1. Ugovor o licenciji

<u>davatelj licencije</u> se obvezuje ustupiti stjecatelju licencije, u cijelosti ili djelomično, pravo
iskorištavanja izuma, tehničkog znanja i iskustva, žiga, uzorka ili modela, a <u>stjecatelj licencije</u> se
obvezuje da će mu za to platiti

• Karakteristike ugovora:

- konsenzualan
- dvostrano obvezan
- formalan
- naplatan
- imenovan ugovor

• Bitni sastojci:

- predmet licencije
- naknada (licenčna pristojba)
- Međunarodna konvencija o zaštiti industrijskog vlasništva, Pariz, 1883.
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima

1.1. Predmet ugovora

1. Izum

- novo rješenje određenog tehničkog problema
- rezultat stvaralačkog rada, tehnički izvediv, primjenjiv u industrijskoj ili drugoj djelatnosti
- štiti se izdavanjem <u>patenta</u> od ovlaštenog tijela nositelj patenta ima isključivo pravo iskorištavanja zaštićenog izuma, a može to pravo ugovorom o licenci prenijeti na drugoga

2. Tehničko znanje i iskustvo (know-how)

- primijenjeno tehničko znanje te metode i podaci potrebni za praktično ostvarenje i primjenu tehnike koja služi u industrijske h svrhe
- cjelokupno znanje i iskustvo potrebno za suvremeno poslovanje ne uživa patentnu zaštitu, najbolje ga zaštiti ugovorom o licenci

3. Industrijski uzorak i model

- <u>uzorak</u> dvodimenzionalna tvorevina, slika ili crtež koji služi kao podložak i može se prenijeti na industrijski ili obrtnički proizvod
- <u>model</u> trodimenzionalna tvorevina koja je industrijski ili obrtnički proizvod ili koja se na takav proizvod može prenijeti
- Zakon o industrijskom obličju (ZOI):
 - <u>obličje</u> se smatra <u>novim</u> ako nije istovjetno s obličjem koje je bilo i dostupno javnosti prije datuma podnošenja prijave, odnosno ako je zahtijevano pravo prednosti prije priznanja tog datuma prednosti
 - obličje se smatra <u>osobitim</u> ako se ukupni dojam koji ostavlja na korisnika proizvoda bitno razlikuje od ukupnog dojma koji na tog korisnika ostavlja bilo koje obličje otprije dostupno javnosti

4. Rodni i uslužni žig

• znak koji se može grafički prikazati i koji je prikladan za razlikovanje proizvoda i usluga jednog sudionika u gospodarskom prometu od proizvoda i usluga drugog sudionika u tom prometu

(riječi, slova, brojke, kratice, grafički prikaz, kombinacije boja, oblici proizvoda i njihova pakovanja, te kombinacije navedenoga)

• Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga

1.2. Oblici ugovora o licenciji

1. isključiva – neisključiva

- isključiva licencija: stjecatelj licencije stječe isključivo pravo iskorištavanja predmeta licencije (mora biti izrijekom ugovoreno)
- davatelj licencije ne može sam iskorištavati predmet licencije niti povjeriti drugome u granicama prostornog važenja licencije

2. ograničena - neograničena

- u pravilu licencija je prostorno ograničena za cijelo državno područje ali može se ugovoriti uže područje
- stranke moraju voditi brigu o tome da ograničenje nije protivno hrvatskom Ustavu i zakonima

3. podlicencija

- ugovor kojim stjecatelj licencije pravo iskorištavanja licencije ustupa drugome
- ako je isključiva licencija nema ograničenja
- ako je neisključiva zabranjeno, osim ako se izričito ugovori

1.3. Obveze davatelja licencije

- u određenom roku predati stjecatelju licencije predmet licencije i svu tehničku dokumentaciju
- dati stjecatelju upute za uspješno iskorištavanje predmeta licencije
- jamčiti stjecatelju tehničku izvodljivost i uporabljivost predmeta licencije (odgovornost za materijalne nedostatke)
- jamčiti da pravo iskorištavanja licencije pripada njemu, da na predmetu ugovora nema tereta i da iskorištavanje nije ograničeno u korist trećega

