

| | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| CU01 | Registro de Usuarios | | |
| Descripción | Permite al solicitante o beneficiario registrarse en la plataforma ingresando sus datos. la secretaria revisa y aprueba el registro. | | |
| Actores | Solicitante, Voluntario, organización | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El usuario no debe estar registrado previamente. Debe existir acceso a internet. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El usuario queda registrado y habilitado para iniciar sesión solo si se aprueba la solicitud. | | |
| Secuencia Normal | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | 1 | El usuario selecciona la opción "Registrarse". | El sistema muestra el formulario de registro. |
| | 2 | El usuario selecciona su tipo de perfil (solicitante, voluntario u organización). | El sistema aplica los campos correspondientes. |
| | 3 | El usuario completa los datos personales requeridos. | El sistema valida que los campos estén completos. |
| | 4 | El usuario envía el formulario. | El sistema guarda la solicitud en estado "Pendiente". |
| | 5 | El administrador revisa la solicitud según el tipo de usuario. | El sistema muestra la información enviada. |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | El usuario ingresa datos incompletos o inválidos. | El sistema muestra mensaje de "Error" y pide corrección "Intente de nuevo". |
| | E2 | El administrador rechaza el registro | El sistema notifica el rechazo al usuario y mantiene la cuenta inactiva. |
| Rendimiento | El sistema debe validar y enviar la solicitud en menos de 3 segundos. | | |
| Frecuencia | Frecuente (uso constante). | | |

| | |
|--------------------|--|
| Importancia | Alta |
| Urgencia | Alta |
| Comentarios | Este proceso garantiza seguridad y control de identidad dentro de la plataforma. |

| | | | |
|-------------------------|--|--|---|
| CU02 | Inicio de sesión | | |
| Descripción | Permite que cualquier usuario registrado ingrese a la plataforma usando su correo y contraseña. El sistema verifica credenciales y concede acceso según el rol asignado. | | |
| Actores | Solicitante, Voluntario, Administrador, organización. | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El usuario debe estar registrado y tener su cuenta activa/aprobada. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El usuario accede al sistema y puede visualizar su panel correspondiente al rol. | | |
| Secuencia Normal | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | 1 | El usuario selecciona la opción "Iniciar Sesión". | El sistema muestra el formulario de inicio de sesión. |
| | 2 | El usuario ingresa su correo y contraseña. | El sistema valida el formato de los datos. |
| | 3 | El usuario confirma (clic en "ingresar") | El sistema verifica las credenciales en la base de datos. |
| | 4 | Credenciales correctas. | El sistema permite el acceso y redirige al menú según el rol del usuario. |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | El usuario ingresa datos incorrectos. | El sistema muestra "Usuario o contraseña incorrectos". |
| | E2 | La cuenta del usuario aún no ha sido aprobada por el administrador u organización. | El sistema notifica "Su cuenta está en proceso de revisión". |

| | | | |
|--------------------|---|----------------------------------|--|
| | E3 | El usuario olvida su contraseña. | El sistema ofrece opción "Recuperar contraseña". |
| Rendimiento | El proceso de autenticación debe completarse en menos de 2 segundos. | | |
| Frecuencia | Muy frecuente | | |
| Importancia | Alta | | |
| Urgencia | Alta | | |
| Comentarios | Este caso de uso garantiza acceso controlado y personalizado según el rol dentro del sistema. | | |

| | | | |
|-------------------------|--|---|---|
| CU03 | Publicar solicitud de ayuda o voluntariado | | |
| Descripción | Permite al Solicitante u Organización crear una publicación para solicitar apoyo de voluntarios o recursos. La solicitud debe ser revisada por la organización antes de hacerse pública. | | |
| Actores | Solicitante, Voluntario, Administrador, organización. | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El solicitante debe haber iniciado sesión. Su cuenta debe estar aprobada. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> La solicitud queda publicada en el portal si se aprueba. | | |
| Secuencia Normal | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | 1 | Selecciona la opción "Crear solicitud/Proyecto". | El sistema muestra el formulario de creación. |
| | 2 | Diligencia los campos requeridos (nombre del proyecto, descripción, fechas, ubicación, etc.). | El sistema valida los datos ingresados. |
| | 3 | Envía la solicitud para revisión. | El sistema almacena la solicitud en estado Pendiente. |

