

Poduzeće „J“ nema svoj organigram tj. grafički prikaz svoje organizacijske strukture. Dolje je lista koja sadrži menadžerske i nemanadžerske pozicije u poduzeću. Napravite organigram na način da ukupni zadatak podijelite na više sličnih poslova grupirajući slične ljude i resurse zajedno u radne skupine koje sačinjavaju pojedine radne jedinice, odjele. Nacrtajte organizacijsku strukturu (na poleđini papira) na način da u svaku kućicu napišete odgovarajući naziv.

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| • direktor proizvoda B                     | • direktor treninga           |
| • računovođa (3 izvršitelja)               | • tajnica predsjednika Uprave |
| • direktor kontrole kvalitete              | • direktor financija          |
| • član Uprave za ljudske potencijale       | • član Uprave za proizvodnju  |
| • predsjednik Uprave                       | • direktor proizvoda A        |
| • asistent člana Uprave (4 izvršitelja)    | • glasnogovornik              |
| • član Uprave za financije i računovodstvo | • član Uprave za nabavu       |

Nakon što napravite organizacijsku strukturu, odgovorite na sljedeća pitanja:

1. Koliki je raspon kontrole predsjednika Uprave? Je li riječ o širokom ili uskom rasponu kontrole?
2. Identificirajte štabne pozicije.
3. Koji tip organizacijske strukture ima Vaše poduzeće?