1.4. Obveze stjecatelja licencije

- platiti davatelju ugovorenu naknadu
 - tzv. gratis-licencija se mora izričito ugovoriti
 - način isplate naknade: fiksna svota ili prema proizvedenom (prodanom) proizvodu
- iskorištavati predmet licencije na ugovoreni način, u ugovorenom opsegu i u ugovorenim granicama
- suzdržati se od korištenja naknadnih usavršavanja predmeta licencije (ne može se automatski koristiti poboljšanjima koja je ostvario davatelj) čuvati predmet licencije u tajnosti
- obilježiti robu oznakom iz koje je vidljivo da se radi o proizvodu proizvedenom po licenciji
 - ako uz licenciju za proizvodnju ustupljena i licencija za uporabu žiga, stjecatelj može staviti u promet robu s tim žigom samo ako je iste kvalitete kao i roba koju proizvodi davatelj licencije
- **podnositi izvješća** o opsegu iskorištavanja predmeta licencije i obračunati naknadu svake godine (kad se naknada određuje ovisno o opsegu iskorištavanja predmeta licencije)

1.5. Prestanak ugovora

- 1. protek vremena
- 2. otkaz
- 3. raskid

2. Ugovor o posredovanju

• <u>posrednik</u> se obvezuje nastojati naći i dovesti u vezu s <u>nalogodavcem (komitentom</u>) treću osobu kako bi nalogodavac i treća osoba pregovarali o sklapanju određenog ugovora, a nalogodavac se obvezuje isplatiti posredniku određenu naknadu ako ugovor bude sklopljen

• uloga posrednika

- dovođenje komitenta u kontakt s potencijalnim partnerima za sklapanje određenih ugovora
- posrednik ne sklapa ugovor s trećima
- posrednik <u>ne prima</u> od trećega za nalogodavca ispunjenje obveze iz ugovora sklopljenog njegovim posredovanjem (osim ako za to dobije posebnu punomoć)
- nalogodavac može <u>opozvati nalog</u> u svako doba, osim ako se nije toga odrekao i ako opoziv nije suprotan načelu savjesnosti
- nalogodavac <u>nije dužan pristupiti</u> pregovorima ni sklapanju ugovora s trećima, ali odgovara posredniku za štetu ako postupio suprotno načelu savjesnosti i poštenja
- Ugovor o posredovanju ima sličnosti s ugovorom o djelu, a ujedno je i oblik ugovora o nalogu
 - u oba ugovora posrednik se obvezuje obaviti posao po nalogu naručitelja
- primjena odredaba <u>ugovora o djelu</u>: ako je ugovoreno da će posrednik imati pravo na naknadu čak
 i ako njegovo nastojanje ostane bez rezultata, posrednik ima pravo na naknadu samo ako
 komitent i treći sklope određeni ugovor temeljem njegovog posredovanja
- supsidijarna primjena odredaba o nalogu

• Karakteristike:

- konsenzualan
- neformalan ugovor
- naplatan
 - ako komitent i treći sklope posao
 - ako su stranke ugovorile posredničku naknadu bez obzira na uspjeh posredovanja

2.1. Obveze posrednika

 posrednik je dužan pozornošću dobrog gospodarstvenika tražiti priliku za sklapanje određenog ugovora i upozoriti na to nalogodavca

- ako se na to posebno obvezao, posredovati u pregovorima i nastojati da se ugovor sklopi; ako ne uspije nije odgovoran
- obavijestiti nalogodavca o svim značajnim okolnostima koje su mu poznate ili su mu morale biti poznate
- voditi posrednički dnevnik, ubilježiti bitne podatke o ugovoru koji je sklopljen njegovim posredovanjem i izdati izvadak (<u>posrednički list</u> dokaz strankama da je ugovor sklopljen posredovanjem posrednika)
 - neizdavanje ne utječe na valjanost ugovora
- naknaditi štetu nalogodavcu, odnosno trećoj osobi koju bi one pretrpjele njegovom krivnjom
- ako protivno ugovoru ili interesu nalogodavca radi za suprotnu stranu gubi pravo na naknadu i troškove,

