



Adaptation des départs anticipés : carrières longues

Dernières conditions proposées par F. Borne et D. Doucet devant l'Assemblée, à ce jour non votées dans le
sens envisagé présenté au Sénat

Départ le plus tôt à	Durée d'assurance requise (année)	Durée d'assurance requise (année)	Durée d'assurance requise (année)
58 ans	DAR droit commun (25 à 30 ans)	à la fin de la carrière cette durée est de 25 ans	à la fin de la carrière cette durée est de 25 ans
60 ans	DAR droit commun (25 à 30 ans)	à la fin de la carrière cette durée est de 25 ans	à la fin de la carrière cette durée est de 25 ans
62 ans	DAR droit commun (25 à 30 ans)	à la fin de la carrière cette durée est de 25 ans	à la fin de la carrière cette durée est de 25 ans
63 ans	DAR droit commun (25 à 30 ans)	à la fin de la carrière cette durée est de 25 ans	à la fin de la carrière cette durée est de 25 ans

Ius Laboris France Global HR Lawyers
Capstan Avocats

PÔLE FORMATION 2024

CAPSTAN RHÔNE-ALPES

LYON

Nous vous proposons, pour 2024, une offre de formation en droit social s'adaptant à tout projet.

Nouveauté : Un nouveau format pour l'un de nos « **Atelier Pratique** » qui s'organisera autour d'un jeu pédagogique.

NOS FORMATIONS EN DROIT SOCIAL

Notre Pôle formation propose des formations **dans tous les domaines du droit social** à destination des professionnels des entreprises et associations (direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie).

Nos formations permettent de **suivre l'actualité sociale** et d'entretenir ou de développer des connaissances sur des **thèmes experts**, en lien avec les **réformes les plus récentes** et leurs répercussions opérationnelles en entreprise.

Les formations proposées dans cette plaquette sont déclinables en **formation intra ou inter-entreprises** (pour un secteur ou une branche), en formation **individuelle** ou **sur mesure**.

A la demande, nous élaborons **une proposition de formation et un devis adaptés** (dans un délai de 15 jours).

Nos formations peuvent se dérouler **en présentiel ou en distanciel** et favorisent les **échanges interactifs** avec les participants. Un **support pédagogique** est élaboré spécialement pour chaque formation.

Une évaluation des acquis est proposée, sous forme de **quiz**, au démarrage et à la fin de la session de formation.

SOMMAIRE

CAPSTAN LEARNING
 LES JEUDIS DU CABINET
 LES ATELIERS PRATIQUES
 LES JEUDIS DU SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL
 LES JEUDIS DE LA DISTRIBUTION
 NOS FORMATIONS SUR MESURE

NOTRE PÔLE FORMATION

Nos formations sont exclusivement dispensées par les avocats de CAPSTAN RHÔNE ALPES, **spécialistes ou experts dans les domaines du droit social et des ressources humaines** (droit du travail, droit de la sécurité sociale et de la protection sociale).

Sont consultables sur demande :

- L'organigramme du Pôle formation
- Le règlement intérieur du Pôle formation
- Le registre d'accessibilité à l'accueil du public
- Les indicateurs de suivi et d'évaluation des formations
- Conditions générales de vente disponible sur notre site internet www.capstan.fr

Les **avocats de CAPSTAN RHÔNE ALPES** se tiennent à votre disposition pour de plus amples informations.

Retrouvez, dans notre plaquette, toutes **nos formations pour l'année 2024**.

Inscrivez-vous dès maintenant en **contactant notre Pôle formation** formationlyon@capstan.fr

Pour nous contacter :

CAPSTAN RHÔNE ALPES – PÔLE FORMATION - Le Capitole – 97 cours Gambetta – 69003 Lyon
 Tél : + 33(0)4 72 84 12 26 ou + 33(0)4 72 84 13 15
formationlyon@capstan.fr

Katia MONTMAYEUR
 Directrice Pôle Formation
 Référente pédagogique
 Référente handicap

Sylvie COULON
 Responsable Pôle Formation
 Référente administratif
 Référente handicap

Maryne LALANCE
 Assistante

Retrouvez nos événements et les dernières actualités sur notre site internet et les réseaux sociaux.



