



# **CAPSTAN RHONE ALPES - SAINT-ETIENNE**

## **CAPSTAN LEARNING 2023**

## Edito :

Le droit social évolue constamment dans un monde de l'entreprise déjà en pleine mutation.

Au-delà, l'année 2023 s'annonce être une année riche en réformes; telle qu'annoncée par le gouvernement : réformes des retraites, de l'épargne salariale, etc.

Au sein de CAPSTAN RHONE ALPES, nous sommes convaincus que la formation professionnelle est un levier indispensable pour accompagner la mise en œuvre de ces évolutions.

Pour développer vos compétences et celles de vos collaborateurs, pour rester à la pointe de l'actualité, nous avons construit des formations en droit social s'adaptant à tout projet.

Découvrez notre offre de formations 2023.

## SOMMAIRE

### Notre Pôle formation

CAPSTAN LEARNING

### Modalités d'organisation des formations

### Conditions générales de vente

## NOTRE PÔLE FORMATION

Nos formations sont exclusivement dispensées par les avocats de CAPSTAN RHÔNE ALPES, **spécialistes ou experts dans les domaines du droit social et des ressources humaines** (droit du travail, droit de la sécurité sociale et de la protection sociale).

Sont consultables sur demande :

- L'organigramme du Pôle formation
- Le règlement intérieur du Pôle formation et les mesures applicables dans le contexte sanitaire actuel
- Le registre d'accessibilité à l'accueil du public
- Les indicateurs de suivi et d'évaluation des formations

Les **avocats de CAPSTAN RHÔNE ALPES** se tiennent à votre disposition pour de plus amples informations.

### EN 2021

- ❖ 4,69 / 5 ont **recommandé** cette formation
- ❖ 4,84 / 5 ont **apprécié la maîtrise** des sujets par le formateur
- ❖ 4,78 / 5 ont été **très satisfait de l'organisation** de cette formation

**Les indicateurs 2022 seront disponibles en janvier 2023**

Pour nous contacter :

### CAPSTAN RHÔNE ALPES – PÔLE FORMATION

Immeuble Europa– 9 bd Lieutenant Maurice Knoblauch – 42000 SAINT ETIENNE

Tél : + 33(0)4 77 74 30 82

[emossler@capstan.fr](mailto:emossler@capstan.fr)

**Sophie PAYA**

Directrice Pôle Formation

**Eglantine MOSSLER**

Responsable Formation

## NOS FORMATIONS EN DROIT SOCIAL

Notre Pôle formation propose des formations **dans tous les domaines du droit social** à destination des professionnels des entreprises et associations (direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie) de tous les secteurs professionnels.

Nos formations permettent de **suivre l'actualité sociale** et d'entretenir ou de développer des connaissances sur des **thèmes experts**, en lien avec les **réformes les plus récentes** et leurs répercussions opérationnelles en entreprise.

Nos formations favorisent les **échanges interactifs** avec les participants. Un **support pédagogique** est élaboré spécialement pour chaque formation.

Notre pôle formation est équipé **d'un outil** pour améliorer la qualité de nos formations en distanciel (licence Go to webinar).

Une évaluation des acquis est proposée, sous forme de **quiz**, au démarrage et à la fin de la session de formation.

Dans tous nos domaines de compétence et selon les demandes spécifiques, nous élaborons **une proposition de formation et un devis adaptés** (dans un délai de 15 jours suivant la demande).

Notre Pôle formation peut également répondre à une demande de **formation commune au dialogue social** (renseignements sur demande).

Des **ateliers collaboratifs** (workshop en situation de travail) peuvent être organisés sur un thème précis.

Retrouvez, dans notre plaquette, toutes **nos formations pour 2023**. Inscrivez vous dès maintenant en **contactant notre Pôle formation** <mailto:emossler@capstan.fr>

Vous pouvez suivre nos événements et les dernières actualités sur notre site internet et les réseaux sociaux [www.capstan.fr](http://www.capstan.fr). et sur LinkedIn.

