

CU01	Registro de Usuarios		
Descripción	Permite al solicitante o beneficiario registrarse en la plataforma ingresando sus datos. La secretaría revisa y aprueba el registro.		
Actores	Solicitante, Voluntario, organización		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> El usuario no debe estar registrado previamente. Debe existir acceso a internet. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> El usuario queda registrado y habilitado para iniciar sesión solo si se aprueba la solicitud. 		
Secuencia Normal	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	1	El usuario selecciona la opción "Registrarse".	El sistema muestra el formulario de registro.
	2	El usuario selecciona su tipo de perfil (solicitante, voluntario u organización).	El sistema aplica los campos correspondientes.
	3	El usuario completa los datos personales requeridos.	El sistema valida que los campos estén completos.
	4	El usuario envía el formulario.	El sistema guarda la solicitud en estado "Pendiente".
	5	El administrador revisa la solicitud según el tipo de usuario.	El sistema muestra la información enviada.
Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	El usuario ingresa datos incompletos o inválidos.	El sistema muestra mensaje de "Error" y pide corrección "Intente de nuevo".
	E2	El administrador rechaza el registro	El sistema notifica el rechazo al usuario y mantiene la cuenta inactiva.
Rendimiento	El sistema debe validar y enviar la solicitud en menos de 3 segundos.		
Frecuencia	Frecuente (uso constante).		

Importancia	Alta
Urgencia	Alta
Comentarios	Este proceso garantiza seguridad y control de identidad dentro de la plataforma.

CU02	Inicio de sesión		
Descripción	Permite que cualquier usuario registrado ingrese a la plataforma usando su correo y contraseña. El sistema verifica credenciales y concede acceso según el rol asignado.		
Actores	Solicitante, Voluntario, Administrador, organización.		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> El usuario debe estar registrado y tener su cuenta activa/aprobada. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> El usuario accede al sistema y puede visualizar su panel correspondiente al rol. 		
Secuencia Normal	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	1	El usuario selecciona la opción “Iniciar Sesión”.	El sistema muestra el formulario de inicio de sesión.
	2	El usuario ingresa su correo y contraseña.	El sistema valida el formato de los datos.
	3	El usuario confirma (clic en “ingresar”)	El sistema verifica las credenciales en la base de datos.
	4	Credenciales correctas.	El sistema permite el acceso y redirige al menú según el rol del usuario.
Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	El usuario ingresa datos incorrectos.	El sistema muestra “Usuario o contraseña incorrectos”.
	E2	La cuenta del usuario aún no ha sido aprobada por el administrador u organización.	El sistema notifica “Su cuenta está en proceso de revisión”.

	E3	El usuario olvida su contraseña.	El sistema ofrece opción "Recuperar contraseña".
Rendimiento	El proceso de autenticación debe completarse en menos de 2 segundos.		
Frecuencia	Muy frecuente		
Importancia	Alta		
Urgencia	Alta		
Comentarios	Este caso de uso garantiza acceso controlado y personalizado según el rol dentro del sistema.		

CU03	Publicar solicitud de ayuda o voluntariado		
Descripción	Permite al Solicitante u Organización crear una publicación para solicitar apoyo de voluntarios o recursos. La solicitud debe ser revisada por la organización antes de hacerse pública.		
Actores	Solicitante, Voluntario, Administrador, organización.		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El solicitante debe haber iniciado sesión. • Su cuenta debe estar aprobada. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • La solicitud queda publicada en el portal si se aprueba. 		
Secuencia Normal	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	1	Selecciona la opción "Crear solicitud/Proyecto".	El sistema muestra el formulario de creación.
	2	Diligencia los campos requeridos (nombre del proyecto, descripción, fechas, ubicación, etc.).	El sistema valida los datos ingresados.
	3	Envía la solicitud para revisión.	El sistema almacena la solicitud en estado Pendiente.

	4	La organización revisa la solicitud.	El sistema muestra detalles y documentos para revisión.
	5	La organización aprueba o rechaza.	Si aprueba = La solicitud se publica. Si rechaza = Se notifica al solicitante
Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	Se dejan campos incompletos	El sistema indica los campos faltantes.
	E2	Información no clara o inconsistente.	La organización solicita correcciones antes de aprobar.
Rendimiento	Debe responder en menos de 3 segundos por operación.		
Frecuencia	Frecuente (depende del número de proyectos creados)		
Importancia	Alta		
Urgencia	Media		
Comentarios	Este caso de uso permite alimentar el portal público con oportunidades de ayuda social.		

