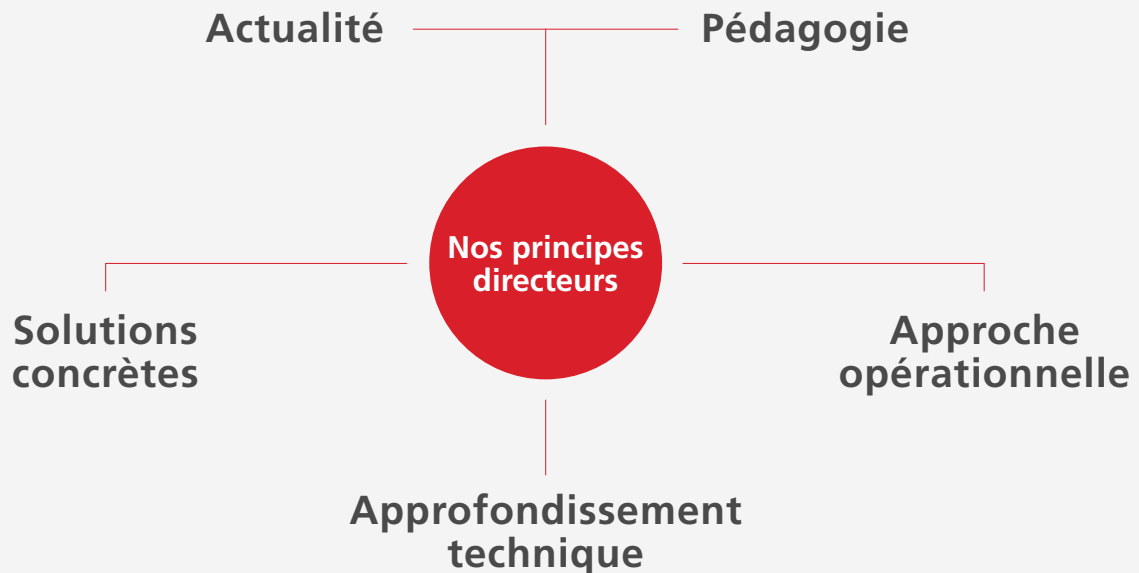




---

# Formations 2022

## Être formé par **CAPSTAN AVOCATS**



### ► Notre équipe

Nos formateurs sont exclusivement des avocats de **CapstanLMS**, spécialistes dans les domaines du droit social et des ressources humaines et reconnus pour leur maîtrise technique et leurs aptitudes pédagogiques.

### ► Notre méthode et nos outils

Des exemples pratiques et des mises en situation. Des informations exhaustives : textes, jurisprudences et positions administratives.  
Un document de présentation remis aux participants

99 % de nos clients recommandent nos formations\*

### ► Notre public

Dirigeants, DRH, juristes, managers...

### Pour plus d'informations :

formations@capstan.fr | Flora Lanos : 01 44 95 95 60

*\*Données du Cycle 2021*

# Formations sur mesure



## Thèmes spécifiques :

Risques psychosociaux, harcèlement, télétravail, gestion des représentants du personnel, restructuration, licenciement économique...

Introduction au droit social : Aider un dirigeant ou un salarié dans sa prise de poste.

### ► Pour qui ?

Pour 1 personne, 1 équipe ou 1 service. Nous intervenons au sein de votre groupe, de votre entreprise ou de votre réseau.

### ► Où ?

Au sein de notre cabinet, dans vos locaux, à distance (outils Gotowebinar, Teams, Skype...) ou à l'occasion d'un séminaire.

### ► Quand ?

Tout au long de l'année, pour une demi-journée ou un programme de plusieurs jours.

### ► Quels sujets ?

Actualité en droit social : Réagir et adapter ses pratiques aux évolutions légales et jurisprudentielles

**Prérequis :** Aucun

# LE CYCLE

**Public :**

Dirigeants, DRH, juristes, managers...

