

# LES FORMATIONS 2021

## Capstan Sud-Ouest

Capstan avocats, organisme de formation depuis 2007, inscrit sur DATADOCK, propose des modules de formation bâtis autour de quatre principes directeurs :

### Connaître

Les formations permettent d'actualiser vos connaissances avec un avocat, praticien du droit du travail, qui tous les jours assiste les entreprises dans la recherche de solutions.

### Réaliser

Elles apprennent à mettre en œuvre les règles et les outils que la loi met à votre disposition pour organiser la collectivité de travail.

### Echanger

Elles favorisent l'échange des pratiques avec l'avocat intervenant mais aussi avec les autres participants qui pour l'essentiel œuvrent dans les ressources humaines.

### Comprendre

Elles permettent, par la mise en perspective de la législation dans le temps, de comprendre les évolutions des relations de travail.



Capstan, la formation en droit social : à chacun sa route

Pédagogie, réponses concrètes et solutions innovantes.

[www.capstan-formations.fr](http://www.capstan-formations.fr) - Pole Formation : [toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr)

## **NOS OFFRES DE FORMATION**

Notre Pôle formation propose des formations dans tous les domaines du droit social à destination des professionnels des entreprises (direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie) de tous secteurs professionnels.

Nos formations permettent de suivre l'actualité sociale et d'entretenir ou de développer des connaissances sur des thèmes experts, en lien avec les réformes les plus récentes et leurs répercussions opérationnelles pour les entreprises.

Les formations proposées dans cette plaquette sont déclinables en formation intra ou interentreprises pour un secteur ou une branche, également en formation individuelle.

Nos formations peuvent se dérouler en présentiel ou en distanciel.

Nos formations favorisent les échanges interactifs avec les participants.

Un support pédagogique est élaboré spécialement pour chaque formation.

Notre Pôle formation s'est équipé de nouveaux équipements et outils pour améliorer la qualité de nos formations en présentiel et en distanciel (grand écran, teams, skype entreprise, possibilité de PODCAST).

Une évaluation des acquis est proposée, sous forme de quiz, au démarrage et à la fin de la session de formation. (Kahoot)

Dans tous nos domaines de compétence et selon les demandes spécifiques, nous élaborons une proposition de formation et un devis adaptés (dans un délai de 15 jours suivant la demande).

Notre Pôle formation peut également répondre à une demande de formation commune au dialogue social (service RH et représentants du personnel, délégués syndicaux)

Retrouvez, dans notre plaquette, toutes nos formations pour 2021. Inscrivez-vous dès maintenant en contactant notre Pôle formation ;

Vous pouvez suivre nos événements et les dernières actualités sur notre site internet et les réseaux sociaux [www.capstan.fr](http://www.capstan.fr) et sur LinkedIn.

**Florence MILAN**  
**Directrice Pôle Formation**  
**Référente pédagogique**  
**Référente handicap**

**Florence LOURDE**  
**Responsable Pôle Formation**  
**Référente administratif**  
**Référente handicap**

## NOS TROIS OFFRES DE FORMATION

Les trois offres de formation Capstan Sud-Ouest permettent de répondre aux besoins des différents praticiens et décideurs des ressources humaines de l'entreprise :

### Les Jeudis du Cabinet

**4 journées de formation** réparties sur l'année pour vous permettre de sécuriser et optimiser la gestion sociale, adapter et acquérir des connaissances indispensables à la gestion des ressources humaines.

A partir de l'analyse de l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle du trimestre sont évoquées les conséquences pratiques pour l'entreprise.

### Les Ateliers du Social

**6 matinées** pour une approche pratique d'un thème de droit social en lien avec la gestion quotidienne des salariés.

L'étude et l'analyse des situations pratiques sont inspirées de nos expériences professionnelles.

Pour chaque thème traité, sont évoqués la portée de la règle applicable, son contenu et les modalités de sa mise en œuvre pratique au travers d'exemples et de modèles mis à disposition

### Les Formations à la Carte

Nous sommes attentifs à toujours répondre précisément aux besoins de chaque entreprise.

Nous sommes en mesure de bâtir des modules de formation adaptés à votre demande.

# *Les Jéudis du Cabinet* **C A P S T A N**

## **PUBLICS**

Toutes entreprises – Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie.

**PREREQUIS :** Aucun

## **OBJECTIFS**

- 1 Sécuriser et optimiser la gestion sociale en actualisant de façon permanente les connaissances techniques et juridiques au contact de l'intervenant et des autres participants.
- 2 Adapter et acquérir des connaissances indispensables à tous ceux qui de par leurs fonctions au sein de l'entreprise gèrent les ressources humaines.
- 3 Évoquer et tirer les conséquences pratiques pour l'entreprise à partir de l'analyse de l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle du trimestre.

## **DÉROULEMENT**

Cette formation a lieu en présentiel.

En fonction de l'évolution sanitaire, la formation pourra être organisée en distanciel : Internet sur tablette, smartphone, ordinateur. Le lien d'invitation envoyé au minimum 2 jours avant l'ouverture de la session

Cette formation s'articule à raison d'une journée de 7h00 par trimestre (28 heures sur l'année).

Une première demi-journée est consacrée à l'Actualité légale et jurisprudentielle : L'actualité comprend les nouvelles dispositions légales adoptées ou en projet (loi, règlement, décret, circulaire) les arrêts récents de la Cour de Cassation les plus significatifs ou les débats qui se font jour dans le pays. Elle débouche sur une analyse très concrète de la règle de droit social, sur sa portée pratique et ses conséquences directes pour l'entreprise.