| | | | |
|--------------------|---|---------------------------------------|--|
| | 4 | La organización revisa la solicitud. | El sistema muestra detalles y documentos para revisión. |
| | 5 | La organización aprueba o rechaza. | Si aprueba = La solicitud se publica. Si rechaza = Se notifica al solicitante |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | Se dejan campos incompletos | El sistema indica los campos faltantes. |
| | E2 | Información no clara o inconsistente. | La organización solicita correcciones antes de aprobar. |
| Rendimiento | Debe responder en menos de 3 segundos por operación. | | |
| Frecuencia | Frecuente (depende del número de proyectos creados) | | |
| Importancia | Alta | | |
| Urgencia | Media | | |
| Comentarios | Este caso de uso permite alimentar el portal público con oportunidades de ayuda social. | | |

| | | | |
|-------------------------|--|----------------|--------------------|
| CU04 | Revisar y aprobar solicitudes | | |
| Descripción | Permite a la organización revisar las solicitudes, así como registros nuevos de usuarios, para aprobarlos, rechazarlos o pedir ajustes. | | |
| Actores | Organización | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> La organización debe haber iniciado sesión. Deben existir solicitudes o registros pendientes de revisión. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> La solicitud queda aprobada y accede a los servicios correspondientes. | | |
| | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| Secuencia Normal | 1 | Accede al módulo "Solicitudes pendientes". | El sistema muestra la lista de solicitudes que requieren revisión |
| | 2 | Selecciona una solicitud | El sistema muestra los datos ingresados por los usuarios. |
| | 3 | Analiza la información y documentación adjunta. | El sistema permite marcar observaciones si es necesario |
| | 4 | Decide aprobar, rechazar o solicitar correcciones. | El sistema actualiza el estado de la solicitud. |
| | 5 | Confirma la decisión. | El sistema notifica al usuario el resultado. |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | La documentación está incompleta. | El sistema cambia el estado a En corrección y notifica al usuario. |
| | E2 | La organización detecta datos inconsistentes o fraudulentos. | El sistema permite Rechazar la solicitud e informa al usuario con el motivo |
| Rendimiento | El sistema debe permitir revisar solicitudes sin demoras, cargando datos en menos de 3 segundos. | | |
| Frecuencia | Muy frecuente. | | |
| Importancia | Muy alta (control de calidad y validez de información del sistema) | | |
| Urgencia | Alta | | |
| Comentarios | Este caso de uso garantiza la veracidad, pertinencia y transparencia en la publicación de proyectos y aprobación de usuarios. | | |

| | |
|--------------------|--|
| CU05 | Gestionar usuarios |
| Descripción | Permite al Administrador gestionar las cuentas de los usuarios del sistema, pudiendo crearlas, modificarlas, suspenderlas o eliminarlas para garantizar el correcto funcionamiento y control de accesos. |
| Actores | Solicitante, Voluntario, Administrador, organización. |

| | | | |
|-------------------------|--|---|---|
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El Administrador debe haber iniciado sesión. El Administrador debe tener permisos elevados. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> La base de datos de usuarios se actualiza según los cambios aplica | | |
| | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| Secuencia Normal | 1 | Accede al módulo "Gestión de usuarios". | El sistema muestra la lista completa de usuarios registrados. |
| | 2 | Selecciona un usuario o elige crear nuevo. | El sistema muestra las opciones: crear, editar, suspender o eliminar |
| | 3 | Realiza la acción requerida (crear / modificar / suspender / eliminar). | El sistema verifica permisos y valida la información ingresada. |
| | 4 | Confirma la operación. | El sistema guarda los cambios en la base de datos. |
| | 5 | El sistema notifica la actualización del estado de la cuenta. | El usuario afectado recibe notificación si aplica |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | El Administrador intenta modificar o eliminar su propia cuenta. | El sistema bloquea la acción y muestra advertencia. |
| | E2 | Se ingresan datos inválidos al crear/editar un usuario. | El sistema muestra mensaje de error e indica corregir la información. |
| | E3 | Se intenta suspender o eliminar un usuario actualmente asignado a proyectos activos | El sistema solicita reasignación o aprobación antes de continuar. |
| Rendimiento | La actualización de información debe completarse en menos de 2 segundos . | | |
| Frecuencia | Moderada (se usa cuando hay cambios en personal o administración). | | |
| Importancia | Alta (control de acceso y seguridad). | | |
| Urgencia | Alta | | |
| Comentarios | Este caso de uso garantiza la administración segura del sistema, evitando accesos no autorizados o cuentas inactivas sin supervisión. | | |

| | |
|-------------|-----------------------------------|
| CU06 | Asignar beneficiarios a proyectos |
|-------------|-----------------------------------|

