaan | 80 | 100 | 80 |
|  | b. Dokumen Lelang terdiri atas : sebanyak 10 (sepuluh) buku   * Rencana Kerja dan Syarat (RKS) * Bill of Quantity (BQ) * Gambar Teknis * Engineer’s Estimate   c. CD Rekaman Hasil pekerjaan perencanaan |  |  |  |
| 2. | Tahap Pelelangan   * Surat Perintah Kerja / SPK Fisik | 5 | 100 | 5 |
| 3. | Laporan Pengawasan Berkala   * Berita Acara Serah Terima Pertama | 15 | -- | -- |
| JUMLAH | | 100 | -- | 85 |

Kemajuan pekerjaan telah mencapai prestasi sebesar : 85 % (delapan puluh) prosen.

Demikian .......................

Demikian laporan pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| Disetujui Oleh :  TIM TEKNIS PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP ,  DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN  DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR  TAHUN ANGGARAN 2020  **${NAMA\_MONITORING}**  NIP. ${nip\_monitoring} |  |

Dibuat oleh :

**${PERUSAHAAN}**

**.**

**${DIREKTUR}**

#### Direktur

Mengetahui :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR

**TRI WAHYU RIYADI, ST. MM. MT.**

NIP. 19731015 199311 1 001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih di | **LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : ${termin\_no\_4}  TANGGAL : ${termin\_tgl\_4} |

1. Telah melaksanakan Pekerjaan Perencanaan untuk :

a. Pekerjaan : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih di

b. Lokasi : ${pekerjaan}

c. Departemen/Lembaga : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

d. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

e Konsultan Perencana : **${PERUSAHAAN}**

f. Surat Perintah Kerja : Nomor : 602.1/${no\_17}/105.4/2020 , tgl. ${tgl\_17}

g. Biaya Perencanaan : Rp. **${nego},00**

1. Pelaksanaan pekerjaan perencanaan tersebut meliputi :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | TAHAP PEKERJAAN | BOBOT PRETASI PEKERJAAN  (%) | TAHAP PENYELESAIAN PEKERJAAN  (%) | REALISASI  PRESTASI  PEKERJAAN  (%) |
| 1. | Tahap Perencanaan  a. Laporan Perencanaan | 80 | 100 | 80 |
|  | b. Dokumen Lelang terdiri atas : sebanyak 10 (sepuluh) buku   * Rencana Kerja dan Syarat (RKS) * Bill of Quantity (BQ) * Gambar Teknis * Engineer’s Estimate   c. CD Rekaman Hasil pekerjaan perencanaan |  |  |  |
| 2. | Tahap Pelelangan   * Surat penunjukan pelaksanaan pekerjaan konstruksi (Fisik) | 5 | 100 | 5 |
| 3. | Laporan Pengawasan Berkala   * Berita Acara Serah Terima Pertama | 15 | 100 | 15 |
| JUMLAH | | 100 | 100 | 100 |

Kemajuan pekerjaan telah mencapai prestasi sebesar : 100 % (seratus) prosen.

Demikian .......................

Demikian laporan pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

Disetujui Oleh :

TIM TEKNIS PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP ,

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN

DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

TAHUN ANGGARAN 2019

**${NAMA\_MONITORING}**

NIP. ${nip\_monitoring}

Dibuat oleh :

**${PERUSAHAAN}**

**.**

**${DIREKTUR}**

#### Direktur

Mengetahui :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR

**TRI WAHYU RIYADI, ST. MM. MT.**

NIP. 19731015 199311 1 001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih di | **BERITA ACARA SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN PERENCANAAN** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : 602.1/${termin\_no\_5}/ 105.4/ 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_5}  LAMPIRAN : LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN  NOMOR : ${termin\_no\_4}  TANGGAL : ${termin\_tgl\_4} |

Pada hari ini **${termin\_tgl\_5\_hari},** tanggal **${termin\_tgl\_5\_tanggal},** bulan **${termin\_tgl\_5\_bulan}**, tahun **${termin\_tgl\_5\_tahun}** , kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Ir. DAHLIA ERAWATI, MM** NIP. 19650427 199303 2 004

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Bertindak atas nama Pemerintah Provinsi Jawa Timur, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

2. Nama : **${DIREKTUR}**

Jabatan : Direktur

Nama Perusahaan : **${PERUSAHAAN}**

Alamat : ${alamat}

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan Perencanaan Nomor : 602.1/${termin\_no\_2}/ 105.4/ 2019, tgl. ${termin\_tgl\_2}