L'autre demi-journée est consacrée au développement d'un point technique spécifique présentant un intérêt particulier dans la gestion quotidienne de l'entreprise. Sur ce thème, au-delà du rappel des règles de droit, sont évoquées des situations pratiques transposables à votre entreprise

## **METHODES PEDAGOGIQUES**

Quiz et auto-évaluation  
Apports théoriques et méthodologiques  
Echanges interactifs

A l'occasion de chaque journée un support de formation reprenant les thèmes abordés est remis à chaque participant.

Chaque session est animée par un avocat associé praticien du droit social.

## **ADHÉSION**

4 journées de 7 heures réparties sur l'année.

Horaires : 9h30-12h30 / 13h30-17h30 accueil des participants 9h00

Tarif : 2160,00 € HT par personne pour les 4 journées, déjeuners inclus.

Attention : Il s'agit d'une inscription forfaitaire annuelle. Les personnes absentes se verront adresser le document de la formation à laquelle elles n'auront pas participé.

## **DATES ET LIEUX**

Dates	Lieux
18 ou 25 mars 2021	Domaine de Preissac 2, route du Clos du Loup 31180 Castelmaurou
17 ou 24 juin 2021	Domaine de Preissac 2, route du Clos du Loup 31180 Castelmaurou
16 ou 23 septembre 2021	Domaine de Preissac 2, route du Clos du Loup 31180 Castelmaurou
2 ou 9 décembre 2021	Citiz Hôtel 18 Allées Jean-Jaures 31000 Toulouse

# *Les Ateliers du Social*

## C A P S T A N

C'est à la demande de nos clients que nous avons imaginé ces « ateliers ». Ce terme définit bien la finalité pratique que nous voulons donner aux échanges.

### **PUBLICS**

Toutes entreprises – Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie

**PREREQUIS :** Aucun

### **OBJECTIFS**

Il s'agit d'une approche pratique d'un thème de droit social en lien avec la gestion quotidienne des salariés.

Dans le cadre du thème spécifique les objectifs seront :

1. Traiter de manière approfondie et sous un angle pratique un thème en droit social ou RH
2. Entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensables à une fonction managériale et/ou RH et/ou juridique

Pour chaque thème traité, sont évoqués la portée de la règle applicable, son contenu et les modalités de sa mise en œuvre pratique au travers d'exemples et de modèles mis à disposition. C'est aussi un moment d'échange sur les bonnes pratiques entre participants.

### **DÉROULEMENT**

Cette formation peut s'effectuer en présentiel ou en distanciel (en fonction de l'évolution sanitaire)

Cette formation est organisée sur six matinées de 4h de 9h00 à 13h00. L'étude et l'analyse des situations pratiques sont inspirées de nos expériences professionnelles.

Elle se déroule dans nos locaux à Toulouse et donne lieu à la remise d'un support pour chaque participant. Locaux du Cabinet CAPSTAN – 18 impasse René Couzinet 31500 TOULOUSE.

Attention : Il s'agit d'une inscription forfaitaire. Les personnes absentes se verront adresser le document de la formation à laquelle elles n'auront pas participé.

La tenue de cette formation est subordonnée à un nombre minimum de 4 personnes présentes.



## **METHODES PEDAGOGIQUES**

Quiz et auto-évaluation  
Apports théoriques et méthodologiques  
Echanges interactifs

A l'occasion de chaque session un support de formation reprenant les thèmes abordés est remis à chaque participant

Chaque session est animée par un juriste ou un avocat praticien du droit social.

## **ADHÉSION TARIFS**

Horaires : 9h00 – 13h00 accueil des participants 8h45

Les honoraires comprennent, outre les matinées de formation dispensées par les intervenants, la remise du support préparé par le cabinet ainsi que les collations usuelles.

Les honoraires facturés pour chaque participant sont les suivants :

6 matinées 1520 € HT soit 255 € HT / matinée

4 matinées 1200 € HT soit 300 € HT / matinée

2 matinées 670 € HT soit 335 € HT / matinée

La matinée suivie isolément est facturée 420 € Hors taxes.

Les Ateliers du Social peuvent être organisés directement dans votre entreprise moyennant un forfait annuel pour les six matinées de 6090 € HT hors frais de déplacement dans la limite de 10 participants. Au-delà, la reproduction est au choix de l'entreprise, soit assurée par ses soins, soit facturée de manière distincte sur la base de 20 € HT par participant supplémentaire.

## **DATES ET THEMES**

Mardi 9 Février 2021	Etablir l'agenda social des réunions du CSE et des négociations annuelles obligatoires
Mardi 9 mars 2021	Inaptitude et état de santé du salarié : rappel de la procédure et actualités jurisprudentielles
Mardi 13 avril 2021	Négociation collective : les opportunités de la négociation collective d'entreprise avec ou sans délégué syndical
Mardi 8 juin 2021	Faire face à des accusations de harcèlement moral ou sexuel et agissements sexistes
Mardi 5 octobre 2021	Modifications du contrat de travail et rupture du contrat de travail – zoom sur les salariés protégés
Mardi 16 novembre 2021	Gérer la relation de travail avec un salarié étranger

