Сопровождение ПО – Adobe Photoshop

Цели сопровождения:

Выявление и устранение обнаруженных дефектов и ошибок в программах и данных,

Анализ состояния и корректировка документации,

Тиражирование и контроль распространения версий ПС,

Актуализация и обеспечение сохранности документации и физических носителей

Основная задача сопровождения — изменить и улучшить существующий программный продукт, сохраняя его целостность и функциональную пригодность.

Общий план сопровождения:

|  |  |
| --- | --- |
| ·         причины необходимости сопровождения;  ·         состав исполнителей работ по сопровождению;  ·         роли и обязанности каждого субъекта, вовлеченного в сопровождение;  ·         как должны быть выполнены основные процессы и работы;  ·         какие имеются и необходимы ресурсы для сопровождения;  ·         методы и средства организации работ по управлению, выпуску продукта и синхронизации работ; | ·         перечень всех проектных результатов и продуктов, подлежащих поставке заказчику;  ·         критерии завершения соответствующей деятельности, работ и задач;  ·         состав отчетных материалов по этапам, затратам и графикам проведения работ;  ·         периодичность и способы выдачи отчетных материалов;  ·         состав отчетных материалов по проблемам и устраненным дефектам;  ·         место проведения сопровождения;  ·         время начала и длительность сопровождения. |

ДОГОВОР НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

*г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по сопровождению программных продуктов «Adobe Photoshop», регистрационный номер: 561488228.

1.2. В объем сопровождения включаются следующие услуги:

1.2.1. настройки основных параметров ПП;

1.2.2. модификация, настройка и доработка ПП применительно к потребностям Заказчика;

1.2.3. обновление релизов конфигураций и программных файлов ПП;

1.2.4. консультации по работе с ПП с выездом Исполнителя на территорию Заказчика;

1.2.5. удаленное сопровождение (без выезда на территорию Заказчика);

## Виды программных документов

К программным относят документы, содержащие сведения, необходимые для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения. Документирование программного обеспечения осуществляется в соответствии с Единой системой программной документации (ГОСТ 19). Так, ГОСТ 19.101—77 устанавливает виды программных документов для программного обеспечения различных типов. Ниже перечислены основные программные документы по этому стандарту и указано, какую информацию они должны содержать.

*Спецификация* должна содержать перечень и краткое описание назначения всех файлов программного обеспечения, в том числе и файлов документации на него, и является обязательной для программных систем, а также их компонентов, имеющих самостоятельное применение.

*Ведомость держателей подлинников* (код вида документа — 05) должна содержать список предприятий, на которых хранятся подлинники программных документов. Необходимость этого документа определяется на этапе разработки и утверждения технического задания только для программного обеспечения со сложной архитектурой.

*Текст программы* (код вида документа — 12) должен содержать текст программы с необходимыми комментариями. Необходимость этого документа определяется на этапе разработки и утверждения технического задания.

*Описание программы* (код вида документа — 13) должно содержать сведения о логической структуре и функционировании программы.

*Ведомость эксплуатационных документов* (код вида документа — 20) должна содержать перечень эксплуатационных документов на программу, к которым относятся документы с кодами 30, 31, 32, 33, 34, 35, 46. Необходимость этого документа также определяется на этапе разработки и утверждения технического задания.

*Формуляр* (код вида документа — 30) должен содержать основные характеристики программного обеспечения, комплектность и сведения об эксплуатации программы.

*Описание применения* (код вида документа — 31) должно содержать сведения о назначении программного обеспечения, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях для применения, минимальной конфигурации технических средств.

*Руководство системного программиста* (код вида документа — 32) должно содержать сведения для проверки, обеспечения функционирования и настройки программы на условия конкретного применения.

*Руководство программиста* (код вида документа — 33) должно содержать сведения для эксплуатации программного обеспечения.

*Руководство оператора* (код вида документа — 34) должно содержать сведения для обеспечения процедуры общения оператора с вычислительной системой в процессе выполнения программного обеспечения.

*Описание языка* (код вида документа — 35) должно содержать описание синтаксиса и семантики языка.

*Руководство по техническому обслуживанию* (код вида документа — 46) должно содержать сведения для применения тестовых и диагностических программ при обслуживании технических средств.

*Программа и методика испытаний* (код вида документа — 51) должны содержать требования, подлежащие проверке при испытании программного обеспечения, а также порядок и методы их контроля.

*Пояснительная записка* (код вида документа — 81) должна содержать информацию о структуре и конкретных компонентах программного обеспечения, в том числе схемы алгоритмов, их общее описание, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений.

Составляется на стадии эскизного и технического проектов.

Прочие документы (коды вида документа — 90—99) могут составляться на любых стадиях разработки, т. е. на стадиях эскизного, технического и рабочего проектов.

Отчёт по выполненным услугам

**г. Омск ПП–** Adobe Photoshop

Исполнитель « Егор Клочко»

Заказчик « Adobe Photoshop»

Отчёт от «31» марта 2021 г.

Выполненные услуги:

1. Были выполнены настройки основных параметров ПП.
2. Была произведена модификация, настройка и доработка ПП, согласно требованиям заказчика.
3. Было осуществлено обновление релизов конфигураций и программных файлов.