Dengan ini telah melakukan Serah Terima Pekerjaan Perencanaan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1**

PIHAK PERTAMA mnyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK PERTAMA seluruh hasil pekerjaan Perencanaan untuk :

1. Pekerjaan : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih di

2. Lokasi : ${pekerjaan}

3. Departemen/Instansi : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

4. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

**Pasal 2**

Penyerahan sebagaimana yang dimaksud pada pasal 1 di atas adalah : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Air Bersih

**Pasal 3**

PIHAK KESATU menyatakan pekerjaan perencanaan tersebut sesuai Surat Perintah Kerja Nomor : 602.1/${no\_17}/105.4/2020 , tanggal ${tgl\_17} , dan menerima hasil dengan baik pekerjaan perencanaan dari PIHAK KEDUA, sebagaimana kelengkapan dari Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan Laporan Kemajuan Pekerjaan Perencanaan yang dibuat oleh Konsultan Perencana.

Demikian ……………………

Demikian Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan Perencanaan ini dibuat dan ditanda tangani di Surabaya pada tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan seperlunya.

**PIHAK PERTAMA**

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

**TRI WAHYU RIYADI, ST. MM. MT.**

NIP. 19731015 199311 1 001

**PIHAK KEDUA**

**${PERUSAHAAN}**

**${DIREKTUR}**

Direktur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | **BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN PERENCANAAN** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : 602.1/${termin\_no\_6} / 105.4/ 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_6}  LAMPIRAN : LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN  NOMOR : ${termin\_no\_4}  TANGGAL : ${termin\_tgl\_4} |

Pada hari ini **${termin\_tgl\_6\_hari},** tanggal **${termin\_tgl\_6\_tanggal},** bulan **${termin\_tgl\_6\_bulan}**, tahun **${termin\_tgl\_6\_tahun}** , kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **TRI WAHYURIYADI, ST. MM. MT.** NIP. 19731015 199311 1 001

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Bertindak atas nama Pemerintah Provinsi Jawa Timur, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

2. Nama : **Ir. DAHLIA ERAWATI, MM, MT** NIP. 19650427 199303 2 004

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Bertindak atas nama Pemerintah Provinsi Jawa Timur, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Kedua belah pihak berdasarkan :

Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan Perencanaan Nomor : 602.1/${termin\_no\_2}/105.4/ 2020, tgl. ${termin\_tgl\_2}

Dengan ini telah melakukan Serah Terima Pekerjaan Perencanaan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1**

PIHAK PERTAMA mnyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK PERTAMA seluruh hasil pekerjaan Perencanaan untuk :

1. Pekerjaan : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

2. Lokasi : ${pekerjaan}

3. Departemen/Instansi : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

4. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

**Pasal 2**

Penyerahan sebagaimana yang dimaksud pada pasal 1 di atas adalah :

1. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
2. Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
3. Gambar Perencanaan.

**Pasal 3**

PIHAK KESATU menyatakan pekerjaan perencanaan tersebut sesuai Surat Perintah Kerja Kerja Nomor : 602.1/${no\_17}/105.4/2020, tanggal ${tgl\_17} , dan menerima hasil dengan baik pekerjaan perencanaan dari PIHAK KEDUA, sebagaimana kelengkapan dari Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan Laporan Kemajuan Pekerjaan Perencanaan yang dibuat oleh Konsultan Perencana.

Demikian ……………………

Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Perencanaan ini dibuat dan ditanda tangani di Surabaya pada tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan seperlunya.

**PIHAK KEDUA**

KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

Selaku

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

**Ir. DAHLIA ERAWATI, MM, MT**

NIP. 19650427 199303 2 004

**PIHAK PERTAMA**

PEJAB AT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR

**TRI WAHYURIYADI, ST. MM. MT.**

NIP. 19731015 199311 1 001

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR**

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN**

**PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Gayung Kebonsari No. 169 Telp. ( 031 ) 02477275 (Hunting) Fax. ( 031 ) 8292270

**S U R A B A Y A - 60233**



Surabaya, ${termin\_tgl\_7}

Nomor : 602.1/${termin\_no\_7}/ 105.4/ 2020 Kepada

Sifat : Segera Yth. Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

Lampiran : 1 (satu) berkas Pengadaan Barang / Jasa

Perihal : ***Pemeriksaan Administratif***

***Pekerjaan Perencanaan*** di

**S U R A B A Y A**

Menindaklanjuti Berita Acara serah terima hasil pekerjaan perencanaan Nomor : 602.1/${termin\_no\_6}/ 105.4/ 2020, tanggal ${termin\_tgl\_6}, bahwa telah dilakukan serah terima hasil pekerjaan perencanaan dengan Lokasi ${pekerjaan}, selanjutnya Saudara dan tim diminta untuk segera melakukan Pemeriksaan administratif tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menyampaikan laporan dan berita acara hasil pemeriksaan administratif pekerjaan perencanaan tersebut.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

