



---

**FACULTAD DE INGENIERÍA  
CONSEJO DE FACULTAD  
RESOLUCIÓN No. 121  
Junio 23 de 2015**

“Por la cual se aprueba un Presupuesto”

**EL CONSEJO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA**, en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por las Resoluciones 060 de 1998 y 093 de 2000, expedidas por el Consejo Académico de la Universidad del Valle,

**R E S U E L V E:**

<b>ARTÍCULO ÚNICO:</b>	Aprobar el siguiente Presupuesto
<b>Nombre del Contrato:</b>	Contrato Interadministrativo de consultoría suscrito entre la Secretaría de Infraestructura y Valorización del Municipio de Santiago de Cali y la Universidad del Valle.
<b>Objeto:</b>	Realiza el levantamiento topográfico de los tramos donde se construirá el Proyecto Corredor Verde de unos 23 Kms de longitud, por un ancho promedio de 200 m, con las especificaciones planialtimétricas necesarias para llevar a cabo los procesos de diseño de dicho proyecto.
<b>Responsable:</b>	Escuela de Ingeniería Civil y Geomática
<b>Director:</b>	Profesor Ciro Jaramillo Molina
<b>Valor:</b>	El Contrato tiene un costo total de CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$175.000.000,00).

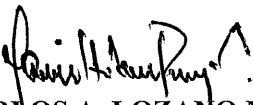
## PRESUPUESTO

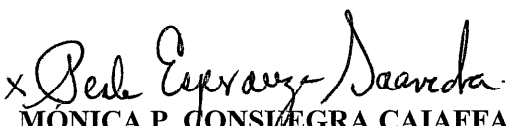
CONCEPTO	VALOR TOTAL
INGRESOS	\$175.000.000,00
INGRESOS DEL PROYECTO	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$175.000.000,00</b>
GASTOS	
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$4.000.000,00
GASTOS DE TRANSPORTE	\$1.000.000,00
GASTOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION	
COSTOS DE PERSONAL	
Personal Nombrado de la Universidad	
Personal Externo de la Universidad	\$125.000.000,00
Otro Personal – subcontratos	
Gastos Generales	\$13.125.000,00
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$143.125.000,00</b>
<b>DIFERENCIA</b>	<b>\$31.875.000,00</b>
RECURSOS PARA LA UNIVERSIDAD	\$31.875.000,00
FONDO COMÚN (5%)	\$8.750.000,00
Decanatura Facultad de Ingeniería (5%)	\$8.750.000,00
Unidad Académica (2%)	\$3.500.000,00
Área de Geomática (2%)	\$3.500.000,00
Grupo de Investigación CITTV	\$7.375.000,00
<b>TOTAL RECURSOS UNIVERSIDAD</b>	<b>\$31.875.000,00</b>

Q

## COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, en el Salón del Consejo de Facultad, a los veintitrés (23) días del mes de Junio de 2015.

  
**CARLOS A. LOZANO MONCADA**  
Decano

x   
**MÓNICA P. CONSUEGRA CAIAFFA**  
Secretaría del Consejo de Facultad



RECTORÍA  
Oficina Jurídica

## ESTUDIO SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO O CONTRATO

Día	Mes	Año
24	06	2015

Nombre Solicitante	Programa Académico o Dependencia
CIRO JARAMILLO MOLINA	Escuela de Ingeniería Civil y Geomática

Objetivo
Realizar el levantamiento Topográfico de dos tramos donde se construirá el Proyecto Corredor Verde de unos 23 Km de longitud por un ancho promedio de 200 m con las especificaciones planialtimétricas necesarias para llevar a cabo los procesos de diseño de dicho proyecto.

Alcance
Realizar el levantamiento Topográfico de dos tramos donde se construirá el Proyecto Corredor Verde de unos 23 Km de longitud por un ancho promedio de 200 m con las especificaciones planialtimétricas necesarias para llevar a cabo los procesos de diseño de dicho proyecto.

Justificación
Con el fin de satisfacer la necesidad definida en el estudio previo suscrito por Luis Humberto Vargas Castro, Subsecretario de Infraestructura y Mantenimiento, atendiendo la justificación señalada en el mencionado estudio y teniendo en cuenta que el Director de Desarrollo Administrativo del Municipio de Santiago de Cali, certificó que en la planta de personal de esta Entidad, no existe disponibilidad de recurso humano suficiente para realizar el objeto de este contrato.

