

# Upravljanje projektima – 2. blic (2021/2022)

## + točni odgovori

1. Proračunska vrijednost stvarno dovršenog posla do trenutka procjene naziva se:
  - a) Procjena na završetku
  - b) Dobit
  - c) **Ostvarena vrijednost**
  - d) Planirana vrijednost
  - e) Prihod
  
2. Earned Value Analysis (EVA) u novčanim jedinicama izražava:
  - a) Opterećenje resursa, trajanje aktivnosti i rizik
  - b) Rizik, vrijeme i trošak
  - c) Napor, budžet i rizik
  - d) Budžet projekta, rizik i vrijeme
  - e) **Napor (doseg), vrijeme i trošak**
  
3. Koje su karakteristike lošeg pregovaranja?
  - a) Nejasni vlastiti ciljevi
  - b) Nestrpljivost
  - c) **Sve navedeno**
  - d) Nefleksibilnost
  - e) Nepromišljenost
  
4. Što je od navedenog preporuka za uspješno pregovaranje?
  - a) **Unaprijed definirati taktike i strategije pregovaranja**
  - b) Ne prikupljati unaprijed informacije o suprotnoj strani
  - c) Reagirati na emocionalne napade suprotne strane
  - d) Pregovore početi argumentacijom da ste u pravu
  - e) Pozornost posvetiti osobama

5. Tip zavisnosti aktivnosti projekta, koje definiraju odnos između aktivnosti unutar projekta i aktivnosti izvan projekta, nazivaju se:
- a) Obavezne zavisnosti
  - b) Vanjske zavisnosti**
  - c) Diskrecijske zavisnosti
  - d) Kontrolne zavisnosti
  - e) Kalendarske zavisnosti
6. Što NE vrijedi za prekretnice (kontrolne točke) projekta?
- a) Pomak prekretnice izaziva vremenski preraspored.
  - b) Prekretnica predstavlja ključni događaj u razvoju projekta.
  - c) Prekretnica ima definirani trenutak kada nastupa.
  - d) Prekretnica definira što se njenim nastupom u projektu analizira.
  - e) Trajanje prekretnice je jedan dan.**
7. Tip zavisnosti aktivnosti projekta, koje su svojstvene prirodi posla, nazivaju se:
- a) Diskrecijske zavisnosti
  - b) Kontrolne zavisnosti
  - c) Obavezne zavisnosti**
  - d) Kalendarske zavisnosti
  - e) Vanjske zavisnosti
8. Procesi nadziranja i kontrole sadrže:
- a) Aktivnosti razvoja tima
  - b) Aktivnosti koje osiguravaju da se projektne aktivnosti izvode prema planu**
  - c) Aktivnosti dokumentiranja uloga i odgovornosti dionika
  - d) Aktivnosti upravljanja odnosima s dobavljačima
  - e) Aktivnosti izrade plana upravljanja promjenama
9. Primjer neučinkovitog delegiranja je:
- a) delegiranje podređenima
  - b) delegiranje kad su rokovi blizu
  - c) delegiranje novim članovima tima
  - d) delegiranje pred naručiocem
  - e) delegiranje nadređenima**

10. Ovlasti nekog člana projektnog tima označavaju

- a) zadatke koje smije delegirati drugim zaposlenicima
- b) pravo komunikacije s naručiocima projekta
- c) pravo osobe na nekom položaju u organizaciji da donosi po vlastitom nahođenju odluke koje su važne za ostale zaposlenike**
- d) obvezu izvršavanja aktivnosti uz zadovoljavajuće rješenje
- e) njegov osobni stav prema podređenim zaposlenicima

11. Delegiranje je

- a) upravljačka tehnika**
- b) tehnika nadzora
- c) tehnika pronalaženja najboljeg rješenja
- d) tehnika komunikacije
- e) tehnika smanjivanja odgovornosti

12. Osnovu učinkovitog delegiranja čini adekvatni omjer

- a) stvarnih i lažnih vrijednosti na projektu
- b) prikupljenih i distribuiranih informacija
- c) nagrađivanja i kažnjavanja
- d) ovlasti i odgovornosti**
- e) plaća i ostalih beneficija

13. Koji čimbenici utječu na organizacijsku kulturu?

- a) Organizacijska povijest
- b) Prostorni smještaj
- c) Sve navedeno**
- d) Vrsta djelatnosti
- e) Ciljevi, strategija, okolina, tehnologije

14. Što je organizacijska kultura?

- a) Sustav osobnosti i karaktera poduzeća
- b) Jedna od najsnažnijih i najstabilnijih sila koje djeluju u organizacijama
- c) Skup vrijednosti koji pomaže zaposlenicima neke organizacije shvaćanje koje akcije se smatraju prihvatljivim, a koje neprihvatljivim
- d) Sve od navedenog**
- e) Sustav vrijednosti, shvaćanja, uvjerenja poduzeća

15. Što su organizacijske vrijednosti?

- a) Sve ono čime se poduzeće reklamira
- b) Pristup izvršenju organizacijskih zadataka
- c) Hardver, softver i kapitalna imovina
- d) Sklonost prema određenim ponašanjima**
- e) Ponašanja koje su drugi prihvatili

16. Što je karakteristično za integrativno (principijelno) pregovaranje?

- a) Usredotočenost na polaznu poziciju pregovora
- b) Agresivno, ponižavajuće, manipulativno
- c) Kratkoročno - nije usmjereno na održavanje odnosa
- d) Sve navedeno
- e) Usredotočenost na ciljeve pregovaranja**

17. Što je karakteristično za pregovaranje?