Selaku

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

**Ir. DAHLIA ERAWATI, MM, MT**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650427 199303 2 004

|  |  |
| --- | --- |
| KEGIATAN : Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum | BERITA ACARA PEMERIKSAAN  ADMINISTRATIF  PEKERJAAN PERENCANAAN |
| PEKERJAAN : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih  LOKASI : ${pekerjaan} | NOMOR : 602.1/${termin\_no\_8}/ 105.4/ 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_8}  LAMPIRAN : Laporan Checklist Administratif |

Pada hari ini **${termin\_tgl\_8\_hari},** tanggal **${termin\_tgl\_8\_tanggal},** bulan **${termin\_tgl\_8\_bulan}**, tahun **${termin\_tgl\_8\_tahun}** , kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **SAMUDJI, SE** NIP. 19670616 200701 1 028

Jabatan : Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang / Jasa Pada Bidang Air Minum dan PLP, Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur,

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur, Nomor : 188.4/ 06 / KPTS/ 105./ 2019, Tanggal 31 Desember 2019.

Yang selanjutnya disebut Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang / Jasa Pada Bidang Air Minum dan PLP.

Dengan ini menyatakan bahwa :

Pasal 1

Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP) / Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PPHP) telah melakukan pemeriksaan administratif terhadap pekerjaan sebagai berikut :

a. Pekerjaan : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

b. Lokasi : ${pekerjaan}

c. Departemen/Lembaga : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

d. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Nomor : 914 / 207.P / 203.2 / 2020, Tanggal : 12 Oktober 2020

e. Surat Perintah Kerja : Nomor : 602.1/ ${no\_17} / 105.4/ 2020, Tanggal ${tgl\_17}

g Konsultan Perencana : **${PERUSAHAAN}**

${alamat}

h. Biaya Perencanaan : Rp. **${nego},00**

i. Waktu Pelaksanaan : Tanggal mulai : ${tgl\_17} , Tanggal selesai : ${tgl\_19}

Pasal 2

Hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud pada pasal 1 telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dapat diterima .

Demikian ...............

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Administratif Pekerjaan Perencanaan ini dibuat dan ditanda tangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN PENGADAAN BARANG / JASA

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

**S A M U D J I, SE**

NIP. 19670616 200701 1 028

Mengetahui :

KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

Selaku

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR

**Ir. DAHLIA ERAWATI, MM, MT**

NIP. 19650427 199303 2 004

**BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF**

NOMOR : 602.1/${termin\_no\_8}/ 105.4 / 2020

Pada hari ini **${termin\_tgl\_8\_hari}**, tanggal **${termin\_tgl\_8\_tanggal}**, bulan **${termin\_tgl\_8\_bulan}**, tahun **${termin\_tgl\_8\_tahun}**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMUDJI, SE**

NIP. : 19670616 200701 1 028

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur tanggal 31 Desember 2020 Nomor : 188.4/06/KPTS/105/2020 ditetapkan sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang / Jasa, dengan ini telah melaksanakan pemeriksaan Administratif terhadap penyerahan :

Pekerjaan : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

Lokasi : ${pekerjaan}

Penandatangan Kontrak : Pejabat Pembuat Komitmen Pada Bidang Air Minun dan PLP, Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Surat Perintah Kerja : Nomor : 602.1/${no\_17}/105.4/2020 Tanggal : ${tgl\_17}

Dengan hasil pemeriksaan administratif sebagaimana terlampir dan hasil pemeriksaan dinyatakan (*Sesuai huruf yang dilingkari*):

a. LENGKAP SESUAI, yang selanjutnya dapat diterima oleh Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

b. LENGKAP TIDAK SESUAI/TIDAK LENGKAP, yang selanjutnya direkomendasikan kepada Kuasa Pengguna Anggaran pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur untuk memerintahkan Penandatangan Kontrak melengkapi/memperbaiki dokumen sesuai hasil pemeriksaan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

