



FACULTAD DE INGENIERÍA
CONSEJO DE FACULTAD
RESOLUCIÓN No. 109
Junio 21 de 2016

“Por la cual se aprueba un Presupuesto”

El CONSEJO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por las Resoluciones 060 de 1998 y 093 de 2000, expedidas por el Consejo Académico de la Universidad del Valle,

RESUELVE:

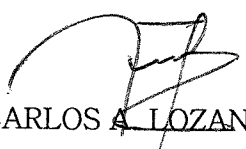
- ARTÍCULO ÚNICO:** Aprobar el siguiente Presupuesto
- Nombre del Contrato:** Contrato de asesoría entre la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de la Alcaldía de Santiago de Cali y la Universidad del Valle.
- Objeto:** Fortalecer la capacidad estadística del Municipio, a través de la asesoría para la elaboración de la documentación metodológica de procesos de Producción de información estadística. Se realizarán talleres participativos de formación en nociones del proceso estadístico, los cuales se desarrollarán en dos cursos, cada uno con capacidad para 20 participantes, con duración cada uno de 40 horas (8 horas semanales). La asesoría incluirá acompañamiento continuo de monitores idóneos, que estarán en capacidad de canalizar las dudas que surjan en el transcurso del proceso de construcción de la documentación metodológica.
- Responsable:** Escuela de Estadística
- Coordinadora:** Profesora Mercedes Andrade Bejarano
- Valor:** El Contrato tiene un costo total de SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE. (\$ 67.680.000).

PRESUPUESTO

CONCEPTO	VALOR
INGRESOS	
INGRESOS DEL PROYECTO	\$67.680.000,00
TOTAL INGRESOS	\$67.680.000,00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$5.000.000,00
GASTOS DE ALOJAMIENTO	
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	\$8.240.000,00
GASTOS DE TRANSPORTE	
COSTOS DE PERSONAL	
Personal Nombrado de la Universidad	
Bonificación Profesora Mercedes Andrade	\$22.000.000,00
Personal Externo de la Universidad	
Otro personal – subcontratos	\$25.000.000,00
VALOR INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	\$1.500.000,00
GASTOS GENERALES	
Imprevistos	\$2.030.400,00
TOTAL COSTOS	\$38.770.400,00
DIFERENCIA	\$28.909.600,00
FONDO COMÚN (5%)	\$3.384.000,00
Facultad o Instituto (5%)	\$3.384.000,00
Escuela (4%)	\$2.707.200,00
TOTAL RECURSOS	\$9.475.200,00

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, en el Salón del Consejo de Facultad, a los Veintiun días (21) días del mes de Junio de 2016.


CARLOS A. LOZANO MONCADA
Decano


MÓNICA P. CONSUEGRA CAIAFFA
Secretaria del Consejo de Facultad



Control - D PM Alcaldía de Cali

Día	Mes	Año
16	6	2016

Nombre Solicitante	Programa Académico o Dependencia
MERCEDES ANDRADE	ESCUELA DE ESTADISTICA

Objetivo
Fortalecer la capacidad estadística del Municipio a través de la asesoría para la elaboración de la documentación metodológica, de Procesos de Producción de Información estadística.

Alcance
Se realizarán Talleres participativos de formación en nociones básicas del proceso estadístico, los cuales se desarrollarán en dos cursos cada uno con capacidad para 20 participantes, la duración de cada curso será de 40 horas (8 horas semanales). La asesoría incluirá acompañamiento continuo de monitores idóneos, que estarán en capacidad de canalizar las dudas que surjan en el transcurso del proceso de construcción de la documentación metodológica

Justificación
Los instrumentos técnicos de recolección de información son una herramienta indispensable en el aseguramiento de la memoria institucional, obtener indicadores precisos a partir de la información en el desarrollo de los procesos, es necesario en la gestión pública, para el logro de la calidad subyacente de la prestación del servicio y en lo pertinente a la información estadística. La información recolectada a partir de la cuantificación de los procedimientos, brindan la oportunidad de plantear procesos de más calidad en términos de información, haciendo que los indicadores estadísticos desarrollados a partir de los mismos deriven en conclusiones claras y eficientes de los procesos que así lo requieren. Es así como los instrumentos de medición permiten respaldar el aprendizaje y la memoria de los procesos mediante documentos de producción de información que los funcionarios encargados deben diligenciar, con el fin de plasmar la calidad de sus procedimientos y al mismo tiempo dejar evidencia de la presencia institucional en los procesos asociados a su cargo.

Beneficios o Productos (para la Universidad)
Fortalecimiento de los vínculos entre la Universidad y las instituciones públicas de la región (Alcaldía, Entes de control ambiental). Consolidación de los proyectos de extensión aplicados a nivel regional y enfocados a la solución de problemas ambientales

Coordinador o Responsable de la Ejecución del Convenio o Contrato
MERCEDES ANDRADE

Institución (Con la que realizará el Convenio o Contrato)	Nombre Representante Legal
Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de la Alcaldía de Santiago de Cali	León Dario Espinosa Restrepo

Información de Contacto	No. Teléfono	No. Fax	Correo Electrónico
	6689100		planeacion@cali.gov.co

Duración del convenio o contrato:	Valor del convenio o contrato:
4 meses	\$ 67.680.000

N° de Resolución del Consejo de Facultad o Instituto, por la cual se aprueba la ejecución del convenio o contrato (en caso de que aplique):

Tipo de Convenio o Contrato	
Convenio Marco Específico	Contrato
Todos los Convenios Marco, deben tener el visto bueno previo del Vicerrector Académico y Vicerrector de Investigaciones, según corresponda.	

