



---

**FACULTAD DE INGENIERÍA  
CONSEJO DE FACULTAD  
RESOLUCIÓN No. 036  
Febrero 6 de 2018**

“Por la cual se aprueba un Curso”

**EL CONSEJO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA**, en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por las Resoluciones 060 de 1998 y 093 de 2000, expedidas por el Consejo Académico de la Universidad del Valle

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO ÚNICO:** Aprobar el siguiente Curso

**Nombre del Curso:** “GESTION DE CALIDAD NTC ISO 9001:2015”

**Ofrecido por:** Oficina de Laboratorios-Facultad de Ingeniería

**Ofrecida para:** Profesores de la Universidad del Valle encargados de los Laboratorios.

**Intensidad Horaria:** 20 Horas presenciales

**Coordinador:** Profesor Ferley Castro Aranda


**Certificado:** De Asistencia y aprobación

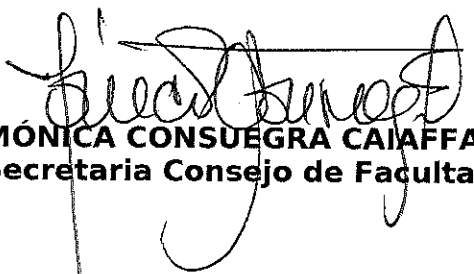
**Cupo:** Máximo 50 participantes

**Fecha:** Febrero de 2018

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Santiago de Cali, en el Salón del Consejo de Facultad, a los seis (06) días del mes de Febrero de 2018.

  
**CARLOS A. LOZANO MONCADA**  
Decano

  
**MÓNICA CONSUEGRA CAIAFFA**  
Secretaria Consejo de Facultad



**FICHA TÉCNICA - PROPUESTA DE  
ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN  
RELACIONADAS CON DOCENCIA**

Fecha de Solicitud

Día	Mes	Año
5	2	2018

Nombre Solicitante	Programa Académico o Unidad Académica
Ferley Castro Aranda	Escuela de Ingeniería Eléctrica y Electrónica

**Introducción**

Los Sistemas de Gestión de Calidad bajo el estándar de la norma ISO 9001:2015 se han convertido en un requisito indispensable para aquellas organizaciones comprometidas con la búsqueda constante de la satisfacción de sus clientes y la mejora continua de sus organizaciones.

El curso de actualización ISO 9001 Gestión de Calidad busca desarrollar profesionales que puedan ser agentes de cambio en sus organizaciones liderando la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.

**Objetivo General**

Comprender el concepto del sistema de gestión de la calidad basado en procesos para la norma ISO 9001.

**Objetivos Específicos**

- Conocer las nuevas bases y objetivos para el Sistema de Gestión de la Calidad, presentes en la nueva actualización de la norma ISO 9.001.
- Conocer los cambios introducidos por la nueva norma ISO 9.001:2015, en relación a sus versiones anteriores.
- Preparar y anticipar el proceso de transición de la norma ISO 9.001 a la versión 2015 y las implicancias dentro de su organización.
- Entender lo que es la gestión del riesgo y su relación con la norma ISO 9001:2015.
- Conocer los principios básicos de la gestión de los riesgos.
- Conocer los diferentes estándares de gestión de los riesgos tanto genéricos como específicos.
- Conocer los diferentes términos utilizados en la gestión del riesgo.
- Conocer y saber desarrollar el proceso para la apreciación de riesgos.
- Saber aplicar el proceso a la realidad de la empresa.
- Conocer las diferentes herramientas para la apreciación de los riesgos y disponer de criterios para su selección en función de las características de la organización y su contexto.
- Saber integrar la gestión de riesgos en los diferentes requisitos de la norma ISO 9001:2015.

**Justificación**

Después de varios años de revisión y de acuerdo a la evolución del concepto de calidad, la Organización Internacional de Normalización; ha realizado cambios en la norma ISO 9001 uno de los estándares más aplicados y reconocidos a nivel mundial.

La actualización presenta los cambios introducidos a la norma y herramientas para implementar con éxito la transición. Existe un periodo de transición de tres años para aquellas empresas que hoy cuentan con la certificación vigente. Sin embargo, los cambios y la transición correspondiente, se debe empezar a planear y ejecutar junto con el proceso de comunicación y entrenamiento al interior de la organización.

**Descripción**



Aprender a integrar los cambios de la norma ISO 9001:2015 en los Sistemas de Gestión de la Calidad e identificar sus novedades.

#### Alcance

Aprender a integrar los cambios de la norma ISO 9001:2015 en los Sistemas de Gestión de la Calidad e identificar sus novedades.

#### Metodología

☐ El seminario se desarrollará con sesiones teóricas que incluyen proyección de diapositivas didácticas, demostraciones y realización de talleres prácticos de interpretación de resultados.

#### Dirigido a

Profesores encargados de los laboratorios y personal técnico responsable de las mediciones en los laboratorios.

