

Definición de marco general de KANBAN

El marco Kanban es una metodología de gestión visual que se utiliza para mejorar la eficiencia y la colaboración en el trabajo en equipo. Se originó en la industria manufacturera, pero se ha adaptado y aplicado en diversos campos, incluyendo el desarrollo de software, la gestión de proyectos, la gestión de procesos y muchas otras áreas.

El marco Kanban se basa en la idea de representar visualmente el flujo de trabajo en un tablero físico o digital, utilizando tarjetas o notas adhesivas que representan las tareas o elementos de trabajo. Estas tarjetas se mueven a través de columnas o listas en el tablero, que representan las etapas del flujo de trabajo, desde el inicio hasta la finalización.

Las principales características del marco Kanban incluyen:

1. **Visualización del trabajo:** Las tareas se representan visualmente en un tablero, lo que permite a los equipos tener una visión clara del estado de las tareas y del flujo de trabajo en general.
2. **Limitación del trabajo en progreso (WIP):** Se establece un límite máximo para la cantidad de tareas que se pueden tener en progreso en cada etapa del flujo de trabajo, lo que ayuda a prevenir la sobrecarga y a mantener el enfoque en las tareas más importantes.
3. **Gestión del flujo:** Se busca mejorar el flujo de trabajo identificando y resolviendo los cuellos de botella o problemas que afecten la eficiencia del proceso.
4. **Mejora continua:** Se anima a los equipos a analizar y mejorar continuamente el flujo de trabajo, mediante la revisión de métricas y la identificación de oportunidades de mejora.
5. **Enfoque en la colaboración:** El marco Kanban fomenta la colaboración y la comunicación efectiva entre los miembros del equipo, ya que todos tienen una visión clara del estado de las tareas y pueden trabajar juntos para resolver problemas y mejorar el flujo de trabajo.

Ceremonias:

- **Standup Diario:** Es una reunión diaria que se lleva a cabo en el marco del método Kanban para la gestión de proyectos. En esta reunión, el equipo se pone al día sobre el estado del proyecto y se discuten los impedimentos y problemas que puedan surgir. Cada miembro del equipo tiene un tiempo limitado para compartir su progreso, las tareas en las que están trabajando y cualquier obstáculo que hayan encontrado. El objetivo es mantener al equipo alineado, asegurarse de que todos están trabajando en las tareas correctas y ayudar a identificar cualquier problema temprano para poder abordarlo rápidamente.
- **Retrospectiva:** Es una reunión que se lleva a cabo al final de cada iteración en el marco del método Kanban. En esta reunión, el equipo reflexiona sobre el proceso y los resultados obtenidos durante la iteración anterior, con el objetivo de identificar lo

que funcionó bien, lo que no funcionó y las oportunidades de mejora para el próximo ciclo. La retroalimentación se da en un ambiente seguro y confidencial y se busca la colaboración y participación activa de todo el equipo para llegar a acuerdos y definir acciones concretas para mejorar.

En conclusión, Kanban nos facilita la visualización del proceso de desarrollo y cada una de las etapas del mismo, viendo así el flujo de trabajo del equipo de software y pudiendo organizar el trabajo de una manera más inteligente y eficiente. Organizar el trabajo en Kanban nos provee la capacidad de analizar diferentes métricas que nos permiten entender qué está pasando con el proceso de desarrollo de software y poder actuar en consecuencia.

Para nuestro proyecto, se utilizará un tablero kanban que se encuentra en nuestro repositorio de github. Se realizará la creación del tablero kanban recién para la segunda entrega del proyecto. Para su creación nos basaremos en nuestra primera versión de cómo creemos que debe de ser el proceso de ingeniería para el desarrollo de software.

Además de utilizar el tablero, nos aseguraremos de cumplir con el resto de las características de Kanban. Para lograrlo, vamos a implementar el stand up diario para fomentar la colaboración del equipo. Al informar a los demás sobre las tareas que estamos realizando, generamos una visión clara del estado de las tareas y el standup es una oportunidad para pedir ayuda o ayudar a un compañero que lo necesite.

Por último, la retrospectiva nos ayudará a cumplir con el principio de mejora continua. El objetivo de esta ceremonia es reflexionar sobre nuestro proceso de trabajo y buscar mejoras para seguir optimizando nuestro trabajo.