## PROGRAMMES ATELIERS DU SOCIAL

<b>Etablir l'agenda social des réunions du CSE et des négociations annuelles obligatoires</b>	
Date : 9 février 2021	Horaires : 9h00-13h00
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifier les consultations et négociations périodiques obligatoires</li> <li>○ Articuler les consultations du CSE et les négociations obligatoires.</li> <li>○ Être en mesure d'établir un agenda social des obligations en matière de négociation et de consultation du CSE</li> </ul>	
<b>Public:</b> Toutes entreprises : Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie	
<b>Prérequis :</b> Aucun	
<b>Contenu :</b>	
<b>I - Consultations récurrentes du CSE</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Déterminer les obligations d'information et de consultation récurrentes du CSE en fonction de l'effectif de l'entreprise Synthèse des informations périodiques et consultations périodiques</li> <li>2. Mener les consultations et informations récurrentes (orientations stratégiques, situation économique et financière, politique sociale, conditions de travail et l'emploi) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Périodicité et chronologie des consultations récurrentes</li> <li>- Informations à communiquer via la BDES pour chaque bloc de consultations récurrentes</li> <li>- Exemples de calendrier</li> </ul> </li> <li>3. Organiser la procédure liée aux consultations et informations récurrentes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunir le CSE</li> <li>- Appliquer les dispositions supplétives (délai de consultation, informations à transmettre, entreprises à établissements multiples, recours à un expert)</li> <li>- Conclure un accord collectif (opportunité et contenu)</li> </ul> </li> </ol>	
<b>II - Négociation annuelle obligatoire</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Choisir le périmètre géographique de la négociation obligatoire</li> <li>2. Satisfaire aux négociations obligatoires <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aménagements possibles de la périodicité et du contenu de la négociation</li> <li>- Sanctions</li> <li>- Exemples de calendrier</li> </ul> </li> <li>3. Conclure l'accord collectif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser le déroulement de la négociation (respecter les conditions de négociation)</li> <li>- Issue de la négociation</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Méthodes Pédagogiques :</b> Quiz et auto-évaluation Apports théoriques et méthodologiques Echanges interactifs Remise d'un support de formation Animation par un juriste ou un avocat praticien du droit social.	
<b>Modalités pratiques :</b>  Formation en présentiel : Locaux de Capstan Sud-Ouest : 18 impasse René Couzinet 31500 TOULOUSE. Accueil des participants à compter de 8h30 horaires de la formation 9h00/13h00  <b>En fonction de l'évolution sanitaire, la formation pourra être organisée en distanciel</b> Formation en distanciel : Internet sur tablette, smartphone, ordinateur. Lien d'invitation envoyé au minimum 2 heures avant l'ouverture de la session  Capstan Sud-Ouest organisme de formation agrément auprès de la Préfecture de la Région Occitanie sous le n° 73 31 05373 31 et est inscrit sur DATADOCK Pole Formation - 05 62 47 89 01 <a href="mailto:toulouse@capstan.fr">toulouse@capstan.fr</a> / <a href="http://www.capstan.fr">www.capstan.fr</a> / <a href="http://www.iuslaboris.com">www.iuslaboris.com</a>	

<b>Inaptitude et état de santé du salarié : rappel de la procédure et actualités jurisprudentielles</b>	
Date : 9 mars 2021	Horaires : 9h00-13h00
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sécuriser les dossiers d'inaptitude au regard de la procédure et des dernières évolutions jurisprudentielles</li> <li>○ Acquérir des réflexes dans la gestion des procédures d'inaptitude</li> </ul>	
<b>Public:</b> Toutes entreprises : Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie	
<b>Prérequis :</b> Aucun	
<b>Contenu :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sécuriser le constat de l'inaptitude</li> <li>- Identifier le caractère professionnel ou non de l'inaptitude</li> <li>- Déterminer s'il y a lieu de rechercher un reclassement (notamment dans le cas de l'appartenance à un Groupe)</li> <li>- Déterminer les paramètres du reclassement</li> <li>- Rechercher des postes de reclassement</li> <li>- Solliciter l'avis du médecin du travail</li> <li>- Consulter le CSE dans le cadre du reclassement</li> <li>- Proposer le ou les postes de reclassement</li> <li>- Notifier l'impossibilité de reclassement</li> <li>- Mettre en œuvre la procédure de rupture du contrat de travail</li> </ul>	
<b>Méthodes Pédagogiques :</b>  Quiz et auto-évaluation Apports théoriques et méthodologiques Echanges interactifs Remise d'un support de formation Animation par un juriste ou un avocat praticien du droit social.	
<b>Modalités pratiques :</b>  Formation en présentiel : Locaux de Capstan Sud-Ouest : 18 impasse René Couzinet 31500 TOULOUSE. Accueil des participants à compter de 8h30 horaires de la formation 9h00/13h00  <b>En fonction de l'évolution sanitaire, la formation pourra être organisée en distanciel</b>  Formation en distanciel : Internet sur tablette, smartphone, ordinateur. Lien d'invitation envoyé au minimum 2 heures avant l'ouverture de la session  Capstan Sud-Ouest organisme de formation agrément auprès de la Préfecture de la Région Occitanie sous le n° 73 31 05373 31 et est inscrit sur DATADOCK Pole Formation - 05 62 47 89 01 <a href="mailto:toulouse@capstan.fr">toulouse@capstan.fr</a> / <a href="http://www.capstan.fr">www.capstan.fr</a> / <a href="http://www.iuslaboris.com">www.iuslaboris.com</a>	

