

---

FACULTAD DE INGENIERÍA  
CONSEJO DE FACULTAD  
RESOLUCIÓN No. 104  
Abril 18 de 2017

“Por la cual se aprueba un Curso”

El CONSEJO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por las Resolución 030 de julio 06 de 2007, expedida por el Consejo Superior de la Universidad del Valle,

ARTÍCULO ÚNICO: Aprobar el siguiente Curso

Nombre:	“Curso NORMA ISO/ IEC 17025:2005”
Tipo:	Presencial
Ofrecido por:	Oficina de apoyo a Laboratorios - Facultad de Ingeniería.
Ofrecido para:	Personal vinculado a los Laboratorios en la Universidad del Valle
Coordinador:	Profesor Ferley Castro Aranda
Objeto:	Conocer los criterios normativos, procedimientos y políticas que deben cumplirse para la gestión y acreditación de un laboratorio, de acuerdo con la Norma ISO/ IEC 17025.
Intensidad:	40 horas
Evaluación:	Asistencial
Cupo:	50 participantes
Fecha:	Abril, Mayo y Junio de 2017

FACULTAD DE INGENIERÍA

DECANATURA


*Resolución del Consejo de Facultad No. 104 , de Abril 18 de 2017*

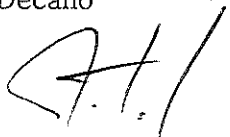
2

Financiación: No aplica – Curso dictado por el Profesor Edward Polanco,  
Docente del SENA

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, en el Salón del Consejo de Facultad, a los Dieciocho (18)  
días del mes de Abril de 2017.

  
CARLOS ARTURO LOZANO MONCADA  
Decano





VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
Dirección de Extensión y Educación Continua

**FICHA TÉCNICA - PROPUESTA DE  
ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN  
RELACIONADAS CON DOCENCIA**

**CURSO: ISO/IEC 17025:2005**

Fecha de Solicitud

Día	Mes	Año
3	4	2017

<b>Nombre Solicitante</b>	<b>Programa Académico o Unidad Académica</b>
Ferley Castro Aranda	Escuela de Ingeniería Eléctrica y Electrónica
<b>Introducción</b>	
ISO/IEC 17025:2005 especifica los requisitos generales para ejecutar con calidad la gestión y los procesos en los laboratorios de ensayo y calibración para asegurar la competencia técnica del personal, instalaciones y condiciones ambientales adecuadas, métodos validados, equipos controlados y patrones confiables con trazabilidad a las Unidades del Sistema Internacional.	
<b>Objetivo General</b>	
Conocer los criterios normativos, procedimientos y políticas que deben cumplirse para la gestión y acreditación de un laboratorio de acuerdo a la norma ISO/IEC 17025:2005	
<b>Objetivos Específicos</b>	
<b>Justificación</b>	
Actualización en los criterios de calidad establecidos en la norma ISO/IEC 17025:2005	
<b>Descripción</b>	
<b>Alcance</b>	
Actualización en los criterios de calidad establecidos en la norma ISO/IEC 17025:2005 al personal vinculado a los laboratorios de la Universidad del Valle	
<b>Metodología</b>	
Clases presenciales.	



<b>Dirigido a</b>
Personal vinculado a los laboratorios de la Universidad del Valle
<b>Programa y Contenidos</b>
<p>Capacitación en los siguientes aspectos de la norma ISO/IEC 17025:2005 1.</p> <p>Requisitos generales</p> <p>2. Requisitos estructurales</p> <p>3. Recursos necesarios (Personal, Instalaciones de laboratorio y condiciones ambientales, equipo, Trazabilidad metrología, Productos y servicios proporcionados externamente)</p> <p>4. Requerimientos del proceso (Revisión de solicitudes, licitaciones y contratos, Selección, verificación y validación de métodos, Muestreo, Manejo de artículos de prueba o calibración, registros técnicos, Evaluación de la incertidumbre de medición, Asegurar la calidad de los resultados, Reporte de resultados, Quejas, Manejo de trabajo no conforme, Control de datos – Manejo de la información.</p> <p>5. Requerimientos de Gestión: Documentación del sistema de gestión, Control de los documentos del sistema de gestión, Control de registros, Acciones para abordar riesgos y oportunidades, Mejora, Acción correctiva, Auditorías internas, Revisiones de gestión</p>
<b>Duración</b>
40 horas presenciales.
<b>Certificación</b>
Asistencia a mínimo el 80% de la actividad.
<b>Recursos (Personal, Físicos, Tecnológicos y de Apoyo)</b>
Docente, Salón y Video Proyector

