



---

## **UNIVERSIDAD DEL VALLE**

### **CONSEJO SUPERIOR**

#### **RESOLUCION No. 088**

Diciembre 13 de 2004

“Por la cual se constituye el Fondo de Apoyo para Matrículas de los Estudiantes Regulares de Regionalización de la Universidad del Valle”

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE**, en uso de sus atribuciones, y en especial de las contenidas en el literal b) del Artículo 18o. del Estatuto General, y

#### **C O N S I D E R A N D O:**

1. Que el Consejo Académico ha establecido el fortalecimiento del carácter regional de la Universidad del Valle como uno de los ejes de su Plan de Desarrollo;
2. Que la Universidad del Valle contempla entre sus estrategias el facilitar el pago de los derechos económicos especiales de matrícula a los estudiantes de pregrado de bajos ingresos y considera que debe aplicarse a los estudiantes de las Seccionales y Sedes Regionales.;
3. Que la Gobernación del Departamento del Valle y la Dirección Universitaria han acordado establecer un fondo para financiar los derechos económicos especiales de los estudiantes regulares de pregrado en las Sedes Regionales y buscar el aporte de los municipios beneficiados con la presencia de la Universidad del Valle en sus áreas de influencia;

4. Que el Consejo Académico en su sesión del 11 de noviembre de 2004 estudió y recomendó la constitución de este Fondo,

**R E S U E L V E :**

**De la constitución del Fondo de Apoyo para Matrículas de los Estudiantes Regulares de Regionalización (FAMER)**

**ARTÍCULO 1º.** Constituir el **Fondo de Apoyo para Matrículas de los Estudiantes Regulares de Regionalización (FAMER)**, cuyos recursos estarán destinados exclusivamente a financiar los derechos académicos especiales de estudiantes regulares de pregrado pertenecientes a los estratos 1 y 2 en las Seccionales y Sedes Regionales de la Universidad del Valle.

El Ordenador de Gastos del FAMER será el Vicerrector de Bienestar Universitario, quien a la vez será el responsable de la Administración de los dineros.

**ARTICULO 2º.** La Universidad creará una cuenta fiduciaria exclusiva para el FAMER, cuyos recursos estarán constituidos por:

- a) Los aportes o donaciones recibidas por la Universidad para este fin.
- b) El 100% de la contribución de los Fondos Especiales al Fondo Común por actividades de extensión desarrolladas por las Sedes Regionales y Seccionales.
- c) Un 20% de la contribución de los Fondos Especiales a los Fondos Comunes por actividades de extensión desarrolladas por unidades académicas

(Escuelas y Departamentos, Centros e Institutos) de Meléndez y San Fernando.

- d) Los rendimientos generados por los recursos del FAMER.
- e) Los aportes del Departamento y de los Municipios para este fin.

Las cuentas activas de este Fondo corresponderán a todos los recursos con que se cuenta para su funcionamiento. Existirá una cuenta general para los aportes de la Gobernación, de los municipios y de la Universidad y subcuentas por cada Seccional o Sede Regional para los aportes gestionados o donados para una Seccional o Sede regional en particular.

Las cuentas pasivas representarán todas las acreencias del FAMER.

Las cuentas de ingresos reflejarán el rendimiento producido por el FAMER y las cuentas de gastos las erogaciones necesarias por concepto del uso y manejo en que incurra el FAMER.

**PARAGRAFO 1º.** El Jefe de la Sección de Contabilidad de la Vicerrectoría Administrativa será el funcionario encargado de manejar los aspectos financieros del FAMER.

**PARAGRAFO 2º.** Las donaciones al FAMER se contabilizarán como ingreso del mismo y no como ingresos por donación y no son susceptibles de descuentos por participación de los Fondos Comunes.

### **De la incorporación de las donaciones al FAMER**

**ARTICULO 3º.** Las donaciones para el FAMER se incorporarán al patrimonio de la institución de la siguiente forma:

- a) Cuando la donación se reciba en dinero, el valor neto total que ingrese a la División Financiera se consignará en la cuenta del FAMER y no será objeto de descuento por ningún concepto.
- b) Cuando sea en títulos valores o en otros bienes, se incorporarán los correspondientes rendimientos, el producido de estos o el valor de su venta, descontados los gastos que se ocasionen.

**De la destinación de los rendimientos y del capital del FAMER**

**ARTICULO 4º.** Los rendimientos y el 70% del capital del FAMER serán destinados exclusivamente a financiar los derechos académicos especiales de los estudiantes de pregrado de bajos ingresos pertenecientes a los estratos 1 y 2 de las Seccionales y Sedes Regionales.

**De los requisitos que deben cumplir los estudiantes de pregrado para aplicar al FAMER**

**ARTICULO 5º.** Los apoyos para cubrir derechos académicos especiales con cargo al FAMER, se otorgarán a estudiantes regulares de pregrado de los estratos 1 y 2 que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Que dependan económicamente de sus padres o acudientes.
- b) Que los ingresos familiares no sean superiores al equivalente de dos (2) salarios mínimos mensuales vigentes.
- c) Que no poseen otra beca o auxilio de estudios de la Universidad ni de ninguna otra entidad.

- d) Que no hayan perdido ninguna asignatura en el semestre inmediatamente anterior.
- e) Si la matrícula se hace por reingreso a un Programa Académico, que el retiro no haya sido ocasionado por bajo rendimiento académico.
- f) Si ingresan por primera vez a la Universidad, presentar certificado final de valoraciones de grado once (11) que incluya en al menos tres (3) áreas valoración sobresaliente.