<b>Négociation collective : les opportunités de la négociation collective d'entreprise avec ou sans délégué syndical</b>	
Date : 13 avril 2021	Horaires : 9h00-13h00
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaître le champs des possibles des thèmes de négociation dans l'entreprise</li> <li>○ Savoir mener une négociation collective</li> </ul>	
<b>Public:</b> Toutes entreprises : Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie	
<b>Prérequis :</b> Aucun	
<b>Contenu :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les champs ouverts à la négociation collective d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulation entre accord d'entreprise et Code du travail</li> <li>- Exemples de thèmes pouvant faire l'objet d'un accord d'entreprise</li> <li>- Articulation entre accord de branche et accord d'entreprise</li> <li>- Exemples de dérogations possibles à la convention collective de branche par l'accord d'entreprise</li> </ul> </li> <li>2. Déterminer les acteurs de la négociation collective d'entreprise avec ou sans délégué syndical</li> <li>3. Maitriser le déroulement de la négociation avec ou sans délégué syndical</li> <li>4. Issue de la négociation <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier la validité de l'accord éventuellement conclu</li> <li>- Notifier l'accord</li> <li>- Formaliser un éventuel échec de la négociation</li> <li>- Déterminer la date d'entrée en vigueur de l'accord</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Méthodes Pédagogiques :</b>  Quiz et auto-évaluation Apports théoriques et méthodologiques Echanges interactifs Remise d'un support de formation Animation par un juriste ou un avocat praticien du droit social.	
<b>Modalités pratiques :</b>  Formation en présentiel : Locaux de Capstan Sud-Ouest : 18 impasse René Couzinet 31500 TOULOUSE. Accueil des participants à compter de 8h30 horaires de la formation 9h00/13h00  <b>En fonction de l'évolution sanitaire, la formation pourra être organisée en distanciel</b>  Formation en distanciel : Internet sur tablette, smartphone, ordinateur. Lien d'invitation envoyé au minimum 2 heures avant l'ouverture de la session  Capstan Sud-Ouest organisme de formation agrément auprès de la Préfecture de la Région Occitanie sous le n° 73 31 05373 31 et est inscrit sur DATADOCK Pole Formation - 05 62 47 89 01 <a href="mailto:toulouse@capstan.fr">toulouse@capstan.fr</a> / <a href="http://www.capstan.fr">www.capstan.fr</a> / <a href="http://www.iuslaboris.com">www.iuslaboris.com</a>	

<b>Faire face à des accusations de harcèlement moral ou sexuel et agissements sexistes</b>	
Date : 8 juin 2021	Horaires : 9h00-13h00
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Savoir réagir en cas d'accusations de harcèlement moral, sexuel ou d'agissements sexistes</li> <li>○ Connaître les risques liés à ces accusations</li> <li>○ Prévenir les situations de harcèlement</li> </ul>	
<b>Public:</b> Toutes entreprises : Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie	
<b>Prérequis :</b> Aucun	
<b>Contenu :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cerner les notions de harcèlement moral et sexuel et agissements sexistes</li> <li>2. Mettre en œuvre l'obligation de prévention du harcèlement               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévention au titre de l'obligation générale de sécurité</li> <li>- Informer les salariés</li> <li>- Les Référents harcèlement</li> <li>- Associer les acteurs de la prévention</li> </ul> </li> <li>3. Faire face aux situations de harcèlement               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir le signalement</li> <li>- Réaliser une enquête</li> <li>- Gérer les relations de travail pendant l'enquête</li> <li>- Donner suite aux résultats de l'enquête</li> </ul> </li> <li>4. Faire face à un contentieux               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La charge de la preuve</li> <li>- Les sanctions civiles</li> <li>- La réparation des préjudices</li> <li>- Les sanctions pénales</li> <li>- L'action des représentants du personnel</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Méthodes Pédagogiques :</b>  Quiz et auto-évaluation Apports théoriques et méthodologiques Echanges interactifs Remise d'un support de formation Animation par un juriste ou un avocat praticien du droit social.	
<b>Modalités pratiques :</b>  Formation en présentiel : Locaux de Capstan Sud-Ouest : 18 impasse René Couzinet 31500 TOULOUSE. Accueil des participants à compter de 8h30 horaires de la formation 9h00/13h00  <b>En fonction de l'évolution sanitaire, la formation pourra être organisée en distanciel</b> Formation en distanciel : Internet sur tablette, smartphone, ordinateur. Lien d'invitation envoyé au minimum 2 heures avant l'ouverture de la session  Capstan Sud-Ouest organisme de formation agrément auprès de la Préfecture de la Région Occitanie sous le n° 73 31 05373 31 et est inscrit sur DATADOCK Pole Formation - 05 62 47 89 01 <a href="mailto:toulouse@capstan.fr">toulouse@capstan.fr</a> / <a href="http://www.capstan.fr">www.capstan.fr</a> / <a href="http://www.iuslaboris.com">www.iuslaboris.com</a>	

