

Prezime, Ime	Grupa	Matični broj	Elektronička pošta

## MENADŽMENT U INŽENJERSTVU SEMINARSKI RAD

### ORGANIZIRANJE PUSTOLOVNE UTRKE NA SLJEMENU

Izjavljujem, pod moralnom odgovornošću, da sam ovaj rad izradio samostalno.

## Sadržaj

1. Uvod – obrazloženje pokretanja projekta .....	3
2. Doseg projekta.....	3
3. Organizacijska struktura projekta.....	3
4. Faze projekta .....	3
5. Struktura raspodijeljenog posla (WBS).....	4
6. Matrica resursa.....	5
7. Trajanje aktivnosti .....	6
8. Definiranje kontrolnih točaka.....	6
9. Izrada gantograma.....	7
10. Pretpostavljeni rizici .....	8
11. Literatura .....	8

## 1. Uvod – obrazloženje pokretanja projekta

Pustolovna utrka na Sljemenu svake godine tradicionalno se održava prve nedjelje u lipnju. Utrci svake godine prisustvuje 100-ak natjecatelja koji se natječu u trčanju i vožnji brdskog bicikla. Natjecanje se odvija u muškoj i ženskoj konkurenciji, a pobjednici dobivaju novčane nagrade i poklon bonove sponzora.

## 2. Doseg projekta

Projekt treba poticati ljude da se više bave fizičkom aktivnošću i zdravijim životom. Kako se utrka održava na prostoru PP Medvednica ujedno se promoviraju ljepote i vrijednosti biljnog i životinjskog svijeta parka prirode.

## 3. Organizacijska struktura projekta

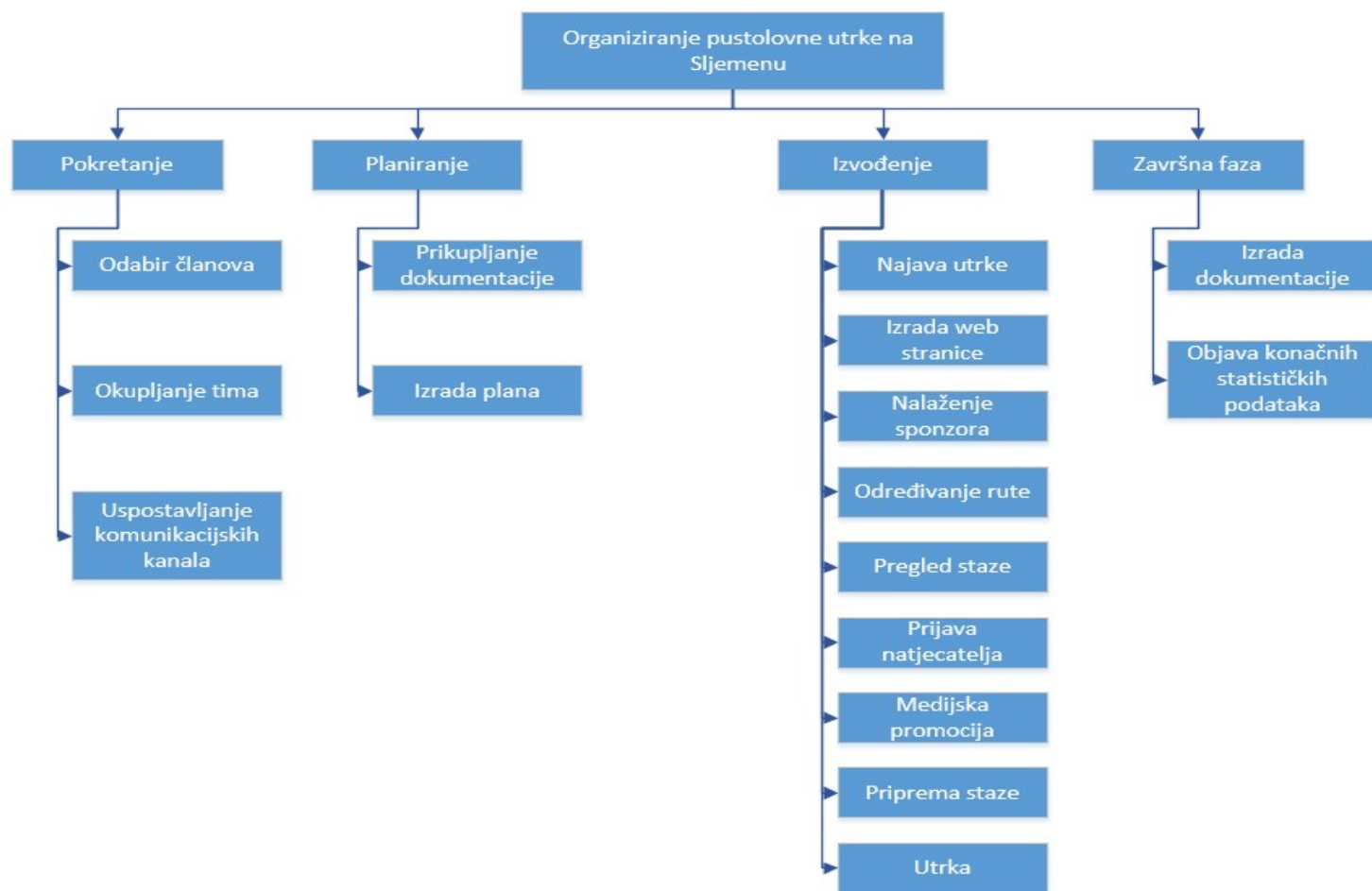
- 1) Nikica (voditelj tima) – Zadužen za vođenje cijelog projekta i koordinaciju svih članova tima. Važno je da odabere stručne suradnike koji će dati sve od sebe u projektu
- 2) Pero – Osoba koja vrlo dobro poznaje „PHP“ i „HTML“ jezike. Zadužen je za izradu web stranice utrke i održavanje iste. U završnoj fazi projekta zadužen je za objavljivanje konačnog rezultata
- 3) Jure – Član HGSS-a zadužen za terenske radove na stazi i određivanje konačne trase kojom će se utrka kretati. U svakom trenutku spreman je pomoći drugim sudionicima utrke ako je to potrebno
- 4) Marko – Osoba koja se bavi marketingom. Zadužen je za pronalazak sponzora utrke i za oglašavanje u medijima. U završnoj fazi zadužen je organiziranje press konferencije nakon utrke
- 5) Ivo – Student koji će raditi na info pultu, prijaviti natjecatelja i podjeliti startnih brojeva natjecateljima
- 6) Maja - Studentica koji će raditi na info pultu, prijaviti natjecatelja i podjeliti startnih brojeva natjecateljima
- 7) Nikola – profesionalni vozač koji je zadužen za prijevoz svih sudionika iz grada do startne lokacije te kasnije ponovo do grada