Bulletin d'inscription

LES VENDREDIS

- › 2 FEVRIER 2024 › 8 MARS 2024 › 5 AVRIL 2024 › 3 MAI 2024 › 7 JUIN 2024
 › 5 JUILLET 2024 › 6 SEPTEMBRE 2024 › 4 OCTOBRE 2024 › 8 NOVEMBRE 2024 › 6 DECEMBRE 2024

Publics

Entreprise / Association – Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie.

Prérequis

Aucun.

Objectifs

Dans le cadre d'un rendez-vous chaque 1^{er} vendredi du mois (hors janvier et août) :

- Avoir connaissance des dernières évolutions de l'actualité sociale, de façon rapide et opérationnelle.
- Disposer des informations indispensables à une fonction managériale et/ou RH et/ou juridique.
- Entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensables à une fonction en lien avec la gestion du personnel

Contenu

Présentation des dernières évolutions de l'actualité sociale

Podcast

Adressé à l'issue de la session

Formation uniquement en distanciel**Méthodes pédagogiques**

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 5 / 5 ont *recommandé* cette formation
- ❖ 5 / 5 ont *apprécié la maîtrise* des sujets par les formateurs/trices
- ❖ 4,50 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques**DURÉE**

20 heures de formation en distanciel
10 sessions de 2 heures

HORAIRES

9 h 50 Ouverture du webinaire
10 h Début de formation
12 h Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

1 700 € HT, soit 2 040 € TTC par personne pour le cycle (20 heures de formation).
L'inscription est forfaitaire pour l'année 2024.

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

CONNEXION VISIO**GOTO**

Lien d'invitation envoyé au minimum 2 heures avant l'ouverture de la session

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS



Bulletin d'inscription

› JEUDI 7 MARS 2024 › JEUDI 6 JUIN 2024 › JEUDI 3 OCTOBRE 2024 › JEUDI 5 DECEMBRE 2024

Publics

Entreprises / Associations - Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie.

Prérequis

Aucun.

Objectifs

Dans le cadre d'un rendez-vous trimestriel :

- Sécuriser et optimiser la gestion sociale, en actualisant, de façon permanente, ses connaissances au travers des dernières évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles
- Entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensables à une fonction managériale et/ou RH et/ou juridique

Contenu

- Analyse de l'actualité légale et jurisprudentielle, conséquences pratiques et directes pour l'entreprise
- Focus sur une thématique particulière issue de l'actualité sociale

Formation en présentiel et/ou en distanciel

Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique remis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 5 / 5 ont *recommandé* cette formation
- ❖ 4,75 / 5 ont *apprécié la maîtrise* des sujets par les formateurs/trices
- ❖ 4,48 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques

DURÉE

16 heures de formation en présentiel et/ou distanciel
4 sessions en demi-journée de 4 heures

HORAIRES

13 h 45 Accueil des participants
14 h Début de formation
18 h Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

1 400 € HT, soit 1 680 € TTC par personne pour le cycle (16 heures de formation).

Tarif préférentiel pour les clients abonnés du cabinet :

1 300 € HT, soit 1 560 € TTC.

Remise pour les inscriptions multiples au sein de l'entreprise

- 20% à compter du 2^{ème} inscrit,

- 40% pour le 3^{ème} inscrit et pour les suivants.

L'inscription est forfaitaire pour l'année 2024.

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

CONNEXION VISIO

GOTO

Connexion 10 minutes avant le démarrage

LIEU

CAPSTAN RHONE ALPES

Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#)

JE M'INSCRIS

Formation en présentiel et/ou distanciel

Publics

Entreprises / Associations - Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie.

Prérequis

Aucun.

Objectifs

Dans le cadre d'un atelier sur un thème spécifique :

- Traiter de manière approfondie et sous un angle pratique un thème en droit social ou RH
- Entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensables à une fonction managériale et/ou RH et/ou juridique

Contenu

- Etude de la législation et de la réglementation applicables au thème traité
- Modalités pratiques et opérationnelles de mise en œuvre pour l'entreprise au travers d'exemples et de modèles mis à disposition

Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

Coût de la formation

500 € HT, soit 600 € TTC par personne pour la session, représentant la totalité des droits d'inscription.
Règlement à l'ordre de Capstan Rhône-Alpes par chèque ou virement.

Horaires

13 h 45 Accueil des participants
14 h Début de formation
18 h Fin de formation

Durée de la formation

4 heures en présentiel et/ou distanciel

Connexion visio

GOTO : connexion 10 minutes avant le démarrage

Lieu

CAPSTAN RHONE ALPES

Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV.