**SAMUDJI, SE**

NIP. 19670616 200701 1 028

**DAFTAR** : Lampiran Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administratif

Nomor : 602.1/${termin\_no\_8} / 105.4 / 2020, Tanggal ${termin\_tgl\_8}

Pekerjaan: Perencanaan Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

Lokasi : ${pekerjaan}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis dokumen diperiksa3 | Lengkap Sesuai4 | Lengkap tidak sesuai/tidak lengkap4 | Keterangan |
| 1 | 2 |  |  |  |
| 1 | Dokumen program/penganggaran (DPPA / DPPA) |  |  |  |
| 2 | Surat penetapan PPK |  |  |  |
| 3 | Pengumuman RUP pada aplikasi SIRUP |  |  |  |
| 4 | Dokumen persiapan pengadaan :  - HPS (PBJ yang perlu HPS)  - spesifikasi teknis/KAK]  - gambar rencana (bila diperlukan) |  |  |  |
| 5 | Dokumen proses pemilihan penyedia |  |  |  |
| 6 | Dokumen kontrak dan perubahannya (jika ada)  - SPK / Surat Perintah Kerja Kerja  - Adendum |  |  |  |
| 7 | Dokumen serah terima hasil pekerjaan |  |  |  |
|  | * BAST |  |  |  |
|  | * BA Penyerahan Barang/Jasa (*persyaratan lainnya bisa lebih dari 1 dokumen*) |  |  |  |
| 8 | Dokumen Lainnya (Bila perlu) |  |  |  |

PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

**SAMUDJI, SE**

NIP. 19670616 200701 1 028

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan : | Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih | **BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN UNTUK PEMBAYARAN** |
| Lokasi : | ${pekerjaan} | NOMOR : 602.1/ ${termin\_no\_9} / 105.4/ 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_9}  LAMPIRAN : BERITA ACARA SERAH TERIMA  NOMOR : 602.1/${termin\_no\_5} / 105.4/ 2020  TANGGAL : ${termin\_tgl\_5} |

Pada hari ini **${termin\_tgl\_9\_hari}**, tanggal **${termin\_tgl\_9\_tanggal}**, bulan **${termin\_tgl\_9\_bulan}**, tahun **${termin\_tgl\_9\_tahun}** , kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : **Ir. DAHLIA ERAWATI, MM, MT**

NIP. : 19650427 199303 2 004

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Bidang Air Minum dan PLP Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

Alamat Kantor : Jl. Gayung Kebonsari 169, Surabaya

Bertindak atas nama Pemerintah Provinsi Jawa Timur, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

II. Nama : **${DIREKTUR}**

Jabatan : Direktur

Alamat : ${alamat}

Nama Perusahaan : **${PERUSAHAAN}**

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan, bahwa :

1. Telah melaksanakan Pekerjaan Perencanaan untuk :

a. Pekerjaan : Perencanaan Teknik Pembangunan Sarana Prasarana Air Bersih

b. Lokasi : ${pekerjaan}

c. Departemen/Lembaga : Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

d. Sumber Dana : DPPA SKPD Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur

e Konsultan Perencana : **${PERUSAHAAN}**

f. Surat Perintah Kerja : Nomor : 602.1/${no\_17}/105.4/2020 , tgl. ${tgl\_17}

g. Biaya Perencanaan : Rp. **${nego},00**

Prestasi pekerjaan Perencanaan telah mencapai kemajuan sebesar : 100 % (seratus prosen).

1. Berdasarkan pasal 3 Surat Perintah Kerja tersebut diatas, maka PIHAK KEDUA telah berhak menerima dari PIHAK PERTAMA sejumlah :
2. 100 % x Rp. **${nego},00** = Rp. **${nego},00**

Jumlah yang dibayarkan = Rp. **${nego},00**

3. Pada pembayaran ini PIHAK KEDUA

Berhak dibayarkan sebesar : = Rp. **${nego},00**

***(*${nego\_terbilang}*).***

Demikian ……………………

Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Perencanaan untuk Pembayaran ini dibuat dan ditanda tangani di Surabaya pada tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan seperlunya.

**PIHAK PERTAMA**

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

**Ir. DAHLIA ERAWATI, MM**

Penata Tingkat I

**PIHAK PERTAMA**

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PADA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA

PROVINSI JAWA TIMUR

**TRI WAHYURIYADI, ST. MM. MT.**

NIP. 19731015 199311 1 001

**PIHAK KEDUA**

**${PERUSAHAAN}**

**${DIREKTUR}**

Direktur

Menyetujui :

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN

PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TIMUR

Plt. KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PLP

Selaku

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

**Ir. DAHLIA ERAWATI, MM, MT**

NIP. 19650427 199303 2 004

.