CU04	Revisar y aprobar solicitudes		
Descripción	Permite a la organización revisar las solicitudes, así como registros nuevos de usuarios, para aprobarlos, rechazarlos o pedir ajustes.		
Actores	Organización		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> La organización debe haber iniciado sesión. Deben existir solicitudes o registros pendientes de revisión. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> La solicitud queda aprobada y accede a los servicios correspondientes. 		
	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)

Secuencia Normal	1	Accede al módulo “Solicitudes pendientes”.	El sistema muestra la lista de solicitudes que requieren revisión
	2	Selecciona una solicitud	El sistema muestra los datos ingresados por los usuarios.
	3	Analiza la información y documentación adjunta.	El sistema permite marcar observaciones si es necesario
	4	Decide aprobar, rechazar o solicitar correcciones.	El sistema actualiza el estado de la solicitud.
	5	Confirma la decisión.	El sistema notifica al usuario el resultado.
Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	La documentación está incompleta.	El sistema cambia el estado a En corrección y notifica al usuario.
	E2	La organización detecta datos inconsistentes o fraudulentos.	El sistema permite Rechazar la solicitud e informa al usuario con el motivo
Rendimiento	El sistema debe permitir revisar solicitudes sin demoras, cargando datos en menos de 3 segundos.		
Frecuencia	Muy frecuente.		
Importancia	Muy alta (control de calidad y validez de información del sistema)		
Urgencia	Alta		
Comentarios	Este caso de uso garantiza la veracidad, pertinencia y transparencia en la publicación de proyectos y aprobación de usuarios.		

CU05	Gestionar usuarios
Descripción	Permite al Administrador gestionar las cuentas de los usuarios del sistema, pudiendo crearlas, modificarlas, suspenderlas o eliminarlas para garantizar el correcto funcionamiento y control de accesos.
Actores	Solicitante, Voluntario, Administrador, organización.

Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El Administrador debe haber iniciado sesión. • El Administrador debe tener permisos elevados. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • La base de datos de usuarios se actualiza según los cambios aplicados. 		
	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
Secuencia Normal	1	Accede al módulo “Gestión de usuarios”.	El sistema muestra la lista completa de usuarios registrados.
	2	Selecciona un usuario o elige crear nuevo.	El sistema muestra las opciones: crear, editar, suspender o eliminar.
	3	Realiza la acción requerida (crear / modificar / suspender / eliminar).	El sistema verifica permisos y valida la información ingresada.
	4	Confirma la operación.	El sistema guarda los cambios en la base de datos.
	5	El sistema notifica la actualización del estado de la cuenta.	El usuario afectado recibe notificación si aplica.
Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	El Administrador intenta modificar o eliminar su propia cuenta.	El sistema bloquea la acción y muestra advertencia.
	E2	Se ingresan datos inválidos al crear/editar un usuario.	El sistema muestra mensaje de error e indica corregir la información.
	E3	Se intenta suspender o eliminar un usuario actualmente asignado a proyectos activos	El sistema solicita reasignación o aprobación antes de continuar.
Rendimiento	La actualización de información debe completarse en menos de 2 segundos .		
Frecuencia	Moderada (se usa cuando hay cambios en personal o administración).		
Importancia	Alta (control de acceso y seguridad).		
Urgencia	Alta		
Comentarios	Este caso de uso garantiza la administración segura del sistema, evitando accesos no autorizados o cuentas inactivas sin supervisión.		

