

Versão <1.1>

# Relatório de Avaliação em Artefatos e Processos

Versão 1.1

## Histórico de Revisões

| Versão | Responsável     | Data       |
|--------|-----------------|------------|
| 1.0    | Carlos Henrique | 06.02.2016 |
| 1.1    | Matheus Cardoso | 06.02.2016 |

# Índice

## 1. Objetivo

## 2. Relatórios de Avaliações

### 2.1 Plano de Projeto

### 2.2 Plano de Gerência de Configuração

### 2.3 Relatório de Monitoramento

### 2.4 Documento de Especificação de Requisitos

# 1. Objetivo

O objetivo deste é documentar a avaliação de cada um dos artefatos especificados no Plano de Garantia da Qualidade. As avaliações serão feitas e disponibilizadas através deste documento.

## 2. Relatórios de Avaliações

Nos subitens abaixo estão os resultados das avaliações feitas nos documentos especificados no Plano de Garantia de Qualidade, com a especificação do responsável por tal avaliação.

Os itens não avaliados são os que dizem respeito a documentações previstas para a segunda Sprint do projeto ou que não se aplicam ao projeto em questão. Entre os itens avaliados os que não atendem serão relatados como não-conformidades e futuramente tratados. As não conformidades serão detalhadas e comunicadas através do Relatório de não-conformidades.

### Legenda:

- ☐ Não avaliado/Não se aplica.
- X Não atende.
- ✓ Atende.

### 2.1 Plano de Projeto

**Responsável: Matheus Cardoso**

- ✓ O plano de projeto está de acordo com o que o cliente deseja;
- ✓ O plano de projeto está claro;
- ✓ O plano de projeto não apresenta contradições;
- ✓ O plano de projeto não apresenta ambiguidades;
- X Não há erros ortográficos no plano de projeto;
- ✓ O plano apresenta definições claras dos termos usados no projeto;
- ✓ O plano define detalhadamente todos os papéis dos participantes do projeto;
- ✓ O plano define detalhadamente todas as atividades que serão desenvolvidas no decorrer do projeto;
- ✓ Existe um cronograma para as atividades do projeto;

### 2.2 Plano de Gerência de Configuração

**Responsável: Carlos Henrique**

- ✓ Sistema de controle de versões estabelecido;
- ✓ Sistema de controle de modificações estabelecido;
- ✓ Os itens de configuração são identificados com base em critérios estabelecidos;

- ✓ Os itens de configuração sujeitos a um controle formal são colocados sob baseline;
- ✓ A situação dos itens de configuração é registrada ao longo do tempo e disponibilizada;
- ✓ A situação das baselines é registrada ao longo do tempo e disponibilizada;
- ✓ Modificações em itens de configuração são controladas;
- ✓ O armazenamento, o manuseio e a liberação de itens de configuração e baselines são controlados;
- ☐ Auditorias de configuração são realizadas objetivamente para assegurar que as baselines e os itens de configuração estejam íntegros, completos e consistentes;

## 2.3 Relatório de Monitoramento

**Responsável: Matheus Cardoso**

- ✓ Há a especificação do que foi monitorado;
- ✓ Existe os resultados documentados da monitoração;
- ✓ Verifica a aderência ao cronograma;
- ✓ Verifica o dispêndio de esforço;
- ✓ Verifica o uso dos recursos;
- ✓ Verifica recursos materiais;
- ✓ Verifica recursos humanos;
- ✓ Verifica riscos do projeto;
- ✓ Verifica envolvimento dos interessados no projeto
- ✓ Identifica os problemas encontrados;
- ✓ Descrição dos problemas encontrados esta clara;

## 2.4 Documento de Especificação de Requisitos

**Responsável: Carlos Henrique**

- ✓ Os requisitos documentados encaixam-se no escopo do produto;
- ✓ Requisitos condizem com as características esperadas do sistema;
- ☐ Todos requisitos do produto e dos componentes do produto do projeto estão documentados;
- ✓ Identificação única definida para cada requisito;
- ☐ Os requisitos estão claros e apropriadamente declarados;
- ☐ Não há ambiguidade;
- ☐ Definição de requisitos completa e consistente;
- ☐ Os requisitos são testáveis;
- ☐ Definição de prioridade para os requisitos documentados;
- ✓ Existência de requisitos funcionais e não funcionais documentados;
- X Rastreabilidade bidirecional entre todos requisitos;
- ✓ Documentação para requisitos adicionais ou modificados;
- ✓ Identificação das fontes dos requisitos;
- ✓ Aceitação formal do fornecedor em relação aos requisitos documentados;
- X Definição de critérios objetivos de avaliação para os requisitos;

- X Comprometimento formal da equipe técnica em relação à avaliação e aprovação dos requisitos;
- ☐ Existência de um diagrama de casos de uso, com todos casos de uso definidos;
- ☐ Rastreabilidade entre requisitos e casos de uso;
- ☐ Rastreabilidade entre casos de uso e código fonte;