#### Programa y Contenidos

1. Historia y evolución de la ISO 9001
2. Proceso de revisión y aprobación de la ISO 9001:2015
3. Estructura de Alto Nivel para las Normas de Gestión. El Anexo SL
4. Los nuevos principios de gestión de la calidad
5. Introducción a los principales cambios de la Futura versión ISO 9001:2015
6. Cambios en los requisitos:
  - Objeto y campo de aplicación
  - Referencia normativas
  - Términos y definiciones
  - Contexto de la organización
  - Liderazgo
  - Planificación
  - Soporte
  - Operación
  - Evaluación del desempeño
  - Mejora
  - Transición: recomendaciones y plazos

#### Duración



16 horas presenciales

**Certificación**

Asistencia a mínimo el 80% de la actividad y aprobar evaluación

**Recursos (Personal, Físicos, Tecnológicos y de Apoyo)**

Docente, Salón y Video Proyector

\_\_\_\_\_  
Coordinador de la Actividad de Extensión

\_\_\_\_\_  
Visto Bueno de la Unidad Académica



**SOLICITUD DE APROBACIÓN  
DE ACTIVIDADES DE  
EXTENSIÓN**

Fecha de Solicitud

Día	Mes	Año
5	2	2018

<b>1. Nombre Solicitante</b>		<b>Programa Académico o Dependencia</b>	
Ferley Castro Aranda		Escuela de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	
<b>2. Tipo</b>			
Curso	<input checked="" type="checkbox"/> C	Congreso	<input type="checkbox"/> C
Otro	<input type="checkbox"/> C	¿Cuál?	Conferencia <input type="checkbox"/> C Seminario <input type="checkbox"/> C Diplomado <input type="checkbox"/> C
<b>3. Modalidad</b>			
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> C	Semipresencial	<input type="checkbox"/> C
		Virtual	<input type="checkbox"/> C
		Mixta	<input type="checkbox"/> C
<b>4. Ofrecido por:</b>			
Facultad / Instituto /Sede		Facultad de Ingeniería	
Unidad Académica			
<b>5. Ofrecido para:</b>			
Profesores encargados de los laboratorios			
<b>6. Intensidad Horaria</b>			
Total:	20	Horas Presenciales:	
		Horas de trabajo independiente:	
		Créditos:	
<b>7. Cupo</b>		<b>8. Coordinador de la Actividad</b>	
Mínimo:		Máximo:	50
		Nombre:	Ferley Castro A.
		Tel-Cel:	Ext: 2179
<b>9. Profesor(es) que participa(n) (si es posible anticiparlo)</b>			
Edwar Polanco Banderas			
<b>10. Formas de Evaluación</b>			
Asistencial y evaluación			
<b>11. Certificado que solicita expedir</b>			
De asistencia	<input checked="" type="checkbox"/> C	De aprobación	<input checked="" type="checkbox"/> C
		Calificación obtenida por el participante	
<b>12. Valor de la inscripción en SMMLV:</b>			
<b>13. Becas o exenciones</b>			
Convenio Docencia o Servicio			
Estudiantes			
Docentes			
Otros			
Total Becas			
<b>14. Fechas en las que se llevará a cabo:</b>			
Febrero de 2018			
<b>15. La organización de la actividad se hará por:</b>			
Oficina de Extensión	<input checked="" type="checkbox"/> C	Unidad Académica	<input type="checkbox"/> C
Otro	<input type="checkbox"/> C	¿Cuál?	Vicerrectoría de Investigaciones
<b>Visto Bueno de la Unidad Académica</b>		Nombre	
Solo aplica en caso de que el Vo.Bo. no haya sido incluido en la <i>Ficha técnica - propuesta de actividades de extensión relacionadas con docencia F-04-MP-05-01-01</i>		Cargo	
		Firma	

**Nota**

Esta solicitud debe ir acompañada del presupuesto y de la propuesta inicial (plantilla, documento, formato)  
Se debe entregar a la Oficina de Extensión de la Facultad, Instituto Académico o Sede, impreso y en medio magnético.



**PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES  
DE EXTENSIÓN RELACIONADAS  
CON DOCENCIA**

				Fecha		
				Día	Mes	Año
Cód. Subgrupo	CONCEPTO	Cantidad	Vr. Unit	VALOR TOTAL		
	INGRESOS					
	INGRESOS POR INSCRIPCIONES					
	TOTAL INGRESOS					
	GASTOS					
	1 COSTOS DE PERSONAL					
	1.1 Personal Nombrado de la Universidad (Max 70%)					
	1.2 Honorarios Docentes Externos					
	1.3 Otro Personal - Subcontratos					
	2 MATERIALES Y SUMINISTROS					
	3 GASTOS DE ALOJAMIENTO					
	4 GASTOS DE ALIMENTACIÓN					
	5 GASTOS DE TRANSPORTE					
	6 EQUIPOS ALQUILER O COMPRA					
	7 DOTACIÓN PARTICIPANTES					
	7.1 Carpetas					
	7.2 Libretas					
	7.3 Lapiceros					
	7.4 Memorias					
	7.5 Marcadores, papel, etc.					
	8 IMPRESOS					
	8.1 Labels					
	8.2 Certificados					
	8.3 Escarapelas					
	8.4 Fotocopias					
	9 IMPRESOS					
	9.1 Estación de café					
	9.2 Transporte de menaje					
	9.3 Refrigerios					
	10 INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
	11 GASTOS GENERALES					
	12 VALOR INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA					
	13 IMPREVISTOS (Max 5% del 1 al 8)					
	14 COSTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO					
	SUB TOTAL GASTOS					
	Imprevistos (3%)					
	TOTAL GASTOS + IMPREVISTOS					
	APORTES UNIVALLE <sup>1</sup>					
	Fondo Común (XX%)					
	Facultad o Instituto (XX%)					
	Escuela, Departamento, Área (XX%)					
	Total Recursos					

<sup>1</sup>Ver: Artículo 5° de la Resolución No. 030-07 C.S. y Memorando 162-2009 de Rectoría "Trámite de firma de convenios y contratos".

**Observaciones**