**Prérequis :**

Aucun

**Objectifs pédagogiques :**

Faire le point tout au long de l'année sur les nouvelles réformes, les évolutions jurisprudentielles et leurs impacts concrets sur l'entreprise et la gestion de ses ressources humaines. Apporter des solutions concrètes aux problématiques RH.

**Méthodes pédagogiques :**

Support pédagogique remis à chaque participant, échanges interactifs, quizz en début et fin de formation, questionnaire d'auto-évaluation, attestation de fin de formation.

**► Jeudi 3 février 2022**

- Harcèlements : prévenir et réagir
- Actualité

**► Jeudi 7 juillet 2022**

- Sécuriser le départ des salariés : non concurrence, non débauchage ; confidentialité ; motif de la rupture ; transaction
- Actualité

**► Jeudi 24 mars 2022**

- CDD : opportunités et pièges à éviter
- Actualité

**► Jeudi 6 octobre 2022**

- Procédures d'alertes : panorama et nouvelles formes (DGI, alerte environnement, alerte économique, lanceurs d'alerte, atteinte aux droits des personnes...)
- Actualité

**► Jeudi 19 mai 2022**

- Egalité professionnelle : où en est-on ?
- Actualité

**► Jeudi 1<sup>er</sup> décembre 2022**

- Etat de santé du salarié : maîtriser les obligations de l'employeur et connaître les nouveautés 2022
- Actualité

**Lieu :**

En nos locaux et/ou en distanciel au moyen de l'outil Gotowebinar

**Durée :**

6 sessions de 4 heures

**Horaires :**

De 09h00 à 13h00

**Coût de la formation :**

1800 € HT pour les 6 sessions  
(soit 300€ HT par session)

*Capstan LMS a reçu la certification qualité Qualiopi, délivrée au titre de la catégorie « Actions de formation ». Nos formations peuvent être prises en charge par des fonds mutualisés (OPCO...).*

# Bulletin d'inscription au cycle



A retourner par mail : [formations@capstan.fr](mailto:formations@capstan.fr)

Capstan Avocats, 83 rue la boétie, 75008 paris

Contact Formation : *Flora Lanos* : tel : +33 (0)1 44 95 95 60

Raison sociale:

Adresse :

Nom du participant:

Fonction :

Email :

Nom du respon-  
sable formation :

Telephone du res-  
ponsable formation :

Reglement de la facture par ( Précisez svp )

L'entreprise :

L'opco :

Nom et adresse  
de l'opco :

Date et lieu

Cachet et signature

*Les données personnelles collectées sont utilisées par Capstan Avocats uniquement dans le cadre de l'offre de formation. Conformément au Règlement européen n°2016/679 du 27 avril 2016 et de la loi n° 78-17 modifiée du 6 janvier 1978, dite « Loi Informatique et libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité des données qui vous concernent.*

# Informations pratiques

Les formations en présentiel ont lieu dans nos locaux au :

83 rue la Boétie,  
75008 Paris



## ► Transports en commun :

🚇 9 Station Saint-Philippe du Roule ou 🚇 1 station Franklin Roosevelt.

## ► Accessibilité :

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.  
Pour toutes questions et mise en place d'un accueil spécifique,  
**contacter** : [formations@capstan.fr](mailto:formations@capstan.fr) / Flora Lanos : 01 44 95 95 60

## ► En distanciel :

**Capstan Avocats** est équipé du logiciel GoToWebinar, qui permet notamment de générer des rapports de connexion, attestant de la participation des stagiaires.

Pour les formations sur mesure, nous pouvons utiliser GoToWebinar, Teams, Skype... en fonction des besoins de chaque entreprise.

**Pour toutes questions :**

[formations@capstan.fr](mailto:formations@capstan.fr) | Flora Lanos : 01 44 95 95 60

# Conditions générales de vente Capstan formation



## 1. Objet et champ d'application

Les présentes conditions générales de vente ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles la société Capstan Avocats (rcs paris 495 124 661, numéro de déclaration d'existence 11 75 42382 75) délivre au client, qui l'accepte, une action de formation.