<b>Modifications du contrat de travail et rupture du contrat de travail – zoom sur les salariés protégés</b>	
Date : 5 octobre 2021	Horaires : 9h00-13h00
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sécuriser les évolutions de la relation de travail</li> <li>○ Maîtriser les risques liés aux évolutions de la relation de travail d'un salarié protégé</li> </ul>	
<b>Public:</b> Toutes entreprises : Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie	
<b>Prérequis :</b> Aucun	
<b>Contenu :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distinguer les éléments relevant du contrat de travail de ceux relevant des conditions de travail               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La rémunération du salarié</li> <li>- La qualification et les attributions</li> <li>- La durée et les horaires de travail</li> <li>- Le lieu de travail</li> <li>- La convention collective</li> </ul> </li> <li>2. Mettre en œuvre un changement des conditions de travail ou une modification du contrat               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aménager les conditions de travail</li> <li>- Modifier le contrat de travail                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En dehors d'un motif économique ou disciplinaire</li> <li>○ Par l'accord de performance collective</li> <li>○ Pour un motif économique</li> <li>○ Pour un motif disciplinaire</li> </ul> </li> <li>- Faire face au refus du salarié</li> </ul> </li> <li>3. Prendre en compte la situation particulière des salariés protégés</li> </ol>	
<b>Méthodes Pédagogiques :</b>  Quiz et auto-évaluation Apports théoriques et méthodologiques Echanges interactifs Remise d'un support de formation Animation par un juriste ou un avocat praticien du droit social.	
<b>Modalités pratiques :</b>  Formation en présentiel : Locaux de Capstan Sud-Ouest : 18 impasse René Couzinet 31500 TOULOUSE. Accueil des participants à compter de 8h30 horaires de la formation 9h00/13h00  <b>En fonction de l'évolution sanitaire, la formation pourra être organisée en distanciel</b> Formation en distanciel : Internet sur tablette, smartphone, ordinateur. Lien d'invitation envoyé au minimum 2 heures avant l'ouverture de la session  Capstan Sud-Ouest organisme de formation agrément auprès de la Préfecture de la Région Occitanie sous le n° 73 31 05373 31 et est inscrit sur DATADOCK  Pole Formation - 05 62 47 89 01 <a href="mailto:toulouse@capstan.fr">toulouse@capstan.fr</a> / <a href="http://www.capstan.fr">www.capstan.fr</a> / <a href="http://www.iuslaboris.com">www.iuslaboris.com</a>	

<b>Gérer la relation de travail avec un salarié étranger</b>	
Date : 16 novembre 2021	Horaires : 9h00-13h00
<b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Embaucher un salarié étranger en connaissance des formalités requises</li> <li>○ Savoir réagir aux difficultés liées à cette embauche</li> </ul>	
<b>Public:</b> Toutes entreprises : Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie	
<b>Prérequis :</b> Aucun	
<b>Contenu :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La règle en matière d'accès au marché du travail des ressortissants étrangers : les autorisations de travail et leurs restrictions</li> <li>2. Situation des étudiants étrangers en France               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutement d'un étudiant étranger</li> <li>- Situation particulière des ressortissants Algériens, Tunisiens et Marocains</li> <li>- Travail à titre accessoire des étudiants étrangers</li> </ul> </li> <li>3. Situation des étrangers en possession d'un titre de séjour autre qu'étudiant               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statut de travailleur temporaire ou de salarié</li> <li>- Savoir lire un titre de séjour pour identifier l'autorisation de travail</li> <li>- Renouvellement des titres de séjour : procédure et difficultés pouvant être rencontrées</li> <li>- Conclusion et ruptures spécifiques du contrat de travail</li> </ul> </li> <li>4. Le travail illégal des travailleurs étrangers               <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'obligation de vérification de l'employeur</li> <li>- Les sanctions</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Méthodes Pédagogiques :</b>  Quiz et auto-évaluation Apports théoriques et méthodologiques Echanges interactifs Remise d'un support de formation Animation par un juriste ou un avocat praticien du droit social.	
<b>Modalités pratiques :</b>  Formation en présentiel : Locaux de Capstan Sud-Ouest : 18 impasse René Couzinet 31500 TOULOUSE. Accueil des participants à compter de 8h30 horaires de la formation 9h00/13h00  <b>En fonction de l'évolution sanitaire, la formation pourra être organisée en distanciel</b> Formation en distanciel : Internet sur tablette, smartphone, ordinateur. Lien d'invitation envoyé au minimum 2 heures avant l'ouverture de la session  Capstan Sud-Ouest organisme de formation agrément auprès de la Préfecture de la Région Occitanie sous le n° 73 31 05373 31 et est inscrit sur DATADOCK  Pole Formation - 05 62 47 89 01 <a href="mailto:toulouse@capstan.fr">toulouse@capstan.fr</a> / <a href="http://www.capstan.fr">www.capstan.fr</a> / <a href="http://www.iuslaboris.com">www.iuslaboris.com</a>	



# *La Carte* C A P S T A N

## OBJECTIFS

Dans la conduite d'un projet, vous pouvez avoir besoin de former sur un thème particulier une catégorie de salariés ou une équipe...

Nous sommes en mesure de bâtir des modules de formation adaptés à votre demande.

Nous avons conduit des formations spécifiques pour des entreprises de secteur très divers :

- Industrie
- Banque
- Assurance
- Restauration
- Syndicat patronal
- Cliniques et hôpitaux
- Etablissements sanitaires sociaux et médico-sociaux
- Coopératives
- Secteur agricole
- Grande distribution
- Agroalimentaire...

Ces formations sont adaptées à l'entreprise, à sa convention collective et à ses accords.

# *La Carte* CAPSTAN

## Le Sur mesure du droit social

### Propositions de thèmes :

- Exercer le pouvoir disciplinaire
- Gérer l'absence maladie
- Organiser les congés payés
- Recourir au CDD
- Recruter à temps partiel
- Administrer les crédits d'heures
- Faire face aux demandes de congés
- Rembourser les frais engagés par un salarié
- Transiger avec le salarié
- Faire face à un contrôle de l'inspection du travail
- Organiser les élections professionnelles
- L'épargne salariale
- Gérer les absences liées à la maternité
- Négocier dans l'entreprise
- Employer et/ou accueillir en stage des jeunes
- Faire fonctionner le comité social et économique
- Gérer les modifications du contrat de travail
- Faire face aux demandes de formation
- Organiser le temps de travail
- Gérer les ruptures autres que le licenciement
- Mettre en œuvre l'obligation d'emploi des personnes handicapées
- Conduire un entretien avec un salarié
- Gérer le départ à la retraite
- Ecrire au salarié
- Actualiser le contrat de prévoyance
- Utiliser les formes de rémunérations exonérées
- Appréhender le risque harcèlement
- Déterminer le temps de travail effectif
- Adapter le salarié à l'emploi
- Mesurer le risque discriminatoire
- Faire face à un accident du travail et à une maladie professionnelle
- Traiter un dossier d'incapacité médicale
- Rédiger le contrat de travail
- Connaître les prérogatives des représentants du personnel
- Les indemnités liées à la rupture du contrat : calcul, régime social et fiscal
- Sécuriser le forfait jours
- Les experts du comité social et économique