Beneficios o Productos (para la Universidad)
Se tendrán beneficios económicos para el Fondo Común, la Facultad de Ingeniería, La escuela de Ingeniería Civil y Geomática, el Área de Geomática y el Grupo de Investigación en Tránsito Transporte y Vías-GITTV. De igual manera se fortalecerá la relación existente con el Municipio Santiago de Cali - Secretaría de Infraestructura y Valorización en el Levantamiento Topográfico de dos tramos donde se construirá el Proyecto Corredor Verde.

Coordinador o Responsable de la Ejecución del Convenio o Contrato
CIRO JARAMILLO MOLINA

Institución (Con la que realizará el Convenio o Contrato)	Nombre Representante Legal
Secretaría de Infraestructura y Valorización	Rodrigo Guerrero Velasco

Información de Contacto	No. Teléfono	No. Fax	Correo Electrónico
	3166231187		alvaro.pretel@git.org.co

Duración del convenio o contrato:	50 Días	Valor del convenio o contrato:	\$ 175.000.000
-----------------------------------	---------	--------------------------------	----------------

Nº de Resolución del Consejo de Facultad o Instituto, por la cual se aprueba la ejecución del convenio o contrato (en caso de que aplique):	
---	--

Tipo de Convenio o Contrato	
Convenio Marco <input type="checkbox"/> Específico <input type="checkbox"/>	Contrato <input checked="" type="checkbox"/>

Todos los Convenios Marco, deben tener el visto bueno previo del Vicerrector Académico y Vicerrector de Investigaciones, según corresponda.

Clasificación del Convenio o Contrato	Internacional <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Departamental <input checked="" type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/>	Entidad:	Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---	----------	---



Tipo de Convenio Específico o Contrato

Académico (Cooperación Académica)

- \*Movilidad estudiantil ☐
- \*Convenios con IES ☐
- \*Actividades de educación continua y permanente<sup>1</sup> ☐
- \*Servicios Académicos<sup>2</sup> ☐
- \*Compromiso Social<sup>3</sup> ☐
- \*Contratos de Aprendizaje<sup>4</sup> ☐
- \*Prácticas y Pasantía Profesionales<sup>4</sup> ☐
- \*Otras Actividades Académicas ☐

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría  
Académica

Se debe realizar el registro en la página web de la Dirección de Extensión y Educación Continua  
<http://extension.univalle.edu.co/index.php/convenios-y-contratos>  
para los siguientes tipos de Convenios o Contratos relacionados con:

<sup>1</sup>**Actividades de educación continua y permanente:** cursos, diplomados, programas de capacitación, programas de actualización profesional, programas de entrenamiento profesional, programas de formación docente, congresos, seminarios, talleres, entre otros.

<sup>2</sup>**Servicios académicos** que se llevan a cabo principalmente a través de proyectos, en las modalidades de consultorías, asesorías, asistencia técnica, interventorías, veedurías, evaluaciones, proyectos de gestión de tecnología y de innovación, proyectos de investigación social colaborativa, proyectos de producción artística, y elaboración de estudios especiales de interés público.

<sup>3</sup>**Compromiso social**, a través de las modalidades de prácticas profesionales, prácticas docencia-servicio, pasantías académicas, prácticas de voluntariado, servicios de laboratorios, actividades artísticas y culturales, centros y espacios virtuales de interacción con la comunidad, actividades de emprendimiento, actividades de egresados, intervenciones de docentes en eventos y organizaciones externas, espacios de promoción de debate público, eventos temáticos, entre otros.

<sup>4</sup>**Nota:** Para la suscripción de los contratos de aprendizaje y convenios de práctica y/o pasantía que protocolice la Universidad del Valle, no se requiere Visto Bueno previo de la Vicerrectoría Académica, dado que el Vicerrector Académico los firma y aprueba, según lo establecido en la Resolución No. 2260 de Rectoría de julio 16 de 2012.