Toute inscription à une formation implique l'acceptation sans réserve par le client des cgv. Sauf dérogation formelle et expresse de Capstan Avocats, ces conditions prévalent sur tout autre document du client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

## 2. Conditions de vente des formations

### 2.1 Modalités d'inscription

L'inscription à une formation constituée de plusieurs sessions vaut nécessairement pour l'ensemble des sessions.

L'inscription est effectuée en renvoyant le bulletin d'inscription ou la proposition de formation, établie sous forme de devis en cas de formation sur mesure, dûment rempli(e) et signé(e), par courriel ([formations@capstan.fr](mailto:formations@capstan.fr)) ou par courrier postal à l'adresse suivante :

**Capstan Avocats, service formation**

83 rue la boétie, 75008 paris

L'inscription, dans la limite des places disponibles, est confirmée par courriel au participant ou au correspondant formation désigné lors de l'inscription.

### 2.2 Convention / contrat de formation

Une convention de formation ou un contrat de formation est adressé au participant ou au correspondant formation désigné lors de l'inscription, par courriel.

Un exemplaire de la convention de formation ou du contrat de formation, doit être retourné(e) dans les 15 jours, dûment signé par le client, par courriel ([formations@capstan.fr](mailto:formations@capstan.fr)) ou par courrier postal, à l'adresse suivante :

**Capstan Avocats, service formation**

83 rue la boétie, 75008 paris

### 2.3 Convocation

Au plus tard 10 jours avant le démarrage de la formation, ou de la session, une convocation précisant la date, les horaires, le lieu de la formation et le nom du/des formateur(s) est adressée par courriel au participant ou au correspondant formation désigné lors de l'inscription.



## 2.4 Annulation ou report du fait de Capstan Avocats

Capstan Avocats se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter une formation, ou une session. Le participant ou le correspondant formation désigné lors de l'inscription, sont informés de l'annulation ou du report de la formation ou de la session, au plus tard 10 jours avant la date initialement fixée, par courriel.

Aucune indemnité n'est due du fait de l'annulation ou du report de la formation ou de la session de formation.

## 2.5 Annulation du fait du client

L'annulation d'inscription à l'initiative du client doit être effectuée au moins 10 jours avant le début de la formation ou de la 1<sup>ère</sup> session de formation, par courriel à l'adresse suivante : **formations@capstan.fr**.

L'annulation de l'inscription au moins 10 jours avant le début de la formation ou de la 1<sup>ère</sup> session de formation n'entraîne aucune facturation. À défaut, la totalité du coût de la formation est facturée.

Toutefois, lorsqu'un participant est dans l'impossibilité d'assister à une formation à laquelle il est inscrit, il peut être remplacé par un participant de la même entreprise. Le nom et les coordonnées de ce nouveau participant doivent être communiqués par courriel à l'adresse suivante : **formations@capstan.fr**.

## 2.6 Modalité de suivi de formation

A l'issue de la formation, un certificat de réalisation est par ailleurs remis au participant ou au correspondant formation désigné lors de l'inscription, par courriel.

## 3. Conditions de règlement – facturation

A l'issue de la formation, ou de la session, une facture est adressée au participant ou au correspondant formation désigné lors de l'inscription ou encore à l'organisme collecteur ou à l'organisme payeur extérieur désigné lors de l'inscription. Le bulletin d'inscription doit préciser le nom et l'adresse de l'organisme.

En cas de financement par un organisme collecteur ou un organisme tiers payeur, il appartient au participant inscrit, ou au correspondant formation désigné lors de l'inscription de transmettre l'attestation de prise en charge et l'ensemble des données nécessaires à la facturation par courriel (**formations@capstan.fr**) ou par courrier postal à l'adresse suivante :

**Capstan Avocats, service formation**  
83 rue la boétie, 75008 paris

En l'absence d'indication spécifique lors de l'inscription, concernant le financement et/ou la facturation de la formation, ou en cas de refus de prise en charge par l'organisme collecteur





ou l'organisme tiers payeur, Capstan Avocats procède à la facturation du client.