Dates

MARDI 6 FEVRIER 2024

Gestion efficace des congés payés dans l'entreprise

MARDI 19 MARS 2023

Responsabilité pénale de l'employeur en matière de santé et de sécurité au travail

MARDI 18 JUIN 2024

Gestion de la formation professionnelle de l'entreprise

MARDI 24 SEPTEMBRE 2024

Jouer à déjouer les pièges de l'intégration des RPS dans le DUERP (formation proposée uniquement en présentiel)

MARDI 26 NOVEMBRE 2024

Evolution de l'organisation de l'entreprise : identifier ses effets et appliquer les bonnes méthodes vis-à-vis du CSE et des collaborateurs

› MARDI 6 FEVRIER 2024

Publics

Entreprises / Associations - Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie.

Prérequis

Aucun.

Formation en présentiel et/ou en distanciel

Objectifs

- Maîtriser le cadre légal relatif à la gestion et au paiement des congés payés
- Comprendre les enjeux des décisions récentes rendues en matière de congés payés
- Savoir réagir aux demandes particulières des salariés en matière de congés payés
- Être en capacité de mettre en place un process sécurisé et fiable pour la gestion des congés dans l'entreprise

Contenu

- Evaluer les droits aux congés
- Déterminer la période de prise des congés et les dates de départs
- Fractionner les congés
- Décompter les jours de congés
- Rémunérer les congés

Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 5 / 5 ont *recommandé* la formation « Atelier Pratique »
- ❖ 4,64 / 5 ont *apprécié la maîtrise* des sujets par les formateurs/trices
- ❖ 4,48 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques

DURÉE

4 heures de formation en présentiel et/ou distanciel
1 session en demi-journée

HORAIRES

13 h 45 Accueil des participants
14 h Début de formation
18 h Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

500 € HT, soit 600 € TTC par personne pour la session
(4 heures de formation).

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

CONNEXION VISIO

GOTO

Connexion 10 minutes avant le démarrage

LIEU

CAPSTAN RHONE ALPES

Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS



Responsabilité pénale de l'employeur en matière de santé et de sécurité au travail

Bulletin d'inscription

› MARDI 19 MARS 2024

Publics

Entreprises / Associations - Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie.

Prérequis

Aucun.

Formation en présentiel et/ou en distanciel

Objectifs

- S'approprier les contours de l'obligation de sécurité de l'employeur
- Savoir identifier les risques d'engagement de la responsabilité de l'employeur au niveau pénal
- Savoir éviter / prévenir l'engagement de la responsabilité de l'employeur au niveau pénal
- Être en capacité de mettre en place des process adaptés de délégation de pouvoirs et de responsabilité dans l'entreprise

Contenu

L'obligation de sécurité de l'employeur ;

L'engagement de la responsabilité pénale de l'employeur en matière de sécurité

- Responsabilité sur le fondement du code du travail
- Responsabilité sur le fondement du code pénal
- Responsabilité pénale de la personne physique / de la personne morale
- Délégation de pouvoirs et de responsabilité

Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 5 / 5 ont *recommandé* la formation « Atelier Pratique »
- ❖ 4,64 / 5 ont *apprécié la maîtrise* des sujets par les formateurs/trices
- ❖ 4,48 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques

DURÉE

4 heures de formation en présentiel et/ou distanciel
1 session en demi-journée

HORAIRES

13 h 45 Accueil des participants
14 h Début de formation
18 h Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

500 € HT, soit 600 € TTC par personne pour la session
(4 heures de formation).

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

CONNEXION VISIO

GOTO

Connexion 10 minutes avant le démarrage

LIEU

CAPSTAN RHONE ALPES

Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS



› MARDI 18 JUIN 2024

Publics

Entreprises / Associations - Fonction de direction, management, ressources humaines, responsable de formation

Prérequis

Aucun.