- a) Provođi se kad jedna strana posjeduje ili kontrolira nešto što želi druga strana
- b) Dvije ili više strana razmjenjuju dobra i usluge te se nastoje dogovoriti o tijeku razmjene
- c) Sve navedeno**
- d) Proces donošenja zajedničke odluke kada uključene strane imaju različite želje
- e) Svakodnevna pojava (pranje posuđa, odabir filma, pregovaranje plaće, povišice ili stimulacije)

18. Kako se provodi koordiniranje dionika pri upravljanju komunikacijom?

- a) Ažuriranjem projektnog plana
- b) Definiranjem i provedbom projektnih zahtjeva
- c) Određivanjem razine detalja komunikacije
- d) Dogovaranjem i provođenjem sastanaka i prezentacija te primjenom informacijskih sustava**
- e) Primjenom EVA metode

19. Što NIJE način distribucije informacija?

- a) Informacijski sustav za upravljanje projektom
- b) Verbalna komunikacija
- c) Donošenje odluka**
- d) Elektronička komunikacija
- e) Pisana komunikacija

20. Izvješćivanje o učinku projekta informira dionike o upotrebi resursa za postizanje cilja projekta. Što od navedenog nije oblik takvog izvješćivanja?
- a) Sastanci nadzora (status review meetings)
  - b) Predviđanja (project forecasting)
  - c) Organizacijska kultura (organization culture)**
  - d) Izvješće o statusu (status reports)
  - e) Izvješće o napretku (progress reports)
21. Razrješenje konflikta primjenom taktike ublažavanja orijentirano je na
- a) situacije kad odnosi u timu nisu presudni
  - b) sužavanje razmjera konflikta**
  - c) uspostavu povjerenja obje strane
  - d) izbjegavanje konflikata
  - e) djelomično zadovoljenje interesa obje strana
22. Ako kod razrješenja konflikta osoba koja ima moć odlučuje prisilom ili upornošću vođena vlastitom prosudbom ili interesom, radi se o
- a) postizanju kompromisa
  - b) ublažavanju konfliktne situacije
  - c) nametanju rješenja**
  - d) povlačenju
  - e) rješavanju problema
23. Ako kod razrješenja konflikta obje strane žrtvuju nešto za zajedničko rješenje, radi se o
- a) povlačenju
  - b) postizanju kompromisa**
  - c) ublažavanju konfliktne situacije
  - d) rješavanju problema
  - e) nametanju rješenja
24. Koja od navedenih tvrdnji vrijedi za kritični put?
- a) Kašnjenja na kritičnom putu odgađaju završetak projekta.
  - b) Aktivnosti na kritičnom putu su ključne aktivnosti (s obzirom na vrijeme).
  - c) Kritični put određuje ukupno trajanje projekta.
  - d) Sve navedeno.**
  - e) Kritični put je vremenski najduži mrežni put.

25. Što je netočno za kritični put:

- a) Aktivnosti na kritičnom putu su ključne aktivnosti (s obzirom na vrijeme).
- b) Unutar jednog projekta postoji jedan i samo jedan kritični put.**
- c) Kašnjenja na kritičnom putu odgađaju završetak projekta.
- d) Kritični put određuje ukupno trajanje projekta.
- e) Kritični put je vremenski najduži mrežni put.

26. Sažimanje vremenskog rasporeda podrazumijeva:

- a) Skraćivanje trajanja projekta bez promjene njegovog opsega**
- b) Sve navedeno
- c) Izbacivanje aktivnosti koje predugo traju
- d) Zamjena ljudskih resursa svježim snagama
- e) Povećanje fluktuacije resursa

27. Koja od navedenih tehnika NIJE tehnika izrade vremenskog rasporeda?

- a) Metoda kritičnog puta
- b) Analiza različitih scenarija
- c) Sažimanje vremenskog rasporeda
- d) Praćenje utroška resursa**
- e) Analiza mrežnog dijagrama aktivnosti projekta

28. Tehnike izrade vremenskog rasporeda su:

- a) Metoda kritičnog puta
- b) Sažimanje vremenskog rasporeda
- c) Analiza mrežnog dijagrama aktivnosti projekta
- d) Analiza različitih scenarija
- e) Sve navedeno**

29. Koja od navedenih tvrdnji za procese zatvaranja JEST točna:

- a) Procesi zatvaranja uključuju otvaranje novih radnim mjesta, nabavu opreme, ...
- b) Grupa procesa zatvaranja formalizira prihvatanje proizvoda, usluge i rezultata.**
- c) Grupa procesa zatvaranja provodi se na kraju poslovne godine.
- d) Grupa procesa zatvaranja proteže se tijekom cijelog projekta.
- e) Grupa procesa zatvaranja slijedi odmah nakon kontrolnih procesa

30. Koja od navedenih tvrdnji za procese zatvaranja NIJE točna:

- a) Procesi zatvaranja uključuju administrativno zatvaranje, isporuku završnih izvješća, reviziju nabave, ...
- b) Grupa procesa zatvaranja može se odnositi na završetak faze projekta.
- c) Grupa procesa zatvaranja formalizira prihvatanje proizvoda, usluge i rezultata.
- d) Grupa procesa zatvaranja može se odnositi na završetak projekta.
- e) **Grupa procesa zatvaranja slijedi odmah nakon kontrolnih procesa.**