



---

FACULTAD DE INGENIERÍA  
CONSEJO DE FACULTAD  
RESOLUCIÓN No. 007  
Enero 24 de 2017

“Por la cual se aprueba un Curso”

El CONSEJO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por las Resolución 030 de julio 06 de 2007, expedida por el Consejo Superior de la Universidad del Valle,

ARTÍCULO ÚNICO: Aprobar el siguiente Curso

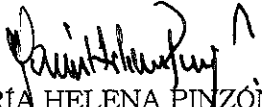
Nombre:	“Curso NORMA ISO/ IEC 17025-2017”
Tipo:	Presencial
Ofrecido por:	Vicerrectoría de Investigaciones y la Decanatura de la Facultad de Ingeniería.
Ofrecido para:	Docentes encargados de los laboratorios en la Universidad del Valle
Coordinador:	Profesor Ferley Castro Aranda
Objeto:	Conocer los criterios normativos, procedimientos y políticas que deben cumplirse para la gestión y acreditación de un laboratorio, de acuerdo con la Norma ISO/ IEC 17025.
Intensidad:	25 horas presenciales
Evaluación:	Exámenes y tareas
Cupo:	Máximo 40 participantes


Fecha: Enero de 2017


Financiación: Los costos del curso serán asumidos por la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad del Valle.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, en el Salón del Consejo de Facultad, a los Veinticuatro (24) días del mes de Enero de 2017.

  
MARÍA HELENA PINZÓN CÁRDENAS  
Decana (E)



  
MÓNICA CONSUEGRA CALAFFA  
Secretaria del Consejo de Facultad



Fecha de Solicitud

Día	Mes	Año
17	1	2017

<b>1. Nombre Solicitante</b> Ferley Castro Aranda		<b>Programa Académico o Dependencia</b> Escuela de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	
<b>2. Tipo</b> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Ch Congreso <input type="checkbox"/> C Conferencia <input type="checkbox"/> C Seminario <input type="checkbox"/> C Diplomado <input type="checkbox"/> C Otro <input type="checkbox"/> C ¿Cuál? _____			
<b>3. Modalidad</b> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Ch Semipresencial <input type="checkbox"/> Ch Virtual <input type="checkbox"/> Ch Mixta <input type="checkbox"/> Ch			
<b>4. Ofrecido por:</b> Facultad / Instituto / Sede _____ Vicerrectoría de Investigaciones Unidad Académica _____			
<b>5. Ofrecido para:</b> Docentes encargados de los laboratorios			
<b>6. Intensidad Horaria</b> Total: 25 Horas Presenciales: _____ Horas de trabajo independiente: _____ Créditos: _____			
<b>7. Cupo</b> Mínimo: _____ Máximo: 40		<b>8. Coordinador de la Actividad</b> Nombre: Ferley Castro A. Tel-Cel: _____ Ext: 2179	
<b>9. Profesor(es) que participa(n) (si es posible anticiparlo)</b> Flor Mónica Gutiérrez Alcántara			
<b>10. Formas de Evaluación</b> Asistencial			
<b>11. Certificado que solicita expedir</b> De asistencia <input checked="" type="checkbox"/> Ch De aprobación <input type="checkbox"/> Ch Calificación obtenida por el participante _____			
<b>12. Valor de la Inscripción en SMMLV:</b> _____			
<b>13. Becas o exenciones</b> Convenio Docencia o Servicio Estudiantes Docentes Otros Total Becas			
<b>14. Fechas en las que se llevará a cabo:</b> Enero de 2017			
<b>15. La organización de la actividad se hará por:</b> Oficina de Extensión <input checked="" type="checkbox"/> Ch Unidad Académica <input type="checkbox"/> Ch Otro <input checked="" type="checkbox"/> Ch ¿Cuál? Vicerrectoría de Investigaciones			
Visto Bueno de la Unidad Académica Solo aplica en caso de que el Visto Bueno haya sido incluido en la FIC y tiene la aprobación de la Subdirección de Extensión y Educación Continua		Nombre Cargo Firma	

Esta solicitud debe ir acompañada del presupuesto y de la propuesta inicial (plantilla, documento, formato)  
Se debe entregar a la Oficina de Extensión de la Facultad, Instituto Académico o Sede, impreso y en medio magnético.



VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
Dirección de Extensión y Educación Continua

**FICHA TÉCNICA - PROPUESTA DE  
ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN  
RELACIONADAS CON DOCENCIA**

Fecha de Solicitud

Día	Mes	Año
17	1	2017

<b>Nombre Solicitante</b>	<b>Programa Académico o Unidad Académica</b>
Ferley Castro Aranda	Escuela de Ingeniería Eléctrica y Electrónica
<b>Introducción</b>	
ISO / IEC 17025 especifica los requisitos generales para ejecutar con calidad la gestión y los procesos en los laboratorios de ensayo y calibración para asegurar la competencia técnica del personal, instalaciones y condiciones ambientales adecuadas, métodos validados, equipos controlados y patrones confiables con trazabilidad a las Unidades del Sistema Internacional.	
<b>Objetivo General</b>	
Conocer los criterios normativos, procedimientos y políticas que deben cumplirse para la gestión y acreditación de un laboratorio de acuerdo a la norma ISO 17025-2017.	
<b>Objetivos Específicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer los nuevos requerimientos técnicos de la Norma ISO 17025-2017</li><li>- Conocer los nuevos requerimientos de gestión de laboratorios de acuerdo a la Norma 17025-2017</li></ul>	
<b>Justificación</b>	
Actualización en los criterios de calidad establecidos en la norma ISO-17025/2017	
<b>Descripción</b>	
<b>Alcance</b>	
Actualización en los criterios de calidad establecidos en la norma ISO-17025/2017 a los docentes encargados de los laboratorios.	
<b>Metodología</b>	
Clases presenciales.	



**Dirigido a:**

Profesores encargados de los laboratorios

**Programa y Contenidos**

Capacitación en los siguientes aspectos de la norma ISO-17025/2017: 1.  
Requisitos generales  
2. Requisitos estructurales  
3. Recursos necesarios (Personal, Instalaciones de laboratorio y condiciones ambientales, equipo, Trazabilidad metrología, Productos y servicios proporcionados externamente)  
4. Requerimientos del proceso (Revisión de solicitudes, licitaciones y contratos, Selección, verificación y validación de métodos, Muestreo, Manejo de artículos de prueba o calibración, registros técnicos, Evaluación de la incertidumbre de medición, Asegurar la calidad de los resultados, Reporte de resultados, Quejas, Manejo de trabajo no conforme, Control de datos – Manejo de la información.  
5. Requerimientos de Gestión: Documentación del sistema de gestión, Control de los documentos del sistema de gestión, Control de registros, Acciones para abordar riesgos y oportunidades, Mejora, Acción correctiva, Auditorías internas, Revisiones de gestión

**Duración:**

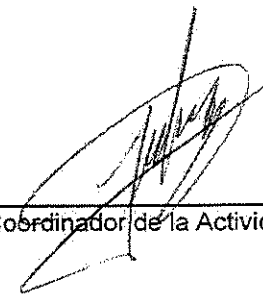
25 horas presenciales.

**Certificación**

Asistencia a mínimo el 90% de la actividad.

**Recursos (Personal, Físicos, Tecnológicos y de Apoyo)**

Docente, Salón y Video Proyector

  
Coordinador de la Actividad de Extensión

Visto Bueno de la Unidad Académica



VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
Dirección de Extensión y Educación Continua

**PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES  
DE EXTENSIÓN RELACIONADAS  
CON DOCENCIA**

Fecha

Día	Mes	Año

Cód. Subgrupo	CONCEPTO	Cantidad	Vr. Unit	VALOR TOTAL
	<b>INGRESOS</b>			
	INGRESOS POR INSCRIPCIONES			
	<b>TOTAL INGRESOS</b>			
	<b>GASTOS</b>			
	1 COSTOS DE PERSONAL			
	1.1 Personal Nombrado de la Universidad (Max 70%)			
	1.2 Honorarios Docentes Externos			
	1.3 Otro Personal - Subcontratos			
	2 MATERIALES Y SUMINISTROS			
	3 GASTOS DE ALOJAMIENTO			
	4 GASTOS DE ALIMENTACIÓN			
	5 GASTOS DE TRANSPORTE			
	6 EQUIPOS ALQUILER O COMPRA			
	7 DOTACIÓN PARTICIPANTES			
	7.1 Carpetas			
	7.2 Libretas			
	7.3 Lapiceros			
	7.4 Memorias			
	7.5 Marcadores, papel, etc.			
	8 IMPRESOS			
	8.1 Labels			
	8.2 Certificados			
	8.3 Escarapelas			
	8.4 Fotocopias			
	9 IMPRESOS			
	9.1 Estación de café			
	9.2 Transporte de menaje			
	9.3 Refrigerios			
	10 INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA			
	11 GASTOS GENERALES			
	12 VALOR INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA			
	13 IMPREVISTOS (Max 5% del 1 al 8)			
	14 COSTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO			
	<b>SUB TOTAL GASTOS</b>			
	Imprevistos (3%)			
	<b>TOTAL GASTOS + IMPREVISTOS</b>			
	<b>APORTES UNIVALLE</b>			
	Fondo Común (XX%)			
	Facultad o Instituto (XX%)			
	Escuela, Departamento, Área (XX%)			
	<b>Total Recursos</b>			

<sup>1</sup>Ver: Artículo 5° de la Resolución No. 030-07 C.S. y Memorando 162-2009 de Rectoría "Trámite de firma de convenios y contratos".

**Observaciones**

Coordinador de la Actividad de Extensión

Visto Bueno de la Unidad Académica