Investigación

- Proyectos de Investigación ☐
- Otras Actividades de Investigación ☐

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría de  
Investigaciones

Bienestar Universitario

- Asuntos del Bienestar Universitario o de su portafolio de servicios ☐

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría de  
Bienestar Universitario

Internacionalización

- Movilidad Internacional ☐
- Proyectos de Cooperación Internacional ☐

Vo.Bo. (previo) Oficina de  
Relaciones Internacionales

Proyectos, contratos o convenios interinstitucionales, en los que se incluya el manejo de recursos financieros, deben tener como supuesto que estos sean administrados por la misma Universidad a través de la División Financiera, con visto bueno de la Vicerrectoría Administrativa en lo relacionado con la parte contable, administrativa y financiera.

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría  
Administrativa (cuando aplique)



Presupuesto del Convenio o Contrato		
Cód. Subgrupo	CONCEPTO	VALOR TOTAL
	<b>INGRESOS</b>	
	INGRESOS DEL PROYECTO	\$ 175.000.000
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	\$ 175.000.000
	<b>GASTOS</b>	
1	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 4.000.000
2	GASTOS DE ALOJAMIENTO	
3	GASTOS DE ALIMENTACIÓN	
4	GASTOS DE TRANSPORTE	\$ 1.000.000
5	COSTOS DE PERSONAL	
5.1	Personal Nombrado de la Universidad (Max 70% ítem 5)	
5.2	Personal Externo de la Universidad	\$ 125.000.000
5.3	Otro Personal - Subcontratos	
6	EQUIPOS ALQUILER O COMPRA	
7	INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA	
8	GASTOS GENERALES	\$ 13.125.000
9	VALOR INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	
10	IMPREVISTOS (Max 5% del 1 al 8)	
11	COSTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO	
	<b>TOTAL COSTOS</b>	\$ 143.125.000
	<b>DIFERENCIA</b>	\$ 31.875.000
	<b>SALDO ACUMULADO</b>	
	<b>RECURSOS PARA LA UNIVERSIDAD</b>	\$ 31.875.000
	30% del personal	
	XX% de los costos totales del proyecto <sup>1</sup>	
	Valor de los equipos, materiales e infraestructura	
	Contribución de los costos de la infraestructura Universitaria	
	Rendimientos financieros y otros	
	<b>TOTAL RECURSOS PARA LA UNIVERSIDAD XX%<sup>2</sup></b>	
	<b>Distribución de Recursos</b>	
	Fondo Común (5%) IB	\$ 8.750.000,0
	Facultad o Instituto (5%) IB	\$ 8.750.000,0
	EICG (2%)	\$ 3.500.000,0
	Area de Geomática (2%)	\$ 3.500.000,0
	Grupo de Investigación GITTIV (4%)	\$ 7.375.000,0
	<b>Total Recursos</b>	\$ 31.875.000,0

<sup>1</sup>Este margen oscilará entre el 10% y el 30% de los costos totales del proyecto. Resolución No. 030-07 C.S., Artículo 7°- k y Artículo 14°- b

<sup>2</sup>Ver: Artículo 5° de la Resolución No. 030-07 C.S. y Memorando 162-2009 de Rectoría "Trámite de firma de convenios y contratos".

**Observaciones (Uso exclusivo del Rector)**

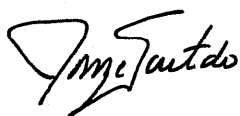
--

Ordenador del Gasto Facultad / Instituto

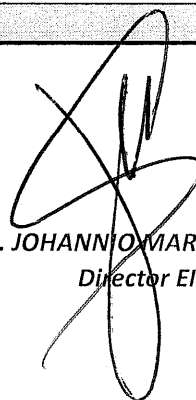
Rector / Vicerrector Académico

Nota: Para la suscripción de los contratos de aprendizaje y convenios de práctica y/o pasantía que protocolice la Universidad del Valle para la vinculación de sus estudiantes con personas Naturales o Jurídicas, los podrá firmar el Vicerrector Académico y podrá hacerse hasta el valor equivalente a Quinientos (500) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes. (Resolución No. 2260 de Rectoría, Julio 16 de 2012)

