

**1. U kakvom odnosu je kultura sa znanjem i s upravljanje znanjem?(1 bod)**

- Kroz upravljanje znanjem, potrebno je mijenjati organizacijsku kulturu da bi se postiglo što je moguće bolje dijeljenje znanja i transfer znanja koji su potrebni za realizaciju organizacijskih ciljeva i regrutaciju svih organizacijskih resursa.

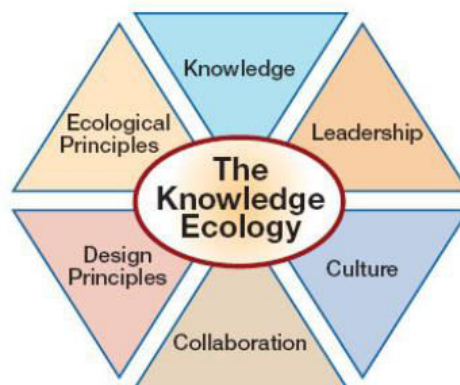
**Za što se „kulturne barijere“ drže odgovornima u organizacijama? (1 bod)**

- Drže se odgovornima za sve promašaje u dijeljenju i transferiranju znanja u organizacijama.

**U kakvom su odnosu procesi upravljanja znanjem, procesuiranje znanja i poslovni procesi?**

**Nacrtajte lanac utjecaja. (2 boda)**

- Procesuiranje znanja može se promatrati u okviru životnog ciklusa znanja. Procesi životnog ciklusa znanja proizvode znanje koje se koristi u drugim poslovnim procesima poduzeca, a ovi proizvode poslovne rezultate ili ishode.



Slika 1. Lanac utjecaja

**2. Što je „benchmarking“ u kontekstu upravljanja znanjem? (2 boda)**

- Benchmarking (označavanje ili markiranje) je informacija obično skupljena na nekoj trećoj strani i mjeri postignuća i izvedbu procesa.

**Što je kolegijalna pomoć? (2 boda)**

- Kolegijalna pomoć je kolaborativni proces koji se koncentrira na dijeljenje iskustava u različitim kontekstima, i onda na rad s onima koji imaju iskustvo uzimanja samo dijelova tuda iskustava onda da bi razvili rješenje koje savršeno odgovara vlastitom kontekstu.

**Nacrtajte u 5 koraka stvaranje 2x2 matrice kojom možemo predstaviti kolegijalnu pomoć.(2 boda)**

1.

Što ja znam o svom kontekstu	

2.

Što ti znaš u svom kontekstu	

3.

Što ti znaš u svom kontekstu	
Što ti i ja znamo u svom kontekstu	Što ja znam u svom kontekstu

4.

Što ti znaš u svom kontekstu	Stvaranje što je moguće zajednicki
Što ti i ja znamo u svom kontekstu	Što ja znam u svom kontekstu

5.

AKCIJA



Što ti znaš u svom kontekstu	Stvaranje što je moguće zajednicki
Što ti i ja znamo u svom kontekstu	Što ja znam u svom kontekstu

**Kojih 12 koraka imamo u planiranju kolegijalne pomoći? (6 bodova)**

1. Razjasnite cilj, svrhu, namjeru
2. Provjerite je li već netko riješio taj problem
3. Identificirajte voditelja pomoći
4. Razmotrite tajming, utanacite datum i napravite raspored
5. Izaberite grupu ucesnika
6. Budite jasni s onim što želite da bude rezultat vašeg okupljanja i kako biste to mogli postići
7. Planirajte vrijeme za socijalizaciju da biste se mogli bolje upoznati unutar grupe
8. Potrošite neko vrijeme postavljajući okruženje
9. Podijelite ukupno vrijeme koje Vam je na raspolaganju u 4 dijela, počnite s dijeljenjem informacija i konteksta
10. Ohrabrujte posjetitelje da pitaju sve što žele znati
11. Analizirajte ono što ste čuli

12. Dajte povratnu informaciju, razmotrite što je svatko naučio i tko bi još mogao pridonijeti; složite se oko akcija i izvješća o napredovanju

### **3. Što je strategija? (2 boda)**

- Strategija je set zahtjeva formuliranih od uprave kako konfigurirati na najbolji mogući način te ciljeve, politiku i djelovanje u cjelinu unutar nekog perioda vremena i za neko ograničeno razdoblje

### **Koja je razlika između upravljanja znanjem i strategije? (2 boda)**

- Upravljanje znanjem nije implementacijski alat za strategiju, strategija sama po sebi je ishod ili rezultat procesuiranja znanja.

### **Navedite 3 koraka u aktivnostima metodologije upravljanja znanjem koja pretpostavlja odnos između upravljanja znanjem i strategije. (3 boda)**

Korak 1: Identificiranje trenutne poslovne strategije

Korak 2: Određivanje informacijskih resursa koji su potrebni za implementaciju tekuće strategije

Korak 3: Izvođenje IT i drugih organizacijskih projekata koji su potrebni za bismo učinili informacijske resurse lako dostupnima i potpornima poslovnim procesima

### **4. Definirajte intelektualni kapital. (2 boda)**

- Intelektualni kapital je suma svega što svi u kompaniji znaju, a što joj daje konkurentsku prednost na tržištu. To je intelektualni materijal - znanje, informacije, intelektualna imovina, iskustvo - koje može biti iskorišteno za stvaranje bogatstva".

### **Navedite sastavne elemente intelektualnog kapitala. (2 boda)**

- Ljudski kapital – predstavlja različit znanja, vještine, sposobnosti i iskustvo zaposlenih kojima se oni koriste u poslovnim procesima.
- Strukturalni kapital – nastaje transformacijom ljudskog kapitala, a obuhvaća različite neopipljive elemente, kao što su organizacijska struktura, rutine, poslovni procesi, običaji, baze podataka, sustavi, i intelektualno vlasništvo, kao što su patent i licence.
- Potrošački kapital – koji obuhvaća odnose i veze s potrošačima, tj. s kupcima, ali i s dobavljačima i distributerima koji smo mi potrošači. Također on uključuje i image, brand i identitet poduzeća na tržištu.

### **Koja je razlika između znanja i intelektualnog kapitala. (2 boda)**

- Intelektualni kapital predstavlja znanje, kao dinamičan ljudski proces, transformirano u nešto vrijedno za poduzeće.

### **5. Zaokružite da li se radi o točnoj ili netočnoj tvrdnji. (6 bodova)**

Ljudski kontakt se može nadomjestiti IT sustavom u aktivnostima upravljanja znanjem. **N**

Eksperimenti su izvrstan izvor podataka i informacija potrebnih za stvaranje novog znanja jer uključuju nove pristupe analizi, iniciranju pilot projekata, aktivnostima na osnovi pokušaja i pogrešaka. **N**

Kod upravljanja znanja moramo se fokusirati na sadašnjost i prošlost, a ne na budućnost. **N**

Osnovna svrha upravljanja znanjem je stvaranje zajedničkog konteksta. **N**

Nije važno davati veliku pozornost iskustvenom znanju u upravljanju znanjem jer nam i samo eksplicitno znanje omogućava postizanje krajnjeg cilja. **T**

Ako se znanje izjednači s informacijom, onda se količina informacija može poistovjetiti s količinom znanja čime će protok znanja u organizaciji pasti u drugi plan. **T**