Formation en présentiel et/ou en distanciel

Objectifs

- Maîtriser le cadre légal de la formation professionnelle continue
- Auditer les pratiques sociales de formation professionnelle dans l'entreprise
- Garantir les obligations sociales de l'entreprise en matière de formation professionnelle
- Être en capacité de mettre en place un plan de développement des compétences et des dispositifs adaptés de formation professionnelle dans l'entreprise

Contenu

- Plan de développement des compétences / Validation des acquis de l'expérience / Bilan de compétences
- Compte personnel de formation
- Entretiens professionnels
- Information / consultation périodique du CSE sur les orientations professionnelles, le plan de développement des compétences, le programme pluriannuel de formation, les actions de formation envisagées
- Information / négociation périodique avec les organisations syndicales sur la formation, l'abondement du compte personnel de formation, la validation des acquis de l'expérience
- Pratiques opérationnelles d'entreprises

Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 5 / 5 ont *recommandé* la formation « Atelier Pratique »
- ❖ 4,64 / 5 ont *apprécié la maîtrise* des sujets par les formateurs/trices
- ❖ 4,48 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques

DURÉE

4 heures de formation en présentiel et/ou distanciel
1 session en demi-journée

HORAIRES

13 h 45 Accueil des participants
14 h Début de formation
18 h Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

500 € HT, soit 600 € TTC par personne pour la session (4 heures de formation).

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

CONNEXION VISIO

GOTO

Connexion 10 minutes avant le démarrage

LIEU

CAPSTAN RHONE ALPES

Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS

› MARDI 24 SEPTEMBRE 2024

Publics

Entreprises / Associations - Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie.

Prérequis

Aucun.

Formation en présentiel uniquement

Objectifs

- Appréhender, de manière ludique, la question de l'intégration des risques psychosociaux dans le document d'évaluation des risques professionnels
- Garantir le respect des obligations de votre entreprise en matière de prévention des risques psychosociaux
- Gérer un projet dans le cadre d'une démarche agile et participative impliquant les parties prenantes de l'entreprise
- Être en capacité surmonter ses appréhensions en lien avec la question des RPS et se questionner, de manière pratique, sur la meilleure manière d'aborder cette question dans le DUERP et dans une démarche plus globale de prévention des RPS.

Contenu

L'atelier s'organisera autour du **jeu pédagogique « Les RPS dans le Document Unique »** créé par le réseau ANACT-ARACT;

Ce jeu est un jeu « plateau » en trois parties distinctes et complémentaires:

- Sensibilisation à la démarche et aux RPS
- Analyse des RPS dans les situations de travail
- Intégration des RPS dans le DUERP / Faire vivre le plan d'action

Méthodes pédagogiques

- Jeu plateau « Les RPS dans le Document Unique »
- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 5 / 5 ont *recommandé* la formation « Atelier Pratique »
- ❖ 4,64 / 5 ont *apprécié la maîtrise des sujets* par les formateurs/trices
- ❖ 4,48 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques

DURÉE

4 heures de formation en présentiel
1 session en demi-journée

HORAIRES

13 h 45 Accueil des participants
14 h Début de formation
18 h Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

500 € HT, soit 600 € TTC par personne pour la session
(4 heures de formation).

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

LIEU

CAPSTAN RHONE ALPES

Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS



Evolution de l'organisation de l'entreprise : identifier les effets et appliquer les bonnes méthodes vis-à-vis du CSE et des collaborateurs

Bulletin d'inscription

› MARDI 26 NOVEMBRE 2024

Publics

Entreprises / Associations - Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie.

Prérequis

Aucun.

Formation en présentiel et/ou en distanciel

Objectifs

- Identifier les incidences sociales d'un changement organisationnel et connaître les procédures associées
- Accompagner un projet d'évolution organisationnelle de l'entreprise en maîtrisant les impacts RH
- Être en capacité d'accompagner les changements, afin d'anticiper les démarches à effectuer et sécuriser les process.

Contenu

Dans un contexte économique toujours changeant, les évolutions organisationnelles de l'entreprise sont désormais permanentes.

Les effets de ces changements peuvent être multipliés, et de ces effets dépendent les procédures à suivre au sein de l'entreprise sur le plan collectif et sur le plan individuel.

- Identification des projets nécessitant une consultation préalable, structure et contenu du document de consultation, détermination des délais de consultations applicables
- Identification des incidences sociales pour les salariés
- Identification des procédures à mettre en place en fonction des impacts du changement d'organisation envisagés

Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 5 / 5 ont *recommandé* la formation « Atelier Pratique »
- ❖ 4,64 / 5 ont *apprécié la maîtrise* des sujets par les formateurs/trices
- ❖ 4,48 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques

DURÉE

4 heures de formation en présentiel et/ou distanciel
1 session en demi-journée

HORAIRES

13 h 45 Accueil des participants
14 h Début de formation
18 h Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

500 € HT, soit 600 € TTC par personne pour la session
(4 heures de formation).