RESUMEN DE PRESUPUESTO		
LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CORREDOR VERDE		
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y VALORIZACION. MUNICIPIO DE CALI -UNIVERSIDAD DEL VALLE		
JUNIO DE 2015		
INGRESOS	175.000.000	
GASTOS:		
INSUMOS		18.125.000
Transporte		1.000.000
Papeleria y Materiales		2.000.000
Fotocopias		2.000.000
Estampillas		10.500.000
Poliza		2.625.000
COSTOS PERSONAL:		
PERSONAL NOMBRADO UNIVALLE		0
PERSONAL EXTERNO A UNIVALLE		125.000.000
TOTAL GASTOS		143.125.000
RECURSOS PARA LA UNIVERSIDAD		
FONDO COMUN (5%)		8.750.000
DECANATURA (5%)		8.750.000
ESCUELA DE INGENIERIA CIVIL Y GEOMATICA (2%)		3.500.000
AREA DE GEOMATICA (2%)		3.500.000
GRUPO DE INVESTIGACION GITTIV (4%)		7.375.000
TOTAL RECURSOS UNIVALLE		31.875.000
TOTAL GASTOS + TOTAL RECURSOS UNIVALLE		175.000.000



Vo Bo. JORGE ENRIQUE GARCIA HURTADO  
Director Proyecto



Vo.Bo. JOHANNIO MARULANDA CASAS  
Director EICG

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CORREDOR VERDE
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y VALORIZACION. MUNICIPIO DE CALI -UNIVERSIDAD DEL VALLE
JUNIO DE 2015

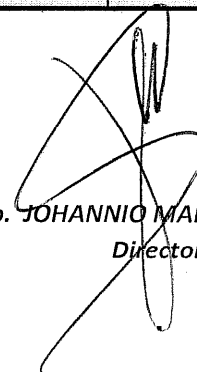
<b>CUADRO DETALLADO POR SUBGRUPOS</b>
---------------------------------------

APORTES MUNICIPIO	175.000.000
INGRESOS NETOS	175.000.000


SUBGRUPO	DETALLE	VALOR (\$)
03	BONIFICACIONES	0
53	MATERIALES Y SUMINISTROS	4.000.000
75	GASTOS DE TRANSPORTE	1.000.000
82	PERSONAL EXTERNO A LA UNIVERSIDAD	125.000.000
85	GASTOS GENERALES	13.125.000
	RECURSOS PARA LA UNIVERSIDAD	31.875.000
	<b>TOTAL</b>	<b>175.000.000</b>



Vo.Bo. JORGE ENRIQUE GARCIA HURTADO  
Director Proyecto



Vo.Bo. JOHANNIO MARULANDA CASAS  
Director EICG

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P06.F05
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 09/Dic/2014

## CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

**CONTRATO No. 4151.0.26.1. DE 2015**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACION

**NIT.** 890399011-3

**ORDENADOR GASTO:** RODRIGO GUERRRERO VELASCO  
C.C. No. 6.037.558 de Cali (V)

**CONTRATISTA:** UNIVERSIDAD DEL VALLE  
NIT 890399010-6

**OBJETO:** Realizar el levantamiento Topográfico de dos tramos donde se construirá el Proyecto del Corredor Verde de unos 23 Km de longitud por un ancho promedio de 200 m con las especificaciones planialtimetricas necesarias para llevar a cabo los procesos de diseño de dicho proyecto.

**VALOR:** Para efectos fiscales y legales el valor del presente contrato es de CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$175.000.000) M/CTE


**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo total para la ejecución de los levantamientos Topográficos, utilizando tecnología LIDAR, será de CINCUENTA (50) días contados a partir de la fecha del Acta de inicio y el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP No.** 3500053055 del 19 de Junio de 2015

Entre los suscritos **RODRIGO GUERRERO VELASCO**, mayor de edad, vecino de la ciudad de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No 6.037.558 expedida en Cali – Valle, obrando en nombre y representación del Municipio de Santiago de Cali, como **ALCALDE MUNICIPAL**, calidad que se acredita con el Acta de posesión en el cargo suscrita en la Escritura Pública No. 0001 del 1 de enero de 2012, de la Notaria Catorce (14) del Circulo de Cali, y con credencial expedida por la Registraduria Nacional del Estado Civil, radicada al folio No. 2 del libro de credenciales de fecha 10