CU06

Asignar beneficiarios a proyectos

Descripción	Permite vincular beneficiarios a un proyecto o solicitud de ayuda, validando la pertinencia y disponibilidad de cada beneficiario propuesto.		
Actores	Solicitante, Organización, Voluntario(indirecto), Administrador(indirecto).		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> El proyecto debe estar aprobado y publicado. El Solicitante debe haber iniciado sesión. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> Los beneficiarios quedan oficialmente registrados como participantes en el proyecto. 		
Secuencia Normal	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	1	La organización accede a su proyecto publicado	El sistema muestra los detalles del proyecto.
	2	La organización selecciona la opción "Asignar Solicitante".	El sistema muestra la lista de Voluntario disponibles o la opción de registrar nuevos.
	3	La organización propone Voluntario para el proyecto.	El sistema registra la propuesta en estado Pendiente de Validación.
	4	La organización propone Voluntario para el proyecto.	El sistema muestra información de los Voluntarios seleccionados.
	5	La organización aprueba o rechaza la asignación.	El sistema actualiza el estado de los Voluntario en el proyecto y notifica al Solicitante.
Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	El voluntario ya está asignado a otro proyecto en la misma fecha.	El sistema notifica conflicto y no permite la asignación.
	E2	El voluntario no cumple con requisitos del proyecto.	El sistema muestra mensaje indicando la razón de rechazo.
	E3	La organización intenta asignar más voluntario de los permitidos.	El sistema advierte cupo máximo alcanzado.
Rendimiento	La actualización y validación debe completarse en menos de 3 segundos .		
Frecuencia	Frecuente (en proyectos que manejan grupos de beneficiarios).		
Importancia	Alta (permite la ejecución real de proyectos).		

Urgencia	Media
Comentarios	Este caso de uso asegura que la vinculación de beneficiarios sea controlada, adecuada y verificada antes de su participación.

CU07	Consultar proyectos		
Descripción	Permite a la organización visualizar los proyectos o solicitudes de ayuda que están actualmente activos y disponibles para participación, así como aquellos en los que ya se encuentra vinculado.		
Actores	Voluntario, organización.		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> El voluntario debe haber iniciado sesión. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> La organización puede contactar al voluntario o confirmar su participación en un proyecto. 		
Secuencia Normal	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	1	Accede al módulo “Proyectos Activos”.	El sistema muestra la lista de proyectos disponibles
	2	Selecciona un proyecto para ver información detallada.	El sistema muestra descripción, fechas, ubicación, contacto, requisitos, cupos, etc.
	3	Decide si desea participar o solicitar más información.	El sistema habilita opciones para Contactar, Enviar solicitud, o Confirmar participación.
	4	El voluntario confirma su intención de participar	El sistema registra la solicitud de participación y notifica al responsable del proyecto.
Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	No existen proyectos activos.	El sistema muestra el mensaje: “No hay proyectos disponibles en este momento.”
	E2	El proyecto no tiene cupos disponibles.	El sistema muestra mensaje indicando proyecto lleno.

	E3	El voluntario intenta participar en dos proyectos que se traslanan en fecha.	El sistema muestra advertencia y bloquea la acción.
Rendimiento	La carga de proyectos debe realizarse en menos de 2 segundos.		
Frecuencia	Frecuente (depende de la actividad del usuario).		
Importancia	Media – Alta (permite la accesibilidad a las oportunidades de apoyo).		
Urgencia	Media		
Comentarios	Este caso de uso hace posible que los beneficiarios accedan de manera clara y organizada a los proyectos, garantizando su participación informada y voluntaria.		
CU08	Reportes		
Descripción	Permite que los usuarios hagan reportes según su experiencia en el encuentro del voluntariado, actividades finalizadas, entre otros indicadores relevantes.		
Actores	Solicitante, Voluntario, Administrador, organización.		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe haber iniciado sesión. • Debe contar con rol de Solicitante, Voluntario, Administrador, organización. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • Información consolidada disponible para la toma de decisiones. 		
Secuencia Normal	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	1	El usuario selecciona el módulo “Estadísticas y reportes”.	El sistema muestra el panel de reportes con filtros de búsqueda.
	2	El usuario aplica filtros de búsqueda (fechas, tipo de solicitud, estado, etc.).	El sistema procesa la solicitud y muestra los datos consolidados.
	3	El usuario analiza lo sucedido y realiza un informe y selecciona “Enviar”.	El sistema presenta la información visualmente y actualizada.
	4	El usuario exporta el reporte si lo requiere.	El sistema genera y permite descargar el archivo (PDF o Excel).

Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	El usuario no tiene permisos para acceder al módulo.	El sistema muestra el mensaje “Acceso no autorizado”.
	E2	No existen datos para los filtros aplicados.	El sistema muestra “No hay información disponible”.
Rendimiento	El sistema debe mostrar los resultados en menos de 3 segundos.		
Frecuencia	Frecuente		
Importancia	Alta		
Urgencia	Alta		
Comentarios	Este caso de uso proporciona información clave para la gestión y evaluación de resultados institucionales.		

