

# Projeto Ripley

## Cronograma

### 1. Objetivo

O objetivo deste documento é definir as atividades a serem realizadas durante cada Sprint do projeto, os responsáveis por cada atividade e o tempo previsto que será gasto para que a mesma seja completada. Visto que possíveis desvios do cronograma irão acarretar na atualização das datas e constar no relatório de monitoramento.

Os desvios em atividades de controle de mudança e avaliações de garantia de qualidade serão previstos na definições dos riscos do projeto.

### 2. Cronograma

#### 2.1 Sprint 01 (30/01 - 05/02)

| Atividade   | Responsável       | Duração | Data de Início | Previsão de Termino |
|---|-------------------|---------|----------------|---------------------|
| Atualizar templates de GQA: Criação do Checklist                            | Vinícius e Carlos | 1 dia   | 30/01/2016     | 30/01/2016          |
| Atualizar templates de GCO: Criação do documento de Solicitação de Mudanças | Marjorie          | 1 dia   | 30/01/2016     | 30/01/2016          |
| Definir Plano de Gerencia de Configuração                                   | Matheus Cardoso   | 2 dias  | 30/01/216      | 31/01/2016          |
| Criar estrutura do repositório  | Matheus Cardoso   | 1 dia   | 31/01/2016     | 31/01/2016          |
| Definir Métodos e Ferramentas de Requisitos                                 | Marjorie          | 3 dias  | 31/01/2016     | 02/02/2016          |
| Definir Plano de Projeto  | Leonardo          | 5 dias  | 30/01/2016     | 03/02/2016          |
| Planejar Garantia da Qualidade  | Vinícius e Carlos | 3 dias  | 31/01/2016     | 03/02/2016          |
| Elicitar e documentar requisitos  | Marjorie          | 2 dias  | 01/02/2016     | 03/02/2016          |
| Aprovar requisitos com cliente  | Marjorie          | 1 dia   | 02/02/2016     | 03/02/2016          |
| Avaliar Viabilidade do Projeto  | Leonardo          | 1 dia   | 03/02/2016     | 03/02/2016          |

|   |                    |               |            |            |
|---|--------------------|---------------|------------|------------|
| Estabelecer o comprometimento com o Plano de Projeto                  | Leonardo           | 2 dias        | 03/02/2016 | 04/02/2016 |
| Definir e manter Controle de Mudança                                  | Marjorie e Matheus | 6 dias        | 01/02/2016 | 05/02/2016 |
| Selecionar e Avaliar artefatos e processos de acordo com os critérios | Vinícius e Carlos  | toda a sprint | 30/01/2016 | 05/02/2016 |
| Gerar relatórios de avaliação   | Vinícius e Carlos  | toda a sprint | 30/01/2016 | 05/02/2016 |
| Manipular não conformidades   | Vinícius e Carlos  | toda a sprint | 30/01/2016 | 05/02/2016 |
| Monitoramento do Projeto  | Leonardo           | toda a sprint | 30/01/2016 | 05/02/2016 |
| Revisão em Marco de Projeto   | Leonardo           | 1 dia         | 06/02/2016 | 05/02/2016 |

## 2.2 Cronograma Sprint 02 (06/02 - 13/02)

| Atividade  | Responsável        | Duração       | Data de Início | Previsão de Termin |
|--|--------------------|---------------|----------------|--------------------|
| Monitoramento do Projeto   | Leonardo           | toda a sprint | 06/02/2016     | 13/02/2016         |
| Detalhar e Manter rastreabilidade de requisitos e Aprovar com equipe técnica | Marjorie           | 5 dias        | 06/02/2016     | 10/02/2016         |
| Controle de Mudança  | Marjorie e Matheus | toda a sprint | 06/02/2016     | 13/02/2016         |
| Selecionar e Avaliar artefatos e processos de acordo com os critérios        | Vinícius e Carlos  | toda a sprint | 06/02/2016     | 13/02/2016         |
| Gerar relatórios de avaliação  | Vinícius e Carlos  | toda a sprint | 06/02/2016     | 13/02/2016         |
| Manipular não conformidades  | Vinícius e Carlos  | toda a sprint | 06/02/2016     | 13/02/2016         |
| Revisão em Marco de Projeto  | Leonardo           | 1 dia         | 13/02/2016     | 13/02/2016         |