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS, Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		MAJA01.02.02.18.P06.F05	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	09/Dic/2014

de noviembre de 2011; debidamente facultado para contratar y **OMAR JESUS CANTILLO PERDOMO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 16.647.789 de Cali (Valle), quien actúa en su calidad de Secretario de Despacho de la Secretaria de Infraestructura Vial y Valorización, de la Alcaldía de Santiago de Cali, con NIT. 890399011-3 según Decreto de nombramiento N°. 411.0.20.0246 y Acta de posesión N°. 0311 de mayo 4 de 2015, quien en lo sucesivo se denominarán **EL CONTRATANTE** por una parte; y **IVAN ENRIQUE RAMOS CALDERON**, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 14.989.446 de Cali (V) en calidad de Rector de la Universidad del Valle, cargo para el cual fue nombrado por Resolución del Consejo Superior Universitario No. 038 del 14 de Octubre de 2011 y en acta de posesión No. 001 del 1 de Noviembre de 2011, quien manifiesta no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés señaladas en la ley, en especial las contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EI CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato interadministrativo, con fundamento en la Ley 80 de 1993, en el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y en las cláusulas que a continuación se enuncian, previas las siguientes

### CONSIDERACIONES:

- 1) Que el presente contrato se celebra con el fin de satisfacer la necesidad definida en el estudio previo suscrito por Luis Humberto Vargas Castro, Subsecretario de Infraestructura y Mantenimiento, atendiendo la justificación señalada en el mencionado estudio.
- 2) Que el Director de Desarrollo Administrativo del Municipio de Santiago de Cali, certificó que en la planta de personal de esta Entidad, no existe disponibilidad de recurso humano suficiente para realizar el objeto de este contrato.
- 3) Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, el ordenador del gasto verificó y certificó la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el objeto a contratar del contratista que brindará el apoyo a la gestión.
- 4) Que para atender la presente contratación La Secretaria de Infraestructura y Valorización cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3500053055 del 19.06.2015


Que por lo antes expuesto y en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad, las partes celebran el presente contrato interadministrativo, de conformidad con las siguientes

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P06.F05
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 09/Dic/2014


## CLÁUSULAS

**CLAUSULA PRIMERA. OBJETO.** Realizar el levantamiento topográfico de dos tramos donde se construirá el Proyecto del Corredor Verde de unos 23 Km de longitud por un ancho promedio de 200m con las especificaciones planialtimétricas necesarias para llevar a cabo los procesos de diseño de dicho proyecto. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.-** En virtud del presente contrato el (la) **CONTRATISTA** adquiere las siguientes Actividades generales: **A)** Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al área supervisora. **B)** Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas. **C)** Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación deberá ser cumplida por el (la) **CONTRATISTA** aún después de terminado el contrato. **D)** Una vez finalice el objeto del contrato, el (la) **CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora. **E)** Custodiar, preservar y portar la tarjeta de proximidad para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. **F)** Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. **G)** Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaria de Infraestructura y Valorización, y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. **H)** Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. **I)** La **CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaria de Infraestructura y Valorización la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente cuando el **CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaria de Infraestructura y Valorización, con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. **J)** Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. **K)** El (la) **CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos


SECRETARIA JURIDICA  
REVISAR

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P06.F05
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b> <b>1</b>
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> <b>09/Dic/2014</b>

sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el (la) **CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. **L)** El (la) **CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por Secretaria de Infraestructura y Valorización, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de Secretaria de Infraestructura y Valorización en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. **M)** El (la) **CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. **N)** El (la) **CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. **O)** En el evento en que el (la) **CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaria de Infraestructura y Valorización para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. **P)** El (la) **CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. **Q)** Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o Secretaria de Infraestructura y Valorización para realizar sus actividades. **R)** Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de Abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. **S)** Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única, Sistema ORFEO. **T)** Reportar a **EL CONTRATANTE** contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. **U)** Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. **V)** Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. **W)** Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad de la Alcaldía

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P06.F05
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 09/Dic/2014