## 4. Faze projekta

Projekt je podijeljen u 4 faze:

- 1) Pokretanje (4 dana) – odabir te upoznavanje članova tima
- 2) Planiranje (2 dana) - prikupljanje potrebne dokumentacije za rad, iznošenje ideja članova grupe i izrada konačnog plana projekta
- 3) Izvođenje (21 dan) – najkompleksnija faza projekta koja zahtijeva medijsku potporu, izrađuje se web stranica. Stručni članovi odabiru rutu kretanja utrke te obavljaju potrebnu pripremu staze za samu utrku. Konačno, na kraju faze dolazi utrka
- 4) Završna faza (6 dana) – izrada popratne dokumentacije i objava statističkih podataka javnost

## 5. Struktura raspodijeljenog posla (WBS)



Slika 1. – WBS

## 6. Matrica resursa

AKTIVNOST	NIKICA	PERO	JURE	MARKO	IVO	MAJA	NIKOLA	RESURSI
1.1.	+							Računalo
1.2.	+	+	+	+	+	+	+	Računalo, pribor za pisanje, telefoni
1.3.	+	+	+	+	+	+	+	Pribor za pisanje, računalo
2.1.	+	+	+	+				Automobil, računalo, konekcija na internet, telefoni
2.2.	+	+	+	+	+			Računalo, konekcija na internet, telefoni, pribor za pisanje
3.1.				+		+		Prostor za konferenciju za novinare
3.2.		+			+			Računalo, konekcija na internet,
3.3.				+				Automobil, računalo
3.4.	+		+					GPS navigacija, topografske karte područja, računalo
3.5.			+					GPS navigacija, automobil
3.6.					+	+		Računalo, konekcija na internet
3.7.				+				Prostor za konferenciju za novinare
3.8.	+	+	+		+	+		Putokazi, trake za označavanje staze, ograde, tribine
3.9.	+	+	+	+	+	+	+	Autobus, medicinski tim, razglas
4.1.	+	+	+	+				Računalo, pribor za pisanje, konekcija na Internet
4.2.	+			+				Prostorija za konferenciju za novinare, računalo, konekcija na internet

Tablica 1 – Matrica resursa

## 7. Trajanje aktivnosti

Dnevni rad je u trajanju od 8 sati, vikendi su neradni osim vikenda kad se održava utrka.