2.2. Obveze nalogodavca / nalogodavatelja

- isplatiti naknadu posredniku ako s trećom osobom isplatiti naknadu posredniku ako s trećom osobom sklopljen ugovor makar nije bila ugovorena
 - visina naknade:
 - ugovor
 - tarifa
 - poslovni običaj
 - prema posrednikovom trudu i usluzi
 - posrednik stječe pravo na naknadu u trenutku sklapanja ugovora za koji je posredovao čak i ako je taj ugovor nevaljan
 - posrednik koji je dobio nalog za posredovanje od obiju stranaka može od svake strane zahtijevati samo polovicu naknade te brinuti o interesima obiju stranaka pozornošću dobrog gospodarstvenika
- isplatiti posredniku troškove ako ugovorom o posredovanju tako određeno čak i ako ugovor između, nalogodavca i trećega nije sklopljen

3. <u>Ugovor o trgovinskom zastupanju</u>

- <u>trgovinsko zastupanje</u> zastupanje koje zastupnik obavlja kao svoju <u>gospodarsku djelatnost</u> na temelj <u>posebnog ugovora</u> sa zastupanim
- zastupnik se obvezuje stalno brinuti da treće osobe sklapaju ugovore s njegovim nalogodavcem, te u tom smislu posredovati između njih i nalogodavca
- nakon dobivene ovlasti sklapa ugovore s trećima u ime i za račun nalogodavca, a nalogodavac se obvezuje isplatiti određenu naknadu (<u>proviziju</u>) za svaki sklopljeni ugovor
- ugovor o zastupanju sam po sebi ne ovlašćuje zastupnika na sklapanje poslova s trećima u ime i za račun zastupanoga, nego je za to potrebna posebna <u>ovlast (punomoć)</u>
- dva pravna odnosa:
 - zastupnik nalogodavac (interni odnos: nalog)
 - zastupnik treći (eksterni odnos: punomoć)
- <u>u ime i za račun</u> nalogodavca: sva prava i obveze se odnose na nalogodavca
- suugovaratelj može valjano činiti izjave u vezi ugovora i nalogodavcu i zastupniku
- zastupnik može sklapati ugovore u ime i za račun svojeg nalogodavatelja ako je za to dobio:
 - **generalnu (opću) punomoć** po kojoj može poduzimati samo pravne poslove koji **pripadaju** u redovito poslovanje
 - **posebnu punomoć** po kojoj može poduzimati i poslove koji **ne pripadaju** u redovito poslovanje, ali samo ako je posebice ovlašten za obavljanje jednog ili više poslova
- Karakteristike ugovora:
 - konsenzualan ugovor
 - dvostrano obvezan

- formalan ugovor
- naplatni ugovor
- svaki ugovor mora biti sklopljen u pisanom obliku
- posebni oblik odgovornosti: del credere odgovornost
 - zastupnik jamči za ispunjenje obveze trećega, ne odgovara redovito nalogodavatelju za ispunjene obveze iz ugovora
 - del credere provizija
- zastupnik (agent) zastupnički (agencijski) ugovor

3.1. Obveze zastupnika

- brinuti o interesima nalogodavca, duža je postupati s pozornošću dobroga gospodarstvenika
- držati se nalogodavčevih uputa
- davati nalogodavcu potrebne obavijesti o stanju na tržištu
- čuvati poslovne tajne nalogodavca za koje je doznao u vezi s povjerenim poslom
- nakon prestanka ugovora vratiti nalogodavcu stvari koje mu je on dao na uporabu za vrijeme trajanja ugovora
- ne raditi poslove za drugoj nalogodavca na istom području za istu vrstu poslova

