

Versão <x.x>

Plano de Garantia da Qualidade

Versão x.x

Histórico de Revisões

Versão	Responsável	Data
x.x	Responsável pela revisão	dd.mm.aaaa

Índice

1. Objetivo

1.1 Propósito

1.2 Métodos e Ferramentas

1.3 Descrição do Sistema

2. Justificativa e Objetivos de Qualidade

3. Programação e Tarefas

3.1 Responsabilidades

3.2 Atividades

4. Entregas do projeto

5. Ferramentas e Documentos

1. Objetivo

Nesta sessão são expressos os objetivos deste documento, o que ele deve conter e para quem ele é direcionado.

1.1 Proposito

Proposito do documento.

1.2 Métodos e Ferramentas

Descrição dos métodos e ferramentas utilizados para as atividades realizadas para a geração deste documento.

1.3 Descrição do Sistema

Descrição resumida do sistema, com seus objetivos e características esperadas.

2. Justificativa e Objetivos de Qualidade

Aqui se posiciona a justificativa do projeto, sua razão. Também serão colocados indicadores de que o processo obteve sucesso e apresenta qualidade.

3. Programação e Tarefas

Área destinada a identificar os processos de qualidade que vão ser executados e responsabilidades do processo.

3.1 Responsabilidades

Aqui se propõe a definir a organização, os papéis e as responsabilidades que participarão das atividades de garantia de qualidade.

Papel	ex : Gerente de Qualidade (GQA)
Formação	Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de Engenharia de Software ou similares
Conhecimentos	Conhecimento do modelo de maturidade de processos MPS.BR, ou modelos similares
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">• Definir o plano de Garantia de qualidade• Controlar o ambiente onde será perpetuada a garantia da qualidade• Etc

3.2 Atividades

Aqui são identificadas as tarefas e as atividades de Garantia de Qualidade. Em geral, pode-se citar a realização de auditorias ou revisões de planos do projeto para verificar se seguem o processo definido para o projeto. Deve-se também manter o registro contínuo dos resultados de avaliações e revisões.

ex :

- Auditoria/revisão de planos do projeto para verificar se seguem o processo definido para o projeto.
- Auditoria/revisão do projeto para verificar se o trabalho realizado está seguindo os planos do projeto.
- Aprovação de desvios dos processos organizacionais padrão do projeto.
- Avaliações de melhoria de processos.

4. Entregas do projeto

Definida a Estrutura Analítica Do Projeto que é o processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis. Logo aqui se define as entregas do projeto acompanhado de critérios de aceitação.

Codigo	001
Entrega	Plano de Requisitos
Critério de aceitação	possui definidos requisitos funcionais e não funcionais
Data de Verificação	dd/mm/aaaa

5. Ferramentas e Documentos

Aqui se coloca uma lista dotada de documentos citadas no Plano de verificação e validação, assim como suas respectivas fontes no qual poderão ser obtida o conteúdo de tais documentos

Ferramentas de Qualidade

Ferramenta	Identificação da ferramenta
-------------------	-----------------------------

Descrição	Descrição da ferramenta
Aplicação	Semanalmente, Mensalmente...
Responsavel	Responsabilidade

Lista de Documentos

Documento	Descrição	Fonte
Nome do documento	Descrição do documento	