



FACULTAD DE INGENIERÍA
CONSEJO DE FACULTAD
RESOLUCIÓN No. 118
Julio 5 de 2016

“Por la cual se aprueba un Presupuesto”

El CONSEJO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por las Resolución 030 de julio 06 de 2007, expedida por el Consejo Superior de la Universidad del Valle

RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO: Aprobar el presupuesto para la prestación del servicio de capacitación a personal de la ORGANIZACIÓN CENICAÑA, en el curso “Bases de Datos”.

Tipo: Contrato

Ofrecido por: Escuela de Ingeniería de Sistemas y Computación

Ofrecida para: ORGANIZACIÓN CENICAÑA

Coordinador: Profesor Oswaldo Solarte Pabón

Justificación: Capacitación para el personal responsable del Área de Tecnologías Informáticas. Duración 50 horas y se hará en las instalaciones de la empresa.

Fecha: Agosto a Septiembre de 2016


Valor: El valor total del contrato es de OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$ 8.600.000).


PRESUPUESTO

CONCEPTO	VALOR TOTAL
INGRESOS	\$8.600.000,00
INGRESOS DEL PROYECTO	
TOTAL INGRESOS	\$8.600.000,00
MATERIALES Y SUMINISTROS	
GASTOS DE ALOJAMIENTO	
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	
GASTOS DE TRANSPORTE	\$540.000,00
COSTOS DE PERSONAL	\$5.000.000,00
Personal Nombrado de la Universidad	
Bonificación Profesor Oswaldo Solarte	\$5.000.000,00
Bonificación Profesor Pablo César Manyoma	
Otro personal – subcontratos	
EQUIPOS ALQUILER O COMPRA	
COSTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO	\$122.000,00
Imprevistos	\$100.000,00
TOTAL COSTOS	\$5.762.000,00
FONDO COMÚN (18%)	\$1.548.000,00
Facultad o Instituto (15%)	\$1.290.000,00
TOTAL RECURSOS	\$8.600.000,00

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, en el Salón del Consejo de Facultad, a los Cinco (05) días del mes de Julio de 2016.


CARLOS A. LOZANO MONCADA
Decano


MONICA P. CONSUEGRA CATAFFA
Secretaria del Consejo de Facultad



Día	Mes	Año

Nombre Solicitante	Programa Académico o Dependencia
OSWALDO SOLARTE PABÓN	ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

Objetivo
Ofrecer una capacitación de bases de datos a la organización CENICAÑA.

Alcance
Se plantea realizar una capacitación al personal responsable del área Tecnología e informáticas de la empresa CENICAÑA. Esta capacitación será de 50 horas y se hará en las instalaciones de la empresa.

Justificación
Para la Universidad del Valle es importante fomentar y mantener las relaciones con el sector productivo. En este caso la capacitación beneficiará al personal de CENICAÑA ya que actualizarán sus conocimientos en el área de bases de datos.

Beneficios o Productos (para la Universidad)
Se fomenta relaciones con el sector productivo, posibles contactos para recomendar el empleo de egresados de la facultad de Ingeniería. Obtención de algunos recursos económicos para la Escuela de Ingeniería de Sistemas

Coordinador o Responsable de la Ejecución del Convenio o Contrato
OSWALDO SOLARTE PABÓN

Institución (Con la que realizará el Convenio o Contrato)	Nombre Representante Legal
CENICAÑA	Alvaro Amaya Estevez

Información de Contacto	No. Teléfono	No. Fax	Correo Electrónico
	6876611-ext 5122		jlirivas@cenicana.org

Duración del convenio o contrato:	1 mes	Valor del convenio o contrato:	8.600.000
-----------------------------------	-------	--------------------------------	-----------

N° de Resolución del Consejo de Facultad o Instituto, por la cual se aprueba la ejecución del convenio o contrato (en caso de que aplique):	
---	--

Tipo de Convenio o Contrato	
Convenio	Marco <input type="checkbox"/> Específico <input type="checkbox"/>
Contrato	<input type="checkbox"/>

Todos los Convenios Marco, deben tener el visto bueno previo del Vicerrector Académico y Vicerrector de Investigaciones, según corresponda.

Clasificación del Convenio o Contrato	Internacional <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Departamental <input checked="" type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/>	Entidad: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	---



Tipo de Convenio Específico o Contrato

Académico (Cooperación Académica)

- *Movilidad estudiantil ☐
- *Convenios con IES ☐
- *Actividades de educación continua y permanente¹ ☐
- *Servicios Académicos² ☐
- *Compromiso Social³ ☐
- *Contratos de Aprendizaje⁴ ☐
- *Prácticas y Pasantía Profesionales⁴ ☐
- *Otras Actividades Académicas ☐

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría
Académica

Se debe realizar el registro en la página web de la Dirección de Extensión y Educación Continua
<http://extension.univalle.edu.co/index.php/convenios-y-contratos>
para los siguientes tipos de Convenios o Contratos relacionados con:

¹**Actividades de educación continua y permanente:** cursos, diplomados, programas de capacitación, programas de actualización profesional, programas de entrenamiento profesional, programas de formación docente, congresos, seminarios, talleres, entre otros.

