

Historias de Usuarios

1. Alta de cliente

Como recepcionista del sistema,
quiero registrar un nuevo cliente ingresando su DNI, nombre, apellido, domicilio y teléfono
para que pueda realizar reservas de salones o adquirir servicios adicionales en el futuro.

Criterios de aceptación:

- El sistema debe validar que el DNI no esté duplicado.
 - Los campos obligatorios deben estar completos antes de permitir el registro.
-

2. Consultar Clientes

Como recepcionista del sistema,
quiero buscar y visualizar la lista de clientes registrados con sus datos personales,
para verificar la información existente y asegurarme de que esté correcta o disponible para reservas.

Criterios de aceptación:

- El sistema debe mostrar todos los clientes con su nombre, DNI y estado.
 - Debe permitir buscar un cliente por su DNI o nombre.
-

3. Modificar Cliente

Como recepcionista del sistema,
quiero actualizar la información de un cliente existente en caso de que haya errores o cambios en sus datos,
para mantener la base de datos actualizada y evitar problemas en las reservas o contactos.

Criterios de aceptación:

- Debe ser posible modificar cualquier campo, excepto el DNI.
 - El sistema debe verificar que el cliente exista antes de permitir la modificación.
-

4. Realizar pago

Como cliente,
quiero realizar el pago parcial o total de una reserva existente,
para confirmar mi evento y garantizar la disponibilidad del salón y servicios seleccionados.

Criterios de aceptación:

- El sistema debe mostrar los detalles de la reserva antes de procesar el pago.
- Si se cancela el monto total, el estado de la reserva debe cambiar a "CANCELADO".

- Debe calcular y mostrar cuánto queda por pagar si el monto no es total.
-

5. Realizar reserva

Como recepcionista del sistema,
quiero crear una reserva vinculada a un cliente, asignar un salón y servicios adicionales, y registrar un adelanto si aplica,
para planificar un evento en la fecha solicitada y asegurar que se respeten las condiciones acordadas.

Criterios de aceptación:

- El sistema debe verificar si el cliente existe; si no, debe permitir darlo de alta.
 - Debe validar la disponibilidad del salón en la fecha y horario seleccionados.
 - El pago adelantado no debe superar el monto total.
-

6. Consultar todas las Reservas

Como recepcionista del sistema,
quiero ver un listado de todas las reservas realizadas con sus estados y detalles básicos,
para tener una visión general de los eventos programados y organizar mejor los recursos.

Criterios de aceptación:

- El sistema debe mostrar el cliente, la fecha, el salón y el estado de cada reserva.
 - Debe permitir filtrar por fecha, estado o cliente.
-

7. Consultar una reserva

Como recepcionista del sistema,
quiero buscar una reserva específica por su ID,
para visualizar sus detalles completos, como cliente, salón, servicios, monto pagado y estado de pago.

Criterios de aceptación:

- Si la reserva no existe, debe mostrar un mensaje de error claro.
 - Los detalles deben incluir el cálculo del monto pendiente si aplica.
-

8. Consultar Salones

Como recepcionista del sistema,
quiero ver una lista de los salones disponibles con su capacidad, características y precio,
para ofrecer opciones adecuadas a los clientes interesados y garantizar que cumplan con sus necesidades.

Criterios de aceptación:

- Los salones deben estar precargados en el sistema.
 - Debe mostrar si tienen pileta y su capacidad máxima.
-

9. Consultar Servicios adicionales

Como recepcionista del sistema,
quiero listar los servicios adicionales disponibles con su descripción, precio y estado,
para informar a los clientes sobre opciones complementarias que mejoren su experiencia en el evento.

Criterios de aceptación:

- Los servicios deben estar precargados en el sistema.
- El sistema debe permitir ver solo los servicios activos.