CU09	Supervisar		
Descripción	Permite a los actores autorizados eliminar una solicitud, proyecto publicado o monitorear actividades, ya sea por errores o incumplimiento de normas.		
Actores	Administrador, organización		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> El usuario debe haber iniciado sesión de manera efectiva. La solicitud o proyecto debe existir y estar visible en el sistema para la supervisión. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> La publicación desaparece del listado público y se marca como eliminada en la base de datos o se le dejan comentarios de monitoreo. 		
Secuencia Normal	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	1	En caso de eliminar un proyecto, el usuario selecciona la solicitud o proyecto a eliminar.	El sistema deja ver los detalles y la opción “Eliminar”.

	2	El usuario confirma la eliminación.	El sistema solicita confirmación adicional para evitar errores.
	3	El usuario confirma definitivamente.	El sistema elimina la publicación y actualiza los listados.
	4	El sistema notifica la acción.	El sistema muestra el mensaje “La solicitud/proyecto ha sido eliminado correctamente”.
Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	El usuario intenta eliminar sin permisos.	El sistema muestra “No tiene autorización para eliminar esta publicación”.
	E2	Error durante el proceso de eliminación.	El sistema muestra “Error al eliminar. Intente nuevamente”.
Rendimiento	La eliminación debe completarse en menos de 2 segundos.		
Frecuencia	Ocasional		
Importancia	Alta		
Urgencia	Media		
Comentarios	Garantiza el control y limpieza de la información pública disponible en el sistema.		

CU10	Dejar Reseña
Descripción	Permite que un usuario califique y escriba una reseña sobre un servicio, actividad o voluntario, con el fin de aportar retroalimentación útil al sistema.
Actores	Solicitante, Administrador y Voluntario
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • La reseña queda registrada en la base de datos. • El sistema actualiza el historial o lista de reseñas asociadas.

Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> La reseña queda registrada en la base de datos. El sistema actualiza el historial o lista de reseñas asociadas. 												
Secuencia Normal	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Acción (actor)</th> <th>Reacción (sistema)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>El usuario selecciona la opción “Dejar reseña”.</td><td>El sistema muestra el formulario para escribir la reseña (comentario + calificación).</td></tr> <tr> <td>2</td><td>El usuario ingresa la información de la reseña.</td><td>El sistema valida los campos requeridos.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>El usuario confirma la acción.</td><td>El sistema almacena la reseña y muestra un mensaje de confirmación.</td></tr> </tbody> </table>	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)	1	El usuario selecciona la opción “Dejar reseña”.	El sistema muestra el formulario para escribir la reseña (comentario + calificación).	2	El usuario ingresa la información de la reseña.	El sistema valida los campos requeridos.	3	El usuario confirma la acción.	El sistema almacena la reseña y muestra un mensaje de confirmación.
#	Acción (actor)	Reacción (sistema)											
1	El usuario selecciona la opción “Dejar reseña”.	El sistema muestra el formulario para escribir la reseña (comentario + calificación).											
2	El usuario ingresa la información de la reseña.	El sistema valida los campos requeridos.											
3	El usuario confirma la acción.	El sistema almacena la reseña y muestra un mensaje de confirmación.											
Excepciones	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Acción (actor)</th> <th>Reacción (sistema)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E1</td><td>El usuario deja campos vacíos o calificación inválida.</td><td>El sistema muestra un mensaje indicando que debe corregir la información.</td></tr> <tr> <td>E2</td><td>El usuario intenta reseñar un elemento inexistente.</td><td>El sistema muestra un error y bloquea la acción.</td></tr> </tbody> </table>	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)	E1	El usuario deja campos vacíos o calificación inválida.	El sistema muestra un mensaje indicando que debe corregir la información.	E2	El usuario intenta reseñar un elemento inexistente.	El sistema muestra un error y bloquea la acción.			
#	Acción (actor)	Reacción (sistema)											
E1	El usuario deja campos vacíos o calificación inválida.	El sistema muestra un mensaje indicando que debe corregir la información.											
E2	El usuario intenta reseñar un elemento inexistente.	El sistema muestra un error y bloquea la acción.											
Rendimiento	El registro de la reseña debe completarse en menos de 2 segundos.												
Frecuencia	Frecuente.												
Importancia	Media (mejora la calidad del servicio).												
Urgencia	Media												
Comentarios	Este proceso recolecta retroalimentación útil para mejorar los servicios y permite mayor interacción entre los usuarios.												

