

# Objavljivanje istraživanja

Dario Sambunjak, dr. med.

*Croatian Medical Journal*

# I. Slanje rukopisa u časopis

## A. Odabir odgovarajućeg časopisa:

- pratiti literaturu iz svog područja
- savjetovati se s iskusnijim kolegama
- pregledati recentne brojeve odabranih časopisa
- uzeti u obzir troškove publiciranja
- uskladiti jačinu časopisa s kakvoćom rukopisa

# I. Slanje rukopisa u časopis

## B. Upute za autore

- upute dostupne na mrežnim stranicama časopisa
- uglavnom tehnički zahtjevi
- proučiti i strogo poštovati!

# I. Slanje rukopisa u časopis

## C. Prateće pismo uredniku (*cover/submission letter*)

- Naslov članka, imena i prezimena svih autora, adrese i telefon autora za korespondenciju
- Izjava da su svi autori pročitali i odobrili zadnju inačicu rukopisa, te da rukopis nije objavljen, niti se trenutno razmatra u drugom časopisu
- Kratak sadržaj članka i njegova važnost za časopis
- Eventualno predložiti recenzente

# I. Slanje rukopisa u časopis

## **D. Elektroničko (online) slanje rukopisa**

- Ponekad je potrebna prijava
- Pripremiti rukopis u traženom formatu
- Slike zajedno s tekstom ili odvojeno
- Čitati upute tijekom slanja rukopisa!
- Ispravan e-mail autora za korespondenciju!

## II. Recenzija i urednička odluka

Odluka na temelju:

- Važnosti i relevantnosti rukopisa za čitatelje
- Originalnosti i vjerodostojnosti znanstvenog rada

Odluka se može donijeti i bez vanjske recenzije!

## II. Recenzija i urednička odluka

### Recenzija

- Obično dva ili više recenzenata
- Tradicionalni sustav recenziranja – identitet autora poznat recenzentu, ali ne i obratno
- Recenzenti mogu predložiti manje ili veće izmjene, ili odbijanje rukopisa
- Moguće i više “krugova” recenzije

## II. Recenzija i urednička odluka

### Revizija

- Ispravke načiniti brzo i temeljito
- Odgovoriti na sve primjedbe recenzenata
- U slučaju proturječnih primjedbi tražiti pojašnjenje od urednika
- U pratećem pismu sustavno navesti sve izmjene u rukopisu i odgovore recenzentima



## II. Recenzija i urednička odluka

### Odbijanje

- Popraviti rukopis prema pristiglim recenzijama i poslati u drugi časopis

### Prihvaćanje

- Prihvaćeni rukopis može se citirati kao “in press”, uz naziv časopisa i godinu

### III. Tehnička priprema i probni otisak

Tehničku pripremu (jezična lektura, uređivanje i prelamanje) obavlja uredništvo, uz konzultacije s autorima

Autori čitaju probni otisak prije tiskanja – žurno!

Provjera probnog otiska:

- Obratiti pozornost na detalje (tablice, podbilješke, simboli, mjerne jedinice)
- Ne unositi veće izmjene!

## IV. Nakon objavljivanja

Autorska prava najčešće ostaju časopisu  
(autori trebaju potpisati izjavu!)

Poslati primjerak rada kolegama

Neki časopisi dozvoljavaju postavljanje  
članka na osobnim ili institucionalnim  
mrežnim stranicama (provjeriti na  
*[www.sherpa.ac.uk/romeo](http://www.sherpa.ac.uk/romeo)*)

## Savjeti za redovito i uspješno objavljivanje znanstvenih članaka

- Uključite se u više istraživačkih projekata istodobno. Proširite spektar svojih istraživačkih tema, ali se usredotočite samo na jedno ili najviše dva znanstvena područja.
- Prikažite svoja istraživanja na konferencijama i pokušajte dobiti povratnu informaciju.
- Pri pisanju rukopisa, potražite usluge profesionalnih prevoditelja i lektora.
- Proširite popis časopisa u koje šalžete rukopise. Pratite recentnu literaturu. Prepoznajte omiljene teme pojedinih časopisa.
- Ne šalžite dva rukopisa u isti časopis u kratkom vremenskom razmaku.
- Pokušajte pronaći relevantne članke u odabranom časopisu i uvrstite ih među referencije u svom rukopisu.
- Pratite napredak svih svojih rukopisa, osobito nakon što ih pošaljete u časopis. Ako iz časopisa ne primite nikakav odgovor, kontaktirajte uredništvo i provjerite što je s vašim rukopisom.
- Izbjegavajte časopise koji uporno odbijaju vaše rukopise.
- Odbijanje rukopisa nemojte shvaćati osobno. Ne zanemarujte odbijene rukopise: pokušavajte i dalje. (Pritom ne zaboravite iz rukopisa ukloniti svaki trag prethodnog slanja u časopis.)