- 1) Pokretanje (4 dana)
  - 1.1. Odabir članova (1)
  - 1.2. Okupljanje tima (2)
  - 1.3. Uspostavljanje komunikacijskih kanala (1)
- 2) Planiranje (2 dana)
  - 2.1. Prikupljanje dokumentacije (1)
  - 2.2. Izrada plana (1)
- 3) Izvođenje (21 dan)
  - 3.1. Najava utrke (1)
  - 3.2. Izrada web stranice (1)
  - 3.3. Nalaženje sponzora (5)
  - 3.4. Određivanje rute (3)
  - 3.5. Pregled staze (4)
  - 3.6. Prijava natjecatelja (10)
  - 3.7. Medijska promocija (10)
  - 3.8. Priprema staze (9)
  - 3.9. Utrka (1)
- 4) Završna faza (6 dana)
  - 4.1. Izrada dokumentacije (5)
  - 4.2. Objava konačnih statističkih podataka (1)

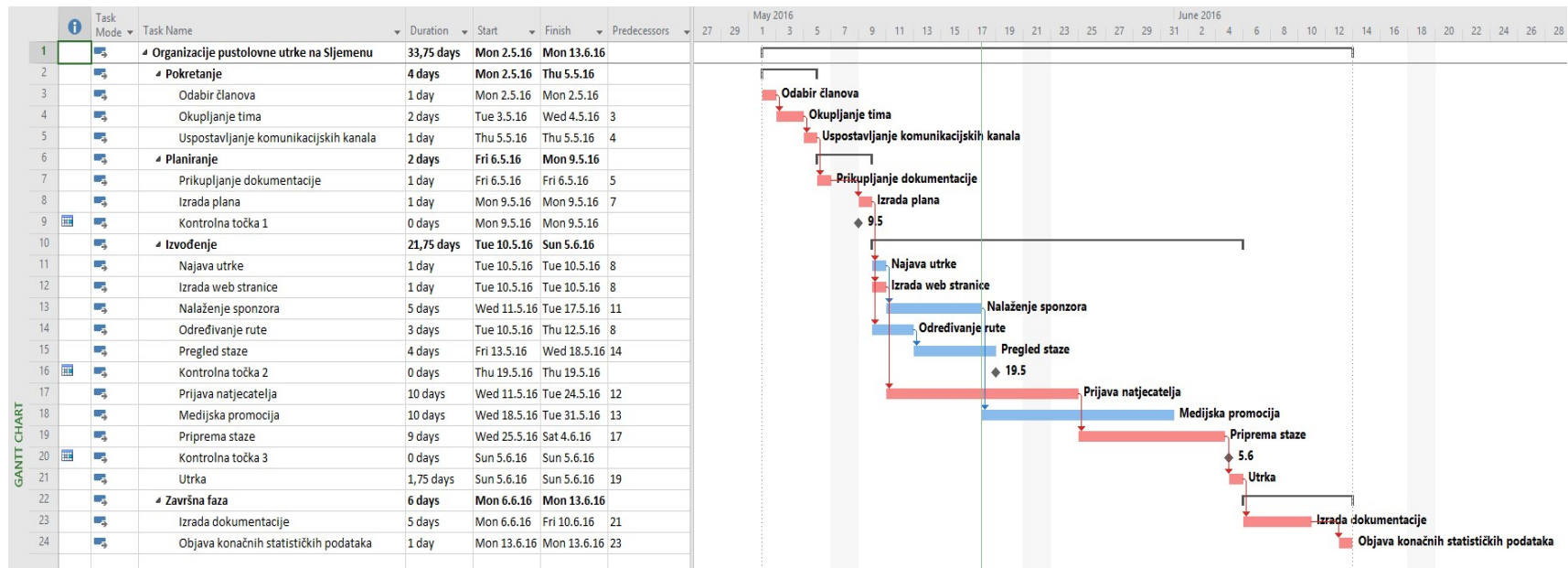
## 8. Definiranje kontrolnih točaka

**Kontrolna točka 1** - provjera aktivnosti do izrade plana, uključujući i izradu plana

**Kontrolna točka 2** – provjera svih aktivnosti do pregleda staze

**Kontrolna točka 3** – završna provjera svih aktivnosti prije same utrke

## 9. Izrada gantograma



Slika 2 - Gantogram

Kritični put, tj. slijed zadataka za čije je izvođenje potrebno najviše vremena, određen je na gantogramu crvenom bojom.

## 10. Pretpostavljeni rizici

Rizici koji su mogući:

- Mali broj natjecatelja / bolest natjecatelja – rješenje je veća medijska promocija koja bi donijela više natjecatelja
- Loše vremenske prilike na dan utrke – ukoliko je moguće start utrke prolongirati za neko vrijeme, a ako ni tada nije moguće započeti onda odgoditi utrku za sljedeću nedjelju
- Bolest članova tima – posljedica bi bila nedovršavanje zadatka u zadanom vremenu, međutim, problem bi se mogao riješiti reorganizacijom posla članova

## 11. Literatura

[1] Predavanja iz kolegija Menadžment u inženjerstvu, Ak. godina 2015/2016, FER, Sveučilište u Zagrebu