**Contact : Pole Formation** Florence Lourde

05 62 47 89 01

[toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr)

## **NOTRE POLE FORMATION :**

Les équipes de formateurs sont composées exclusivement d'avocats et juristes reconnus pour leur maîtrise technique et leurs aptitudes pédagogiques. Ils sont spécialistes ou experts dans les domaines de droit social, droit de la sécurité sociale et de la protection sociale.

Sont consultables sur demande :

- L'organigramme du Pôle formation
- Le règlement intérieur du Pôle formation et les mesures applicables dans le contexte sanitaire actuel
- Le registre d'accessibilité à l'accueil du public
- Les indicateurs de suivi et d'évaluation des formations 2020
- La procédure de traitement des réclamations.

## **NOTRE METHODE ET NOS OUTILS :**

- Une illustration permanente de l'exposé par des exemples pratiques, des QCM ou des mises en situation.
- La remise de supports.
- Le Cabinet est agréé organisme de formation agrément auprès de la Préfecture de la Région Occitanie sous le n° 73 31 05373 31 et est inscrit sur DATADOCK.
- CAPSTAN Sud-Ouest traite les données personnelles recueillies pour la mise en œuvre de ses services de formation. Les données personnelles recueillies permettent notamment l'envoi par voie électronique du programme de formation, des invitations et convocations aux formations, l'établissement des devis, des conventions de formation, des feuilles de présence et des attestations de fin de formation, la facturation des formations et les relations avec les OPCO et organismes payeur des formations.

## **NOS COORDONNEES :**

Pole Formation

05 62 47 89 01

[toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr) / [www.capstan.fr](http://www.capstan.fr) / [www.iuslaboris.com](http://www.iuslaboris.com)

## MODALITES D'ORGANISATION DES FORMATIONS

### EN PRESENTIEL :

#### Les Jeudis du Cabinet

Ils se déroulent dans des lieux habilités à recevoir du public et dont les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les plans d'accès aux lieux de formation sont disponibles sur demande auprès du Pole Formation.

#### Les Ateliers du Social

La formation a lieu dans nos locaux :

CAPSTAN SUD OUEST-

18 Impasse René Couzinet –

31500 TOULOUSE

Transports en commun : ligne tisséo 37

En voiture : Sortie Rocade 17 ou 18

Parking à disposition



#### Personnes en situation de handicap

Nos formations sont ouvertes à toute personne en situation de handicap.

Accessibilité : nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Si besoin, avant la formation, vous pouvez contacter nos Référentes handicap Florence Milan ou Florence Lourde par téléphone au 05-62-47-89-01 ou par mail [toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr)

### EN DISTANCIEL

En 2021, sous réserve de l'évolution de la situation sanitaire, nos formations pourront se dérouler en présentiel ou en distanciel.

Pour suivre une formation à distance, il est nécessaire de disposer d'une connexion internet sur tablette, smartphone, ordinateur.

Une convocation est adressée au minimum deux jours avant l'ouverture de la session avec toutes les informations nécessaires rejoindre la formation. Il est recommandé de se connecter 10 minutes avant l'ouverture de la formation, à partir du lien d'invitation envoyé.

Des temps d'échanges participatifs et interactifs sont organisés (via la messagerie ou à l'aide du microphone).

Un support pédagogique, élaboré spécialement pour la formation, est partagé à l'écran (support également transmis au participant après la formation).

Une attestation de présence et un certificat de réalisation sont édités, mentionnant la participation et les horaires de connexion.

Quelques conseils pratiques pour suivre une formation à distance en toute sérénité :

- se réserver un espace dans un endroit calme
- se consacrer uniquement à la formation
- se déconnecter de la messagerie électronique,
- mettre son téléphone en mode silencieux,
- désactiver le microphone pour éviter les interférences sonore

Pour toute question, contactez notre Pôle formation.

## BULLETIN D'INSCRIPTION 2021

à retourner par fax, mail ou courrier à l'attention de  
Florence LOURDE Pole formation Capstan Sud-Ouest  
18, impasse René Couzinet - CS 55832 - 31505 Toulouse Cedex 5  
T +33 5 62 47 89 01 - F +33 5 61 34 26 32 - [toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr)

### Choix du programme

#### *Les Jendis du cabinet*

☐ CAPSTAN

**Merci de préciser le choix des dates  
pour l'ensemble des 4 journées.**

- ☐ 18 ou ☐ 25 mars 2021  
☐ 17 ou ☐ 24 juin 2021  
☐ 16 ou ☐ 23 septembre 2021  
☐ 2 ou ☐ 9 décembre 2021

#### *Les Ateliers du Social*

☐ CAPSTAN

**Merci de cocher la ou les date(s)  
choisie(s)**

- ☐ 9 février 2021  
☐ 9 mars 2021  
☐ 13 avril 2021  
☐ 8 juin 2021  
☐ 5 octobre 2021  
☐ 16 novembre 2021

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Nom du participant : .....

Téléphone fixe / mobile : .....

Email : .....