de Santiago de Cali. **CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** 1) Materializar y georeferenciar los vertices de apoyo (BM's) en zona dura con placas fijadas con tornillo y arandela, debidamente iluminados para actividades de fotocontrol, distribuidos dentro de los corredores. 2) Calcular y procesar los datos de Georreferenciación de los puntos descritos, ligandolos a la red MAGNA – SIRGAS del instituto geográfico Agustín Codazzi (IGAC), con el fin de garantizar las especificaciones requeridas para el proyecto. El sistema de coordenadas establecido será Cartesianas Origen 2009 de Cali. 3) Generar los esquemas o fichas de posicionamiento de los vértices de apoyo y sus respectivos datos de localización en el sistema de coordenadas del proyecto. 4) Capturar mediante sobrevuelos en plataformas aéreas tripuladas (Sistema LIDAR) o no tripuladas (Sistema UAS) toda la información fotográfica aérea, fotogramétrica y datos inerciales para la totalidad de los polígonos del estudio. 5) Calcular y procesar los fotogramas para generar el Orto Foto Mosaico de los dos corredores y los modelos digitales de superficie (MDS) y de terreno (MDT). 6) A partir de la orto foto producida, realizar la planimetría con la restitución de los siguientes elementos: paramentos, bordes de vía, sardineles, separadores, cunetas, árboles, postes, semaforos, edificaciones y otras infraestructuras al interior de los corredores. 7) Generar los respectivos planos del levantamiento topográfico planialtimétrico en formatos .DWG y .PDF con la altimetría (MDT) y planimetría final. **CLAUSULA CUARTA. PRESTACIONES SOCIALES:** De conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso el presente contrato interadministrativo generará relación laboral y por consiguiente, el **(la) CONTRATISTA** no tiene derecho a reclamar al Municipio de Santiago de Cali ningún tipo de prestación, de tal manera que la única retribución con motivo de este compromiso es el pago de los honorarios pactados. **CLAUSULA QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** En virtud del presente contrato interadministrativo se obliga a: 1) Pagar al **CONTRATISTA** las sumas estipuladas en el contrato, en la oportunidad y forma allí establecida. 2) Proporcionar la información y documentación requerida para la normal ejecución del objeto contractual. 3) Vigilar, supervisar y/o controlar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 4) Culminar el proceso de afiliación de la ARL, ante la Dirección de Desarrollo Administrativa dentro del Subproceso Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, antes de la suscripción del Acta de Inicio. **CLAUSULA SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Se imputará a la Apropiación Presupuestal No.4151/4-1201/23040201/34050040002/18028879 según certificado disponibilidad presupuestal (CDP) No. 3500053055 del 19 de Junio de 2015, por valor de \$175.000.000 M/CTE para la vigencia fiscal 2015. **PARÁGRAFO:** Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el **CONTRATANTE** efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del **CONTRATISTA**. **CLAUSULA SEPTIMA. LUGAR DE EJECUCIÓN:** En el municipio de Santiago de Cali. Los tramos definidos para esta intervención son: La avenida 4 Norte con Calle 70, pasando por la avenida 3 Norte con avenida 4 Norte, la Calle 25 desde la carrera 1

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P06.F05
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 09/Dic/2014


hasta la Calle 25 con carrera 129 y la Carrera 7 desde la Calle 26 hasta la Calle 84.

**CLAUSULA OCTAVA. FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$175.000.000) M/CTE, el cual será cancelado de la siguiente manera: Cincuenta por ciento (50%) como anticipo del valor del presente contrato, Veinte porciento del valor del contrato, a los treinta (30) días con el primer informe de avance de ejecución del presente contrato, Treinta por ciento del valor del contrato una vez finalice los trabajos de campo y oficina y se realice la entrega del informe final y la totalidad de los productos con la aprobación de la empresa contratante. Los anteriores pagos se realizaran previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. **PARÁGRAFO I: EL CONTRATISTA** sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto.

**PARÁGRAFO II:** Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CLAUSULA NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, Ley 821 de 2003, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1296 de 2009, ni en la Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes, reglamentarias y concordantes.

**CLAUSULA DECIMA. SUPERVISIÓN:** El **CONTRATANTE** ejercerá la supervisión del Contrato a través del funcionario que designe, quien tendrá a cargo las funciones señaladas en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto No.411.0.20.0477 de julio 31 de 2014, y en especial: **a)** Colaborar con el **CONTRATISTA** para la correcta ejecución del objeto del Contrato. **b)** Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla las obligaciones previstas en el presente contrato. **c)** Determinar de acuerdo con los proceso y procedimientos, la oportunidad en que el **CONTRATISTA** debe realizar las actividades contratadas. **d)** En caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de las sanciones contractuales a que haya lugar. **e)** En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo mínimo con diez (10) días de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual se pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones. **f)** Verificar la conformidad de los aportes mensuales sobre salud y pensiones efectuados por el **CONTRATISTA**. **g)** Expedir mensualmente certificado de cumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P06.F05
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 09/Dic/2014

ley 1150 de 2007. **PARAGRAFO I:** El **CONTRATANTE** se reserva el derecho de exigir al **CONTRATISTA**, en cualquier tiempo, copia de los documentos que soportan el cumplimiento de la obligación de efectuar los aportes en salud y pensiones para los periodos en los cuales no se ha realizado el pago. **h)** Suscribir con el Ordenador del Gasto y el (la) **CONTRATISTA** las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente. **i)** Informar oportunamente al **ORDENADOR DEL GASTO** sobre las novedades que se presenten durante la ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO II:** El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo le fueron asignadas. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al **CONTRATISTA** que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

**PARÁGRAFO III:** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al **CONTRATISTA**, deberán darse por cualquier medio oficial.

