

Merkblatt für Härtefallanträge im Medieninformatik Bachelor Studiengang der TH Köln, 11.2020

Besondere Situationen erfordern besondere Maßnahmen. Das Studium wird maßgeblich durch die Prüfungsordnung geregelt. In einigen individuellen Ausnahmesituation können jedoch besondere «Härten» entstehen, wenn die Regelungen der Prüfungsordnung angewendet werden. Um diese Situationen abzufangen, können betroffene Studierende einen Härtefallantrag stellen.

Der Härtefallantrag ist an den Prüfungsausschussvorsitzenden zu richten und wird über das Studienbüro gestellt.

Der Antrag muss folgende Elemente enthalten:

- Name des Antragstellers:in
- Datum des Antrags
- Matrikelnummer des Antragstellers:in
- TH E-Mail Adresse des Antragstellers:in
- Antragsziel
- Antragsgrund
- ggf. beteiligte Professoren:innen
- ggf. Anlagen

Antragsziel

Sie müssen ein konkretes Antragsziel formulieren. Was soll konkret bewilligt werden? Hier mal ein Beispiel zur Veranschaulichung: «Beantragt wird ein zusätzlicher Prüfungsversuch im Modul xy.» oder «Beantragt wird eine verlängerte Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit um zwei Wochen.»

Antragsgrund

Sie müssen nachvollziehbar begründen, warum die Ausnahmesituation entstanden ist. Hierzu sind ggf. zusätzliche Papiere (z.B. Atteste, Belege oder Gutachten) erforderlich. Gründe für Ausnahmesituationen können vielfältig sein, z.B. längere Krankheit, ein

Schicksalsschlag, etc.

Ablauf

Stellen Sie den Antrag formlos und richten Sie ihn an den Prüfungsausschussvorsitzenden und reichen Sie den Antrag über das Studienbüro ein. Idealerweise sprechen Sie den Antrag vorher mit dem Prüfungsausschussvorsitzenden ab. Dazu vereinbaren Sie bitte einen Sprechstundentermin.