



---

**FACULTAD DE INGENIERÍA  
CONSEJO DE FACULTAD  
RESOLUCIÓN No. 421  
Octubre 22 de 2019**

*“Por la cual se continúa con el proceso de formalización de la existencia y funcionamiento de Laboratorios de la Facultad de Ingeniería, mediante la designación de Coordinadores y la asignación de sus responsabilidades”*

**EL CONSEJO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE**, en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por los Artículos 31º y 40º, literales a), b) y j) del Estatuto General (Acuerdo No. 004 de 1996 del Consejo Superior), y

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Facultad de Ingeniería continúa con el reconocimiento formal de la existencia de Laboratorios, proceso que inició con la Resolución No. 149 del 27 de Noviembre de 2012 y continuó con su fortalecimiento mediante las resoluciones 124A del 24 de septiembre de 2013 y la 040 del Abril 8 de 2014, del Consejo de Facultad.
2. Que en la Facultad de Ingeniería existe un importante número de Laboratorios que aún está en proceso de formalización.
3. Que es necesario designar un responsable en cada laboratorio, en razón de que los laboratorios son unidades que requieren direccionamiento para el logro de sus objetivos y para la consolidación del sistema de gestión de calidad.
4. Que la Escuela de Ingeniería de Recursos Naturales y del Ambiente – EIDENAR solicita la designación.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Designar a la Profesora **MARTHA CONSTANZA DAZA TORRES** como coordinadora del Laboratorio de Aguas y Suelos Agrícolas de la Escuela de Ingeniería de los Recursos Naturales y del Ambiente a partir de la fecha y por un período de dos (2) años.

**ARTÍCULO SEGUNDO: Las responsabilidades.**

1. Los Coordinadores y/o Directores de Laboratorios son responsables de direccionar el laboratorio para el cumplimiento de los objetivos y de sus funciones misionales: docencia, investigación y/o extensión. El cumplimiento de las funciones debe suscribirse al cumplimiento de la normatividad legal vigente de acuerdo con el área del conocimiento y las normas o requisitos legales previstos para la prestación del servicio.
2. Los Coordinadores y/o directores de los Laboratorios cuya función misional es la docencia, deben adoptar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad para laboratorios de la Universidad del Valle.

3. Los Coordinadores y/o directores de los Laboratorios cuya función misional es la Investigación y/o Extensión, deben adoptar el cumplimiento de la norma NTC-ISO/IEC 17025 en su versión vigente.
4. Los Coordinadores y/o directores de los Laboratorios deberán adoptar la acreditación bajo la norma NTC-ISO/IEC 17025 en su versión vigente, cuando este sea un requisito para la prestación del servicio.
5. En el caso de Laboratorios de Extensión, definir las tarifas para la prestación del servicio y solicitar la aprobación del Consejo de la Facultad.
6. Dar cumplimiento en el ejercicio del cargo a la matriz de roles y responsabilidades de la Universidad del Valle.
7. El coordinador y/o director del laboratorio está autorizado para llevar a cabo actividades de laboratorio específicas, incluidas pero no limitadas a las siguientes:
  - a) desarrollar, modificar, verificar y validar métodos o delegar esta función;
  - b) analizar los resultados, incluidas las declaraciones de conformidad o las opiniones e interpretaciones o delegar esta función;
  - c) informar, revisar y autorizar los resultados de ensayos y/o calibraciones o delegar esta función.
  - d) Operar los equipos o delegar esta función.


**ARTÍCULO TERCERO:** De la asignación de tiempo para ejercer el cargo. De la asignación de tiempo para ejercer el cargo. La asignación de tiempo para el desempeño del cargo de Coordinador y/o director de Laboratorio, se realizará de acuerdo con la normatividad vigente en la Universidad para la asignación académica.

**ARTÍCULO CUARTO: Informe de gestión.** El coordinador y/o Director del Laboratorio deberá presentar a la decanatura, anualmente, al finalizar el periodo, o cuando sea requerido, un informe de gestión, que incluya el avance en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad. Para los laboratorios que prestan servicios de investigación y/o extensión, el informe de gestión será el considerado en la NTC-ISO/IEC 17025.

**ARTÍCULO QUINTO:** Notificar a la profesora MARTHA CONSTANZA DAZA TORRES al correo electrónico: martha.daza@correounivalle.edu.co, teléfono: ext. 2159, dirección: Calle 13 100 – 00, edificio E39 piso 2, espacio 2018.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Santiago de Cali, en el Salón de reuniones del Consejo de Facultad, a los 22 días del mes de octubre de 2019.

  
**DIEGO FERNANDO MANOTAS DUQUE**  
Decano (E)

  
**MÓNICA P. CONSUEGRA CAIAFFA**  
Secretaria del Consejo de Facultad