



 **Ius Laboris France** Global HR Lawyers
Capstan Avocats

PÔLE FORMATION 2024

CAPSTAN RHÔNE-ALPES

LYON

Le droit social évolue constamment dans un monde de l'entreprise déjà en pleine mutation.

Au sein de CAPSTAN RHONE ALPES, nous sommes convaincus que la formation professionnelle est un levier indispensable pour accompagner la mise en œuvre de ces évolutions.

Pour développer vos compétences et celles de vos collaborateurs, pour rester à la pointe de l'actualité, nous avons construit des formations en droit social s'adaptant à tout projet.

En 2024, nous vous proposons un nouveau module « **Les Essentiels des Missions Locales** » sur les fondamentaux du droit social pour les Missions Locales.

Découvrez notre offre de formations 2024.

NOS FORMATIONS EN DROIT SOCIAL

Notre Pôle formation propose des formations **dans tous les domaines du droit social** à destination des professionnels des entreprises et associations (direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie).

Nos formations permettent de **suivre l'actualité sociale** et d'entretenir ou de développer des connaissances sur des **thèmes experts**, en lien avec les **réformes les plus récentes** et leurs répercussions opérationnelles en entreprise.

Les formations proposées dans cette plaquette sont déclinables en **formation intra** ou **inter-entreprises** (pour un secteur ou une branche), en formation **individuelle** ou **sur mesure**.

A la demande, nous élaborons **une proposition de formation et un devis adaptés** (dans un délai de 15 jours).

Nos formations peuvent se dérouler **en présentiel ou en distanciel**.

Nos formations favorisent les **échanges interactifs** avec les participants. Un **support pédagogique** est élaboré spécialement pour chaque formation.

Une évaluation des acquis est proposée, sous forme de **quiz**, au démarrage et à la fin de la session de formation.

NOTRE PÔLE FORMATION

Nos formations sont exclusivement dispensées par les avocats de CAPSTAN RHÔNE ALPES, **spécialistes ou experts dans les domaines du droit social et des ressources humaines** (droit du travail, droit de la sécurité sociale et de la protection sociale).

Sont consultables sur demande :

- L'organigramme du Pôle formation
- Le règlement intérieur du Pôle formation
- Le registre d'accessibilité à l'accueil du public
- Les indicateurs de suivi et d'évaluation des formations

Les **avocats de CAPSTAN RHÔNE ALPES** se tiennent à votre disposition pour de plus amples informations.

Retrouvez, dans notre plaquette, toutes **nos formations élaborées pour les Missions Locales pour 2024**. Inscrivez-vous dès maintenant en **contactant notre Pôle formation** formationlyon@capstan.fr

Pour nous contacter :

CAPSTAN RHÔNE ALPES – PÔLE FORMATION

Le Capitole – 97 cours Gambetta – 69003 Lyon
 Tél : + 33(0)4 72 84 12 26 ou + 33(0)4 72 84 13 15
formationlyon@capstan.fr

Katia MONTMAYEUR
 Directrice Pôle Formation
 Référente pédagogique
 Référente handicap

Sylvie COULON
 Responsable Pôle Formation
 Référente administratif
 Référente handicap

Maryne LALANCE
 Assistante

Retrouvez nos événements et les dernières actualités sur notre site internet et les réseaux sociaux.



Bulletin d'inscription

› JEUDI 11 JANVIER 2024 › JEUDI 21 MARS 2024 › JEUDI 12 SEPTEMBRE 2024 › JEUDI 28 NOVEMBRE 2024

Publics

Associations, GIP, Missions Locales, Maison de l'Emploi, MIFE – Directeur(trice), Directeur(trice) Adjoint(e), DRH, Directeur(trice) Administratif(ive) et Financier(ère), Cadre de direction

Prérequis

Aucun.

Objectifs

Dans le cadre d'un rendez-vous trimestriel :

- Sécuriser et optimiser la gestion sociale, en actualisant, de façon permanente, ses connaissances au travers des dernières évolutions législatives, réglementaires, jurisprudentielles et conventionnelles (convention collective du 21 février 2001)
- Entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensables à la gestion des ressources humaines

Contenu

Présentation des dernières évolutions de l'actualité sociale:

- Analyse de l'actualité légale, jurisprudentielle et conventionnelle du trimestre écoulé, conséquences pratiques et directes pour le pilotage de la Mission Locale, de ses instances associatives et de ses ressources humaines.
- Focus sur un ou plusieurs thèmes particuliers en lien avec l'actualité des Missions Locales

Formation en présentiel et/ou en distanciel**Méthodes pédagogiques**

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 4,84 / 5 ont *recommandé* cette formation
- ❖ 4,69 / 5 ont *apprécié la maîtrise* des sujets par les formateurs/trices
- ❖ 4,23 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques**DURÉE**

14 heures de formation en présentiel et/ou distanciel, 4 sessions en demi-journée de 3 h 30

HORAIRES EN PRESENTIEL (après-midi)

13 h 45 Accueil des participants
 14 h Début de formation
 17 h 30 Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

1 200 € HT, soit 1 440 € TTC par personne pour le cycle (14 heures de formation).