Le ou Les participants sont-ils en situation de handicap<sup>1</sup> ? ☐ oui ☐ non

Nom et téléphone du Responsable Formation :

Établissement d'une convention de formation ? ☐ oui ☐ non

Règlement de la facture par : ☐ l'entreprise ☐ un organisme de formation

Nom et adresse de  
l'organisme de formation

Signature et cachet de  
l'entreprise

**La signature du bulletin d'inscription emporte adhésion aux conditions générales de vente.**

<sup>1</sup> Si oui, la Référente handicap prendra contact avec le ou les participant(s) avant la formation

## POUR NOUS CONTACTER

### Cabinet CAPSTAN SUD OUEST

18, impasse René Couzinet  
CS 55832

31505 TOULOUSE Cedex 5

T + 33 5 62 47 89 00

F + 33 5 61 34 26 32

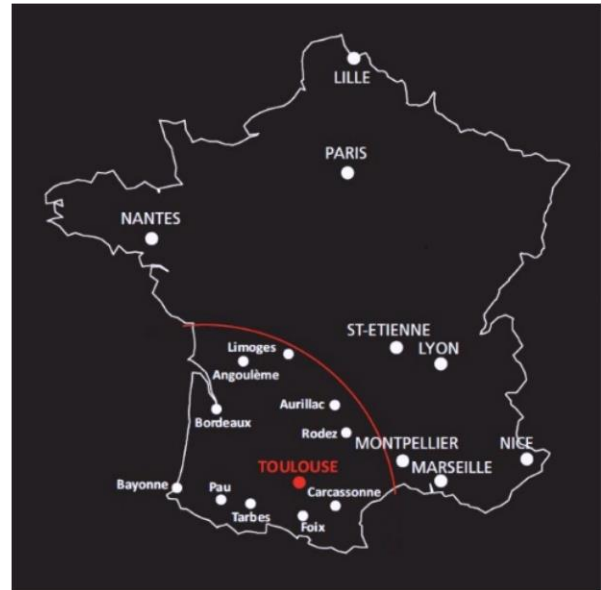
[toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr)

### Associés

Cécile AUTHIER  
Nicolas CHRISTAU  
Adeline GAUTHIER-PERRU  
Michel JOLLY  
Stéphane LEPLAIDEUR  
Florence MILAN  
Axelle MOURGUES

### Avocats

Clémence AGUIE  
Nathalie BRACHET  
Aliénor CHALOT-VANOLI  
Marine CHIMISANAS  
Emeline COGNET  
Lise DUMONT  
Coline FERRAN  
Neïla SADNIA  
Xavier URANGA



### Juristes

Mélina BOUROUTSIS  
Lucas MINERVINI  
Nathalie SEGUELAS

### POLE FORMATION

Florence MILAN, Directrice  
Florence LOURDE, Responsable administrative  
Benjamin DAUDIBON, Standardiste - assistant

[www.capstan.fr](http://www.capstan.fr)

[Facebook](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#)

Retrouvez toute l'actualité du droit du travail sur notre appli **CAPSTAN News** sur [App Store](#) et [Google Play](#)

## **CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

Les inscriptions aux formations organisées par la société Capstan Sud-Ouest, impliquent l'adhésion pleine et entière du responsable de l'inscription et du participant aux présentes conditions générales de vente, sauf dérogation écrite et expresse de Capstan Sud-Ouest.

### **1. Inscription**

Toute inscription à une formation doit être confirmée par écrit à l'aide du bulletin d'inscription Capstan Sud-Ouest dûment complété adressé au Pôle Formation sur l'adresse [toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr).

L'inscription à une formation constituée de plusieurs sessions est prise pour l'année entière.

En cas de financement par un organisme collecteur ou de facturation à un organisme payeur extérieur, le bulletin d'inscription doit préciser le nom et l'adresse de l'organisme.

### **2. Formation sur mesure**

Les demandes de formation sur mesure donnent lieu à l'élaboration d'une proposition de formation et d'un devis.

### **3. Confirmation d'inscription, programme, convention de formation, convocation et attestation de suivi de formation**

Dès réception d'un bulletin d'inscription, une confirmation d'inscription est adressée au responsable de l'inscription, accompagnée du programme de la formation concernée et d'une convention de formation en double exemplaire.

Un exemplaire dûment signé par le responsable de l'inscription doit impérativement être retourné au Cabinet Capstan Sud-Ouest avant le début de la formation par mail ([toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr)) ou par courrier à

Capstan Sud-Ouest - 18 impasse René Couzinet 3150 TOULOUSE CEDEX 5

Quinze jours avant le début de la formation, une convocation précisant la date, le lieu (avec un plan d'accès) et les horaires de la formation est adressée au participant.

Pour les formations à distance, un lien d'invitation est envoyé au plus tard 2heures avant le démarrage de la session.

A l'issue de chaque formation, une attestation de suivi de formation est adressée au responsable de l'inscription, avec la facture correspondante.

### **4. Annulation**

Toute demande d'annulation d'une inscription à l'initiative du participant ou du responsable de l'inscription doit être notifiée par écrit au Cabinet Capstan Sud-Ouest et parvenue au moins 10 jours calendaires avant le début de la formation soit par mail ([toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr)) soit par courrier à

Capstan Sud-Ouest - 18 impasse René Couzinet 3150 TOULOUSE CEDEX 5

Pour toute annulation d'inscription effectuée moins de 10 jours avant le début de la formation concernée ou en cas d'absence du participant inscrit, Capstan Sud-Ouest facturera à l'entreprise inscrite un dédit de 100% du prix de la formation, montant non imputable sur le budget formation de l'entreprise inscrite.

