Product Backlog

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nro | Rol | User Story | Criterio de Aceptación | A Refinar |
| 1 | Secretaria | Como la secretaria quiero poder indicar y editar qué materiales son aceptados para mejorar la administración de los mismos | -Se debe poder editar los materiales aceptados | No |
| 2 | Ciudadano | Como ciudadano quiero poder indicar los datos necesarios para poder organizar la entrega de materiales a reciclar | -Armar el formulario con dirección, nombre, apellido, teléfono, franja horaria y material.  -Se debe indicar el volumen de los materiales a retirar (entra en  una caja(a), entra en el baúl de un auto(b), entra en la caja de una camioneta(c), es necesario un camión(d)  -Se debe verificar que la franja horaria coincida con el horario de recolección (9 a 12 y 13 a 17)  -Verificar que los materiales están dentro del listado (papel, cartón, envases plásticos, latas de conserva, tetra brik, envases de aluminio y botellas de vidrio)  -Verificar que la distancia sea menor a 6 Km  -Se debe poder opcionalmente cargar una foto de los materiales | Si |
| 3 | Secretaria | Como secretaria quiero poder recibir un listado de todos los recorridos para informar a los cartoneros | El listado debe enviarse por mail sólo a la secretaria  -Se debe ser equitativo con todos los cartoneros  -El volumen de los retiros no debe superar el aceptado por el vehículo del cartonero  -El total del recorrido no debe superar los 6 Km  -Si el volumen es de categoría (a) debe asignarse a un cartonero cuyo recorrido a volúmenes mayores pase por ahí  -Se debe poder marcar los domicilios visitados en el recorrido y los no visitados deberán ser incluidos en el próximo listado de recorridos  -Se debe ser equitativo con todos los cartoneros  -El volumen de los retiros no debe superar el aceptado por el vehículo del cartonero  -El total del recorrido no debe superar los 6Km  -Si el volumen es de categoría (a) debe asignarse a un cartonero cuyo recorrido a volúmenes mayores pase por ahí  -Se debe poder marcar los domicilios visitados en el recorrido y los no visitados deberán ser incluidos en el próximo listado de recorridos | Si |
| 4 | Secretaria | Como secretaria quiero poder tener un listado de los cartoneros y sus datos actualizados para administrar los recorridos que cada uno debe hacer | -Los datos a visualizar deben ser nombre, apellido, DNI, dirección, fecha de nacimiento, vehículo y teléfono | No |
| 5 | Cartonero | Como cartonero quiero poder registrar mis datos en el sistema para poder formar parte del equipo de cartoneros | -Solo la secretaria debe poder registrar al cartonero  -Los datos a registrar deben ser nombre, apellido, DNI, dirección y fecha de nacimiento, vehículo y teléfono | No |
| 6 | Secretaria | Como secretaria quiero poder registrarme en el sistema con usuario y contraseña para acceder al registro de cartoneros | -Se debe solicitar un usuario y contraseña únicos | No |
| 7 | Cartonero | Como cartonero quiero poder pesar los materiales recolectados en cada recorrido para llevar un registro del mismo | -El sistema de la balanza debe contar con tecnología Bluetooth  -El sistema debe verificar que esté registrado  -En caso que no esté registrado, se le debe permitir a la secretaria registrarlo  -Si es un cartonero nuevo, debe poder ser registrado  -Se debe acceder al peso automáticamente de la balanza mediante Bluetooth  -Se debe cargar el material que se está pesando  -Se debe permitir a la secretaria registrar el peso y material y asignarlo al cartonero | Si |
| 8 | Ciudadano | Como ciudadano quiero poder pesar y registrar materiales para que efectúen su proceso de reciclado | -Se debe registrar en el sistema el peso y tipo de material  -Se debe verificar que el material a pesar esté en el listado de los aceptados  -Se debe utilizar la balanza Bluetooth  -Los datos registrados deben ingresarse en el usuario “Vecino buena onda”  -Se debe permitir a la secretaria registrar el peso y material y asignarlo al “Vecino buena onda” | Si |
| 9 | Ciudadano | Como ciudadano quiero poder visualizar cómo se debe entregar el material para que esté en condiciones para el reciclado | -Se debe aclarar la condición de entrega como descripción en la lista de materiales permitidos  -Se debe poder acceder a la lista de materiales permitidos | No |
| 10 | Ciudadano | Como ciudadano quiero saber qué tipo de materiales son aceptados por la cooperativa | -Se debe acceder a la lista de los materiales aceptados con una descripción de las restricciones | No |
| 11 | Secretaria | Como secretaria quiero poder actualizar el listado de qué materiales pueden ser reciclados y su descripción de cómo deben ser entregados para mejorar el procesamiento de reciclado | -El sistema debe permitir sólo a la secretaria actualizar el listado  -Se debe poder acceder al listado de materiales permitidos | No |
| 12 | Ciudadano | Como ciudadano quiero poder cargar una oferta de transporte para colaborar en la recolección | -El sistema debe solicitar al ciudadano el nombre, teléfono, email, dirección, espacio disponible (capacidad del vehículo) y un espacio de texto libre  -El sistema solo debe mostrar la zona geográfica, el espacio disponible y el texto libre | No |
| 13 | Ciudadano | Como ciudadano quiero poder permitir aceptar o rechazar la postulación de otro ciudadano a usar la oferta de transporte para organizar el recorrido | -Si la oferta se acepta, los datos del ciudadano que hizo la oferta se envían al postulante  -Si la oferta se rechaza, se envía un mail al postulante notificando | No |
| 14 | Ciudadano | Como ciudadano quiero poder postularme para hacer uso de la oferta de transporte | -El sistema debe solicitar nombre, teléfono, dirección y el volumen de los materiales a retirar  -Se deben mostrar las categorías (a) entra en una caja (b) entra en el baúl de un auto, (c) entra en la caja de una  camioneta, (d) es necesario un camión  -El sistema debe enviar un mail al que generó la oferta de transporte con los datos de la postulación | Si |
| 15 | Secretaria | Como secretaria, quiero saber qué porcentaje corresponde a cada cartonero para poder pagarles | -El sistema debe listar por cada cartonero los kilos acopiados de cada material, junto al porcentaje del total acopiado  -El porcentaje lo calcula de forma automática el sistema  -Sólo debe mostrarse a la secretaria | No |
| 16 | Secretaria | Como secretaria, quiero poder registrar los kilos vendidos para llevar un control de las ventas | -Se debe poder acceder a lo acopiado por cada cartonero  -El sistema debe restar de forma equitativa la cantidad de kilos que corresponden a cada cartonero | No |