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

CONNEXION VISIO

GOTO

Connexion 10 minutes avant le démarrage

LIEU

CAPSTAN RHONE ALPES

Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS



Bulletin d'inscription

› JEUDI 14 MARS 2024 › JEUDI 13 JUIN 2024 › JEUDI 10 OCTOBRE 2024 › JEUDI 12 DECEMBRE 2024

Publics

Associations, Entreprises et Etablissement du secteur sanitaire, social et médicosocial – Fonction de direction, management, ressources humaines, comptabilité, juridique, paie.

Prérequis

Aucun.

Objectifs

Dans le cadre d'un rendez-vous trimestriel :

- Sécuriser et optimiser la gestion sociale, en actualisant, de façon permanente, ses connaissances au travers des dernières évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles (conventions et accords collectifs applicables dans le secteur)
- Entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensables à une fonction en lien avec la gestion du personnel

Contenu

- Analyse de l'actualité légale et jurisprudentielle et conventionnelle du trimestre écoulé
- Conséquences pratiques et directes

Formation en présentiel et/ou en distanciel

Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique remis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 5 / 5 ont *recommandé* cette formation
- ❖ 4,75 / 5 ont *apprécié la maîtrise* des sujets par les formateurs/trices
- ❖ 4,69 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques

DURÉE

4 heures de formation en présentiel et/ou distanciel
4 sessions en demi-journée de 4 heures

HORAIRES

13 h 45 Accueil des participants
14 h Début de formation
18 h Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

1 300 € HT, soit 1 560 € TTC par personne pour le cycle (16 heures de formation).
L'inscription est forfaitaire pour l'année 2024.

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

CONNEXION VISIO

GOTO

Connexion 10 minutes avant le démarrage

LIEU

CAPSTAN RHONE ALPES

Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS



Bulletin d'inscription

› JEUDI 28 MARS 2024

› JEUDI 18 JUIN 2024

› JEUDI 17 OCTOBRE 2024

Publics

Entreprise / Point de vente – Secteur de la grande distribution – Fonction de direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie.

Prérequis

Aucun.

Formation en présentiel et/ou en distanciel

Objectifs

Dans le cadre d'un rendez-vous périodique :

- Sécuriser et optimiser la gestion sociale, en actualisant, de façon permanente, ses connaissances au travers des dernières évolutions légales, jurisprudentielles et conventionnelles (conventions et accords collectifs applicables dans le secteur de la grande distribution)
- Entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensables à une fonction en lien avec la gestion du personnel

Contenu

- Analyse de l'actualité légale, jurisprudentielle et conventionnelle, conséquences pratiques et directes dans la gestion des relations de travail dans l'entreprise.
- Focus sur un thème

Thèmes

- Embauche : les bons réflexes à avoir et les process à mettre en place
- Organiser les plannings et la traçabilité du temps de travail
- Gérer la fin de carrière du salarié

Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique remis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

EN 2023

- ❖ 5 / 5 ont *recommandé* cette formation
- ❖ 4,75 / 5 ont *apprécié la maîtrise* des sujets par les formateurs/trices
- ❖ 4,48 / 5 ont été *très satisfaits de l'organisation* de cette formation

Informations pratiques

DURÉE

12 heures de formation en présentiel et/ou distanciel
3 sessions en demi-journée de 4 heures

HORAIRES

13 h 45 Accueil des participants
14 h Début de formation
18 h Fin de formation

COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

1 020 € HT, soit 1 224 € TTC par personne pour le cycle (12 heures de formation).
L'inscription est forfaitaire pour l'année 2024.

CONTACT

formationlyon@capstan.fr

CONNEXION VISIO

TEAMS

Connexion 10 minutes avant le démarrage

LIEU

CAPSTAN RHONE ALPES

Le Capitole
97, Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et pour toute situation individuelle spécifique qui nécessiterait une adaptation de la formation, étude de la faisabilité de la formation et accueil adapté sur demande préalable.