**Sophie PAYA**  
Directrice Pôle Formation  
Référént pédagogique  
Référént handicap

**Eglantine MOSSLER**  
Responsable Pôle Formation  
Référént administratif  
Référént handicap

# CAPSTAN LEARNING FORMATION EN DISTANCIEL



**Publics :** Entreprise / Association – Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie

**Prérequis :** Aucun

**Objectifs :** Dans le cadre d'un **rendez-vous par mois (hors août) :**

Avoir connaissance des dernières évolutions de l'actualité sociale, de façon rapide et opérationnelle

Disposer des informations indispensables à une fonction managériale et/ou RH et/ou juridique

**Contenu :** Présentation des dernières évolutions de l'actualité sociale

**Méthodes pédagogiques :**

Quiz et auto-évaluation

Support pédagogique partagé à l'écran

Etude et analyse sur les sujets abordés

Attestation de fin de formation

Partage d'expertises sur les sujets abordés

**Dates :**

Mardi 24 janvier 2023

Mardi 21 février 2023

Jeudi 23 mars 2023

Mardi 25 avril 2023

Jeudi 25 mai 2023

Jeudi 29 juin 2023

Mardi 18 juillet 2023

Mardi 19 septembre 2023

Mardi 17 octobre 2023

Mardi 14 novembre 2023

Mardi 12 décembre 2023

**Horaires :** de 14 heures à 16 heures (connexion 10 minutes avant le démarrage)

**Durée de la formation :** 11 sessions de 2 heures en distanciel (GOTOWEBINAR), soit 22 heures au total

**Connexion :** internet sur tablette, smartphone, ordinateur. Lien d'invitation envoyé au minimum 2 heures avant l'ouverture de la session

## BULLETIN D'INSCRIPTION à CAPSTAN LEARNING

à retourner au Pôle Formation : [emossler@capstan.fr](mailto:emossler@capstan.fr)

**Entreprise – Association** (Raison Sociale) :

Représentée par :

Adresse

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Email :

Personne à contacter dans l'entreprise (correspondant formation) :

**Organisme collecteur (OPCO) ou autre organisme auquel** doivent être adressées la facture et la convention de formation (en l'absence d'indication, ces documents seront établis au nom de l'entreprise) :

Téléphone :

Email :

**Inscription prise au bénéfice de :**

Nom, Prénom : ..... Email .....@.....

Nom, Prénom : ..... Email .....@.....

Nom, Prénom : ..... Email .....@.....

CAPSTAN RHONE ALPES traite les données personnelles recueillies pour la mise en œuvre de ses services de formation, Les données personnelles recueillies permettent notamment l'envoi par voie électronique du programme de formation, des invitations et convocations aux formations, l'établissement des devis, des conventions de formation, des feuilles de présence et des attestations de fin de formation, la facturation des formations et les relations avec les OPCO et organismes payeurs des formations.

**Coût de la formation par personne pour les dix sessions (20 heures de formation) représentant la totalité des droits d'inscription 1 700 euros HT, soit 2 040 euros TTC, TVA 20%**

Règlement à l'ordre de CAPSTAN RHÔNE ALPES par chèque ou virement

La signature du bulletin d'inscription emporte adhésion aux conditions générales de vente. L'inscription est forfaitaire pour 2023.

Fait à  
**signature**

le

Cachet

## EN DISTANCIEL : sur votre tablette, votre smartphone ou votre ordinateur

Pour suivre une formation à distance, il est nécessaire de disposer d'une connexion internet sur tablette, smartphone, ordinateur.

- Une convocation est adressée au minimum deux heures avant l'ouverture de la session avec toutes les informations nécessaires rejoindre la formation. Il est recommandé de se connecter 10 minutes avant l'ouverture de la formation, à partir du lien d'invitation envoyé.
- Des temps d'échanges participatifs et interactifs sont organisés (via la messagerie ou à l'aide du microphone).
- Un support pédagogique, élaboré spécialement pour la formation, est partagé à l'écran (support également transmis au participant après la formation).
- Une attestation de présence et/ou un certificat de réalisation sont édités, mentionnant la participation et les horaires de connexion.

