

# Retrospectiva

link a video de la retrospectiva :

[https://drive.google.com/file/d/1s-r52Qt2c3jzEB7chgHHUdauDmoCLL95/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1s-r52Qt2c3jzEB7chgHHUdauDmoCLL95/view?usp=share_link)

## DROP:

- Comprometerse a realizar una tarea y no hacerlo a tiempo. Sucedió conmigo mismo respecto al desarrollo del backend de alta de snack.
- Dejar o postergar las cosas por estar con tiempo de sobra, respecto a la entrega. Se dio en esta iteración en particular donde tuvimos más tiempo, también hubieron parciales, y actividades que cada uno tiene como siempre.
- Estimar sin conocimiento. En esta entrega subestimamos el tiempo que nos iba a tomar realizar el backend con Specflow.
- Terminar a último momento. Fue solo un problema de esta entrega pero no puede volver a pasar.

## ADD:

- El ritmo de trabajo que teníamos en las iteraciones anteriores
- Estimaciones, analizar métricas (WIP, Cycle Time).

## KEEP:

- Esta buenisima la planificación que hacemos porque resolvemos en la primera reunión todo lo que vamos a hacer y no hace falta después planear detalles. Siempre dejamos el proceso de ingeniería junto con su Definition of Done y las justificaciones de porqué utilizamos cierto marco ágil u otro. Esto a mi parecer deja muy claro cómo vamos a proseguir y se hace más ameno y ordenado el trabajo.
- Buena comunicación entre los integrantes.
- Adaptación a las nuevas herramientas
- Apoyo en los clientes, respecto a dudas en clase, por teams y el foro.
- Puntualidad de los miembros del equipo.
- Apoyo entre los integrantes del grupo.
- Buena documentación de lo realizado.

## IMPROVE:

- Estimación de cuánto tiempo va a tomar cada tarea.
- Tratar de utilizar las nuevas herramientas cuanto antes, para no perder mucho tiempo.
- En este caso no lo estimamos pero tenemos que arrancar a usar los datos que anotamos sobre los tiempos de desarrollo para poder calcular métricas y así entender cómo está funcionando el equipo y si hay cuellos de botella en el proceso de ingeniería entre otras cosas que podemos medir para mejorar la eficiencia.

## Acciones:

- Usar métricas y estimar las tarjetas en la próxima entrega.
- Ejecutar mejor las planificaciones.