Coordinador de la Actividad de Extensión

Viso Bueno de la Unidad Académica



**SOLICITUD DE APROBACIÓN  
DE ACTIVIDADES DE  
EXTENSIÓN**

CURSO: ISO/IEC 17025:2005

Fecha de Solicitud

Día	Mes	Año
3	4	2017

<b>1. Nombre Solicitante</b>		<b>Programa Académico o Dependencia</b>	
Ferley Castro Aranda		Escuela de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	
<b>2. Tipo</b>			
Curso <input checked="" type="checkbox"/>	Congreso <input type="checkbox"/>	Conferencia <input type="checkbox"/>	Seminario <input type="checkbox"/>
Otro <input type="checkbox"/>	¿Cuál? _____		
<b>3. Modalidad</b>			
Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Semipresencial <input type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	Mixta <input type="checkbox"/>
<b>4. Ofrecido por:</b>			
Facultad / Instituto / Sede		Facultad de Ingeniería	
Unidad Académica		Oficina de apoyo a laboratorios	
<b>5. Ofrecido para:</b>			
Personal vinculado a los laboratorios de la Universidad del Valle			
<b>6. Intensidad Horaria</b>			
Total: 40	Horas Presenciales: _____	Horas de trabajo independiente: _____	Créditos: _____
<b>7. Grupo</b>		<b>8. Coordinador de la Actividad</b>	
Mínimo: _____	Máximo: 50	Nombre: Ferley Castro A.	Tel-Cel: Ext: 2179
<b>9. Profesor(es) que participa(n) (si es posible anticiparlo)</b>			
Edward Polanco – SENA			
<b>10. Formas de Evaluación</b>			
Asistencial			
<b>11. Certificado que solicita expedir</b>			
De asistencia <input checked="" type="checkbox"/>	De aprobación <input type="checkbox"/>	Calificación obtenida por el participante _____	
<b>12. Valor de la inscripción en SMMLEV</b>			
<b>13. Becas o exenciones</b>			
Convenio Docencia o Servicio			
Estudiantes			
Docentes			
Otros			
Total Becas			
<b>14. Fechas en las que se llevará a cabo:</b>			
Abril – Mayo – Junio 2017			
<b>15. La organización de la actividad se hará por:</b>			
Oficina de Extensión <input checked="" type="checkbox"/>	Unidad Académica <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	¿Cuál? SENA
<b>Visto Bueno de la Unidad Académica</b> Solo aplica en caso de que el Vo.Bo. no haya sido incluido en la Ficha técnica - propuesta de actividades de extensión relacionadas con docencia F-04-MP-05-01-01		Nombre	
		Cargo	
		Firma	

<b>Nota</b>
Esta solicitud debe ir acompañada del presupuesto y de la propuesta inicial (plantilla, documento, formato)
Se debe entregar a la Oficina de Extensión de la Facultad, Instituto Académico o Sede, impreso y en medio magnético.



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES  
DE EXTENSIÓN RELACIONADAS  
CON DOCENCIA

Fecha				Día	Mes	Año
				3	4	2017
Cód. Subgrupo	CONCEPTO	Cantidad	Vr. Unit	VALOR TOTAL		
	INGRESOS					
	INGRESOS POR INSCRIPCIONES					
	TOTAL INGRESOS					
	GASTOS					
	1 COSTOS DE PERSONAL					
	1.1 Personal Nombrado de la Universidad (Max 70%)					
	1.2 Honorarios Docentes Externos					
	1.3 Otro Personal - Subcontratos					
	2 MATERIALES Y SUMINISTROS					
	3 GASTOS DE ALOJAMIENTO					
	4 GASTOS DE ALIMENTACION					
	5 GASTOS DE TRANSPORTE					
	6 EQUIPOS ALQUILER O COMPRA					
	7 DOTACIÓN PARTICIPANTES					
	7.1 Carpetas					
	7.2 Libretas					
	7.3 Lapiceros					
	7.4 Memorias					
	7.5 Marcadores, papel, etc.					
	8 IMPRESOS					
	8.1 Labels					
	8.2 Certificados					
	8.3 Escarapelas					
	8.4 Fotocopias					
	9 IMPRESOS					
	9.1 Estación de café					
	9.2 Transporte de menaje					
	9.3 Refrigerios					
	10 INVERSION EN INFRAESTRUCTURA FISICA					
	11 GASTOS GENERALES					
	12 VALOR INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA					
	13 IMPREVISTOS (Max 5% del 1 al 8)					
	14 COSTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO					
	SUB TOTAL GASTOS					
	Imprevistos (3%)					
	TOTAL GASTOS + IMPREVISTOS					
	APORTES UNIVALLE					
	Fondo Común (XX%)					
	Facultad o Instituto (XX%)					
	Escuela, Departamento, Area (XX%)					
	Total Recursos					

\*Ver: Artículo 5° de la Resolución No. 030-07 C.S. y Memorando 162-2009 de Rectoría "Trámite de firma de convenios y contratos".

Observaciones

El curso se ofrece sin costo para los asistentes. El instructor es ofrecido por el SENA.

Coordinador de la Actividad de Extensión

Visto Bueno de la Unidad Académica