²**Servicios académicos** que se llevan a cabo principalmente a través de proyectos, en las modalidades de consultorías, asesorías, asistencia técnica, interventorías, veedurías, evaluaciones, proyectos de gestión de tecnología y de innovación, proyectos de investigación social colaborativa, proyectos de producción artística, y elaboración de estudios especiales de interés público.

³**Compromiso social**, a través de las modalidades de prácticas profesionales, prácticas docencia-servicio, pasantías académicas, prácticas de voluntariado, servicios de laboratorios, actividades artísticas y culturales, centros y espacios virtuales de interacción con la comunidad, actividades de emprendimiento, actividades de egresados, intervenciones de docentes en eventos y organizaciones externas, espacios de promoción de debate público, eventos temáticos, entre otros.

⁴**Nota:** Para la suscripción de los contratos de aprendizaje y convenios de práctica y/o pasantía que protocolice la Universidad del Valle, no se requiere Visto Bueno previo de la Vicerrectoría Académica, dado que el Vicerrector Académico los firma y aprueba, según lo establecido en la Resolución No. 2260 de Rectoría de julio 16 de 2012.

Investigación

- Proyectos de Investigación ☐
- Otras Actividades de Investigación ☐

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría de
Investigaciones

Bienestar Universitario

- Asuntos del Bienestar Universitario o de su portafolio de servicios ☐

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría de
Bienestar Universitario

Internacionalización

- Movilidad Internacional ☐
- Proyectos de Cooperación Internacional ☐

Vo.Bo. (previo) Oficina de
Relaciones Internacionales

Proyectos, contratos o convenios interinstitucionales, en los que se incluya el manejo de recursos financieros, deben tener como supuesto que estos sean administrados por la misma Universidad a través de la División Financiera, con visto bueno de la Vicerrectoría Administrativa en lo relacionado con la parte contable, administrativa y financiera.

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría
Administrativa (cuando aplique)



Presupuesto del Convenio o Contrato		
Cód.Subgrup	CONCEPTO	VALOR TOTAL
	INGRESOS	8.600.000
	INGRESOS DEL PROYECTO	
	TOTAL INGRESOS	8.600.000
	GASTOS	
	1 MATERIALES Y SUMINISTROS	
	2 GASTOS DE ALOJAMIENTO	
	3 GASTOS DE ALIMENTACIÓN	
	4 GASTOS DE TRANSPORTE	540.000
	5 COSTOS DE PERSONAL	5.000.000
	5.1 Personal Nombrado de la Universidad (Bonifica OSWALDO SOLARTE)	5.000.000
	5.2 Personal Externo de la Universidad	
	5.3 Otro Personal - Subcontratos	
	6 EQUIPOS ALQUILER O COMPRA	
	7 INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA	
	8 GASTOS GENERALES	
	9 VALOR INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	
	10 IMPREVISTOS (Max 5% del 1 al 8)	100.000
	11 COSTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO	122.000
	TOTAL COSTOS	5.762.000
	DIFERENCIA	
	SALDO ACUMULADO	
	RECURSOS PARA LA UNIVERSIDAD	
	30% del personal	
	XX% de los costos totales del proyecto ¹	
	Valor de los equipos, materiales e infraestructura	
	Contribución de los costos de la infraestructura Universitaria	
	Rendimientos financieros y otros	
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIVERSIDAD XX%²	
	Distribución de Recursos	
	Fondo Común	18,00%
	Facultad o Instituto	15,00%
	Total Recursos	8.600.000

¹Este margen oscilará entre el 10% y el 30% de los costos totales del proyecto. Resolución No. 030-07 C.S., Artículo 7°- k y Artículo 14°- b

²Ver: Artículo 5° de la Resolución No. 030-07 C.S. y Memorando 162-2009 de Rectoría "Trámite de firma de convenios y contratos".

Observaciones (Uso exclusivo del Rector)

Ordenador del Gasto Facultad / Instituto

Rector / Vicerrector Académico

Nota: Para la suscripción de los contratos de aprendizaje y convenios de práctica y/o pasantía que protocolice la Universidad del Valle para la vinculación de sus estudiantes con personas Naturales o Jurídicas, los podrá firmar el Vicerrector Académico y podrá hacerse hasta el valor equivalente a Quinientos (500) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes. (Resolución No. 2260 de Rectoría, Julio 16 de 2012)

Visto bueno 2016-07-01

Director Encargado EISC