3.2. Obveze nalogodavca / nalogodavatelja

- isplatiti naknadu (proviziju) za ugovore sklopljene posredovanjem zastupnika
- isplatiti naknadu za ugovore koje je neposredno sklopio s klijentima koje je našao zastupnik
 - pravo na proviziju stječe se kada je ugovor ispunjen
 - ili ako je ugovor neispunjen, ali ako su uzroci na strani nalogodavca
 - visina provizije: ugovor, tarifa, uobičajena provizija
- isplatiti posebne troškove koje je zastupnik učinio u korist nalogodavca ili na njegov nalog
 - nema pravo na naknadu redovitih troškova
- staviti zastupniku na raspolaganje **dokumentaciju** potrebnu za obavljanje zastupničkih poslova
- bez odlaganja <u>obavijestiti</u> zastupnika o odluci o prihvatu ili odbijanju sklapanja ugovora koji je pripremio zastupnik

3.3. <u>Prestanak ugovora</u>

- 1. istek roka
- 2. otkaz
- 3. raskid

4. Ugovor o komisiji (komisijski ugovor)

- ugovorom o komisiji <u>komisionar</u> se obvezuje da će za naknadu (proviziju) obaviti u svoje ime i za račun komitenta jedan ili više povjerenih mu poslova
- komisionar ima pravo na proviziju i kad nije ugovorena
- dva odnosa:
 - komisionar komitent
 - komisionar treća osoba
- razlika komisijski ugovor zastupnički ugovor:
 - komisionar radi po nalogu i <u>za račun komitenta</u>, ali u <u>svoje ime</u>
 - treći ni ne mora znati za komitenta
 - zastupnik: u ime i za račun komitenta
- razlika komisijski ugovor posrednički ugovor:
 - komisionar sklapa poslove s trećima
 - posrednik dovodi komitenta u vezu s trećima
- razlika komisijski ugovor ugovor o djelu:
 - komisionar ne poduzima samo faktičke nego i (pretežno) pravne radnje za komitenta
- razlika komisijski ugovor ugovor o nalogu:
 - komisionar uvijek postupa <u>u svoje ime</u> i uvijek <u>uz naknadu</u>
 - komisijski ugovor je posebne vrsta naloga (ali samo kao interni odnos! supsidijarna primjena pravila o nalogu)

• Karakteristike:

- konsenzualan
- dvostrano obvezan
- neformalan ugovor
- naplatan

• <u>Tipični oblici komisijskog ugovora</u>:

- kupovni (kod uvoza robe) komisijska kupnja
 - komisionar ima nalog od komitenta da kupi određenu stvar
- prodajni (kod izvoza robe) komisijska prodaja
 - komisionar ima nalog da proda stvar
- <u>del credere komisija</u> komisionar odgovara za ispunjenje obveze svog suugovaratelja (trećeg komintenta)
 - solidarna odgovornost
 - provizija del credere

4.1. Obveze komisionara

- 1. pridržavati se naloga
 - ako je sklopio posao pod <u>nepovoljnijim uvjetima</u>, dužan je nadoknaditi razliku i možebitnu štetu
 - ako je sklopio posao pod povoljnijim uvjetima, sva korist pripada komitentu
- 2. čuvati povjerenu mu robu s pažnjom dobrog gospodarstvenika
- 3. utvrditi stanje robe koju mu je poslao komitent, bez odgađanja obavijestiti komitenta o danu prispijeća i vidljivim oštećenjima, manjku
- 4. obavijestiti o promjenama na robi, u slučaju opasnosti od većeg oštećenja prodati na najpovoljniji način
- 5. priopćiti s kojom je osobom obavio posao; iznimno, ako prodaja pokretnih stvari putem komisijskih prodavaonica, komitent ne dobiva ime kupca
- 6. položiti račun o obavljenom poslu bez nepotrebnog odgađanja
- 7. predati sve što je primio na temelju posla

4.2. Obveze komitenta

1. isplatiti naknadu (proviziju)

- kad komisionar obavi posao i onda ako je obavljanje posla spriječeno uzrokom za koji odgovara komitent
- ako se posao ne obavi iz razloga za koji ne odgovara ni komisionar ni komitent komisionar ima pravo na, odgovarajuću naknadu za svoj trud
- visina naknade:
 - ugovor
 - tarifa
 - prema obavljenom poslu i postignutom rezultatu
- 2. <u>nadoknaditi komisionaru troškove</u> koji su bili potrebni za obavljanje naloga