Clasificación del Convenio o Contrato	Internacional	Nacional	Departamental	Municipal	Entidad:	Pública	Privada

Tipo de Convenio Específico o Contrato

Académico (Cooperación Académica)

*Movilidad estudiantil

*Convenios con IES

*Actividades de educación continua
y permanente¹

*Servicios Académicos²

*Compromiso Social³

*Contratos de Aprendizaje⁴

*Prácticas y Pasantía Profesionales⁴

*Otras Actividades Académicas

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría
Académica

Se debe realizar el registro en la página web de la Dirección de Extensión y Educación Continua
<http://extension.univalle.edu.co/index.php/convenios-y-contratos>
para los siguientes tipos de Convenios o Contratos relacionados con:

¹ **Actividades de educación continua y permanente:** cursos, diplomados, programas de capacitación, programas de actualización profesional, programas de entrenamiento profesional, programas de formación docente, congresos, seminarios, talleres, entre otros.

² **Servicios académicos** que se llevan a cabo principalmente a través de proyectos, en las modalidades de consultorías, asesorías, asistencia técnica, interventorías, veedurías, evaluaciones, proyectos de gestión de tecnología y de innovación, proyectos de investigación social colaborativa, proyectos de producción artística, y elaboración de estudios especiales de interés público.

³ **Compromiso social**, a través de las modalidades de prácticas profesionales, prácticas docencia-servicio, pasantías académicas, prácticas de voluntariado, servicios de laboratorios, actividades artísticas y culturales, centros y espacios virtuales de interacción con la comunidad, actividades de emprendimiento, actividades de egresados, intervenciones de docentes en eventos y organizaciones externas, espacios de promoción de debate público, eventos temáticos, entre otros.

⁴ **Nota:** Para la suscripción de los contratos de aprendizaje y convenios de práctica y/o pasantía que protocolice la Universidad del Valle, no se requiere Visto Bueno previo de la Vicerrectoría Académica, dado que el Vicerrector Académico los firma y aprueba, según lo establecido en la Resolución No. 2260 de Rectoría de julio 16 de 2012.

Investigación

Proyectos de Investigación

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría de
Investigaciones

Otras Actividades de Investigación

Bienestar Universitario

Asuntos del Bienestar Universitario o de su
portafolio de servicios

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría de
Bienestar Universitario

Internacionalización

Movilidad Internacional

Vo.Bo. (previo) Oficina de
Relaciones Internacionales

Proyectos de Cooperación Internacional

Proyectos, contratos o convenios interinstitucionales, en los que se incluya el manejo de recursos financieros, deben tener como supuesto que estos sean administrados por la misma Universidad a través de la División Financiera, con visto bueno de la Vicerrectoría Administrativa en lo relacionado con la parte contable, administrativa y financiera.

Vo.Bo. (previo) Vicerrectoría
Administrativa (cuando aplique)



Presupuesto del Convenio o Contrato		
Cód. Subgrupo	CONCEPTO	VALOR TOTAL
	INGRESOS	
	INGRESOS DEL PROYECTO	67.680.000,00
	TOTAL INGRESOS	67.680.000,00
	GASTOS	
	1 MATERIALES Y SUMINISTROS	5.000.000,00
	2 GASTOS DE ALOJAMIENTO	
	3 GASTOS DE ALIMENTACIÓN	8.240.000,00
	4 GASTOS DE TRANSPORTE	
	5 COSTOS DE PERSONAL	22.000.000,00
	5.1 Personal Nombrado de la Universidad (Max 70% ítem 5)	22.000.000,00
	5.2 Personal Externo de la Universidad	
	5.3 Otro Personal - Subcontratos	25.000.000,00
	6 EQUIPOS ALQUILER O COMPRA	
	7 INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA	
	8 GASTOS GENERALES	
	9 VALOR INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	1.500.000,00
	10 IMPREVISTOS (Max 5% del 1 al 8)	2.030.400,00
	11 COSTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO	
	TOTAL COSTOS	38.770.400,00
	DIFERENCIA	28.909.600,00
	SALDO ACUMULADO	
	RECURSOS PARA LA UNIVERSIDAD	
	30% del personal	
	XX% de los costos totales del proyecto ¹	67.680.000,00
	Valor de los equipos, materiales e infraestructura	
	Contribución de los costos de la infraestructura Universitaria	
	Rendimientos financieros y otros	
	TOTAL RECURSOS PARA LA UNIVERSIDAD 15%²	
	Distribución de Recursos	
	Fondo Común 5%	3.384.000,00
	Facultad o Instituto 5%	3.384.000,00
	Escuela 4%	2.707.200,00
	Total Recursos	9.475.200,00

¹Este margen oscilará entre el 10% y el 30% de los costos totales del proyecto. Resolución No. 030-07 C.S., Artículo 7°- k y Artículo 14°- b

²Ver: Artículo 5° de la Resolución No. 030-07 C.S. y Memorando 162-2009 de Rectoría "Trámite de firma de convenios y contratos".

Observaciones (Uso exclusivo del Rector)

Firma
Ordenador del Gasto Facultad / Instituto

Firma
Rector / Vicerrector Académico

Nota: Para la suscripción de los contratos de aprendizaje y convenios de práctica y/o pasantía que protocolice la Universidad del Valle para la vinculación de sus estudiantes con personas Naturales o Jurídicas, los podrá firmar el Vicerrector Académico y podrá hacerse hasta el valor equivalente a Quinientos (500) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes. (Resolución No. 2260 de Rectoría, Julio 16 de 2012)