Quelques conseils pratiques pour suivre une formation à distance en toute sérénité :

- se réserver un espace dans un endroit calme
- se consacrer uniquement à la formation
- se déconnecter de la messagerie électronique,
- mettre son téléphone en mode silencieux,
- désactiver le microphone pour éviter les interférences sonores

Pour toute question, contactez notre Pôle formation : [emoessler@capstan.fr](mailto:emoessler@capstan.fr)

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

L'inscription à une formation implique l'acceptation sans réserve des présentes conditions générales de vente.

## **Inscription :**

L'inscription est effectuée par courriel ou par courrier postal en renvoyant le bulletin d'inscription ou la proposition de formation, dûment rempli et signé.

Une confirmation d'inscription est adressée par courriel (à la demande, par courrier postal).

L'inscription à une formation constituée de plusieurs sessions est prise pour l'année entière.

En cas de financement par un organisme collecteur ou de facturation à un organisme payeur extérieur, le bulletin d'inscription doit préciser le nom et l'adresse de l'organisme.

## **Formation sur mesure :**

Les demandes de formation sur mesure donnent lieu à l'élaboration d'une proposition de formation et d'un devis.

## **Convention de formation :**

Une convention de formation est adressée au participant ou au correspondant formation désigné lors de l'inscription, par courriel (à la demande, par courrier postal).

Le bulletin d'inscription doit préciser, le cas échéant, le nom et l'adresse de l'organisme collecteur ou de l'organisme payeur extérieur auxquels doit être envoyée la convention de formation.

En l'absence d'indication lors de l'inscription, la convention de formation est établie au nom de l'entreprise responsable de l'inscription.

Un exemplaire de la convention de formation doit être retourné, dûment signé par l'entreprise, par courriel ou par courrier postal, à l'adresse suivante :

CAPSTAN RHÔNE ALPES – PÔLE FORMATION  
Immeuble Europa – 9 Bd Maurice Knoblauch – 42004 SAINT ETIENNE Cedex  
[emosler@capstan.fr](mailto:emosler@capstan.fr)

## **Convocation :**

Sauf circonstances exceptionnelles, au plus tard 2 jours avant le démarrage de la formation, ou de la session, une convocation précisant la date, le lieu (avec un plan d'accès) et les horaires de la formation est adressée par courriel au participant.

Pour les formations à distance, un lien d'invitation est envoyé au plus tard 2 heures avant le démarrage de la session.

## **Annulation ou report du fait de l'organisme de formation :**

CAPSTAN RHONE ALPES se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter une formation, ou une session, lorsque les conditions de réalisation ne sont pas réunies. Le participant inscrit, ainsi que le correspondant formation désigné lors de l'inscription, sont informés de l'annulation ou du report de la formation ou de la session, au plus tard 10 jours (sauf circonstances exceptionnelles) avant la date initialement fixée, par courriel et par téléphone.

Aucune indemnité n'est due du fait de l'annulation ou du report de la formation ou de la session de formation.

Toute formation commencée est due en totalité

Annulation du fait du participant ou de l'entreprise responsable de l'inscription :

L'annulation d'inscription à l'initiative du participant ou de l'entreprise responsable de l'inscription doit être effectuée au moins 10 jours avant le début de la formation ou de la 1ère session de formation, par courriel ou courrier postal à l'adresse suivante :

CAPSTAN RHÔNE ALPES – PÔLE FORMATION  
Immeuble Europa – 9 Bd Maurice Knoblauch – 42004 SAINT ETIENNE Cedex  
Tél : + 33(0)4 77 74 30 82  
[emosler@capstan.fr](mailto:emosler@capstan.fr)

L'annulation de l'inscription au moins 10 jours avant le début de la formation ou de la 1ère session de formation n'entraîne aucune facturation. À défaut, la totalité du coût de la formation est facturée.

Toutefois, lorsqu'un participant est dans l'impossibilité d'assister à une formation à laquelle il est inscrit, il peut être remplacé par un participant de la même entreprise. Le nom et les coordonnées de ce nouveau participant doivent être confirmés par courriel ou courrier postal à CAPSTAN RHONE ALPES – PÔLE FORMATION.



### **Règlement – facturation :**

Dans un délai de 10 jours suivant la formation, ou la session, une facture est adressée à l'entreprise (au participant ou au correspondant formation désigné lors de l'inscription) ou à l'organisme collecteur ou à l'organisme payeur extérieur désigné lors de l'inscription. Le bulletin d'inscription doit préciser le nom et l'adresse de l'organisme.