Toute formation commencée est due en totalité.



Toutefois, lorsqu'un participant ne peut réellement pas assister à une formation à laquelle il est inscrit, il peut être remplacé par un collaborateur de la même entreprise. Le nom et les coordonnées de ce nouveau participant doivent être confirmés par écrit à Capstan Sud-Ouest (soit par mail ([toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr)) soit par courrier.

Par ailleurs, Capstan Sud-Ouest se réserve le droit d'ajourner une session, au plus tard dix jours calendaires avant le début de celle-ci, si le nombre de participants prévu est jugé pédagogiquement insuffisant.

Dans ce cas, Capstan Sud-Ouest s'engage à prévenir immédiatement chaque participant, par écrit, et à lui proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée.

## **5. Tarifs – Paiement**

Les prix des formations sont indiqués, sur chaque programme, en Euro hors taxes.

Les factures émises par Capstan Sud-Ouest sont payables comptant et sans escompte, au plus tard à la date d'échéance figurant sur celles-ci, par virement bancaire ou postal paiement en ligne, chèque.

En cas de financement par un organisme collecteur, il appartient au participant inscrit, ou à l'entreprise responsable de l'inscription, de transmettre l'attestation de prise en charge par courriel ou par courrier postal à CAPSTAN Sud-Ouest.

En cas de facturation à un organisme payeur extérieur, il appartient au participant inscrit, ou à l'entreprise responsable de l'inscription, de communiquer à cet organisme tous les éléments nécessaires à la facturation.

En l'absence d'indication spécifique lors de l'inscription, concernant le financement et/ou la facturation de la formation, CAPSTAN Sud-Ouest procède à la facturation de l'entreprise responsable de l'inscription.

A défaut, des pénalités de retard seront facturées. Conformément à l'article D441-5 du Code du Commerce, tout retard de paiement pourra donner lieu de plein droit et sans qu'aucune mise en demeure ne soit nécessaire au paiement d'un intérêt de retard de trois fois le taux d'intérêt légal et au paiement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant minimal de 40€.

En cas de prise en charge du paiement d'une facture par un organisme payeur extérieur, il appartient au responsable de l'inscription, de communiquer à cet organisme tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer le paiement. Si celui-ci n'était pas effectué, Capstan Sud-Ouest serait fondé à réclamer le montant de ce paiement à l'entreprise inscrite, solidairement débitrice à son égard et le montant des pénalités pour retard de paiement.

## **6. Attestation de suivi de formation**

A l'issue de la formation, une attestation de suivi de formation ou un état de présence est édité ou remis au participant.

## **7. Propriété intellectuelle**

Les dossiers et supports pédagogique, en version papier et/ou numérique, sont protégés en matière de droit d'auteur et de propriété intellectuelle.

Le participant et/ou l'entreprise responsable de l'inscription à la formation disposent d'un droit d'utilisation personnel et incessible des dossiers et supports pédagogiques distribués lors de la formation, limité à la consultation et à l'impression pour son usage exclusif. Le participant et/ou l'entreprise responsable de l'inscription à la formation s'engagent à ne pas reproduire totalement ou partiellement, modifier, altérer ou rediffuser ces dossiers et supports pédagogiques distribués, ainsi que leur contenu, sans l'autorisation préalable de CAPSTAN SUD-OUEST.

Droit à l'image : le participant s'il le souhaite peut se connecter sans activer le mode « visio ».

Le participant et/ou l'entreprise responsable de l'inscription à la formation s'engagent à ne pas transférer, revendre, échanger ou mettre à disposition de tiers les dossiers et supports pédagogiques distribués, ainsi que leur contenu, sans l'autorisation préalable de CAPSTAN SUD-OUEST.

## **8. Protection des données à caractère personnel**

CAPSTAN SUD-OUEST traite les données personnelles recueillies pour la mise en œuvre de ses services de formation.

Les données personnelles recueillies permettent notamment l'envoi par voie électronique du programme de formation, des invitations et convocations aux formations, l'établissement des devis, des conventions de formation, des feuilles de présence et des attestations de fin de formation, la facturation des formations et les relations avec les OPCO et organismes payeur des formations.

Les types de données concernées sont notamment les nom, prénoms, coordonnées professionnelles, fonction ou niveau des participants. Ces données sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à l'accomplissement des finalités rappelées ci-dessus. Les destinataires de ces données sont les avocats, les services administratifs, comptabilité et facturation du cabinet de CAPSTAN SUD-OUEST ayant les droits d'accès nécessaires, ainsi que les OPCO et organisme payeur désigné lors de l'inscription à la formation.

Les personnes concernées peuvent accéder aux données les concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer leur droit à la limitation du traitement de leurs données. Ces droits peuvent être exercés par courriel à l'adresse : [toulouse@capstan.fr](mailto:toulouse@capstan.fr).

Une réclamation peut être introduite auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

## **9. Responsabilité**

Pendant la durée de la formation, les participants sont couverts par la responsabilité civile de leur entreprise.

## **10. Contestation et Litige**

Pour l'exécution du Contrat, les parties conviennent de faire élection de domicile dans les conditions suivantes :

Pour Capstan Sud-Ouest, 18 impasse René Couzinet – CS 55832 – 31505 TOULOUSE Cedex 5

Pour le Client à l'adresse mentionnée lors de la prise de commande.

En cas de contestation ou de différend relatif à la convention de formation, une solution amiable est recherchée, au besoin en recourant au Bâtonnier de l'Ordre des Avocats de Toulouse.

Conditions générales de vente applicables à compter du 1er janvier 2021.