



# Ravioli

## Arbeitsvertrag

für einen Minijob auf Stundenbasis  
zwischen

### **Ravioli Logistik UG**

Spaldingstraße 210

20097 Hamburg

Deutschland

nachfolgend "Ravioli" oder "Arbeitgeber"

### **Albina Yakunina**

nachfolgend "Arbeitnehmerin"

Anschrift:	Wesselyring 55, 22297 Hamburg, Deutschland
Nationalität:	Ukrainisch
Geburtsdatum:	09.04.2003
Anstellung als / Titel:	Produktionsmitarbeiterin
Stellenantritt:	18.08.2025

## Vertragliche Anstellungsbedingungen

### 1. Stelle und Beschäftigungsgrad

Anstellung als: Produktionsmitarbeiterin - 8-10 Stunden pro Woche

Aufgaben: Vorbereitung der Mehrweg-Versandverpackungen von Ravioli -  
Namentlich das Etikettieren, Kleben und Anbringen von Klettpunkten,  
sowie weitere Tätigkeiten, die im Zusammenhang mit der Auslieferung  
stehen.

### 2. Arbeitszeit

Es wird eine Arbeitszeit von 8-10 Stunden pro Woche angestrebt. Das genaue  
Arbeitspensum wird zum Monatsanfang in Absprache zwischen Arbeitnehmerin und  
Vorgesetzten bestimmt.

### 3. Arbeitsort

Die Arbeitnehmerin startet und beendet den Arbeitstag im Büro von Ravioli.

Dieses befindet sich in der Spaldingstraße 210 in 20097 Hamburg

### 4. Vergütung

Die Arbeitnehmerin erhält **pro Stunde 14 Euro brutto** und **höchstens 556 Euro brutto  
pro Monat**. Die Vergütung wird zum 5. des folgenden Monats ausgezahlt, vorausgesetzt die  
Arbeitsstunden werden bis zum ersten Tag des Folgemonats in der dafür vorgesehenen  
Datei erfasst.

### 5. Kündigungsfristen

Das Arbeitsverhältnis wird für die Dauer **bis zum 30.09.2025** abgeschlossen. Nach Ablauf  
dieser Befristung endet das Arbeitsverhältnis, ohne dass es einer Kündigung bedarf, wenn  
nicht bis zu diesem Zeitpunkt eine Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses vereinbart wird.

Der erste Monat, also die Zeit bis zum 18.09.2025, gilt als Probezeit. Während dieser Zeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Seiten mit einer Frist von zwei Wochen (§ 622 Abs. 3 BGB) gekündigt werden.

Nach Ablauf der Probezeit beträgt die Kündigungsfrist einen Monat zum Ende eines jeden Monats.

## **6. Ferienanspruch**

Die Arbeitnehmerin hat Anspruch auf 6 Wochen (30 Tage) pro Jahr (anteilmässig zum Beschäftigungsumfang und der Anstellungsdauer)

Urlaubswünsche sind mind. 2 Wochen vor Antritt mit den Vorgesetzten zu besprechen.

## **7. Arbeitsunfähigkeit**

Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, jede Arbeitsverhinderung unverzüglich - und vor geplanten Arbeitsbeginn - dem Arbeitgeber unter Benennung der voraussichtlichen Verhinderungsdauer, ggf. telefonisch, mitzuteilen.

Vor Ablauf des dritten Tages der Arbeitsunfähigkeit ist ein ärztliches Attest über die Arbeitsunfähigkeit vorzulegen. Aus diesem soll sich auch die voraussichtliche Dauer der Arbeitsunfähigkeit ergeben.

Dauert die Arbeitsunfähigkeit über die angegebene Zeit hinaus, hat die Arbeitnehmerin den Arbeitgeber unverzüglich zu unterrichten und unverzüglich ein Anschlussattest vorzulegen. Der Arbeitgeber kann im Einzelfall auch eine frühere Vorlage des Attests verlangen.

### **8. Verzicht auf Rentenversicherungspflicht**

Die Arbeitnehmerin hat das Recht, auf die Rentenversicherungspflicht zu verzichten. Notwendige Voraussetzung hierfür ist, dass der Wille für die Zukunft erklärt wird und hierfür ein Antrag gestellt wird.

### **9. Weitere Beschäftigungen**

Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, jede Aufnahme einer weiteren Beschäftigung dem Arbeitgeber unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Dies gilt für sämtliche Beschäftigungen, unabhängig von der Höhe des Verdienstes oder deren zeitlichem Umfang.

### **10. Vertraulichkeit**

Die Arbeitnehmerin hat über alle betrieblichen Angelegenheiten, die ihr im Rahmen oder aus Anlass ihrer Tätigkeit beim Arbeitgeber bekannt geworden sind - oder werden - auch nach ihrem Ausscheiden Stillschweigen zu bewahren.

Verstößt die Arbeitnehmerin gegen diese Vertraulichkeitspflicht, kann dies zur Kündigung führen. Der Arbeitgeber weist die Arbeitnehmerin darauf hin, dass Geheimnisverrat nach § 17 UWG strafbar ist.

### **Unterschriften**

Hamburg, 14.08.2025

**Für die Ravioli Logistik UG**



Fabian Arioli, Geschäftsführer

**Die Arbeitnehmerin**



Albina Yakunina