**CLAUSULA DECIMA PRIMERA. MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Cualquier modificación al presente contrato deberá hacerse por escrito.


**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. GARANTÍAS: Buen manejo y correcta inversión del anticipo:** El valor de esta garantía deberá ser equivalente al cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo para la ejecución del contrato y su vigencia se extenderán hasta la liquidación del contrato.

**Cumplimiento general del contrato:** El pago de las multas y demás sanciones que se le impongan, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor del contrato por el término de la vigencia igual al plazo del contrato garantizado más seis (6) meses.

**Garantía de Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales.** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor definitivo del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución de la obra y tres (3) años más.

**GARANTIA DE CALIDAD: Suficiencia de la Garantía de calidad de servicio.** Equivalente al veinte por ciento (10%) del valor del contrato, cuya vigencia será igual a la duración del contrato y seis (06) meses más.

**CLAUSULA DECIMA TERCERA. SUSPENSION DEL CONTRATO:** El plazo para la ejecución del Contrato podrá suspenderse por acuerdo de las partes o cuando ocurran hechos o circunstancias constitutivas de una situación de fuerza mayor o caso fortuito que impidan el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes de este Contrato. Si la suspensión es de mutuo acuerdo, deberá suscribirse un acta por parte de los representantes legales de ambas partes en la cual conste la razón por la cual suspenden la ejecución del contrato, la forma como se asumirán los costos que se generen con ocasión de la misma, las actividades que se desarrollarán tendientes a superar el motivo de suspensión. Mientras subsistan hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor o caso fortuito, y estas impidan la ejecución total del Contrato, el plazo para la ejecución del contrato se suspenderá de la siguiente manera: (i) por el término que dure la situación que configura la circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor. (ii) Si los

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P06.F05
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 09/Dic/2014


hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor y caso fortuito no impiden la ejecución de la totalidad del Contrato, sino sólo de manera parcial o de alguna o algunas de las obligaciones de este Contrato, las partes convendrán si tales circunstancias suponen o no la suspensión de la totalidad del contrato, y en su caso, el tiempo y los términos de suspensión. La suspensión de la ejecución del Contrato por fuerza mayor o caso fortuito, se hará constar en actas suscritas por las partes, por medio de sus representantes legales, en las cuales se indiquen los hechos que la motivan. Una vez cesen las causas de la suspensión se dejará constancia de este hecho y de la reiniciación de los plazos contractuales a que haya lugar; en actas suscritas por las partes. De generarse costos al **CONTRATISTA** producto de la suspensión, **EL CONTRATANTE** deberá reconocerlos a efecto de llevar al **CONTRATISTA** a punto de no pérdida.

**CLAUSULA DECIMA CUARTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:** EL **CONTRATANTE** podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: 1)-Por mutuo acuerdo de las partes. 2) Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio de la **ENTIDAD**. 3) Cuando exista un detrimento patrimonial sobreviniente de EL **CONTRATANTE** que se genere por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado. 4) Cuando el objeto contractual desaparezca o cuando no exista una actividad claramente definida que permita identificar una obligación por ejecutar a cargo del **CONTRATISTA**. 5) Por decisión unilateral de EL **CONTRATANTE** en el caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, de conformidad con lo previsto en la cláusula décima segunda del presente contrato. 6) Cuando el término de suspensión exceda del límite previsto en el presente contrato. 7) Por la inclusión del **CONTRATISTA**, algún miembro de su personal o de lo dispuesto para la ejecución del contrato, en listas nacionales o extranjeras conformadas por personas proscritas en razón de lavados de activos, narcotráfico o terrorismo. 8) Por las demás establecidas en la ley.