L'inscription est forfaitaire pour l'année 2024.

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

HORAIRES EN CONNEXION VISIO (matin)

GOTO : connexion 10 minutes avant le démarrage
 9 h Début de formation
 12 h 30 Fin de formation

LIEU**CAPSTAN RHONE ALPES**

Le Capitole
 97, Cours Gambetta
 69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

 JE M'INSCRIS 

ATELIERS PRATIQUES DES MISSIONS LOCALES

Bulletin d'inscription

› MARDI 16 JANVIER 2024

› MARDI 26 MARS 2024

› MARDI 8 OCTOBRE 2024

Publics

Associations, GIP, Missions Locales, Maison de l'Emploi, MIFE – Assistant(e) administratif(ive), Assistant(e) de gestion, Assistant(e) de direction, Assistant(e) financier(ère), Adjoint(e) de direction, Responsable des ressources humaines, Responsable administratif(ive) et financier(ère).

Prérequis

Aucun.

Objectifs

Dans le cadre d'un rendez-vous périodique :

- Sécuriser et optimiser la gestion sociale, en actualisant, de façon permanente, ses connaissances au travers des dernières évolutions législatives, réglementaires et conventionnelles (convention collective du 21 février 2001).
- Entretenir et développer les aptitudes et compétences nécessaires pour assurer le suivi administratif ou RH du personnel et/ou la gestion administrative de la structure.

Contenu

Présentation des dernières évolutions de l'actualité sociale:

- Analyse de l'actualité légale, jurisprudentielle et conventionnelle du trimestre écoulé, conséquences pratiques et directes pour le suivi administratif ou RH du personnel et/ou la gestion administrative de la structure.
- Focus sur un ou plusieurs thèmes particuliers en lien avec l'actualité des Missions Locales.

Formation en présentiel et/ou en distanciel

Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 4,90 / 5 ont *recommandé* cette formation
- ❖ 4,70 / 5 ont *apprécié la maîtrise* des sujets par les formateurs/trices
- ❖ 4,52 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques

DURÉE

10 h 30 de formation en présentiel et/ou distanciel,
3 sessions en demi-journée de 3 h 30

HORAIRES EN PRESENTIEL (après-midi)

13 h 45 Accueil des participants
14 h Début de formation
17 h 30 Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

900 € HT, soit 1 080 € TTC par personne pour le cycle
(10 h 30 de formation).
L'inscription est forfaitaire pour l'année 2024.

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

HORAIRES EN CONNEXION VISIO (matin)

GOTO : connexion 10 minutes avant le démarrage
9 h Début de formation
12 h 30 Fin de formation

LIEU

CAPSTAN RHONE ALPES

Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS



LES ESSENTIELS DES MISSIONS LOCALES

Bulletin d'inscription

NOUVEAU

› MERCREDI 31 JANVIER 2024

› MERCREDI 10 AVRIL 2024

› MERCREDI 25 SEPTEMBRE 2024

Publics

Associations, GIP, Missions Locales, Maison de l'Emploi, MIFE – Directeur(trice), Directeur(trice) Adjoint(e), DRH, Directeur(trice) Administratif(ive) et Financier(ère), Cadre de direction

Prérequis

Aucun.

Objectifs

- Appréhender, dans un cadre d'ensemble, la réglementation du droit social et de la convention collective nationale des missions locales
- S'approprier les fondamentaux opérationnels, dans leurs aspects individuels et collectifs
- Être en capacité d'entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensable à une fonction de direction

Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

Contenu

1ère journée

- Les différents types de contrats – Les clauses particulières
- La modification du contrat de travail
- Les différentes ruptures du contrat de travail

2ème journée

- Durée du travail (modes d'aménagement du temps de travail, ...)
- Congés payés / Absences / Maladie
- Règlement intérieur

3ème journée

- Institutions représentatives du personnel (CSE, représentations syndicales – attributions et fonctionnement)
- Convention, accords collectifs de branche, d'entreprise, usages, décisions unilatérales

Formation en présentiel uniquement

Informations pratiques

DURÉE

21 heures de formation en présentiel, 3 sessions en journée de 7 heures

HORAIRES

8 h 45 Accueil des participants
9 h Début de formation
12 h 30 Pause
14 h Reprise de la formation
17 h 30 Fin de formation

LIEU

CAPSTAN RHONE ALPES
Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

1 900 € HT, soit 2 280 € TTC par personne pour le cycle (21 heures de formation)

Plateau repas sur réservation (frais supplémentaires)

L'inscription est forfaitaire pour l'année 2024.

