

Versão <0.0>

Plano de Garantia de Qualidade

Histórico de Revisões

Versão	Responsável	Data
0.0	Carlos Henrique e Vinícius Resende	02/02/16

Índice

1. Objetivo

- 1.1. Propósito
- 1.2. Métodos e Ferramentas
- 1.3. Descrição do Sistema

2. Programação e Tarefas

- 2.1. Responsabilidades
- 2.2. Atividades

3. Entregas do Projeto

4. Ferramentas e Documentos

1. Objetivo

1.1. Propósito

Este documento especifica as atividades e técnicas usadas durante o projeto Ripley para garantir a qualidade do sistema. E é voltado para os gerentes de garantia da qualidade.

1.2. Métodos e Ferramentas

A garantia de qualidade neste projeto será conseguida através do uso de Revisões feitas pelos Gerentes de Garantia de Qualidade juntamente com os outros participantes do projeto.

Além disso, serão usadas Checklists para assegurar de que os objetivos propostos para os documentos a serem revisados foram atingidos.

1.3. Descrição do Sistema

O Ripley é um sistema de streaming de filmes e séries que inclui interação social. O sistema busca atender a uma grande demanda de usuários, disponibilizando conteúdo por meio da conexão peer-to-peer. O sistema é composto por uma versão Web, um aplicativo Mobile, e um software instalável para Desktop.

O Ripley, além de oferecer um vasto catálogo de filmes e séries, também funcionará como uma rede social voltada para a comunidade de fãs. Essa rede social permitirá que usuários cadastrados classifiquem filmes e séries, os recomendem a outros usuários e comentem episódios ou filmes abertamente.

O sistema também terá a função “tracker”, que permite que usuários marquem filmes/episódios como “visto” ou “pretendo assistir”. O Ripley também terá um calendário onde serão marcadas as datas de lançamentos futuros e os dias associados a filmes/episódios marcados como “pretendo assistir”.

2. Programação e Tarefas

2.1. Responsabilidades

Papel	Gerente de Qualidade (GQA)
Formação	Curso superior em Engenharia de Software ou similares.
Conhecimentos	MPS.BR
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">• Criar Checklists• Definir Plano de Garantia de Qualidade• Revisar documentos e artefatos do projeto

	<ul style="list-style-type: none"> • Documentar não conformidades encontradas • Solicitar mudanças • Sugerir correções • Monitorar correções e prazos
--	---

2.2. Atividades

- Revisão de Planos do projeto para verificar se seguem o processo definido para o projeto.
- Revisão do Projeto para verificar se o trabalho realizado está seguindo os planos do projeto.
- Aprovação de desvios dos processos organizacionais padrão do projeto.
- Solicitação de mudanças de acordo com as não conformidades encontradas.
- Monitoramento de prazos.

3. Entregas do Projeto

Código	001
Entrega	
Critério de Aceitação	
Data de Verificação	

Código	002
Entrega	
Critério de Aceitação	
Data de Verificação	

4. Ferramentas e Documentos

Ferramentas de Qualidade

Ferramenta	Checklists
Descrição	São listas de atributos que devem ser verificados nos planos e no projeto para que o cumprimento dos objetivos do projeto sejam assegurados.

Aplicação	De acordo com o cronograma.
Responsável	Gerentes de Qualidade

Lista de Documentos

Documento	Descrição	Fonte
Plano de Requisitos	Documento que especifica os requisitos gerados pelo cliente e que devem ser atingidos até o final do projeto.	Gerente de Requisitos
Plano de Projeto	Documento que prevê os papéis de cada participante do projeto e suas atividades.	Gerente de Projeto