5. Ugovor o zakupu

• zakupodavac se obvezuje predati određenu stvar zakupniku na korištenje, a on se obvezuje da će mu za to platiti određenu zakupninu te nakon prestanka zakupa vratiti zakupljenu stvar

• Bitni sastojci:

- suglasnost o predmetu ugovora
- suglasnost o zakupnini
- suglasnost o vremenu trajanja ugovora

• Karakteristike:

- konsenzualan ugovor
- dvostrano obvezan i recipročan ugovor
- neformalan ugovor
- naplatni ugovor

• Predmet zakupa:

- stvari (pokretnine, nekretnine)
- pravo (iznimno)
- razlika između zakupa i najma:
 - najam se odnosi samo na <u>uporabu</u> tuđe stvari
 - zakup se odnosi i na <u>uporabu i korištenje</u>

5.1. Obveze zakupodavca

1. Predaja stvari

- predati u ispravnom stanju
- stvar je u ispravnom stanju ako odgovara stanju utvrđenom u ugovoru, odnosno u takvom stanju da može poslužiti za uporabu radi koje je ugovor sklopljen
- načini predaje:
 - iz ruke u ruku
 - simbolična predaja
 - predaja očitovanjem

2. Održavanje stvari

- **cijelo vrijeme** trajanja zakupa zakupodavac dužan održavati stvar u ispravnom stanju što podrazumijeva obavljanje potrebnih popravaka
- potrebi popravaka zakupnik dužan obavijestiti zakupodavca
- ako zakupodavac ne obavi potrebne popravke radi održanja zakupljene stvari u ispravnom stanu, može ih obaviti sam zakupnik, a zakupodavac je dužan naknaditi time nastale troškove
- ako bi potrebni popravci ometali u znatnoj mjeri i na duže vrijeme uporabu stvari, zakupnik može ili raskinuti ugovor ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine
- troškovi sitnih popravaka izazvanih redovitom uporabom padaju na teret zakupnika
- stranke mogu ugovoriti drugačiji režim glede održavanja stvari
- zakupodavac ne može bez pristanka zakupnika za trajanja zakupa izvršiti izmjene (ako bi ometale uporabu)

3. Odgovornost za materijalne i pravne nedostatke

zakupodavac odgovora zakupniku za sve nedostatke

- zakupljene stvari koji smetaju njezinoj ugovorenoj ili redovitoj uporabi bez obzira da li je zakupodavac za njih znao
- zakupodavac odgovara za svojstva koja je izričito ili prešutno ugovorio
- zakupodavac ne odgovara za nedostatke koji su u času sklapanja ugovora bili zakupniku poznati ili mu nisu mogli ostati nepoznati
- ako je zakupodavac znao za nedostatke i s namjerom propustio obavijestiti zakupnika, odgovara čak i ako su nedostaci ostali nepoznati zakupniku zbog njegove grube nepozornosti
- ako zakupodavac tvrdi da nema nikakvih nedostataka odgovarat će za sve nedostatke bili oni
 vidljivi ili ne, makar i ne smetaju ugovorenoj ili redovitoj uporabi i bez obzira da li je zakupnik za
 njih znao ili ne
- ako stvar u trenutku predaje ima nedostatak koji se može ukloniti, zakupnik može zahtijevati ili uklanjanje nedostatka u primjerenom roku ili sniženje zakupnine
- ako se nedostatak ne može ukloniti, zakupnik ima pravo na sniženje zakupnine ili raskid ugovora, a u svakom slučaju na naknadu štete
- suugovaratelji mogu odgovornost za materijalne nedostatke ugovorom isključiti ili ograničiti
- iznimke:
 - ako je zakupodavac znao za nedostatke i namjerno propustio o tome obavijestiti zakupnika
 - ako je nedostatak takav da onemogućava upotrebu
 - ako odredbu o isključenju/ograničenju nametne zakupodavac koristeći se svojim monopolnim položajem