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS



Thèmes

- L'évaluation des salariés
- Le droit syndical
- Piloter les restructurations d'entreprises
- Comment organiser les congés payés dans l'entreprise
- Faire face aux situations de harcèlement
- Transactions et départs négociés
- Gérer le CSE
- Prévenir les situations de discrimination
- Licencier un salarié pour motif personnel (hors inaptitude)
- Organiser et gérer le travail à temps partiel
- Faire face à une grève
- Organiser et aménager le temps de travail
- Modifier le contrat de travail
- Déterminer et appliquer le droit disciplinaire
- Négocier un accord collectif dans l'entreprise
- La gestion d'un contrôle URSSAF
- Harcèlement moral et sexuel, agissements sexistes, discrimination
- Procédure collective et incidence sur le contrat de travail
- Conclure et rédiger le contrat de travail
- Les ruptures collectives volontaires
- La rupture unilatérale du contrat de travail à l'initiative du salarié
- Gérer un contentieux prud'homal
- Les modes d'accès à la Formation Professionnelle
- Connaître le rôle et les enjeux de la CSSCT et des autres commissions du CSE
- Optimiser et sécuriser le recours au télétravail
- L'activité partielle
- Les entretiens professionnels
- L'activité partielle de longue durée
- Délégation de pouvoirs et document unique dans le secteur social et médico-social
- Exercer le pouvoir disciplinaire
- Le fonctionnement du CSE : CSE d'établissement et CSE central
- L'accord de performance collective
- Les élections professionnelles
- Gérer le risque pénal et les délégations de pouvoir
- L'épargne salariale
- RGPD tout au long de la relation de travail - bonnes pratiques RH
- Négocier en période de crise économique
- La rupture conventionnelle collective
- Non-concurrence, confidentialité... les clauses sensibles du contrat de travail
- Licenciement économique : cadre légal et procédures obligatoires
- La relation de travail et les libertés individuelles
- Les obligations de sécurité et de formation de l'employeur
- Recourir au CDD
- Faire face à une insuffisance professionnelle
-

Cette liste n'est pas exhaustive.

A la demande, nous organisons une formation sur mesure en individuel ou en groupe, en présentiel ou en visio.

MODALITES D'ORGANISATION DES FORMATIONS

EN PRESENTIEL :

Accès CAPSTAN Rhône Alpes à Lyon :

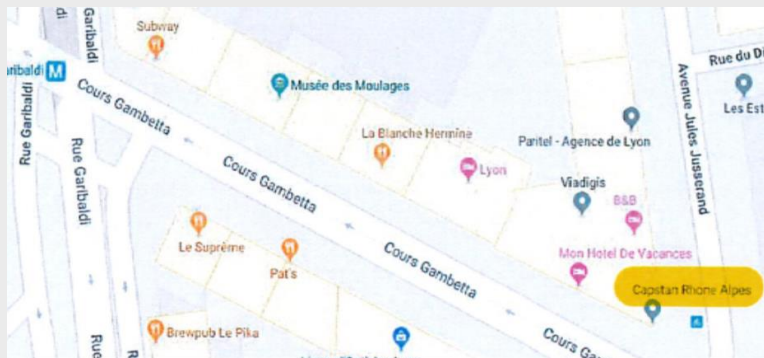
Adresse : Le Capitole – 97, cours Gambetta – 69481 Lyon cedex 03 (accès par la rue Jules Jusserand) – 9^e étage (ascenseur)

Transports en commun : ligne métro D station Garibaldi – 3 mn à pied

En voiture : stationnement à proximité

Restauration et Hôtel à proximité

Voir le plan avec toutes les indications



Accessibilité : nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Si besoin, contactez notre Pôle formation avant la formation, nous faciliterons votre séjour.

EN DISTANCIEL : sur votre tablette, votre smartphone ou votre ordinateur

Depuis 2021, nous vous offrons le choix de suivre nos formations en distanciel ou en présentiel.

Pour suivre une formation à distance, il est nécessaire de disposer d'une connexion internet sur tablette, smartphone, ordinateur.

- Une convocation est adressée au minimum deux heures avant l'ouverture de la session avec toutes les informations nécessaires pour rejoindre la formation. Il est recommandé de se connecter 10 minutes avant l'ouverture de la formation, à partir du lien d'invitation envoyé.
- Des temps d'échanges interactifs sont organisés (à l'aide du microphone ou via la messagerie).
- Un support pédagogique, élaboré spécialement pour la formation, est partagé à l'écran (support également transmis au participant après la formation).
- Un certificat de réalisation est édité, mentionnant la participation et les horaires de connexion.

Pour toute question, contactez notre Pôle formation : formationlyon@capstan.fr