CU11	Ver Perfiles
------	--------------

Descripción	Permite que el usuario consulte la información detallada del perfil de otro usuario, voluntario, solicitante o administrador según rol y permisos.		
Actores	Solicitante, Administrador y Voluntario		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe tener sesión iniciada. • Debe existir el perfil que se desea consultar. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema muestra la información del perfil sin modificar datos. 		
Secuencia Normal	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	1	El usuario selecciona la opción "Ver perfil".	El sistema carga la información del perfil correspondiente.
Excepciones	2	El usuario revisa los datos, reseñas o historial visible.	El sistema permite la navegación dentro del perfil sin alterar información.
	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	El usuario intenta acceder a un perfil sin permisos.	El sistema bloquea el acceso y muestra un mensaje de restricción
	E2	El perfil consultado no existe o fue eliminado.	El sistema muestra un mensaje informando la inexistencia del perfil.
Rendimiento	La carga del perfil debe realizarse en menos de 2 segundos.		
Frecuencia	Muy frecuente.		
Importancia	Alta (navegación y consulta de información relevante).		
Urgencia	Media		
Comentarios	Este proceso facilita la visualización rápida y segura de la información de usuarios dentro del sistema.		

CU12	Agenda		
Descripción	Permite que el usuario consulte, programe o gestione citas, actividades o eventos en la agenda del sistema, de acuerdo con sus permisos y necesidades.		
Actores	Solicitante, Administrador, Voluntario, Organizaciones.		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe tener sesión iniciada. • Debe existir disponibilidad de horarios o actividades que puedan registrarse en agenda. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema registra, actualiza o muestra la información de las actividades agendadas. 		
	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
Secuencia Normal	1	El usuario ingresa a la opción “Agenda”.	El sistema muestra el calendario o listado de actividades programadas.
	2	El usuario selecciona agregar, editar o consultar una actividad.	El sistema muestra el formulario o la información correspondiente.
	3	El usuario guarda los cambios o confirma la acción.	El sistema valida, registra y actualiza la actividad en la agenda.
Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	El usuario selecciona un horario ya ocupado.	El sistema bloquea la acción e informa que el horario no está disponible.
	E2	Datos incompletos al registrar una actividad.	El sistema solicita completar la información faltante.
Rendimiento	Los cambios o consultas deben ejecutarse en menos de 2 segundos		
Frecuencia	Frecuente		
Importancia	Alta (organización de actividades del sistema)		
Urgencia	Media		

Comentarios	Este proceso organiza de manera eficiente las actividades, tiempos y seguimiento de los usuarios.
--------------------	---

CU13	Donaciones		
Descripción	Permite que un usuario registre, gestione o realice una donación al sistema (monetaria o en especie), asegurando su registro y trazabilidad.		
Actores	Solicitante, Administrador, Voluntario.		
Pre condiciones	<ul style="list-style-type: none"> El usuario debe tener sesión iniciada. Debe existir un módulo activo de donaciones. 		
Post condiciones	<ul style="list-style-type: none"> La donación queda registrada. El sistema actualiza el historial y disponibilidad de recursos si aplica. 		
	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
Secuencia Normal	1	El usuario selecciona la opción “Donaciones”.	El sistema muestra las opciones disponibles (donar dinero, donar elementos, consultar historial).
	2	El usuario elige el tipo de donación y registra los datos requeridos.	El sistema valida la información ingresada.
	3	El usuario confirma la donación.	El sistema registra la donación, genera un comprobante y actualiza el historial.
Excepciones	#	Acción (actor)	Reacción (sistema)
	E1	Información incompleta o inválida.	El sistema solicita completar o corregir los datos.
	E2	Fallo en el registro de donación.	El sistema registra el error y pide intentar nuevamente.

E3	El usuario intenta donar un elemento no permitido.	El sistema informa que el tipo de donación no está permitido.	
Rendimiento	El registro de la donación debe realizarse en menos de 3 segundos.		
Frecuencia	Media.		
Importancia	Alta (sostén del sistema y ayuda social).		
Urgencia	Alta.		
Comentarios	Este proceso facilita la recepción y control de donaciones que contribuyen al funcionamiento y apoyo de los beneficiarios.		