### **Montos de los apoyos**

**ARTICULO 6º.** Los apoyos de matrícula financiera otorgados a través del FAMER podrán tener los siguientes montos:

- a) A los estudiantes provenientes del estrato 1 se les podrá otorgar un apoyo hasta por el 75% del valor de los derechos económicos especiales.
- b) A los estudiantes provenientes del estrato 2 se les podrá otorgar un apoyo hasta por el 50% del valor de los derechos económicos especiales.

**PARAGRAFO 1º.** Los apoyos que se otorguen a través del FAMER se conceden solamente sobre el valor de los derechos académicos especiales. El estudiante beneficiario deberá pagar los valores correspondientes a matrícula básica, carné estudiantil, deportes y otros derechos.

**PARAGRAFO 2º.** Semestralmente se otorgarán apoyos para cubrir derechos académicos especiales con cargo a los recursos del FAMER hasta por un 70 % de total de los recursos que existan en la cuenta fiduciaria para este fin. Para ello se tendrá en cuenta el estricto orden cronológico de recibo de las solicitudes.

**PARAGRAFO 3º.** Para la asignación de los recursos, se aplicarán primero con cargo a la cuenta general del FAMER, agotado el porcentaje correspondiente y en caso de existir mas solicitudes, se hará con cargo a la subcuenta de la respectiva Seccional o Sede Regional conservando el mismo porcentaje.

#### **Del Comité de Administración del Fondo**

**ARTICULO 7º.** Créase el Comité de Administración del FAMER, el cual estará conformado por los siguientes funcionarios:

- a) El Vicerrector de Bienestar Universitario o su delegado, quien lo presidirá.
- b) El Director Financiero o su delegado.
- c) El Director de Regionalización o su delegado, quien hará las veces de Secretario del Comité.
- d) El Jefe del Área de Matrícula Financiera de la Vicerrectoría Académica.
- e) El representante estudiantil ante el Comité de Regionalización o su suplente.

#### **De las Funciones del Comité de Administración del Fondo**

**ARTICULO 8º.** Son funciones del Comité de Administración del FAMER las siguientes:

- a) Darse su propio reglamento, estableciendo los procedimientos para las actividades que debe desarrollar.
- b) Con base en la disponibilidad total del FAMER, aprobar la partida semestral destinada a apoyos de derechos académicos especiales.
- c) Recomendar al Vicerrector de Bienestar Universitario el otorgamiento de apoyos de matrícula a los estudiantes que lo soliciten, con cargo a los recursos del FAMER, siguiendo un estricto orden cronológico de recibo de solicitudes, previo estudio que realizará el Area de Matrícula Financiera.

**Del Procedimiento para el otorgamiento de los apoyos y pago de los derechos académicos especiales del valor de la matrícula**

**ARTICULO 9º.** El procedimiento para el pago de los apoyos es el siguiente:

- a) El estudiante interesado presenta a la Dirección de la Seccional o Sede Regional la solicitud de apoyo de matricula en el formulario diseñado para tal fin, anexando la siguiente documentación.
  - Certificado de ingresos y retenciones de sus padres, correspondiente al último año gravable o declaración extrajuicio donde consten los ingresos familiares.
  - Constancia de la Secretaría Académica donde conste que el estudiante no ha perdido asignaturas en el semestre inmediatamente anterior.

- Fotocopia del último recibo de pago de Servicios Públicos de la residencia familiar del estudiante donde conste el grado de estratificación social.
- b) La Dirección de la Seccional o Sede Regional revisa la documentación y si la encuentra ajustada a los requisitos exigidos en esta Resolución y la envía al Área de Matrícula Financiera, la cual adelanta el estudio correspondiente y presenta al Comité de Administración del FAMER la recomendación de adjudicar el apoyo.
- c) Si existe disponibilidad financiera en el FAMER, el Comité de Administración estudia la solicitud y el informe del área de Matrícula Financiera y presenta al Vicerrector de Bienestar Universitario la recomendación de otorgamiento o negación del apoyo.
- d) El Vicerrector de Bienestar Universitario mediante resolución otorga el apoyo correspondiente y ordena mediante una orden de Gasto y Pago trasladar estos recursos de la cuenta fiduciaria del FAMER, a la cuenta de matrícula de la Sede Regional o Seccional donde pertenezca cada estudiante beneficiario del apoyo. Estos valores serán registrados, tanto como gastos de bienestar de la Universidad, como ingresos de matrícula por parte de Cada Sede Regional o Seccional, con la identificación de cada estudiante. En ningún caso este apoyo podrá ser girado a nombre del estudiante.
- e) Si la solicitud es negada, la documentación será devuelta al estudiante por el área de Matrícula Financiera con las respectivas explicaciones.

**PARAGRAFO 1º.** Para la recepción de las solicitudes y documentación en cada Seccional o Sede Regional se deberá efectuar la radicación de la documentación anotando fecha y hora de recepción, el funcionario que recepciona y el número del consecutivo de recepción.

**PARAGRAFO 2º.** El reconocimiento del apoyo se hará efectivo a partir del semestre inmediatamente siguiente al cual se hace la solicitud.



**ARTICULO 10o.** Facultase al Rector para:

- a) Constituir el capital inicial del FAMER a partir de los recursos del Fondo para el Futuro y de los excedentes de proyectos previa certificación por parte de la División Financiera.
- b) Reglamentar los aspectos pertinentes al funcionamiento del FAMER.

**De la vigencia y derogatoria**

**ARTICULO 11º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Santiago de Cali, en el Salón de Reuniones Despacho del gobernador, a los 13 días del mes de diciembre de 2004.

El Presidente,

**ANGELINO GARZON**  
Gobernador del Departamento  
del Valle del Cauca

**OSCAR LOPEZ PULECIO**  
Secretario General