En cas de financement par un organisme collecteur, il appartient au participant inscrit, ou à l'entreprise responsable de l'inscription, de transmettre l'attestation de prise en charge par courriel ou par courrier postal à CAPSTAN RHONE ALPES.

En cas de facturation à un organisme payeur extérieur, il appartient au participant inscrit, ou à l'entreprise responsable de l'inscription, de communiquer à cet organisme tous les éléments nécessaires à la facturation.

En l'absence d'indication spécifique lors de l'inscription, concernant le financement et/ou la facturation de la formation, CAPSTAN RHONE ALPES procède à la facturation de l'entreprise responsable de l'inscription.

Les factures émises par CAPSTAN RHONE ALPES sont payables comptant et sans escompte, au plus tard à la date d'échéance figurant sur celles-ci, par virement bancaire ou par chèque.

Les prix sont indiqués en euros hors taxes, le client s'engageant à payer les taxes en vigueur au moment de la facturation. Toute formation ou session suivie partiellement est due dans sa totalité.

### **Attestation de suivi de formation :**

A l'issue de la formation, une attestation de suivi de formation ou un état de présence est édité ou remis au participant.

### **Propriété intellectuelle :**

Les dossiers et supports pédagogique, en version papier et/ou numérique, sont protégés en matière de droit d'auteur et de propriété intellectuelle.

Le participant et/ou l'entreprise responsable de l'inscription à la formation disposent d'un droit d'utilisation personnel et incessible des dossiers et supports pédagogiques distribués lors de la formation, limité à la consultation et à l'impression pour son usage exclusif.

Le participant et/ou l'entreprise responsable de l'inscription à la formation s'engagent à ne pas reproduire totalement ou partiellement, modifier, altérer ou rediffuser ces dossiers et supports pédagogiques distribués, ainsi que leur contenu, sans l'autorisation préalable de CAPSTAN RHONE ALPES.

Droit à l'image : le participant s'il le souhaite peut se connecter sans activer le mode « visio ».

Le participant et/ou l'entreprise responsable de l'inscription à la formation s'engagent à ne pas transférer, revendre, échanger ou mettre à disposition de tiers les dossiers et supports pédagogiques distribués, ainsi que leur contenu, sans l'autorisation préalable de CAPSTAN RHONE ALPES.

### **Protection des données à caractère personnel :**

CAPSTAN RHONE ALPES traite les données personnelles recueillies pour la mise en œuvre de ses services de formation.

Les données personnelles recueillies permettent notamment l'envoi par voie électronique du programme de formation, des invitations et convocations aux formations, l'établissement des devis, des conventions de formation, des feuilles de présence et des attestations de fin de formation, la facturation des formations et les relations avec les OPCO et organismes payeur des formations.

Les types de données concernées sont notamment les nom, prénoms, coordonnées professionnelles, fonction ou niveau des participants. Ces données sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à l'accomplissement des finalités rappelées ci-dessus. Les destinataires de ces données sont les avocats, les services administratif, comptabilité et facturation du cabinet de CAPSTAN RHONE ALPES ayant les droits d'accès nécessaires, ainsi que les OPCO et organisme payeur désigné lors de l'inscription à la formation.

Les personnes concernées peuvent accéder aux données les concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer leur droit à la limitation du traitement de leurs données. Ces droits peuvent être exercés par courriel à l'adresse : [rgpdyon@capstan.fr](mailto:rgpdyon@capstan.fr).

Une réclamation peut être introduite auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

### **Responsabilité :**

Pendant la durée de la formation, les participants sont couverts par la responsabilité civile de leur entreprise.

### **Contestation et litige :**

Il est fait élection de domicile à :

CAPSTAN RHÔNE ALPES – PÔLE FORMATION

Immeuble Europa – 9 Bd Maurice Knoblauch – 42004 SAINT ETIENNE Cedex

[emossler@capstan.fr](mailto:emossler@capstan.fr)

En cas de contestation ou de différend relatif à la convention de formation, une solution amiable est recherchée, au besoin en recourant au Bâtonnier de l'Ordre des Avocats de Lyon.