Les factures émises par Capstan Avocats sont payables à réception, comptant et sans escompte, par virement bancaire ou par chèque.

Les prix ne comprennent pas les éventuels frais annexes (repas, déplacement, hébergement...). Ils sont indiqués en euros hors taxes par personne inscrite, le client s'engageant à payer les taxes en vigueur au moment de la facturation.

Toute formation ou session annulée moins de 10 jours avant le début de la formation ou de la 1<sup>ère</sup> session de formation ou suivie partiellement est due dans sa totalité.

#### **4. Propriété intellectuelle**

Les dossiers et supports pédagogiques, en version papier et/ou numérique, sont protégés par le droit d'auteur et de propriété intellectuelle.

Le participant et/ou l'entreprise responsable de l'inscription à la formation disposent d'un droit d'utilisation personnel et incessible des dossiers et supports pédagogiques distribués lors de la formation, limité à la consultation et à l'impression pour son usage exclusif.

Le participant et/ou l'entreprise responsable de l'inscription à la formation s'engagent à ne pas reproduire totalement ou partiellement, résumer, modifier, altérer ou rediffuser les dossiers et supports pédagogiques distribués, ainsi que leur contenu, sans l'autorisation préalable de Capstan Avocats.

Le participant et/ou l'entreprise responsable de l'inscription à la formation s'engagent à ne pas transférer, revendre, louer, échanger ou mettre à disposition de tiers les dossiers et supports pédagogiques distribués, ainsi que leur contenu, sans l'autorisation préalable de Capstan Avocats.

#### **5. Protection des données à caractère personnel**

Capstan Avocats collecte et traite les données personnelles concernant les participants dans le cadre de la mise en œuvre de ses services de formation.

Les données personnelles collectées et traitées permettent notamment l'envoi par voie électronique ou postale du programme de formation, des invitations et convocations aux formations, l'établissement des propositions de formation, des conventions / contrats de formation, des feuilles de présence, des certificats de réalisation, la facturation des formations et les relations avec les opco et organismes payeurs des formations.

Les types de données concernées sont notamment les nom, prénoms, coordonnées professionnelles, Fonction ou niveau des participants. Ces données sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à l'accomplissement des finalités rappelées ci-dessus.



Les destinataires de ces données sont les avocats, les services administratifs, comptabilité et facturation du cabinet de Capstan Avocats ayant les droits d'accès nécessaires, ainsi que les opco et organisme payeur désigné lors de l'inscription à la formation.

Les bases juridiques sur lesquelles Capstan Avocats fonde le traitement des données personnelles.

Concernant les participants sont les suivantes :

- Conclusion et exécution d'un contrat de prestation avec les participants ou les organismes dont ces derniers dépendent ;
- Poursuite de l'intérêt légitime de Capstan Avocats ou d'un tiers (gestion des accès et de la sécurité des locaux, ...) ;
- Le consentement des participants pour l'utilisation de leur image par Capstan Avocats dans le cadre de sa politique de communication, commerciale ou marketing (plaquettes, site internet, intranet,...).

Les personnes concernées disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité des données ainsi que de limitation, de retrait et d'opposition et de donner des directives sur leurs données personnelles après leur mort). Ces droits peuvent être exercés par courriel à l'adresse : **formations@capstan.fr**.

Une réclamation peut être introduite auprès de la commission nationale de l'informatique et des libertés (cnil).

## **6. Contestation et litige**

En cas de contestation ou de différend relatif à la formation, une solution amiable est recherchée. En l'absence de règlement amiable, le différend sera porté devant le tribunal compétent pour régler le litige.