**CLAUSULA DECIMA QUINTA. CESIÓN:** El (la) **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente Contrato interadministrativo a persona natural alguna sin la autorización previa y escrita del **CONTRATANTE**, pudiendo éste reservarse las razones para negar la cesión, una vez analizada la justificación presentada por el (la) **CONTRATISTA** para este fin. La cesión se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 887 y siguientes del Código de Comercio. En todo caso, Secretaria de Infraestructura y Valorización verificará la idoneidad y experiencia del (la) cesionario (a).


**CLAUSULA DECIMA SEXTA. CLÁUSULA AMBIENTAL:** Es obligación del (la) **CONTRATISTA** divulgar y aplicar la política ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por la Secretaria de Infraestructura y Valorización, en especial el "Programa Empezando por Casa", al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) **CONTRATISTA** deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P06.F05
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 09/Dic/2014

leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) **CONTRATISTA** no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas, se considerará incumplimiento grave del contrato, y la Secretaria de Infraestructura y Valorización podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional. **CLAUSULA SEPTIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente Contrato y en su respectivo orden de prelación, los siguientes documentos: a) La propuesta del contratista b) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, c) Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el ordenador del gasto. d) Formato Único de Hoja de Vida impreso desde el SIGEP (DAFP). e) Fotocopia de la Tarjeta profesional y certificado de vigencia de la misma (Si aplica). f) Los estudios y documentos previos. g) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. h) Certificado de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión. i) Pagos Seguridad Social. j) Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República. k) Fotocopia de la Libreta Militar cuando a ello hubiere lugar. l) Fotocopia del RUT. m) Fotocopia de certificados de estudios y experiencia laboral que demuestre la idoneidad del contratista. n) Certificación de idoneidad expedida por el ordenador del gasto. o) Certificación de insuficiencia de personal de Planta; p) Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. q) Registro presupuestal. r) Certificado médico ocupacional s) Certificación bancaria. t) Los informes periódicos que rinda el contratista aprobados por el supervisor y que sirven de soporte para el pago de cada factura o cuenta de cobro. u) Todas las comunicaciones y los demás documentos que hacen parte del expediente contractual, los que se produzcan con la legalización y dentro de la ejecución del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD.-** EL CONTRATISTA se compromete a guardar estricta confidencialidad respecto de toda la información que conozca y se le entregue con ocasión de la ejecución del contrato, y por ende éste no podrá realizar su publicación, divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA. AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Por tratarse de un contrato interadministrativo, regido por las Leyes 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, EL CONTRATISTA actuará con total autonomía en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato, por lo cual no se genera vínculo de carácter laboral alguno con el Municipio de Santiago de Cali. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA PUBLICACIÓN.** El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP, que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA. RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN:** El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	MAJA01.02.02.18.P06.F05	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	09/Dic/2014

y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA. VEEDURÍA:** Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 850 de 2003. **CLAUSULA VIGESIMA SÉPTIMA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y COMUNICACIONES:** Para todos los efectos legales y contractuales el domicilio contractual será la ciudad de Santiago de Cali, Colombia. Para efectos de comunicaciones y notificaciones, al **CONTRATANTE** se le harán llegar al Centro Administrativo Municipal C.A.M. Ventanilla Única, Santiago de Cali (V) Avenida 2N No. 10- 70; y al **CONTRATISTA** en la Calle 13 #100-00 de la ciudad de Santiago de Cali. **CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. LIQUIDACIÓN:** Este contrato no suscribirá acta de liquidación a menos de que su terminación sea anticipada. **VIGÉSIMA NOVENA- CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** La Entidad y los contratistas buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la ley 80 de 1993, Artículo 68. **TRIGÉSIMA-VIGENCIA:** El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su liquidación.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 24 de Diciembre de 2014

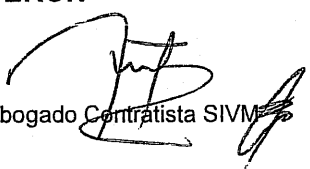
**EL CONTRATANTE,**

  
**RODRIGO GUERRERO VELASCO**  
 Alcalde Municipal de Santiago de Cali

  
**OMAR JESUS CANTILLO PERDOMO**  
 Secretario de Infraestructura y Valorización

**CONTRATISTA,**

  
**IVAN ENRIQUE RAMOS CALDERON**  
 Rector Universidad del Valle

Proyecto. Julian David Soto Rovira – Abogado Contratista SIVM 

ASESORIA JURÍDICA  
 REVISOR