4. Odgovornost za pravne nedostatke

- zakupnik je dužan obavijestiti zakupodavca o trećemu koji tvrdi da ima pravo na stvari
- ako se utvrdi da trećem pripada neko pravo koje sasvim isključuje zakupnik od uporabe, ugovor se raskida po zakonu (*ex lege*) (+ naknada štete)
- ako se utvrdi da treći ograničava zakupnikovo pravo, zakupnik može <u>ili</u> raskinuti ugovor <u>ili</u> tražiti sniženje zakupnine (+ naknada štete)

5.2. Obveze zakupnika / zakupoprimatelja

1. Uporaba stvari prema ugovoru ili namjeni

- potpuna uporaba i korištenje stvari, osim ako se drugačije ne ugovori
- zakupnik može rabiti stvar samo onako kako je određeno ugovorom ili namjenom stvari i pri tome se ponašati kao dobar gospodarstvenik/domaćin
- za štetu koja nastane od uporabe suprotno za štetu koja nastane od uporabe suprotno ugovoru/namjeni odgovara zakupnik bez obzira da li stvar rabio osobno
- ako i nakon opomene zakupodavca rabi stvar suprotno ugovoru/namjeni/zanemaruje održavanje, te postoji opasnost od znatne štete za zakupodavca, on može otkazati ugovor i bez davanja otkaznog roka

2. Plaćanje zakupnine

- zakupnina: naknada za uporabu i korištenje zakupljene stvari
 - u novcu, ako je tako ugovoreno odnosno propisano
- rokovi za plaćanje zakupnine su određeni:
 - ugovorom
 - zakonom
 - običajem
- nije li rok određen zakupnina se plaća:
 - polugodišnje (kada zakup traje jednu ili više godina)

- istekom vremena na koji je dana (ako kraće vrijeme)
- zakupodavac može otkazati ugovor ako zakupnik ne plati u roku od 15 dana od poziva za plaćanje dospjele zakupnine
- potraživanje zakupnine zastarijeva za tri godine, a zastarni rok teče od prvog dana nakon dana kad je vjerovnik imao pravo zahtijevati njezino plaćanje

3. Vraćanje stvari

- za istrošenost stvari redovitom uporabom zakupnik ne odgovara
- ako izvršio promjene na stvari dužan stvar vratiti u prvobitno stanje

5.3. Podzakup

- podzakup je ugovor kojim zakupnik (zakupoprimatelj) prenosi na drugoga (podzakupnika) svoje pravo uporabe i uživanja od zakupodavca zakupljene stvari ako se time ne nanosi šteta zakupodavcu
- ako je prema zakonu ili ugovoru potrebna suglasnost zakupodavca on može ugovor o zakupu otkazati ako je zakupljena stvar dana u podzakup bez njegova dopuštenja

5.4. <u>Prestanak zakupa</u>

1. Protek vremena

• ako nakon proteka vremena određenog ugovorom zakupnik produži rabiti stvar, a zakupodavac se tomu ne protivi, smatra se da je sklopljen ugovor o zakupu na neodređeno vrijeme

2. Otkaz

- otkaz je izjava volje jedne strane o prestanku ugovora o zakupu
- otkazni rok je potreban kako bi se druga strana mogla pripremiti za prestanak ugovora
- bez otkaznog roka:
 - ako su zakupljene stvari npr. opasne po zdravlje
 - ako nakon opomene zakupnik rabi protivno ugovoru/namjeni/zanemaruje održavanje

3. Viša sila

- obje stane snose odgovornost
- ako se tijekom ugovora stvar potpun uništen: zakup prestaje po zakonu (*ex lege*)
- ako se tijekom ugovora stvar djelomično uništi: zakupnik može raskinuti ugovor ili ostati u zakupu i tražiti sniženje zakupnine

4. Smrt

• zakup se nastavlja s pravnim sljednicima ako nije drugačije ugovoreno

6. Ugovor o zajmu

• <u>zajmodavac</u> se obvezuje predati zajmoprimcu određenu svotu novca ili određenu količinu drugih zamjenjivih stvari na kojima zajmoprimac stječe pravo vlasništva, a <u>zajmoprimac</u> se obvezuje zajmodavcu nakon određenog vremena vratiti istu svotu novca odnosno istu količinu stvari iste vrste i kakvoće

• Karakteristike:

- konsenzualan ugovor
- dvostrano obvezan ugovor
- neformalan ugovor
- kauzalan ugovor (stjecanje vlasništva)

• Bitni sastojci:

- predmet
- trajanje
- naknada (ako naplatni zajam)

• Vrste zajma:

- 1. **besplatni** zajam
- 2. <u>naplatni</u> zajam (glavnica + kamata) trgovački ugovori uvijek naplatni
- 3. **novčani** zajam
 - <u>načelo monetarnog nominalizma</u> (vraćanje zajma može se tražiti samo u onom iznosu novčanih jedinica u kojem je zajam izražen)
 - valutna klauzula (plaćanje u valuti RH prema prodajnom tečaju ovlaštene banke u mjestu ispunjenja)
 - **indeksna klauzula** (novčane obveze u domaćem novcu mogu se vezati za promjenu cijena dobara robe i usluga izraženih indeksom cijena koje je utvrdilo ovlašteno tijelo)
- 4. <u>robni</u> (naturalni) zajam zamjenjive stvari, obveza nije vraćanje iste primljene stvari, već druge stvari iste vrste količine i kakvoće
- 5. <u>namjenski</u> zajam (ako novčani namjenski zajam, a zajmoprimatelj rabi u neku drugu svrhu, zajmodavatelj može izjaviti da raskida ugovor)
- 6. **nenamjenski** zajam kada se zajmoprimac njime može koristiti u bilo koju svrhu

6.1. Obveze zajmodavca

1. Predaja obećanih stvari

- predati stvari u ugovoreno vrijeme
- ako rok nije određen zajmoprimac ima pravo tražiti predaju u roku od tri mjeseca od dolaska zajmodavca u zakašnjenje (<u>subjektivni rok</u>) odnosno u roku od godinu dana od sklapanja ugovora (<u>objektivni rok</u>)
- zajmodavac dolazi u zakašnjenje ako ne preda stvari u ugovoreno vrijeme, odnosno ako nije izvršio predaju na zahtjev zajmoprimca

2. Odgovornost za nedostatke

- zajmodavac odgovara zajmoprimcu za štetu koja bi mu bila uzrokovana zbog materijalnih nedostataka pozajmljenih stvari (primjenjuju se odredbe o odgovornosti prodavatelja za materijalne nedostatke pri kupoprodaji)
 - ne postavlja se pitanje odgovornosti za pravne nedostatke (predmet zajma su zamjenjive stvari)
- kod naplatnog zajma odgovornost zajmodavca postoji bez obzira da li su mu nedostaci pozajmljenih stvari bili poznati ili su mu morali biti poznati (objektivna odgovornost)
- kod besplatnog zajma zajmodavac odgovara samo ako su mu materijalni nedostaci bili poznati ili mu nisu mogli ostati nepoznati, a on o tome nije obavijestio zajmoprimca (<u>subjektivna</u> <u>odgovornost</u>)

6.2. Obveze zajmoprimca

1. <u>Vraćanje zajma</u>

- zajmoprimac dužan vratiti u ugovorenom roku istu svotu novca odnosno istu količinu stvari iste vrste i kakvoće
- ako nije ugovoren rok zajmoprimac je dužan vratiti zajam nakon isteka primjerenog roka koji ne može biti kraći od dva mjeseca od dana zajmodavčeva zahtjeva da mu se zajam vrati
- zajmoprimac odgovara za nedostatke vraćenih stvari po istim kriterijima kao i zajmodavac
- <u>robni zajam</u> stranke se mogu dogovoriti da zajmoprimac može zajam vratiti u novcu zajmoprimac je ovlašten po svom izboru vratiti <u>ili</u> pozajmljene stvari <u>ili</u> svotu novca koja odgovara vrijednosti tih stvari
- zajmoprimac može vratiti zajam i prije roka određenog za vraćanje (o tome dužan obavijestiti zajmodavca + nadoknaditi štetu koju bi zajmodavac imao zbog toga)

Naknada za k	orištenje zaj	ma naplatni za	ijam (kamata)
--------------------------------	---------------	----------------	---------------

• visina kamatne stope: propisana, uobičajena ili ugovorena