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| Descripción | Permite vincular beneficiarios a un proyecto o solicitud de ayuda, validando la pertinencia y disponibilidad de cada beneficiario propuesto. | | |
| Actores | Solicitante, Organización, Voluntario(indirecto), Administrador(indirecto). | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El proyecto debe estar aprobado y publicado. El Solicitante debe haber iniciado sesión. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> Los beneficiarios quedan oficialmente registrados como participantes en el proyecto. | | |
| Secuencia Normal | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | 1 | La organización accede a su proyecto publicado | El sistema muestra los detalles del proyecto. |
| | 2 | La organización selecciona la opción "Asignar Solicitante ". | El sistema muestra la lista de Voluntario disponibles o la opción de registrar nuevos. |
| | 3 | La organización propone Voluntario para el proyecto. | El sistema registra la propuesta en estado Pendiente de Validación. |
| | 4 | La organización propone Voluntario para el proyecto. | El sistema muestra información de los Voluntarios seleccionados. |
| | 5 | La organización aprueba o rechaza la asignación. | El sistema actualiza el estado de los Voluntario en el proyecto y notifica al Solicitante. |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | El voluntario ya está asignado a otro proyecto en la misma fecha. | El sistema notifica conflicto y no permite la asignación. |
| | E2 | El voluntario no cumple con requisitos del proyecto. | El sistema muestra mensaje indicando la razón de rechazo. |
| | E3 | La organización intenta asignar más voluntario de los permitidos. | El sistema advierte cupo máximo alcanzado. |
| Rendimiento | La actualización y validación debe completarse en menos de 3 segundos . | | |
| Frecuencia | Frecuente (en proyectos que manejan grupos de beneficiarios). | | |
| Importancia | Alta (permite la ejecución real de proyectos). | | |

| | |
|--------------------|---|
| Urgencia | Media |
| Comentarios | Este caso de uso asegura que la vinculación de beneficiarios sea controlada, adecuada y verificada antes de su participación. |

| | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| CU07 | Consultar proyectos | | |
| Descripción | Permite a la organización visualizar los proyectos o solicitudes de ayuda que están actualmente activos y disponibles para participación, así como aquellos en los que ya se encuentra vinculado. | | |
| Actores | Voluntario, organización. | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El voluntario debe haber iniciado sesión. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> La organización puede contactar al voluntario o confirmar su participación en un proyecto. | | |
| Secuencia Normal | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | 1 | Accede al módulo "Proyectos Activos". | El sistema muestra la lista de proyectos disponibles |
| | 2 | Selecciona un proyecto para ver información detallada. | El sistema muestra descripción, fechas, ubicación, contacto, requisitos, cupos, etc. |
| | 3 | Decide si desea participar o solicitar más información. | El sistema habilita opciones para Contactar, Enviar solicitud, o Confirmar participación. |
| | 4 | El voluntario confirma su intención de participar | El sistema registra la solicitud de participación y notifica al responsable del proyecto. |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | No existen proyectos activos. | El sistema muestra el mensaje: "No hay proyectos disponibles en este momento." |
| | E2 | El proyecto no tiene cupos disponibles. | El sistema muestra mensaje indicando proyecto lleno. |

| | | | |
|-------------------------|--|--|---|
| | E3 | El voluntario intenta participar en dos proyectos que se traslapan en fecha. | El sistema muestra advertencia y bloquea la acción. |
| Rendimiento | La carga de proyectos debe realizarse en menos de 2 segundos. | | |
| Frecuencia | Frecuente (depende de la actividad del usuario). | | |
| Importancia | Media – Alta (permite la accesibilidad a las oportunidades de apoyo). | | |
| Urgencia | Media | | |
| Comentarios | Este caso de uso hace posible que los beneficiarios accedan de manera clara y organizada a los proyectos, garantizando su participación informada y voluntaria. | | |
| CU08 | Reportes | | |
| Descripción | Permite que los usuarios hagan reportes según su experiencia en el encuentro del voluntariado, actividades finalizadas, entre otros indicadores relevantes. | | |
| Actores | Solicitante, Voluntario, Administrador, organización. | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El usuario debe haber iniciado sesión. Debe contar con rol de Solicitante, Voluntario, Administrador, organización. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> Información consolidada disponible para la toma de decisiones. | | |
| Secuencia Normal | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | 1 | El usuario selecciona el módulo “Estadísticas y reportes”. | El sistema muestra el panel de reportes con filtros de búsqueda. |
| | 2 | El usuario aplica filtros de búsqueda (fechas, tipo de solicitud, estado, etc.). | El sistema procesa la solicitud y muestra los datos consolidados. |
| | 3 | El usuario analiza lo sucedido y realiza un informe y selecciona “Enviar”. | El sistema presenta la información visualmente y actualizada. |
| | 4 | El usuario exporta el reporte si lo requiere. | El sistema genera y permite descargar el archivo (PDF o Excel). |

| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
|-------------|--|--|---|
| | E1 | El usuario no tiene permisos para acceder al módulo. | El sistema muestra el mensaje "Acceso no autorizado". |
| | E2 | No existen datos para los filtros aplicados. | El sistema muestra "No hay información disponible". |
| Rendimiento | El sistema debe mostrar los resultados en menos de 3 segundos. | | |
| Frecuencia | Frecuente | | |
| Importancia | Alta | | |
| Urgencia | Alta | | |
| Comentarios | Este caso de uso proporciona información clave para la gestión y evaluación de resultados institucionales. | | |

| | | | |
|------------------|--|--|--|
| CU09 | Supervisar | | |
| Descripción | Permite a los actores autorizados eliminar una solicitud, proyecto publicado o monitorear actividades, ya sea por errores o incumplimiento de normas. | | |
| Actores | Administrador, organización | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El usuario debe haber iniciado sesión de manera efectiva. La solicitud o proyecto debe existir y estar visible en el sistema para la supervisión. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> La publicación desaparece del listado público y se marca como eliminada en la base de datos o se le dejan comentarios de monitoreo. | | |
| Secuencia Normal | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | 1 | En caso de eliminar un proyecto, el usuario selecciona la solicitud o proyecto a eliminar. | El sistema deja ver los detalles y la opción "Eliminar". |

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| | 2 | El usuario confirma la eliminación. | El sistema solicita confirmación adicional para evitar errores. |
| | 3 | El usuario confirma definitivamente. | El sistema elimina la publicación y actualiza los listados. |
| | 4 | El sistema notifica la acción. | El sistema muestra el mensaje "La solicitud/proyecto ha sido eliminado correctamente". |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | El usuario intenta eliminar sin permisos. | El sistema muestra "No tiene autorización para eliminar esta publicación". |
| | E2 | Error durante el proceso de eliminación. | El sistema muestra "Error al eliminar. Intente nuevamente". |
| Rendimiento | La eliminación debe completarse en menos de 2 segundos. | | |
| Frecuencia | Ocasional | | |
| Importancia | Alta | | |
| Urgencia | Media | | |
| Comentarios | Garantiza el control y limpieza de la información pública disponible en el sistema. | | |

| | |
|------------------------|--|
| CU10 | Dejar Reseña |
| Descripción | Permite que un usuario califique y escriba una reseña sobre un servicio, actividad o voluntario, con el fin de aportar retroalimentación útil al sistema. |
| Actores | Solicitante, Administrador y Voluntario |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> La reseña queda registrada en la base de datos. El sistema actualiza el historial o lista de reseñas asociadas. |

| | | | |
|-------------------------|--|--|---|
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> La reseña queda registrada en la base de datos. El sistema actualiza el historial o lista de reseñas asociadas. | | |
| Secuencia Normal | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | 1 | El usuario selecciona la opción "Dejar reseña". | El sistema muestra el formulario para escribir la reseña (comentario + calificación). |
| | 2 | El usuario ingresa la información de la reseña. | El sistema valida los campos requeridos. |
| | 3 | El usuario confirma la acción. | El sistema almacena la reseña y muestra un mensaje de confirmación. |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | El usuario deja campos vacíos o calificación inválida. | El sistema muestra un mensaje indicando que debe corregir la información. |
| | E2 | El usuario intenta reseñar un elemento inexistente. | El sistema muestra un error y bloquea la acción. |
| Rendimiento | El registro de la reseña debe completarse en menos de 2 segundos. | | |
| Frecuencia | Frecuente. | | |
| Importancia | Media (mejora la calidad del servicio). | | |
| Urgencia | Media | | |
| Comentarios | Este proceso recolecta retroalimentación útil para mejorar los servicios y permite mayor interacción entre los usuarios. | | |

| | |
|-------------|--------------|
| CU11 | Ver Perfiles |
|-------------|--------------|

