

Versão <1.1>

Relatório de Não Conformidades em Artefatos e Processos

Versão 1.1

Histórico de Revisões

Versão	Responsável	Data
1.0	Vinícius Resende	06.02.2016
1.1	Vinícius Resende	08.02.2016

Índice

1. Objetivo
2. Relação de Não Conformidades
3. Relatórios
4. Ações Corretivas

1. Objetivo

O objetivo deste documento é relatar todas as não conformidades encontradas pelas avaliações feitas pelos gerentes de Garantia da Qualidade e estabelecer sugestões corretivas.

2. Relação de Não Conformidades

Neste sessão serão encontradas listadas todas as não conformidades encontradas, cada uma em sua respectiva tabela e com um identificador único.

Identificação	NC001
Item	Plano de Projeto
Descrição	Há erros ortográficos no Plano de Projeto.
Prioridade de correção	Baixa.
Prazo para correção	08/02/2016
Responsável pela correção	Leonardo Santos (Gerente de Projeto).
Status	Corrigido.

Identificação	NC002
Item	Documento de Especificação de Requisitos
Descrição	Não há rastreabilidade bidirecional entre todos requisitos.
Prioridade de correção	Média.
Prazo para correção	11/02/2016
Responsável pela correção	Marjorie Celestino (Gerente de Requisitos).
Status	Não Corrigido.

Identificação	NC003
Item	Documento de Especificação de Requisitos
Descrição	Não foi feita uma definição de critérios objetivos de avaliação para os requisitos;
Prioridade de correção	Média.
Prazo para correção	11/02/2016
Responsável pela correção	Marjorie Celestino (Gerente de Requisitos)
Status	Não Corrigido.

Identificação	NC004
Item	Documento de Especificação de Requisitos
Descrição	Não há comprometimento formal da equipe técnica em relação à avaliação e aprovação dos requisitos.
Prioridade de correção	Média.
Prazo para correção	11/02/2016
Responsável pela correção	Marjorie Celestino (Gerente de Requisitos).
Status	Não Corrigido.

3. Relatório

Nesta sessão estarão relatadas as não conformidades encontradas com comentários

Identidade	Relatório
NC001	<ul style="list-style-type: none"> No tópico “1. Objetivo” foi encontrado um erro em “explicitar a estratégia de execução escolhida, definir o autorizar o Gerente de Projeto,...” que precisa ser corrigido.

	<ul style="list-style-type: none"> • No tópico “2. Projeto Ripley”, falta o acento de “além” em “O Ripley, alem de oferecer...” e é preciso retirar o “será” de “...será terá a função tracker”. • No tópico “3. Ciclo de Vida” ficaria melhor escrito: “Nessa adaptação, as sprints...” • No tópico “4. Esforço e Custo” encontra-se um “de” fora do lugar.
NC002	A rastreabilidade dos requisitos deverá ser detalhada pela Gerente de Requisitos.
NC003	Não existe especificação dos critérios utilizados para avaliar os requisitos.
NC004	A equipe deverá documentar comprometimento e aceitação quanto aos requisitos levantados.

4. Ações Corretivas

Aqui são identificadas as ações corretivas tomadas para cada não conformidade identificada.

Identidade	Ação Corretiva
NC001	Varredura corretiva dos erros ortográficos do Plano de Projeto.
NC002	Detalhamento e monitoramento de rastreabilidade dos requisitos.
NC003	Definir e documentar critérios de avaliação dos requisitos.
NC004	Documentar comprometimento formal da equipe em relação à aprovação dos requisitos.