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS



Thèmes

- L'évaluation des salariés
- Le droit syndical
- Piloter les restructurations d'entreprises
- Comment organiser les congés payés dans l'entreprise
- Faire face aux situations de harcèlement
- Transactions et départs négociés
- Gérer le CSE
- Prévenir les situations de discrimination
- Licencier un salarié pour motif personnel (hors inaptitude)
- Organiser et gérer le travail à temps partiel
- Faire face à une grève
- Organiser et aménager le temps de travail
- Modifier le contrat de travail
- Déterminer et appliquer le droit disciplinaire
- Négocier un accord collectif dans l'entreprise
- La gestion d'un contrôle URSSAF
- Harcèlement moral et sexuel, agissements sexistes, discrimination
- Procédure collective et incidence sur le contrat de travail
- Conclure et rédiger le contrat de travail
- Les ruptures collectives volontaires
- La rupture unilatérale du contrat de travail à l'initiative du salarié
- Gérer un contentieux prud'homal
- Les modes d'accès à la Formation Professionnelle
- Connaître le rôle et les enjeux de la CSSCT et des autres commissions du CSE
- Optimiser et sécuriser le recours au télétravail
- L'activité partielle
- Les entretiens professionnels
- L'activité partielle de longue durée
- Délégation de pouvoirs et document unique dans le secteur social et médico-social
- Exercer le pouvoir disciplinaire
- Le fonctionnement du CSE : CSE d'établissement et CSE central
- L'accord de performance collective
- Les élections professionnelles
- Gérer le risque pénal et les délégations de pouvoir
- L'épargne salariale
- RGPD tout au long de la relation de travail - bonnes pratiques RH
- Négocier en période de crise économique
- La rupture conventionnelle collective
- Non-concurrence, confidentialité... les clauses sensibles du contrat de travail
- Licenciement économique : cadre légal et procédures obligatoires
- La relation de travail et les libertés individuelles
- Les obligations de sécurité et de formation de l'employeur
- Recourir au CDD
- Faire face à une insuffisance professionnelle
-

Cette liste n'est pas exhaustive.

A la demande, nous organisons une formation sur mesure en individuel ou en groupe, en présentiel ou en visio.

MODALITES D'ORGANISATION DES FORMATIONS

EN PRESENTIEL :

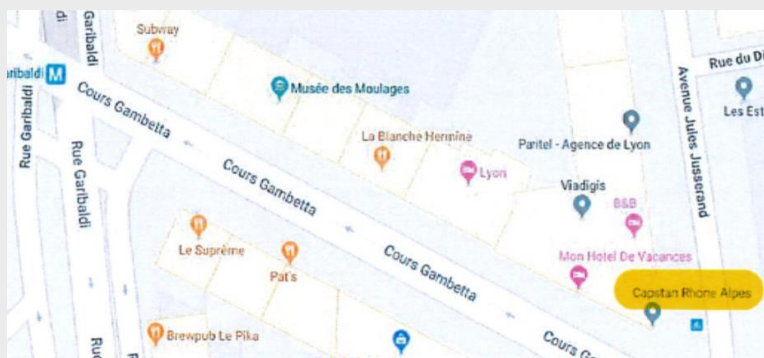
Accès CAPSTAN Rhône Alpes à Lyon :

Adresse : Le Capitole – 97, cours Gambetta – 69481 Lyon cedex 03 (accès par la rue Jules Jusserand) – 9^e étage (ascenseur)

Transports en commun : ligne métro D station Garibaldi – 3 mn à pied

En voiture : stationnement à proximité
Restauration et Hôtel à proximité

Voir le plan avec toutes les indications



Accessibilité : nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Si besoin, contactez notre Pôle formation avant la formation, nous faciliterons votre séjour.

EN DISTANCIEL : sur votre tablette, votre smartphone ou votre ordinateur

Depuis 2021, nous vous offrons le choix de suivre nos formations en distanciel ou en présentiel.

Pour suivre une formation à distance, il est nécessaire de disposer d'une connexion internet sur tablette, smartphone, ordinateur.

- Une convocation est adressée au minimum deux heures avant l'ouverture de la session avec toutes les informations nécessaires pour rejoindre la formation. Il est recommandé de se connecter 10 minutes avant l'ouverture de la formation, à partir du lien d'invitation envoyé.
- Des temps d'échanges interactifs sont organisés (à l'aide du microphone ou via la messagerie).
- Un support pédagogique, élaboré spécialement pour la formation, est partagé à l'écran (support également transmis au participant après la formation).
- Un certificat de réalisation est édité, mentionnant la participation et les horaires de connexion.

Pour toute question, contactez notre Pôle formation : formationlyon@capstan.fr