| | | | |
|-------------------------|--|---|---|
| Descripción | Permite que el usuario consulte la información detallada del perfil de otro usuario, voluntario, solicitante o administrador según rol y permisos. | | |
| Actores | Solicitante, Administrador y Voluntario | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El usuario debe tener sesión iniciada. Debe existir el perfil que se desea consultar. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El sistema muestra la información del perfil sin modificar datos. | | |
| Secuencia Normal | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | 1 | El usuario selecciona la opción "Ver perfil". | El sistema carga la información del perfil correspondiente. |
| | 2 | El usuario revisa los datos, reseñas o historial visible. | El sistema permite la navegación dentro del perfil sin alterar información. |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | El usuario intenta acceder a un perfil sin permisos. | El sistema bloquea el acceso y muestra un mensaje de restricción |
| | E2 | El perfil consultado no existe o fue eliminado. | El sistema muestra un mensaje informando la inexistencia del perfil. |
| Rendimiento | La carga del perfil debe realizarse en menos de 2 segundos. | | |
| Frecuencia | Muy frecuente. | | |
| Importancia | Alta (navegación y consulta de información relevante). | | |
| Urgencia | Media | | |
| Comentarios | Este proceso facilita la visualización rápida y segura de la información de usuarios dentro del sistema. | | |

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| CU12 | Agenda | | |
| Descripción | Permite que el usuario consulte, programe o gestione citas, actividades o eventos en la agenda del sistema, de acuerdo con sus permisos y necesidades. | | |
| Actores | Solicitante, Administrador, Voluntario, Organizaciones. | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El usuario debe tener sesión iniciada. Debe existir disponibilidad de horarios o actividades que puedan registrarse en agenda. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El sistema registra, actualiza o muestra la información de las actividades agendadas. | | |
| | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| Secuencia Normal | 1 | El usuario ingresa a la opción "Agenda". | El sistema muestra el calendario o listado de actividades programadas. |
| | 2 | El usuario selecciona agregar, editar o consultar una actividad. | El sistema muestra el formulario o la información correspondiente. |
| | 3 | El usuario guarda los cambios o confirma la acción. | El sistema valida, registra y actualiza la actividad en la agenda. |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | El usuario selecciona un horario ya ocupado. | El sistema bloquea la acción e informa que el horario no está disponible. |
| | E2 | Datos incompletos al registrar una actividad. | El sistema solicita completar la información faltante. |
| Rendimiento | Los cambios o consultas deben ejecutarse en menos de 2 segundos | | |
| Frecuencia | Frecuente | | |
| Importancia | Alta (organización de actividades del sistema) | | |
| Urgencia | Media | | |

| | |
|--------------------|---|
| Comentarios | Este proceso organiza de manera eficiente las actividades, tiempos y seguimiento de los usuarios. |
|--------------------|---|

| | | | |
|-------------------------|--|---|---|
| CU13 | Donaciones | | |
| Descripción | Permite que un usuario registre, gestione o realice una donación al sistema (monetaria o en especie), asegurando su registro y trazabilidad. | | |
| Actores | Solicitante, Administrador, Voluntario. | | |
| Pre condiciones | <ul style="list-style-type: none"> El usuario debe tener sesión iniciada. Debe existir un módulo activo de donaciones. | | |
| Post condiciones | <ul style="list-style-type: none"> La donación queda registrada. El sistema actualiza el historial y disponibilidad de recursos si aplica. | | |
| | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| Secuencia Normal | 1 | El usuario selecciona la opción "Donaciones". | El sistema muestra las opciones disponibles (donar dinero, donar elementos, consultar historial). |
| | 2 | El usuario elige el tipo de donación y registra los datos requeridos. | El sistema valida la información ingresada. |
| | 3 | El usuario confirma la donación. | El sistema registra la donación, genera un comprobante y actualiza el historial. |
| Excepciones | # | Acción (actor) | Reacción (sistema) |
| | E1 | Información incompleta o inválida. | El sistema solicita completar o corregir los datos. |
| | E2 | Fallo en el registro de donación. | El sistema registra el error y pide intentar nuevamente. |

| | | | |
|--------------------|--|--|---|
| | | | |
| | E3 | El usuario intenta donar un elemento no permitido. | El sistema informa que el tipo de donación no está permitido. |
| Rendimiento | El registro de la donación debe realizarse en menos de 3 segundos. | | |
| Frecuencia | Media. | | |
| Importancia | Alta (sostén del sistema y ayuda social). | | |
| Urgencia | Alta. | | |
| Comentarios | Este proceso facilita la recepción y control de donaciones que contribuyen al funcionamiento y apoyo de los beneficiarios. | | |